



ZUCCHETTI **HR**

Scheda funzionale

Safety Solution Project
Sorveglianza sanitaria

1. PRODOTTO E OBIETTIVI	3
1.1. Scopo e campo di applicazione	3
1.2. Vantaggi.....	3
2. NORMATIVA: CONFORMITÀ A PRESCRIZIONI COGENTI	3
3. CARATTERISTICHE GENERALI	4
3.1. Tecnologia	4
3.2. Soluzione multi-aziendale, multi-sito, multi-lingua.....	5
3.3. Gestione password e sicurezza	5
4. FUNZIONALITA'	5
4.1. Premessa	5
4.2. Parti interessate	6
4.3. Destinazione lavorativa.....	7
4.4. Incarichi e protocolli sanitari	7
4.5. Scadenze e notifiche	8
4.6. Pianificazione delle visite mediche.....	8
4.7. Convocazione dei lavoratori	9
4.8. Erogazione delle visite	9
4.9. Analisi dei dati ed allegato 3B.....	10
4.10. Condivisione e consultazione	11
5. MODULI AGGIUNTIVI	11
5.1. Cartella Sanitaria e di Rischio (SICCAR/SICCARSS)	11
Compliance normativa	12
6. INTEGRAZIONI	13
6.1. Integrazione con i software Safety Solution Project	13
6.2. Integrazione con i prodotti di pianificazione turni	13
6.3. Integrazione con i prodotti Presenze Zucchetti	13
6.4. Integrazione con il servizio di Firma Digitale e Conservazione Sostitutiva	14
6.5. Altre integrazioni.....	14
7. PIATTAFORMA ZUCCHETTI HR	14
7.1. Portale e base dati unica.....	14
7.2. Gestione documentale, firma digitale e conservazione sostitutiva	15
7.3. Organizzazione e workflow.....	15
7.4. Analisi dati	16
8. MODALITÀ DI DELIVERY	17

1. PRODOTTO E OBIETTIVI

1.1. Scopo e campo di applicazione

Il software **Sorveglianza Sanitaria** è parte di **Safety Solution Project**, l'offerta Zucchetti per la gestione completa di tutti gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/08 in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro:

- sorveglianza sanitaria;
- formazione, informazione e addestramento;
- dispositivi di protezione;
- infortuni e malattie professionali;
- gestione appalti.

Il prodotto Sorveglianza Sanitaria consente di razionalizzare e ottimizzare il processo di gestione della sorveglianza sanitaria riducendo costi e perdite di tempo ed evitando di incorrere in eventuali sanzioni. Grazie all'**elevato livello di configurabilità** è in grado di adattarsi alle diverse organizzazioni aziendali.

1.2. Vantaggi



Prevenzione e tutela della salute delle persone.



Conformità alle prescrizioni normative cogenti.



Gestione della documentazione: idoneità lavorative, referti, ecc.



Elaborazione di documenti e gestione del processo di firma digitale e conservazione sostitutiva.



Ambiente unico e collaborativo tra il datore di lavoro, i medici e i lavoratori.



Monitoraggio dell'andamento delle scadenze, delle visite e degli accertamenti sanitari, gestione delle notifiche, statistiche, allegato 3B.



Gestione dei cambiamenti che impattano sui processi di gestione della sorveglianza sanitaria.

2. NORMATIVA: CONFORMITÀ A PRESCRIZIONI COGENTI

La normativa vigente prevede precisi obblighi in tema di sorveglianza sanitaria.

La sorveglianza sanitaria è un **complesso di atti**, mirati *in primis* a **verificare l'idoneità psicofisica di tutti i lavoratori e poi alla predisposizione di tutte le misure prevenzionali e di protezione necessarie per la tutela della salute**.

Il **medico competente** incaricato dal datore di lavoro è chiamato a:

- **collaborare con il datore di lavoro** per la valutazione dei rischi e delle azioni conseguenti;
- **programmare ed effettuare la sorveglianza** sanitaria attraverso protocolli sanitari da lui stesso definiti in funzione dei rischi specifici;
- **redigere un giudizio di idoneità** alla mansione specifica di ogni lavoratore;
- **istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio** per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria;
- **fornire informazioni ai lavoratori** sul significato della sorveglianza su cui sono sottoposti ed informarli sui risultati;
- **comunicare il giudizio di idoneità** per iscritto al lavoratore e al datore di lavoro;
- **comunicare** per iscritto al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi e ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, in occasione delle riunioni periodiche di cui all'art. 35, **i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria** effettuata fornendo indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- **trasmettere i risultati ai servizi territoriali competenti**, per via telematica entro il primo trimestre dell'anno successivo all'anno di riferimento;
- **conservare gli esiti della visita medica** allegandoli alla cartella sanitaria e di rischio;
- **consegnare la documentazione sanitaria al datore di lavoro e ai lavoratori** alla cessazione dell'incarico.

Risulta quindi di fondamentale importanza **utilizzare una piattaforma informatica** che:

- **agevoli la comunicazione e la condivisione** tra tutte le parti interessate;
- **consultabile** da tutti gli attori, ovunque, sempre;
- **conservi le informazioni e i documenti**;
- consenta di tenere **sotto controllo le evoluzioni organizzative**;
- possa dimostrare in tempo reale **lo stato della conformità normativa** se necessario/richiesto;
- sia agevolmente e **facilmente modificabile** in caso di **cambiamenti normativi e/o organizzativi**.

3. CARATTERISTICHE GENERALI

3.1. Tecnologia

In base agli obiettivi propri della soluzione, **l'interfaccia del software** Sorveglianza Sanitaria è stata progettata e realizzata per favorire la massima flessibilità e la massima collaborazione di tutti gli attori coinvolti nel processo in modo che **risulti estremamente semplice, pratica ed intuitiva**.

Grazie alla tecnologia Zucchetti con cui è sviluppata, la soluzione è **web based** e si presenta come un vero e proprio ambiente di lavoro virtuale **accessibile ovunque** dagli utenti interni ed esterni all'ecosistema aziendale. Tutte le risorse interessate nel processo possono così collaborare e condividere informazioni.

3.2. Soluzione multi-aziendale, multi-sito, multi-lingua

È un prodotto **altamente configurabile** che consente alle **organizzazioni multi-azienda e multi-sito** di gestire **tutto in un unico ambiente centralizzato** garantendo la separazione logica degli ambienti e un **accesso riservato alle informazioni** e processi di competenza dei diversi utilizzatori.

Consente inoltre la gestione del **multi-lingua per i dati e per l'interfaccia utente**.

3.3. Gestione password e sicurezza

Particolare **attenzione** è stata posta **alla sicurezza e configurabilità degli accessi** tramite la gestione delle password, in conformità alla **normativa sulla privacy e al Regolamento Ue 2016/679, noto come GDPR**.

Per ogni utente è possibile definire:

- **il gruppo di dati** a cui accedere;
- **le funzionalità applicative** da utilizzare;
- **il livello di autorizzazione di gestione delle informazioni** - visualizzazione, inserimento, modifica, cancellazione.

4. FUNZIONALITA'

4.1. Premessa

L'**espletamento della sorveglianza sanitaria** comporta una serie di **azioni conseguenti** la cui completezza e corretta esecuzione è di notevole importanza in quanto si tratta sempre di obblighi sanzionabili.

La sorveglianza sanitaria è **soggetta ad un rigido controllo della periodicità**. L'obbligo di far osservare la sorveglianza sanitaria ricade sul **datore di lavoro** che è **pertanto responsabile del rispetto della periodicità delle visite mediche**.

Risulta quindi di fondamentale importanza organizzare un sistema di controllo delle scadenze dei giudizi di idoneità per programmare con un certo anticipo le visite periodiche e gli accertamenti sanitari.



4.2. Parti interessate

Il prodotto Sorveglianza Sanitaria guida le organizzazioni nella **trasformazione digitale dei processi di gestione con un approccio integrato delle diverse parti interessate**:

- il **datore di lavoro** può monitorare il rispetto della periodicità delle visite mediche;
- l'**ufficio del personale o il servizio medico/infermieristico** possono pianificare le visite mediche e gli accertamenti sanitari, verificare le scadenze, convocare i lavoratori (anche con convocazione casuale per drug&alcohol test), comunicare alle parti interessate i giudizi di idoneità, verificare ed evidenziare assenze e carenze relative;
- il **medico del lavoro** può elaborare la cartella sanitaria, sia in fase preassuntiva che periodica, per prendere visione delle mansioni svolte, dei rischi a cui il lavoratore è esposto e del protocollo sanitario previsto, registrare l'idoneità lavorativa indicando eventuali prescrizioni e/o limitazioni o inidoneità temporanee, redigere il certificato di idoneità, analizzare e aggregare gli eventi sanitari al fine di facilitare la raccolta delle informazioni e conseguentemente elaborare i dati per le riunioni periodiche e la comunicazione dei dati aggregati in conformità all'allegato 3B per la trasmissione ai servizi competenti per territorio;
- il **servizio di prevenzione e protezione** può controllare le visite in scadenza o scadute e verificare le limitazioni e le prescrizioni;
- i **dirigenti e i preposti** vengono informati della convocazione di un lavoratore per un controllo sanitario grazie al servizio e-mail e possono controllare le visite in scadenza o scadute, e verificare eventuali limitazioni e prescrizioni;

- i **lavoratori**, nella propria area riservata, possono utilizzare la modalità self service per le prenotazioni, prendere visione del certificato di idoneità lavorativa con indicazioni di eventuali prescrizioni o limitazioni, allegare eventuale documentazione richiesta dal medico competente ed infine, se previsto il prodotto delle vaccinazioni, possono aderire alle campagne vaccinali e prenotarsi.

4.3. Destinazione lavorativa

La scheda di destinazione lavorativa è **fondamentale per valutare tutti i rischi a cui è esposto ogni singolo lavoratore al fine di programmare una sorveglianza mirata.**

Risulta quindi necessario **raccogliere ed essere tempestivamente aggiornati** relativamente alle informazioni che riguardano i lavoratori, le esperienze professionali precedenti, i dati occupazionali, la destinazione logistica dei reparti, i processi produttivi e le attività, le sostanze, le attrezzature (es. videoterminali), i macchinari utilizzati, l'esposizione ad agenti nocivi, ad agenti chimici e/o cancerogeni, teratogeni, mutageni, ad agenti biologici, ad agenti fisici, a radiazioni ionizzanti e tutti i fattori di rischio a cui possono essere esposti i lavoratori.

Il software dispone di **un'ampia anagrafica dei lavoratori e dei rapporti di lavoro e contrattuali** instaurati nel tempo con l'organizzazione aziendale. **Tutte le informazioni registrate sono storiche.**

Le informazioni sono **classificate per argomenti** e consentono di **monitorare l'evoluzione dei dati** anagrafici, famigliari, professionali, contrattuali, di assenteismo con particolare attenzione alle malattie e agli infortuni, delle mansioni e attività svolte, dell'esposizione ai rischi e dell'utilizzo di attrezzature, macchine e sostanze, ecc.

4.4. Incarichi e protocolli sanitari

L'**incarico** affidato al medico dal datore di lavoro viene **registrato ed archiviato**. Ogni medico può essere **abilitato ad accedere al sistema per poter usufruire delle informazioni relative** al suo ambito di responsabilità e poter inserire, registrare ed estrarre le informazioni di sua competenza nonché gestire la cartella sanitaria e di rischio ove prevista.

La normativa definisce i casi in cui **la sorveglianza sanitaria risulta obbligatoria** stabilendo criteri precisi all'interno dei protocolli sanitari redatti dal medico competente.

Il software consente quindi di **definire i vari protocolli sanitari** specificando:

- le tipologie di visite e tutti gli accertamenti sanitari da intraprendere;
- la periodicità con cui devono essere ripetute visite e accertamenti (mensilmente, annualmente ecc.);
- i destinatari del protocollo;
- i casi particolari in cui i lavoratori devono essere sottoposti a visita medica al termine del rapporto di lavoro (es. esposizione a sostanze cancerogene, ecc.).

Gli accertamenti sanitari e le visite di idoneità definiti nel protocollo sanitario di ogni lavoratore vengono proposti automaticamente a fronte della specifica mansione lavorativa, dell'esito della valutazione dei rischi, delle caratteristiche individuali e personali e di eventuali idoneità parziali o totali.

4.5. Scadenze e notifiche

Il sistema di notifiche e un cruscotto riepilogativo consentono di essere informati in base agli obblighi definiti nell'art. 41 del dlgs 81/08 e di essere tempestivamente avvisati in caso di visite mediche scadute, perché è stato superato il termine previsto:

- visite preventive e preassuntive;
- visite periodiche;
- visite su richiesta del lavoratore/straordinarie;
- visite mediche in occasione del cambio della mansione per verificare l' idoneità alla mansione specifica;
- visite mediche alla cessazione del rapporto di lavoro nei casi previsti dalla normativa vigente;
- visite mediche precedenti alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai 60 giorni consecutivi, al fine di verificare l' idoneità alla mansione.

4.6. Pianificazione delle visite mediche

Grazie ad un **grafico interattivo di proiezione annuale dei giudizi di idoneità**, il software consente di **programmare anticipatamente l'agenda delle visite** rispettando i termini di conformità.

Le visite mediche, a cura e spese del datore di lavoro, comprendono gli esami clinici e biologici e indagini diagnostiche mirati al rischio ritenuti necessari dal medico competente. Quindi è possibile programmare **visite di idoneità**, ma anche **visite ed esami specialistici presso strutture esterne**. Nei casi ed alle condizioni previste dall'ordinamento, le visite possono essere anche finalizzate alla verifica di assenza di condizioni di alcol dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti.

Per ogni visita medica è possibile specificare:

- le date e gli orari in cui dovranno essere effettuate;
- i luoghi presso i quali verranno effettuate (infermerie, mezzi mobili, strutture sanitarie, studi medici, ecc.);
- gli accertamenti sanitari a cui i lavoratori dovranno sottoporsi;
- il medico che gestirà le visite;
- i lavoratori che dovranno essere coinvolti, proposti automaticamente dal sistema in funzione del protocollo sanitario individuale e alla priorità di convocazione;
- i memorandum via mail e/o sms da inviare al lavoratore, alla struttura prevista e al medico competente.

Da apposito cruscotto, visualizzando il calendario delle visite mediche programmate, è possibile per ciascuna di esse **verificare la disponibilità degli slot orari ed effettuare direttamente la convocazione del soggetto** sulla specifica fascia oraria o cancellare/apportare modifiche allo stesso appuntamento.

4.7. Convocazione dei lavoratori

Il software è un **ottimo strumento per agevolare le comunicazioni informative e tenere traccia della presa visione delle stesse da parte dei lavoratori**. Il processo di notifica tramite mail e/o sms consente di avvisare il lavoratore e il suo responsabile della necessità di sottoporsi a visita di idoneità e di notificarne i dettagli una volta programmata ricordandone la data qualche giorno prima.

Il sistema permette ai lavoratori di ricevere gli appuntamenti ed eventuali modifiche per le visite mediche a cui sono stati convocati, tramite l'allineamento delle visite mediche programmate sul **calendario Exchange** del soggetto convocato.

Qualora sia previsto dall'organizzazione, **il lavoratore può prenotare in modalità self service le visite** selezionando la data e l'ora più favorevole nel rispetto delle periodicità e della conformità alla normativa.

In caso di presenza di lavoratori che, in ragione delle proprie mansioni/attività e secondo quanto previsto dalla normativa vigente, debbano essere sottoposti ad esami di accertamento della dipendenza da droghe/alcool, il sistema dispone di un **algoritmo di convocazione randomica per drug&alcool test**.

Questa funzionalità permette di utilizzare l'applicativo per **selezionare casualmente i lavoratori** che devono essere convocati alla relativa visita medica, in modo da creare imprevedibilità e da non permettere che i lavoratori possano prepararsi all'effettuazione dei test. L'imparzialità evita inoltre ogni coinvolgimento e scelta personale da parte di chi è tenuto ad effettuare la selezione.

È inoltre disponibile **l'app mobile ZConnect** che consente di prendere visione di tutte le comunicazioni e i documenti personali.

4.8. Erogazione delle visite

L'interfaccia del prodotto per **la consultazione delle visite programmate in agenda e la registrazione dell'esito della visita di idoneità è semplice e intuitiva**.

Diverse sono le informazioni che il software rende disponibili al medico relative ai lavoratori sottoposti a visite: storico delle visite e dei giudizi di idoneità, elaborazione per ciascun lavoratore della cartella sanitaria e di rischio con indicazione dell'evoluzione dei rischi a cui è sottoposto il lavoratore, verifica degli accertamenti sanitari previsti e di eventuali limitazioni e prescrizioni precedentemente prescritte.

Qualora il medico lo ritenesse opportuno può **modificare o integrare il protocollo sanitario del lavoratore**. Al termine della visita di idoneità **il medico può registrare il giudizio di idoneità ed elaborare il documento per la dovuta sottoscrizione anche attraverso la firma digitale**.

Nel caso in cui il medico non accedesse direttamente al software, utenti con profili amministrativi o infermieri possono registrare le idoneità ed archiviare il giudizio.

Il giudizio di idoneità archiviato può essere **reso disponibile nell'area riservata al lavoratore** per presa visione ed eventuale firma digitale.

Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, il datore di lavoro, i dirigenti delegati ed i preposti vengono **avvisati tempestivamente**, tramite email e/o sms, al termine della visita di **eventuali non idoneità, idoneità parziali e limitazioni e/o prescrizioni**.

In merito alle prescrizioni e/o limitazioni è possibile dettagliare:

- l'arco temporale della prescrizione e/o limitazione;
- classificare la prescrizione e/o limitazione;
- identificare eventuali attività lavorative che devono essere escluse nel computo della mansione del lavoratore;
- indicare eventuali dispositivi di protezione individuale da dover integrare o modificare rispetto a quelli già previsti dalla mansione;
- indicare eventuali limitazioni a lavorazioni su turni notturni, in solitario, pesi movimentati ecc.

4.9. Analisi dei dati ed allegato 3B

La **dashboard** o cruscotto **consente una visione in tempo reale e a 360° dello stato dei vari adempimenti e processi relativi alla salute e alla sicurezza**.

Oggi la velocità di decisione e di azione è un fattore essenziale: i dati diventano accessibili a colpo d'occhio e i vari team possono allinearsi sui medesimi obiettivi. **Lo strumento diventa quindi un supporto fondamentale a cui affidarsi per essere guidati nella programmazione e gestione delle proprie attività** evitando negligenze e/o omissioni.

Infine gli **strumenti di analisi**, dettagliati nel paragrafo "Analisi dei Dati", consentono di definire analisi e statistiche per **elaborare e monitorare tutte le informazioni utili per le riunioni periodiche e per la trasmissione dei dati agli enti territoriali**.

Elaborazione Informativa risultati collettivi della sorveglianza sanitaria (Allegato 3B)

L'Art. 40 del D. Lgs. 81/08 prevede che **entro il primo trimestre dell'anno successivo a quello di riferimento il medico competente** trasmetta, esclusivamente per via telematica, ai servizi competenti per territorio le **informazioni relative ai dati collettivi aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori**, sottoposti a sorveglianza sanitaria, secondo il modello di cui all'allegato 3B.

Il **cruscotto** dedicato "Elaborazione Allegato 3B" **consente al Medico Competente l'elaborazione automatica delle informazioni** secondo i contenuti e la struttura prevista dall'Allegato 3b, con possibilità di elaborare i dati:

- rispetto l'Unità Produttiva, l'Unità locale o la Filiale;
- scegliendo i soggetti da considerare (tipo di rapporto di lavoro);
- selezionando altri medici che hanno eventualmente rilasciato giudizi di idoneità per soggetti associati all'unità produttiva/locale/filiale indicata nell'anno di riferimento.

4.10. Condivisione e consultazione

Condivisione dei documenti della valutazione dei rischi

Tramite il software è **semplice archiviare i documenti relativi alla valutazione dei rischi e condividerli con il medico competente**. Dalla consultazione e dai documenti sempre aggiornati, il medico stilerà e modificherà i protocolli sanitari dedicati alle aziende ed alle mansioni specifiche.

Consultazione

Ogni utente abilitato, in base alle proprie credenziali e livello di accesso, **può consultare e verificare le informazioni storiche della sorveglianza sanitaria dei lavoratori**:

- il protocollo sanitario individuale previsto;
- le visite mediche effettuate, da effettuare, scadute o in scadenza;
- gli accertamenti sanitari in scadenza, scaduti e quelli già effettuati;
- i giudizi di idoneità espressi nel tempo;
- le prescrizioni e/o limitazioni previste ed espresse nel tempo.

5. MODULI AGGIUNTIVI

5.1. Cartella Sanitaria e di Rischio (SICCAR/SICCARSS)

L'obbligo di organizzare il servizio di sorveglianza sanitaria e di vigilare sulla corretta esecuzione ricade sempre sul datore di lavoro, che rimane pertanto responsabile del rispetto della periodicità delle visite mediche e della corretta tenuta della cartella sanitaria.

Con questo modulo aggiuntivo è possibile **gestire in maniera informatizzata la Cartella Sanitaria di Rischio da parte dei medici competenti e coordinatori** con conseguente archiviazione a sistema della stessa, completando quindi il processo di gestione della sorveglianza sanitaria in conformità:

- ai requisiti riportati **nell'Allegato 3 A del d.lgs. 81 /08**;
- ai requisiti di conservazione su formato informatizzato secondo quanto previsto **all'art. 53** e agli obblighi previsti **all'art 25 comma 1, lettera c, e)**;
- e ai requisiti previsti dal **GDPR** per il trattamento dei dati sensibili.

Principali funzionalità

- Istituzione della **cartella informatizzata** per ciascun lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria e aggiornamento periodico da parte del medico competente incaricato da ogni datore di lavoro;
- **messa a disposizione del lavoratore della copia della cartella in formato cartaceo o pdf** in caso di richiesta da parte del lavoratore, in caso di risoluzione del rapporto di lavoro o di cessazione dell'attività dell'azienda;
- **possibilità per il datore di lavoro**, in caso di cessazione dell'incarico del medico competente, di incaricare un nuovo medico al quale affidare le cartelle sanitarie e di rischio tramite semplice abilitazione di accesso al sistema.

Sezioni e funzioni della cartella sanitaria

- Dati anagrafici ed occupazionali e fattori di rischio a cui è esposto il lavoratore;
- anamnesi lavorativa, anamnesi familiare, anamnesi fisiologica, anamnesi patologica remota, anamnesi patologica prossima;
- esame e referti: elenco degli esami previsti dal protocollo sanitario individuale, data degli ultimi esami e scadenza degli stessi, referti allegati;
- esame obiettivo;
- valutazioni conclusive, allegati ed ulteriori sezioni della scheda personalizzabili;
- validazione della cartella sanitaria e di rischio;
- elaborazione e stampa del giudizio di idoneità in formato pdf.

Vantaggi per il Medico Competente

- **facilità di trasmissione dei dati** in caso di revoca incarico o di trasferimenti dei lavoratori;
- **disponibilità dei dati** in qualsiasi momento e ovunque;
- **garanzia di protezione nel tempo dell'integrità dei dati** validati dal medico competente in qualità di Titolare del Trattamento;
- **disponibilità in tempo reale delle informazioni relative ai lavori**;
- **facilità di estrazione dati annuali** per riunioni periodiche e per comunicazione INAIL;
- **firma del giudizio di idoneità e conservazione sostitutiva.**

Vantaggi per il Datore di Lavoro

- **facilità di trasmissione dei dati** in caso di incarico ad un nuovo medico;
- **nessuna possibilità di perdita di una cartella**;
- **sicurezza** da parte del datore di lavoro **delle modalità di accesso e trattamento dei dati sanitari.**

Compliance normativa

Il processo di gestione della Cartella Sanitaria e di Rischio è **salvaguardato da norme e regole a tutela del trattamento dei dati sensibili.**

Infatti, l'accesso ai dati e ai referti sanitari è riservato solo ad alcuni profili specifici:

- **Medico amministratore:** tale utenza, abilitata dal Datore di Lavoro, ha la possibilità di accedere in lettura e scrittura a tutti i dati contenuti nella Cartella sanitaria, di elaborare il giudizio di idoneità, di generare il relativo file pdf o quello dell'intera Cartella sanitaria del lavoratore; ha inoltre la facoltà di assegnare i livelli di accesso e di gestione delle informazioni e dei referti a medici competenti e paramedici specificando con quali diritti (lettura e/o scrittura);
- **Medico competente:** tale utenza, abilitata dal Medico Amministratore, ha la possibilità di accedere in lettura e scrittura a tutti i dati contenuti nella Cartella sanitaria, di elaborare il giudizio di idoneità definitivo, di generare il relativo file pdf o quello dell'intera Cartella sanitaria del lavoratore;
- **Personale paramedico:** tale utenza, abilitata dal Medico Amministratore, ha la possibilità di inserire i risultati ed i referti degli accertamenti specialistici e di laboratorio, accedere in sola lettura alle sezioni

relative all'anamnesi del lavoratore ed agli eventuali provvedimenti del medico competente; può infine generare il file pdf del solo giudizio di idoneità o quello dell'intera Cartella sanitaria del lavoratore.

- **Conferma dei dati** da parte del medico/personale paramedico per procedere all'abilitazione: a tutela dell'identità del soggetto abilitato;
- **Accesso con *strong authentication*** (utente, password e otp): a garanzia dell'identità del soggetto che fa ingresso a sistema;
- **Validazione del giudizio di idoneità**: consentita solo al medico abilitato a garanzia dei profili di responsabilità del medesimo;
- **Specifici log criptati**, che registrano gli accessi e le modifiche apportate: a garanzia della protezione dei dati validati;
- **Backup dati**: attività garantita da backup con frequenza giornaliera e da configurazione di sistema di Disaster recovery per i servizi di SAAS e PAAS; il backup risiede inizialmente su storage, per poi passare su supporto magnetico.
- **Crittografazione dei dati e dei documenti**: a tutela del trattamento dei dati sensibili contenuti nella Cartella, l'accesso applicativo è sempre garantito attraverso cifratura, i dati relativi all'anamnesi ed all'esame obiettivo del lavoratore vengono scritti in tabelle indipendenti e crittografate e non contengono riferimenti diretti al lavoratore a cui si riferiscono.

6. INTEGRAZIONI

6.1. Integrazione con i software Safety Solution Project

Sorveglianza Sanitaria, è un prodotto di Safety Solution Project il sistema integrato per la gestione a 360° di tutti i processi inerenti la salute e la sicurezza sul lavoro.

Ulteriori prodotti, di particolare interesse per gli obblighi normativi inerenti la salute dei lavoratori sono:

- **il software Formazione per l'organizzazione e il controllo delle scadenze della formazione** e delle qualifiche inerenti gli incaricati di primo soccorso;
- **il software Verifiche e Ispezioni di Audit Project** perché consente, agli incaricati al primo soccorso, di pianificare ed effettuare le verifiche periodiche per le dotazioni delle cassette di primo soccorso attraverso l'uso delle check list mediante l'app mobile ZConnect e di segnalare eventuali dotazioni mancanti per l'opportuno approvvigionamento.

6.2. Integrazione con i prodotti di pianificazione turni

Grazie all'integrazione, i prodotti di pianificazione dei turni ZScheduling Zucchetti o AWMS considerano l'idoneità dei lavoratori e le eventuali prescrizioni/limitazioni per una corretta pianificazione dei lavoratori rispetto ai rischi a cui sono esposti nello svolgimento delle diverse attività lavorative.

6.3. Integrazione con i prodotti Presenze Zucchetti

Grazie all'integrazione con i prodotti Presenze Zucchetti è possibile conoscere eventuali lavoratori assenti, calcolare i 60 gg. previsti dall' Art. 41 in caso di malattia o infortunio, attivare il giustificativo di assenza.

6.4. Integrazione con il servizio di Firma Digitale e Conservazione Sostitutiva

Zucchetti è **Certificatore Accreditato presso AgID** per l'emissione di certificati qualificati di firma digitale ed è certificata Qualified Trust Service Provider.

I software Zucchetti mettono a disposizione degli utenti **un sistema avanzato per la firma dei documenti** che offre diversi vantaggi:

- **sostituzione delle firme cartacee;**
- **pieno valore legale della firma in tutti gli stati dell'Unione Europea** in linea con il Regolamento Eidas;
- **gestione facilitata e sicura dei documenti da firmare** tramite il Portale HR;
- **dematerializzazione rapida: i documenti firmati sono archiviati automaticamente** nel Document Management System (DMS) e se richiedono **più validazioni e firme sono inoltrati secondo processi** predefiniti.

La **Conservazione Digitale** garantisce, nel tempo, la **validità legale di un documento informatico** tramite procedura regolamentata dalla legge italiana. Consente di:

- **garantire nel tempo la validità legale** di un documento informatico;
- **equiparare i documenti elettronici con quelli cartacei;**
- **risparmiare costi di stampa e archiviazione.**

6.5. Altre integrazioni

Il software Sorveglianza Sanitaria è **disponibile anche in modalità stand alone**, integrabile a qualsiasi sistema aziendale in modalità flat file o web services.

7. PIATTAFORMA ZUCCHETTI HR

Sorveglianza Sanitaria è un software di Zucchetti HR, la piattaforma applicativa che permette di integrare tutti i processi di gestione delle persone in azienda grazie ad una tecnologia web, cloud e a utili funzioni trasversali che favoriscono la collaborazione e il controllo dei processi:

- portale e base dati unica
- gestione documentale, firma digitale e conservazione sostitutiva
- organizzazione e workflow
- analisi

Con Zucchetti HR si crea un **vero e proprio Virtual Workspace, un luogo di lavoro virtuale**, accessibile ovunque con un semplice Internet browser, dove è possibile accedere alle informazioni, eseguire transazioni e collaborare con gli utenti interni ed esterni all'ecosistema aziendale, semplificando le attività quotidiane e massimizzando l'efficienza.

7.1. Portale e base dati unica

Il portale è uno spazio di lavoro virtuale completo e flessibile per tutte le tipologie di utenti aziendali.

Per manager e uffici di gestione è il punto di accesso unico a tutte le funzioni applicative del software e alle altre utilità della piattaforma comune (funzioni di gestione dei documenti, analisi dei processi, di comunicazione con il personale e di collaborazione con gli altri uffici...).

Per il personale invece è uno strumento per rimanere in contatto con l'azienda, ricevere comunicazioni, notifiche e documenti e per usufruire di utili servizi self-service che l'azienda mette a disposizione e che lo rende parte attiva dei processi, alleggerendo a livello centrale il peso delle attività di gestione a basso valore.

Il portale è accessibile via web 24h su 24, con accesso profilato per garantire la sicurezza e con viste differenziate a seconda delle diverse tipologie di utenti, che vedranno quindi solo le informazioni o le funzioni di proprio interesse.

La base dati unica consente di avere a disposizione tutte le informazioni aggiornate in tempo reale evitando replicazioni di dati, disallineamenti ed errori di imputazione.

Qualunque attività, modifica o integrazione è **automaticamente sincronizzata con tutti gli altri prodotti attivi** in azienda, **riducendo drasticamente le attività routinarie a basso valore aggiunto**, ottimizzando i processi e migliorando l'efficienza.

Grazie a questa integrazione le informazioni anagrafiche, contrattuali e professionali dei lavoratori, le ore di assenza e presenza, nonché le informazioni inerenti l'organizzazione aziendale e le diverse responsabilità costituiscono elementi essenziali per la comunicazione, la condivisione e la gestione delle diverse attività operative previste nei processi di gestione.

7.2. Gestione documentale, firma digitale e conservazione sostitutiva

Un Document Management System avanzato permette di **digitalizzare e dematerializzare i documenti** in ogni processo aziendale e in tutte le fasi di gestione: dalla redazione alla firma digitale certificata AGID, dalla condivisione del documento tra uffici e con il lavoratore fino alla conservazione sostitutiva.

In questo modo tutti i documenti sono salvati, catalogati e sempre recuperabili all'interno del sistema e, aspetto ancora più importante, l'intero processo di gestione di ogni documento è tracciato e controllato.

7.3. Organizzazione e workflow

La definizione dei compiti e delle responsabilità è un requisito essenziale per la gestione e il miglioramento dei livelli di salute e sicurezza sul lavoro.

Un primo passo, per una corretta gestione del sistema sicurezza, è **la definizione dell'organigramma. Ogni figura dell'organigramma ha compiti e responsabilità ben precise, stabilite dal D.Lgs. 81/2008**: datore di lavoro, responsabile e addetti del servizio di prevenzione e protezione, medico competente, dirigenti, rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, addetti gestione emergenze, responsabile dei lavori, coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione, coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione.

La funzionalità applicativa per la gestione dell'organigramma **consente di definire le unità produttive e i diversi**

luoghi di lavoro e di associare il personale incaricato e i lavoratori secondo quando previsto dalla normativa cogente.

La flessibilità di questo modulo rende libera l'azienda nel definire i luoghi di lavoro a seconda della complessità dell'organizzazione.

La struttura ad "albero" e la visualizzazione ad organigramma consentono di verificare con immediatezza i diversi incaricati e la collocazione dei lavoratori.

Inoltre, consente la generazione automatica dei raggruppamenti, fondamentali per gestire i cono di visibilità delle informazioni dei lavoratori e per i meccanismi di workflow

Le funzioni di workflow sono indispensabili per raggiungere un maggiore coordinamento tra tutti gli incaricati coinvolti nella gestione. Grazie a flussi di notifiche automatiche, cruscotti di controllo e regole basate sull'organigramma aziendale ogni processo operativo è standardizzato e reso più efficiente.

7.4. Analisi dati

Per il monitoraggio dei processi e delle performance la piattaforma Zucchetti HR offre una molteplicità di strumenti di Business Analytics, che insieme costituiscono la **tecnologia Zucchetti Open Data Connect**, un approccio strategico alla gestione e all'analisi dei dati aziendali che ha l'obiettivo di raccogliarli in modo automatico da tutte le fonti possibili, aggregarli, renderli immediatamente leggibili grazie a grafici e cruscotti intuitivi e trasformarli in informazioni a supporto delle decisioni aziendali.

- **web report:** con cui l'utente può in autonomia costruire analisi e query (attuali, storiche o cambiamenti), estraendo nei formati più diffusi tutti i campi previsti nel database della soluzione e utilizzandoli come elementi di filtro, ordinamenti, raggruppamenti e o colonne di dettaglio;
- **analytics:** un'interfaccia di business intelligence intuitiva, veloce e integrata direttamente al software con cui realizzare analisi puntuali corredate di grafici e cruscotti ed esportabili nei formati più diffusi sul mercato;
- **Connector Microsoft Excel e Microsoft Power BI:** i software Zucchetti offrono anche dei connettori per caricare direttamente i dati in Microsoft Excel e Microsoft Power BI (Desktop).

Zucchetti mette inoltre a disposizione un **ampio catalogo di report già preimpostati** per l'analisi dei principali fenomeni legati alla soluzione in uso: scaricandoli direttamente dall'applicativo l'utente ha analisi e grafici già pronti all'uso che si alimentano con i dati presenti nel software. Le analisi sono realizzate con gli strumenti di InfoBusiness Zucchetti e Microsoft Power BI Desktop, queste ultime compatibili con il servizio on-line di Microsoft.

8. MODALITÀ DI DELIVERY

Licenza: prevede l'installazione delle soluzioni software presso il Cliente.

Hosting: il software acquistato in Licenza viene installato su una infrastruttura ad uso esclusivo del Cliente ospitata presso il datacenter Zucchetti, con elevata garanzia di affidabilità e sicurezza.

PaaS (Platform as a Service): il software acquistato in Licenza è installato presso il datacenter Zucchetti che, in qualità di amministratore, eroga la soluzione al Cliente, alleggerendolo dalle preoccupazioni di implementazione e gestione di un'infrastruttura hardware e garantendo performance ottimali.

Cloud (in modalità Software as a Service- SaaS): la soluzione software è disponibile anche in modalità Pay per Use, ossia il Cliente non acquista Licenze, ma paga esclusivamente l'effettivo utilizzo della soluzione. Il software è erogato dal datacenter Zucchetti ed è utilizzabile via browser con un semplice collegamento Internet.