

ZUCCHETTI **HR**

HR Analytics per la Gestione del Personale

Catalogo analisi InfoBusiness, Power BI e Excel



ZUCCHETTI S.P.A.

Catalogo analisi sviluppate con InfoBusiness, Power BI e Excel

Documento aggiornato a: 1 settembre 2022

ZUCCHETTI HR

Indice

1	HR PORTAL & PLATFORM - Base Dati Comune	9
	InfoBusiness	10
	Organico: Top Management	10
	Organico: Department	11
	Organico: Middle Management	12
	Organigramma: Estrazione	13
	Istruzione: Middle Management	14
	PowerBI	15
	Organico: Trend KPI	15
	Organico: Composizione	16
	Turnover	17
	Equità Retributiva	18
	Health Check: Autovalutazione	19
	Headcount	20
	Headcount Giornaliero	21
	Variazioni anagrafiche	22
	Analisi e monitoraggio degli spazi (ZWorkspace)	23
	Open Data Store per Applicativo: Dataset	24
	Excel	25
	Headcount: Dataset	25
	Open Data Store per Applicativo: Dataset (v2)	26
2	Time - Presenze Project	27
	InfoBusiness	28
	Check Famiglia Voci Presenze: Department	28

	Dettaglio Settimanale: Top Management	29
	Dettaglio Settimanale: Department	30
	Dettaglio Settimanale: Middle Management	31
	Assenze: Top Management	32
	Assenze: Department	33
	Assenze: Middle Management	34
	Presenze/Assenze nel periodo: Estrazione	35
	Prestazione Lavorativa: Top Management	36
	Prestazione Lavorativa: Department	37
	Prestazione Lavorativa: Middle Management	38
	Straordinari: Top Management	39
	Straordinari: Department	40
	Straordinari: Middle Management	41
	PowerBI	42
	Smaltimento ferie/permessi (con selezione)	42
	Pianificazione ferie/permessi	43
	Totalizzatori mensili: Dataset	44
	Presenze giornaliere: Dataset	45
	Presenze mensili: Dataset	46
	Assenze mensili (famiglie)	47
	Straordinari mensili (famiglie)	48
	Assenze mensili (selezione voci)	49
	Straordinari mensili (selezione voci)	50
	Presenze mensili (famiglie)	51
	Presenze mensili (selezione voci)	52
	Efficienza impianto	53
	Excel	54
	Presenze mensili: Dataset	54
	Presenze giornaliere: Dataset	55
3	Time - WorkFlow	57
	PowerBI	58
	Pianificazione ferie/permessi	58
4	Time - Presenze Infinity	59
	InfoBusiness	60
	Check Famiglia Voci Presenze: Department	60
	Assenze: Top Management	61
	Assenze: Department	62
	Assenze: Middle Management	63
	Prestazione Lavorativa: Top Management	64
	Prestazione Lavorativa: Department	65
	Prestazione Lavorativa: Middle Management	66
	Straordinari: Top Management	67
	Straordinari: Department	68

Straordinari: Middle Management	69
Dettaglio Settimanale: Top Management	70
Dettaglio Settimanale: Department	71
Dettaglio Settimanale: Middle Management	72

PowerBI **73**

Presenze: trend KPI	73
Presenze: KPI mensili per composizione organico	74
Assenze: dettaglio mensile	75
Straordinari: dettaglio mensile	76
Presenze: trend KPI (selezione voci)	77
Presenze: KPI mensili per composizione organico (selezione voci)	78
Assenze: dettaglio mensile (selezione voci)	79
Straordinari: dettaglio mensile (selezione voci)	80
Presenze giornaliere: Dataset	81

Excel **82**

Presenze giornaliere: Dataset	82
-------------------------------	----

5 Payroll - Paghe Project **83**

InfoBusiness **84**

Cedolini Elaborati: Estrazione	84
Elementi Paga: Estrazione	85
Voci Retributive: Estrazione	86
Voci Retributive Competenze/Trattenute: Estrazione	87
Contributi calcolati: Estrazione	88
Contributi Dettaglio Mensile: Estrazione	89
Contributi Dettaglio Progressivo: Estrazione	90
Contributi Calcolati andamento: Estrazione	91
Deducibilità: Estrazione	92
INAIL mese/progressivo: Estrazione	93
Tattamento fiscale: Estrazione	94
Ratei Ferie mese/progressivi: Estrazione	95
Ratei Mensilità Aggiuntive: Estrazione	96
Massa Salariale: Estrazione	97
Check Famiglia Voci: Department	98
Contabilità generale: Top Management	99
Contabilità generale: Department	100
Stipendi Lordi e Variazioni: Top Management	101
Stipendi Lordi e Variazioni: Department	102
Stipendi Lordi e Variazioni: Middle Management	103
Ratei Ferie: Top Management	104
Ratei Ferie: Department	105
Ratei Ferie: Middle Management	106
Straordinari: Department	107

PowerBI	108
CO.GE.: trend costi	108
CO.GE.: costi per composizione organico	109
Ratei Ferie: trend costi	110
Ratei Ferie: costi per composizione organico	111
Costi del Personale	112
Voci Retributive	113
Indennità	114
Voci Retributive: Dataset	115
Ratei Ferie: Dataset	116
Excel	117
Voci retributive: Dataset	117

6 Payroll - Paghe Infinity 119

InfoBusiness	120
Cedolini Elaborati: Estrazione	120
Elementi Paga: Estrazione	121
Voci Retributive: Estrazione	122
Voci Retributive Competenze/Trattenute: Estrazione	123
Ratei Ferie mese/progressivi: Estrazione	124
Ratei Mensilità Aggiuntive: Estrazione	125
Check Famiglia Voci: Department	126
Contabilità generale: Top Management	127
Contabilità generale: Department	128
Stipendi Lordi e Variazioni: Top Management	129
Stipendi Lordi e Variazioni: Department	130
Stipendi Lordi e Variazioni: Middle Management	131
Ratei Ferie: Top Management	132
Ratei Ferie: Department	133
Ratei Ferie: Middle Management	134
Straordinari: Department	135
PowerBI	136
CO.GE.: trend costi	136
CO.GE.: costi per composizione organico	137
Ratei Ferie: trend costi (v2)	138
Ratei Ferie: costi per composizione organico	139
Cedolini elaborati per Studi/professionisti	140
Costi del Personale per Studi/Professionisti	141
Consuntivo (selezione elementi)	142
Consuntivo: Costo e Organico	143
Consuntivo: Elementi Riclassificati	144
Costi del Personale per Aziende	145
Voci Retributive: Dataset	146
Ratei Ferie: Dataset	147
Excel	148
Voci Retributive: Dataset	148

7	HCM - Human Capital Management Project	149
	InfoBusiness	150
	Retribuzioni: Estrazione	150
	Formazione - Attività Formative: Estrazione	151
	Formazione - Partecipanti e Docenti: Estrazione	152
	PowerBI	153
	Valutazioni: Competenze	153
	Valutazioni: Domande Generiche	154
	Valutazioni: Obiettivi	155
	Titoli di studio	156
	Conoscenze linguistiche	157
	Esperienze professionali	158
	Conoscenze informatiche	159
8	HR MOBILITY - ZTravel Project	161
	InfoBusiness	162
	Costi Trasferte in Nota Spese: Top Management	162
	Costi Trasferte in Nota Spese: Department	163
	Pianificazione Trasferte: Top Management	164
	Pianificazione Trasferte: Department	165
	PowerBI	166
	Durata Trasferte: Travel Manager	166
	Destinazioni Trasferte: Travel Manager	167
	Servizi Viaggio: Travel Manager	168
	Tipologie di Pagamento Spese Traferta: Financial Controller	169
	Spese di Trasferta: Financial Controller	170
9	SAFETY & SECURITY - Safety Solution Project	171
	InfoBusiness	172
	Sorveglianza Sanitaria: Estrazione	172
	Soggetti convocati per Visite/Esami: Estrazione	173
	Analisi Mansioni	174
	Analisi Ruoli	175
	Analisi Ruoli e Mansioni	176
	PowerBI	177
	Indici infortunistici	177
	Conformità appaltatori e documenti	178
	Appalti: situazione DUVRI e Informativa Rischi	179
	Situazione lettere d'incarico e DUVRI (per sede)	180
10	RISK & AUDIT - Audit Project	181
	PowerBI	182
	Gestione Incident	182

Verifiche e Ispezioni	183
11 HR COST & PLANNING - ZScheduling Project	185
InfoBusiness	186
Calendario turni e disponibilità: Estrazioni	186
Presenze Turni: Department	187
Presenze Turni: Middle Management	188
PowerBI	189
Analisi produttività HR	189
12 HR COST & PLANNING - Open Budget & Cost Project	191
PowerBI	192
Analisi scenario Consuntivo	192
Consuntivo confronto esercizi	193
Analisi scenario Budget	194
Analisi scenario Forecast	195
Confronto Scenari: Consuntivo vs Previsionale	196
Confronto Scenari Previsionali	197



1. HR PORTAL & PLATFORM - Base Dati Comune

InfoBusiness

- Organico: Top Management
- Organico: Department
- Organico: Middle Management
- Organigramma: Estrazione
- Istruzione: Middle Management

PowerBI

- Organico: Trend KPI
- Organico: Composizione
- Turnover
- Equità Retributiva
- Health Check: Autovalutazione
- Headcount
- Headcount Giornaliero
- Variazioni anagrafiche
- Analisi e monitoraggio degli spazi (ZWorkspace)
- Open Data Store per Applicativo: Dataset

Excel

- Headcount: Dataset
- Open Data Store per Applicativo: Dataset (v2)

InfoBusiness

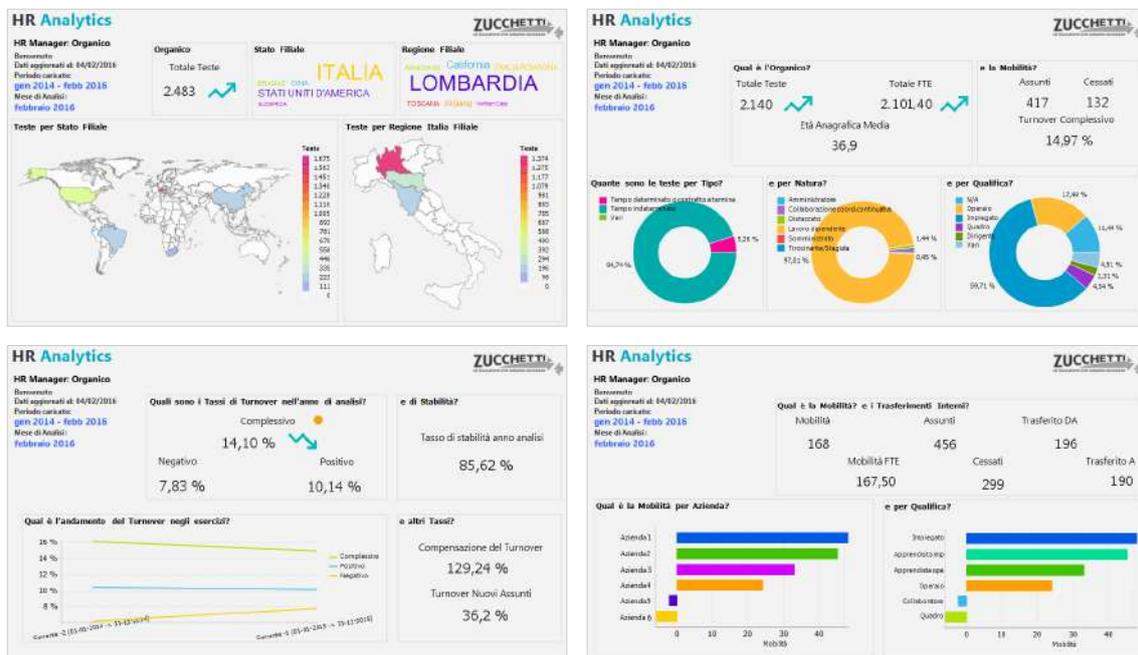
Organico: Top Management

Template IRP_ERM_HC_HRM_4

ITA,ENG

Questo report è stato realizzato per soddisfare le esigenze di un moderno Direttore delle Risorse Umane, raggruppando in un'unica analisi tutti i punti principali inerenti la gestione dell'organico aziendale. Ogni pagina fornisce una visione d'insieme della distribuzione dell'organico declinata sotto diverse viste. Di seguito alcune domande a cui questa analisi risponde in modo semplice ed efficace in base ai vostri dati aziendali: com'è la distribuzione geografica della forza aziendale? Com'è la distribuzione delle Teste ed FTE? Come sono i tassi di Turnover? Com'è la Mobilità aziendale? Com'è ripartita la forza aziendale in base a Uomini e Donne-Anzianità-Età e Tempo di lavoro? HR Analytics risponde a queste domande proponendo un'innovativa modalità di analisi nella sua nuova veste grafica che ti permette di ottenere in modo immediato una fotografia dell'organico della tua azienda. Le pagine preimpostate offrono dei cruscotti riepilogativi che presentano i valori globali degli indicatori fondamentali nell'ambito della moderna gestione delle risorse umane.

Preview



InfoBusiness

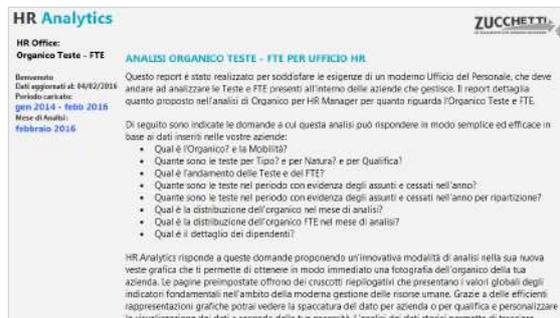
Organico: Department

Template IRP_ERM_HC_HRO_4

ITA,ENG

Questo report è stato realizzato per soddisfare le esigenze di un moderno Ufficio del Personale, che deve andare ad analizzare le Teste ed FTE presenti all'interno delle aziende che gestisce. L'analisi dettaglia quanto proposto nell'analisi di Organico per HR Manager per quanto riguarda l'Organico Teste e FTE. Di seguito alcune domande a cui questa analisi risponde in modo semplice ed efficace in base ai vostri dati aziendali: Quali sono l'Organico e la Mobilità in azienda? Come sono ripartite le Teste nell'organico aziendale? Com'è l'andamento delle teste con raffronto degli assunti/cessati nell'anno? Com'è l'FTE dell'anno nelle ripartizioni aziendali? HR Analytics risponde a queste domande proponendo un'innovativa modalità di analisi nella sua nuova veste grafica che ti permette di ottenere in modo immediato una fotografia dell'organico riferito ad FTE e Teste della tua azienda. Le pagine preimpostate offrono dei cruscotti riepilogativi che presentano i valori globali degli indicatori fondamentali nell'ambito della moderna gestione delle risorse umane.

Preview



InfoBusiness

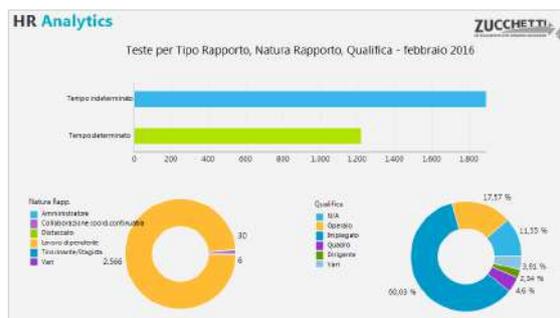
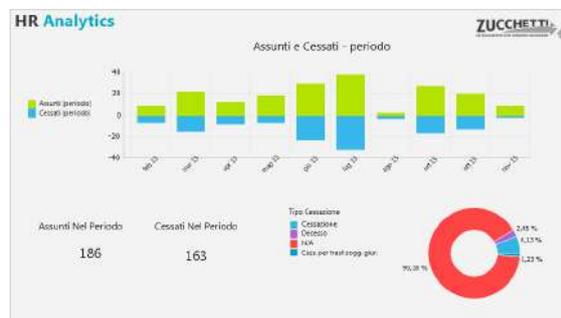
Organico: Middle Management

Template IRP_ERM_HC_MNG_4

ITA,ENG

L'analisi permette al Manager di visualizzare con pochi click una panoramica generale sull'organico da lui gestito. L'analisi è stata realizzata appositamente per coloro che sono alla ricerca di un'informazione rapida, precisa e carica di significato, come solo la Business Intelligence può dare. Fornisce all'utente finale una panoramica sull'organico aziendale contenente solo le informazioni essenziali. Di seguito alcune domande che questa analisi soddisfa, in modo semplice ed efficace, in base ai vostri dati aziendali: Quante sono le teste ed FTE gestite dal manager? E come evolvono nel tempo questi valori facendo riferimento agli assunti e cessati? Com'è ripartita la forza aziendale gestita dal manager in base a Uomini e Donne-Anzianità ed Età? HR Analytics risponde a queste domande proponendo un'innovativa modalità di analisi nella sua nuova veste grafica che ti permette di ottenere in modo immediato una fotografia dell'organico delle persone gestite dal Manager. Le pagine preimpostate offrono dei cruscotti riepilogativi che presentano i valori globali degli indicatori fondamentali nell'ambito della moderna gestione delle risorse umane.

Preview



InfoBusiness

Organigramma: Estrazione

Template IRP_ERM_ORG_HRE_4

ITA,ENG

Questo report è stato realizzato per facilitare l'estrazione dall'organigramma aziendale dal database Datawarehouse tramite HR Analytics. La presente estrazione carica la situazione a fine mese di tutti i modelli organizzativi, rispondendo alle seguenti domande: com'è strutturato l'organigramma aziendale? Quali sono le percentuali di appartenenza al livello dei soggetti? Quanti sono i livelli in organigramma? A che livello appartengono i soggetti? Quale ruolo hanno i soggetti in organigramma? Le pagine proposte presentano delle tabelle pivot riepilogative che estraggono l'organigramma aziendale sotto forma di tabulato, predisposto per l'esportazione in Excel. L'estrazione è stata appositamente pensata per favorire l'utilizzo dello strumento anche agli utenti meno esperti.

Preview

ZUCCHETTI Dati aggiornati al: 03/04/2017 11:31:06
Periodo visualizzato: marzo 2017

Estrazione Livelli Organizzativi

Modello Organizzativo	liv.Org.01	liv.Org.02	liv.Org.03	liv.Org.04	liv.Org.05	liv.Org.06	liv.Org.07	liv.Org.08	liv.Org.09	liv.Org.10	liv.Org.11	liv.Org.12	liv.Org.13	liv.Org.14	liv.Org.15	liv.Org.16	liv.Org.17	liv.Org.18	liv.Org.19	liv.Org.20	liv.Org.21	liv.Org.22	liv.Org.23	liv.Org.24	liv.Org.25	liv.Org.26	liv.Org.27	liv.Org.28	liv.Org.29	liv.Org.30	liv.Org.31	liv.Org.32	liv.Org.33	liv.Org.34	liv.Org.35	liv.Org.36	liv.Org.37	liv.Org.38	liv.Org.39	liv.Org.40	liv.Org.41	liv.Org.42	liv.Org.43	liv.Org.44	liv.Org.45	liv.Org.46	liv.Org.47	liv.Org.48	liv.Org.49	liv.Org.50	liv.Org.51	liv.Org.52	liv.Org.53	liv.Org.54	liv.Org.55	liv.Org.56	liv.Org.57	liv.Org.58	liv.Org.59	liv.Org.60	liv.Org.61	liv.Org.62	liv.Org.63	liv.Org.64	liv.Org.65	liv.Org.66	liv.Org.67	liv.Org.68	liv.Org.69	liv.Org.70	liv.Org.71	liv.Org.72	liv.Org.73	liv.Org.74	liv.Org.75	liv.Org.76	liv.Org.77	liv.Org.78	liv.Org.79	liv.Org.80	liv.Org.81	liv.Org.82	liv.Org.83	liv.Org.84	liv.Org.85	liv.Org.86	liv.Org.87	liv.Org.88	liv.Org.89	liv.Org.90	liv.Org.91	liv.Org.92	liv.Org.93	liv.Org.94	liv.Org.95	liv.Org.96	liv.Org.97	liv.Org.98	liv.Org.99	liv.Org.100
Organigramma aziendale	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100

ZUCCHETTI Dati aggiornati al: 03/04/2017 11:33:14
Periodo visualizzato: marzo 2017
ATTENZIONE: i dati mostrati si riferiscono alla situazione a fine mese.

ISTRUZIONI:
Filtrare i campi Tipo Organigramma e Modello Organizzativo per visualizzare un organigramma alla volta.
Per esportare la tabella in Excel selezionare il menu "Strumenti" (icona tre righe orizzontali nell'intestazione del report) e selezionare l'opzione "Esporta" impostare il "Formato di Esportazione" "Microsoft Excel" e indicare il percorso di salvataggio. Infine premere OK.
Per cambiare l'ordinamento delle colonne selezionare l'icona a forma di cubo nell'intestazione oppure trascinare tramite il mouse.

Estrazione Soggetti in Organigramma

Soggetto	liv.Org.01	liv.Org.02	liv.Org.03	liv.Org.04	liv.Org.05	liv.Org.06	liv.Org.07	liv.Org.08	liv.Org.09	liv.Org.10	liv.Org.11	liv.Org.12	liv.Org.13	liv.Org.14	liv.Org.15	liv.Org.16	liv.Org.17	liv.Org.18	liv.Org.19	liv.Org.20	liv.Org.21	liv.Org.22	liv.Org.23	liv.Org.24	liv.Org.25	liv.Org.26	liv.Org.27	liv.Org.28	liv.Org.29	liv.Org.30	liv.Org.31	liv.Org.32	liv.Org.33	liv.Org.34	liv.Org.35	liv.Org.36	liv.Org.37	liv.Org.38	liv.Org.39	liv.Org.40	liv.Org.41	liv.Org.42	liv.Org.43	liv.Org.44	liv.Org.45	liv.Org.46	liv.Org.47	liv.Org.48	liv.Org.49	liv.Org.50	liv.Org.51	liv.Org.52	liv.Org.53	liv.Org.54	liv.Org.55	liv.Org.56	liv.Org.57	liv.Org.58	liv.Org.59	liv.Org.60	liv.Org.61	liv.Org.62	liv.Org.63	liv.Org.64	liv.Org.65	liv.Org.66	liv.Org.67	liv.Org.68	liv.Org.69	liv.Org.70	liv.Org.71	liv.Org.72	liv.Org.73	liv.Org.74	liv.Org.75	liv.Org.76	liv.Org.77	liv.Org.78	liv.Org.79	liv.Org.80	liv.Org.81	liv.Org.82	liv.Org.83	liv.Org.84	liv.Org.85	liv.Org.86	liv.Org.87	liv.Org.88	liv.Org.89	liv.Org.90	liv.Org.91	liv.Org.92	liv.Org.93	liv.Org.94	liv.Org.95	liv.Org.96	liv.Org.97	liv.Org.98	liv.Org.99	liv.Org.100
STRANI SARA	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100

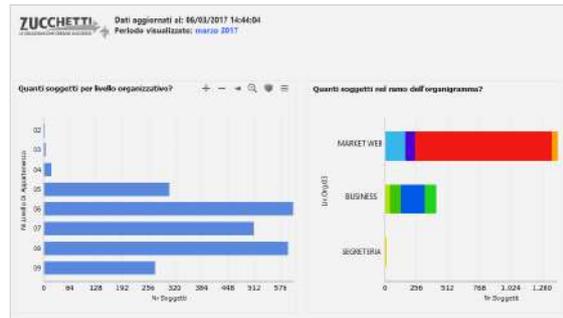
ZUCCHETTI Dati aggiornati al: 03/04/2017 11:33:14
Periodo visualizzato: marzo 2017
ATTENZIONE: i dati mostrati si riferiscono alla situazione a fine mese.

ISTRUZIONI:
Filtrare i campi Tipo Organigramma e Modello Organizzativo per visualizzare un organigramma alla volta.
Per esportare la tabella in Excel selezionare il menu "Strumenti".

Quanti sono i soggetti responsabili?

Chi sono i soggetti responsabili?

liv.Org.01	liv.Org.02	liv.Org.03	liv.Org.04	liv.Org.05	liv.Org.06	liv.Org.07	liv.Org.08	liv.Org.09	liv.Org.10	liv.Org.11	liv.Org.12	liv.Org.13	liv.Org.14	liv.Org.15	liv.Org.16	liv.Org.17	liv.Org.18	liv.Org.19	liv.Org.20	liv.Org.21	liv.Org.22	liv.Org.23	liv.Org.24	liv.Org.25	liv.Org.26	liv.Org.27	liv.Org.28	liv.Org.29	liv.Org.30	liv.Org.31	liv.Org.32	liv.Org.33	liv.Org.34	liv.Org.35	liv.Org.36	liv.Org.37	liv.Org.38	liv.Org.39	liv.Org.40	liv.Org.41	liv.Org.42	liv.Org.43	liv.Org.44	liv.Org.45	liv.Org.46	liv.Org.47	liv.Org.48	liv.Org.49	liv.Org.50	liv.Org.51	liv.Org.52	liv.Org.53	liv.Org.54	liv.Org.55	liv.Org.56	liv.Org.57	liv.Org.58	liv.Org.59	liv.Org.60	liv.Org.61	liv.Org.62	liv.Org.63	liv.Org.64	liv.Org.65	liv.Org.66	liv.Org.67	liv.Org.68	liv.Org.69	liv.Org.70	liv.Org.71	liv.Org.72	liv.Org.73	liv.Org.74	liv.Org.75	liv.Org.76	liv.Org.77	liv.Org.78	liv.Org.79	liv.Org.80	liv.Org.81	liv.Org.82	liv.Org.83	liv.Org.84	liv.Org.85	liv.Org.86	liv.Org.87	liv.Org.88	liv.Org.89	liv.Org.90	liv.Org.91	liv.Org.92	liv.Org.93	liv.Org.94	liv.Org.95	liv.Org.96	liv.Org.97	liv.Org.98	liv.Org.99	liv.Org.100
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100



InfoBusiness

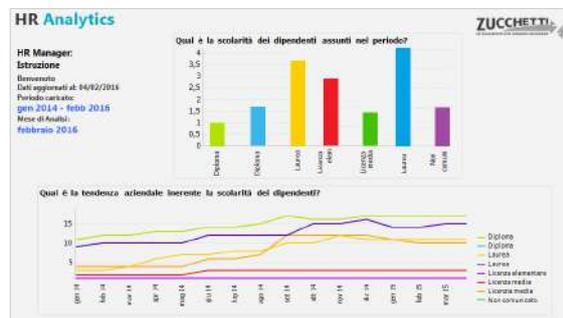
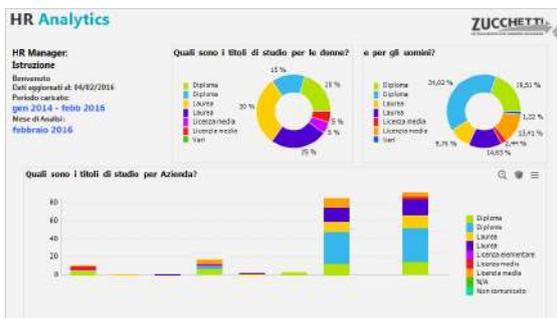
Istruzione: Middle Management

Template IRP_ERM_SCH_HRM_4

ITA

Questo report è stato realizzato per soddisfare le esigenze di un moderno Direttore delle Risorse Umane, raggruppando in un'unica analisi tutti i punti principali inerenti la scolarità in azienda. Di seguito alcune domande che questa analisi soddisfa, in modo semplice ed efficace, in base ai vostri dati aziendali: Qual è la scolarizzazione in azienda? Come sono ripartiti i Titoli di Studio? Com'è la situazione dei laureati in azienda? Com'è la tendenza aziendale della scolarizzazione andando a verificare gli assunti/cessati? Com'è la scolarizzazione dei responsabili? HR Analytics risponde a queste domande proponendo un'innovativa modalità di analisi nella sua nuova veste grafica che ti permette di ottenere in modo immediato una fotografia del Grado d'Istruzione della tua azienda. Le pagine preimpostate offrono dei cruscotti riepilogativi che presentano i valori globali degli indicatori fondamentali nell'ambito della moderna gestione delle risorse umane.

Preview



PowerBI

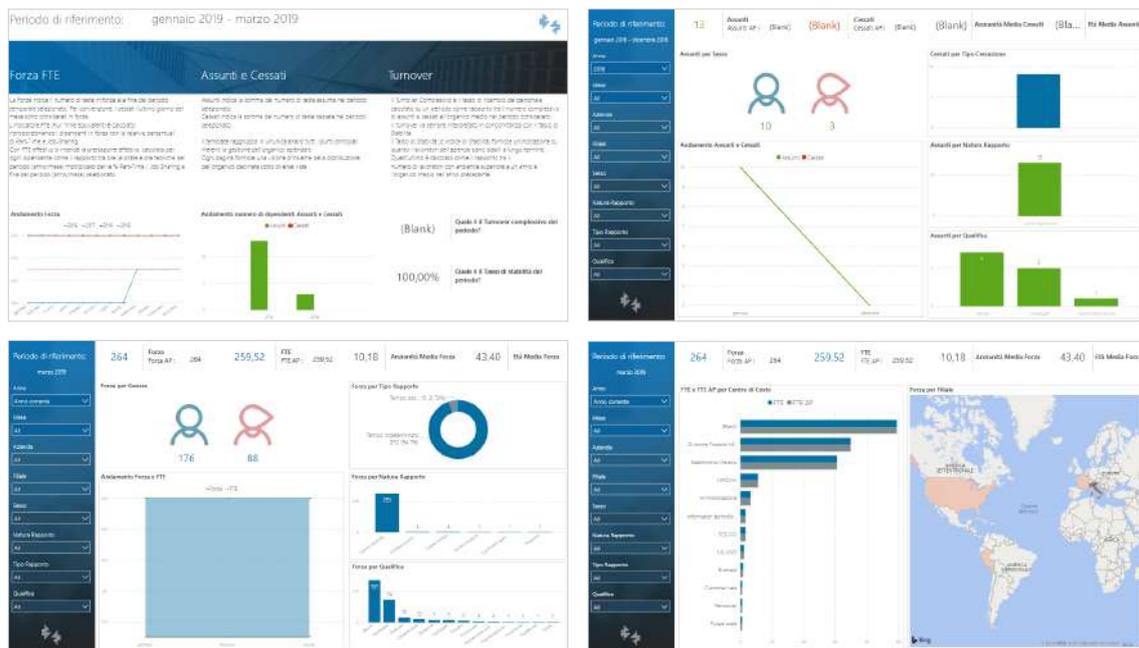
Organico: Trend KPI

Template PBI_ERM_HC_COMPL_1

ITA,ENG,SPA

Il template prevede l'analisi temporale di tutti i fatti e i KPI disponibili per l'argomento Organico. Il focus dell'analisi è sull'andamento degli indicatori e sul confronto con l'anno precedente. Il primo foglio propone un riepilogo dei tre indicatori principali: - Forza: La Forza indica il numero di teste in forza alla fine del periodo temporale selezionato. Per convenzione, i cessati l'ultimo giorno del mese sono considerati in forza. L'indicatore FTE (Full Time Equivalent) è calcolato riproporzionando i dipendenti in forza con le relative percentuali di Part-Time e Job-Sharing. - Assunti e Cessati : Assunti indica la somma del numero di teste assunte nel periodo selezionato. Cessati indica la somma del numero di teste cessate nel periodo selezionato. - Turnover: Il Turnover Complessivo è il tasso di ricambio del personale calcolato come rapporto tra il numero complessivo di assunti e cessati e l'organico medio. Il Tasso di Stabilità quanto i lavoratori dell'azienda siano stabili a lungo termine.

Preview



PowerBI

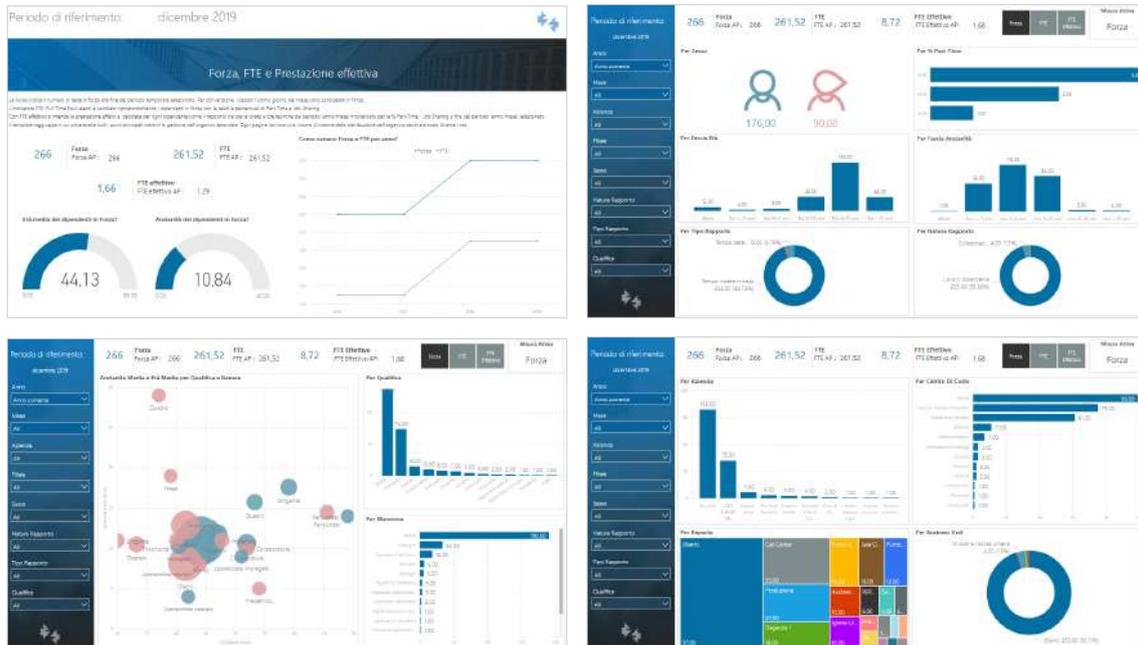
Organico: Composizione

Template PBI_ERM_HC_COMPLORG_1

ITA,ENG,SPA

Il template prevede l'analisi di dettaglio delle misure di Forza ed FTE. Il focus dell'analisi è sul dettaglio per figura statistica, contrattuale e organizzativa per caratterizzare la popolazione aziendale. Il primo foglio propone un riepilogo per gli indicatori Forza, FTE e Prestazione effettiva dove: - La Forza indica il numero di teste in forza alla fine del periodo temporale selezionato. Per convenzione, i cessati l'ultimo giorno del mese sono considerati in forza. - L'indicatore FTE (Full Time Equivalent) è calcolato riproporzionando i dipendenti in forza con le relative percentuali di Part-Time e Job-Sharing. - Con FTE effettivo si intende la prestazione effettiva, calcolata per ogni dipendente come il rapporto tra ore lavorate e ore teoriche del periodo (anno/mese) riproporzionati per la % Part-Time / Job Sharing.

Preview



PowerBI

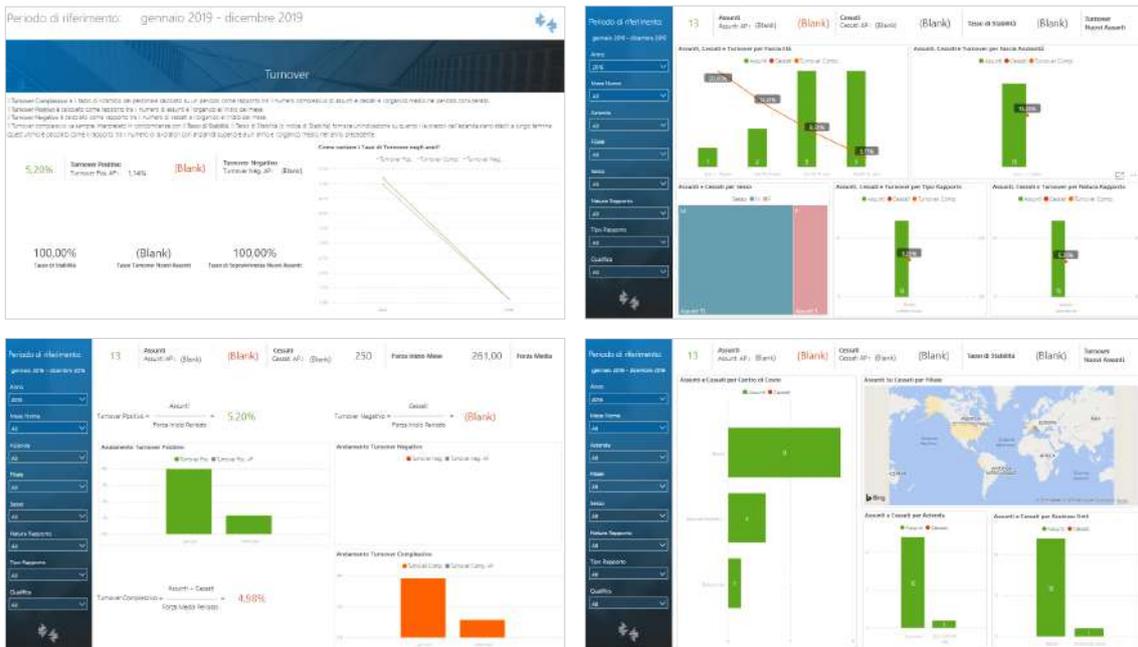
Turnover

Template PBI_ERM_HC_TURNOVER_1

ITA,ENG

Il template prevede l'analisi di dettaglio del TurnOver. Il focus dell'analisi è sul dettaglio dei tassi di Turnover per figura statistica, contrattuale e organizzativa

Preview



PowerBI

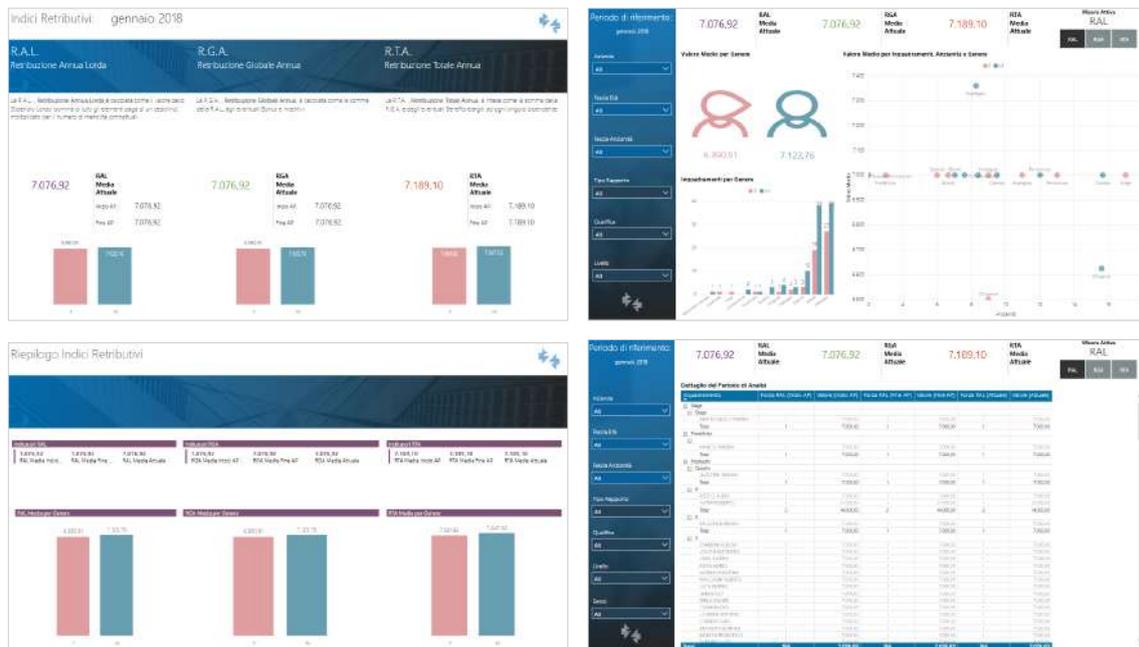
Equità Retributiva

Template PBI_ERM_RAL_COMPL_1

ITA

Il template prevede l'analisi degli "Indici Retributivi" memorizzati nella base dati comune. Nella tabella comune vengono registrati, con frequenza mensile e dettaglio per dipendente, i valori relativi a RAL, RGA, RTA. RAL = Retribuzione annua lorda RGA = Retribuzione globale annua RTA = Retribuzione totale annua Gli indici retributivi vengono alimentati dagli applicativi: Risorse Umane (Project o Web), Paghe Web, Paghe Project Analytics estrarrà per lo storico precedente a dicembre 2017 i dati disponibili inseriti da Risorse Umane, mentre per periodi successivi a gennaio 2018 verranno estratti i dati inseriti dalla procedura principale, Risorse Umane oppure di Paghe. Lo scopo di tale template è la possibilità di poter paragonare i sopracitati indici a parità di: - Qualifica e Livello - Genere - Anzianità di Servizio Il template è predisposto per l'analisi sull'anno corrente e l'anno precedente.

Preview



PowerBI

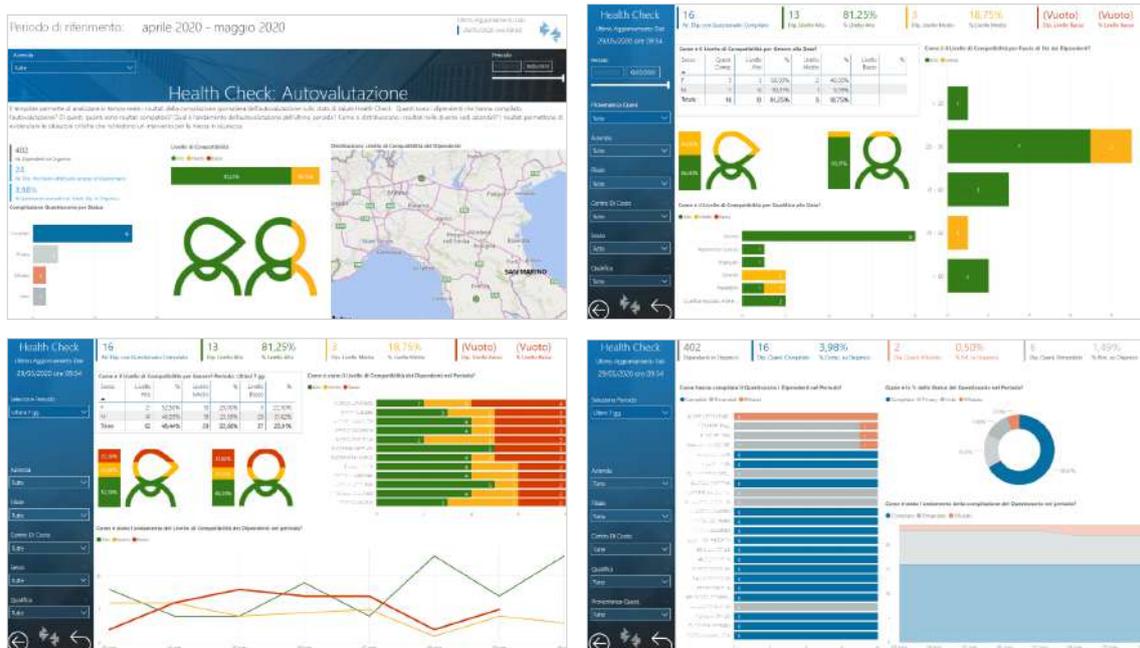
Health Check: Autovalutazione

Template PBI_ERM_HEALTH_SCORE_1

ITA

Il template permette di analizzare in tempo reale i risultati della compilazione giornaliera dell'autovalutazione sullo stato di salute Health Check. Quanti sono i dipendenti che hanno compilato l'autovalutazione? Di questi, quanti sono risultati compatibili? Qual è l'andamento dell'autovalutazione dell'ultimo periodo? Come si distribuiscono i risultati nelle diverse sedi aziendali? I risultati permettono di evidenziare le situazioni critiche che richiedono un intervento per la messa in sicurezza.

Preview



PowerBI

Headcount

Template PBI_ERM_HC_1

ITA,ENG,SPA

La pianificazione di obiettivi e strategie è fondamentale per la crescita aziendale e non può prescindere da un'adeguata conoscenza della composizione dell'organico aziendale. Come sono distribuite le risorse in azienda in termini di teste e FTE? Qual è stato il turnover di assunti e cessati nell'ultimo anno? Questa analisi fornisce una panoramica sull'headcount in gestione e mostra come i dipendenti sono distribuiti in azienda, mettendo in relazione l'età, il genere, l'anzianità e la dislocazione geografica. Sono a disposizione le informazioni anagrafiche relative al Rapporto di lavoro.

Preview



PowerBI

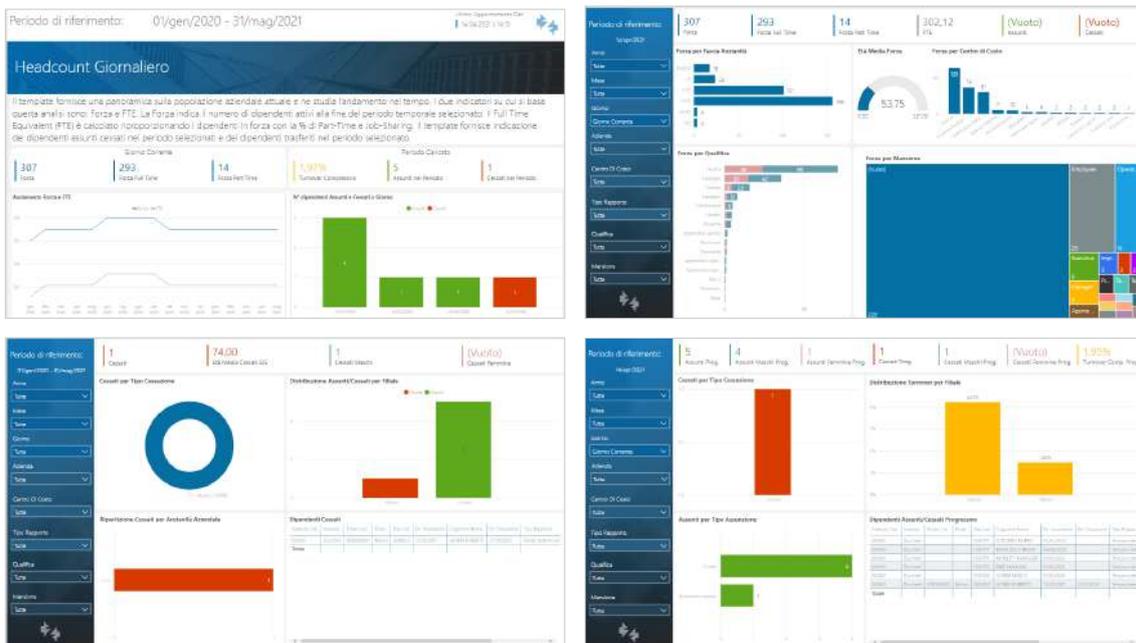
Headcount Giornaliero

Template PBI_ERM_HC_GG_1

ITA

Definire una tattica adeguata al raggiungimento degli obiettivi consente di prendere le decisioni giuste al momento giusto. Decisioni tattiche richiedono l'avere a disposizione dati in tempo reale sulle risorse. Quante sono le teste in forza oggi? La distribuzione delle risorse è equilibrata tra i diversi reparti aziendali? Il template fornisce il numero di dipendenti attivi alla data selezionata. Il focus dell'analisi è sul dettaglio per figura statistica, contrattuale e organizzativa per caratterizzare la popolazione aziendale.

Preview



PowerBI

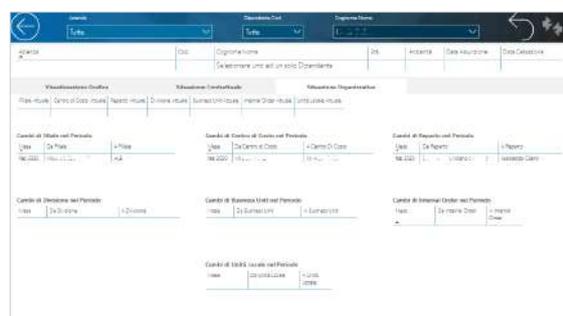
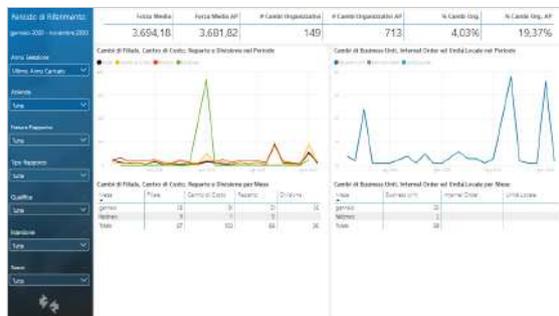
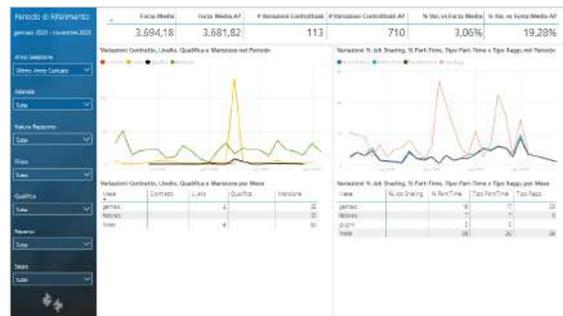
Variazioni anagrafiche

Template PBI_ERM_VAR_1

ITA

Il template permette di analizzare le variazioni anagrafiche dell'organico aziendale, suddivise fra variazioni contrattuali e cambi organizzativi. I dati fanno riferimento alle sezioni Rapporto/Organico e Strutturali/Contrattuali dell'anagrafica del Rapporto di Lavoro.

Preview



PowerBI

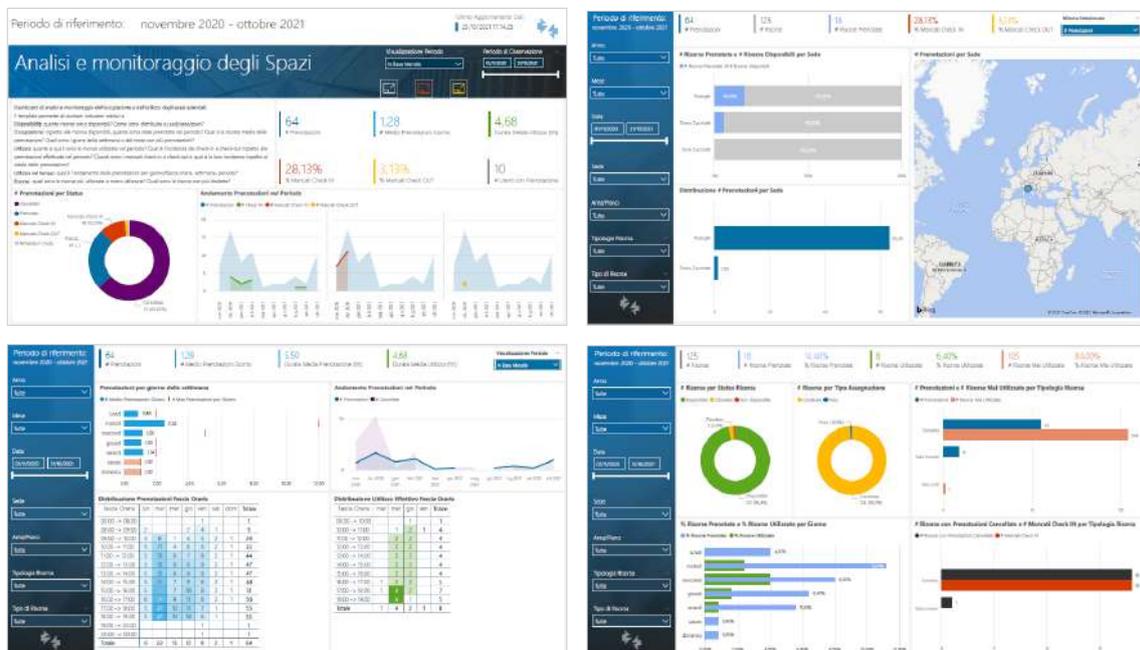
Analisi e monitoraggio degli spazi (ZWorkspace)

Template PBI_ERM_ZWS_ASFM_1

ITA,ENG,SPA

Il template è dedicato all'analisi e al monitoraggio dell'occupazione e dell'utilizzo degli spazi di lavoro. Il template permette di studiare indicatori relativi a: - Disponibilità: quante risorse sono disponibili? Come sono distribuite su sedi/aree/piani? - Occupazione: rispetto alle risorse disponibili, quante sono state prenotate nel periodo? Qual è la durata media delle prenotazioni? Quali sono i giorni della settimana o del mese con più prenotazioni? - Utilizzo: quante e quali sono le risorse effettivamente utilizzate nel periodo? Qual è l'incidenza dei check-in e check-out rispetto alle prenotazioni effettuate nel periodo? Quanti sono i mancati check-in (il "no show") e check-out e qual è la loro incidenza rispetto al totale delle prenotazioni? - Utilizzo nel tempo: qual è l'andamento delle prenotazioni per giorno/fascia oraria, settimana, periodo? Quali sono i livelli di picco raggiunti nel periodo? - Risorse: quali sono le risorse più utilizzate e meno utilizzate? Quali sono le risorse con più disdette? Tramite KPI, grafici, pivot, mappe geografiche filtrabili per periodo, sedi, con possibilità di effettuare focus più approfonditi per aree/piani, funzioni aziendali, tipologie di asset, è possibile effettuare analisi dinamiche a più livelli. Il template è nativamente integrato con ZWorkspace, i dati vengono letti realtime dall'applicativo e vengono filtrati automaticamente in base al profilo e al cono di visibilità dell'utente.

Preview



PowerBI

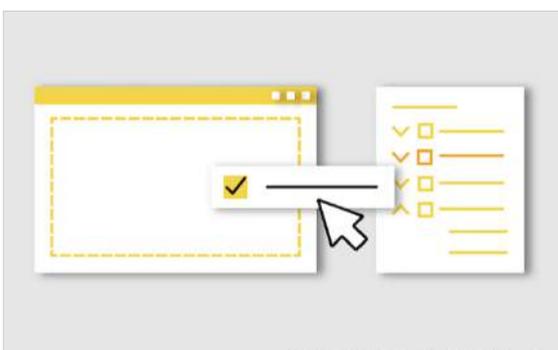
Open Data Store per Applicativo: Dataset

Template PBI_ERM_D4U_ODS_PROCED_1

ITA

Template di tipo Dataset per la lettura dei dati della tabella comune Open Data Store. Tramite il template sarà possibile accedere ai dati memorizzati da un applicativo specifico, selezionato in fase di caricamento dati. I dati caricati sono di natura numerica (Tipo dato = Numerico). L'utente potrà costruire la sua analisi partendo dai dati caricati.

Preview



Periodo di riferimento: gennaio 2019 - ottobre 2020

Dataset

Report	azienda cod	azienda	dependente cod	cognome nome	data	posta
	00000	Zucchetti	000000	BIANCHI ROBERTO	mag 2019	
					giu 2019	
					lug 2019	
					ago 2019	
					set 2019	
					ott 2019	
					nov 2019	
					dic 2019	
					gen 2020	
					feb 2020	
					mar 2020	
					apr 2020	
					mag 2020	
					giu 2020	
					lug 2020	
					ago 2020	
					set 2020	
					ott 2020	

Excel

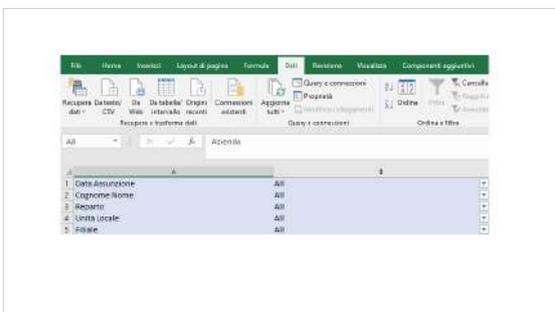
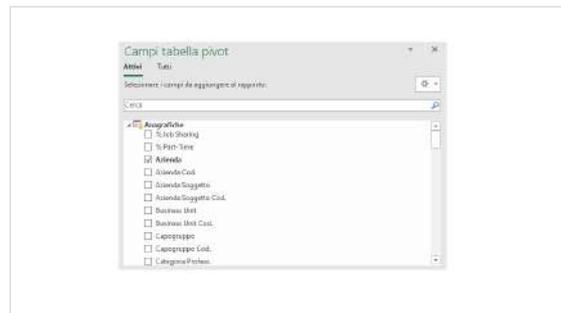
Headcount: Dataset

Template XLS_ERM_HC_1

ITA

Template di tipo Dataset, fornisce l'estrazione della popolazione aziendale e ne consente lo studio nell'andamento nel tempo. L'analisi mette a disposizione i contatori relativi alla Forza, %FTE, Assunti e Cessati e i principali dati anagrafici dei dipendenti.

Preview



Data (data valida)	Data fine validita'	Dipendente Cod.	Categoria Nome	Assunta Cod.	Assunta	Data Assunzione
18/07/2021	31/07/2023	0462098	*****	000003	Zucchetti	18/07/2021
14/06/2021	31/07/2023	0462077	*****	000003	Zucchetti	14/06/2021
14/06/2021	31/07/2023	0462028	*****	000003	Zucchetti	14/06/2021
08/10/2020	31/07/2023	0862479	*****	000004	Zucchetti	08/10/2020
08/10/2020	31/07/2023	0862460	*****	000005	Zucchetti	08/10/2020
11/10/2020	31/07/2023	0862462	*****	000006	Zucchetti	11/10/2020
24/07/2020	31/07/2023	0862462	*****	000007	Zucchetti	24/07/2020
24/07/2020	31/07/2023	0862468	*****	000008	Zucchetti	24/07/2020
01/01/2020	31/07/2023	0462042	*****	000009	Zucchetti	01/01/2020
01/01/2020	31/07/2023	0462029	*****	000010	Zucchetti	01/01/2020
01/01/2020	31/07/2023	0462047	*****	000011	Zucchetti	01/01/2020
01/01/2020	31/07/2023	0462043	*****	000012	Zucchetti	01/01/2020
01/01/2020	31/07/2023	0462480	*****	000013	Zucchetti	01/01/2020
01/01/2020	31/07/2023	0462489	*****	000014	Zucchetti	01/01/2020
01/01/2020	31/07/2023	0462053	*****	000015	Zucchetti	01/01/2020
01/01/2020	31/07/2023	0462024	*****	000016	Zucchetti	01/01/2020
01/01/2020	31/07/2023	0462725	*****	000017	Zucchetti	01/01/2020
01/01/2020	31/07/2023	0462040	*****	000018	Zucchetti	01/01/2020
01/01/2020	31/07/2023	0462676	*****	000019	Zucchetti	01/01/2020
01/01/2020	31/07/2023	0462479	*****	000020	Zucchetti	01/01/2020
01/01/2020	31/07/2023	0462655	*****	000021	Zucchetti	01/01/2020
01/01/2020	31/07/2023	0462540	*****	000022	Zucchetti	01/01/2020
01/01/2020	31/07/2023	0462663	*****	000023	Zucchetti	01/01/2020
01/01/2020	31/07/2023	0462480	*****	000024	Zucchetti	01/01/2020

PowerBI

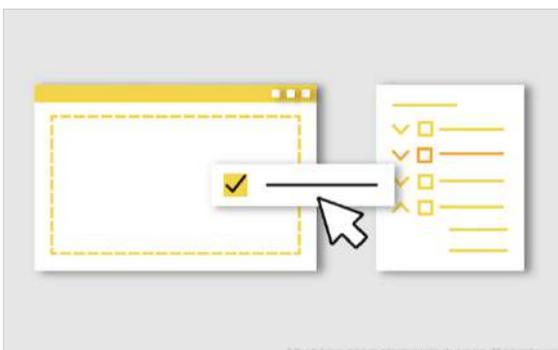
Open Data Store per Applicativo: Dataset (v2)

Template PBI_ERM_D4U_ODS_PROCED_2

ITA

Template di tipo Dataset per la lettura dei dati della tabella comune Open Data Store. Tramite il template sarà possibile accedere ai dati memorizzati da un applicativo specifico, selezionato in fase di caricamento dati. I dati caricati sono di natura numerica (Tipo dato = Numerico). L'utente potrà costruire la sua analisi partendo dai dati caricati.

Preview



Periodo di riferimento: gennaio 2019 - ottobre 2020

Dataset

Report	azienda cod	azienda	dependente cod	cognome nome	data	meta
01	00000	Zucchetti	000000	BIANCHI ROBERTO	mag 2019	1
					giu 2019	1
					lug 2019	1
					ago 2019	1
					set 2019	1
					ott 2019	1
					nov 2019	1
					dic 2019	1
					gen 2020	1
					feb 2020	1
					mar 2020	1
					apr 2020	1
					mag 2020	1
					giu 2020	1
					lug 2020	1
					ago 2020	1
					set 2020	1
					ott 2020	1



2. Time - Presenze Project

InfoBusiness

Check Famiglia Voci Presenze: Department
Dettaglio Settimanale: Top Management
Dettaglio Settimanale: Department
Dettaglio Settimanale: Middle Management
Assenze: Top Management
Assenze: Department
Assenze: Middle Management
Presenze/Assenze nel periodo: Estrazione
Prestazione Lavorativa: Top Management
Prestazione Lavorativa: Department
Prestazione Lavorativa: Middle Management
Straordinari: Top Management
Straordinari: Department
Straordinari: Middle Management

PowerBI

Smaltimento ferie/permessi (con selezione)
Pianificazione ferie/permessi
Totalizzatori mensili: Dataset
Presenze giornaliere: Dataset
Presenze mensili: Dataset
Assenze mensili (famiglie)
Straordinari mensili (famiglie)
Assenze mensili (selezione voci)
Straordinari mensili (selezione voci)
Presenze mensili (famiglie)
Presenze mensili (selezione voci)
Efficienza impianto

Excel

Presenze mensili: Dataset
Presenze giornaliere: Dataset

InfoBusiness

Check Famiglia Voci Presenze: Department

Template IRP_TM3_CHECK_HRO_4

ITA

Questa analisi è utile per verificare in modo agevole il Tipo Famiglia e il Tipo Ore abbinato alle voci di presenze. È importante che l'ufficio di competenza controlli con cura l'abbinamento tra le voci e le famiglie in modo tale che le analisi di HR Analytics On Demand (le Analytics relative all'analisi degli Straordinari Presenze, delle Assenze, della Prestazione Lavorativa, del Dettaglio Settimanale) vadano a caricare automaticamente le voci corrette. Per agevolare l'utente nell'abbinamento delle Voci Presenze interessate viene presentata una tabella riepilogativa indicante tutte le voci presenze movimentate nell'impianto e la loro associazione al Tipo Famiglia/Tipo Ore come impostato nella tabella Archivi - Voci - Definizione Voci - Assoggettamenti - Tipo famiglia.

Preview

HR Analytics

HR Office: Check Famiglia Voci Presenze

Come sono abbinati le voci al campo Tipo Famiglia?

Bimestre
 Dati aggiornati al: 31/03/2018 11:59:06

Tipo Famiglia	Voci Unitaria	Unità # Mensile
HNHTRF - ESERCIZIO FEST/ROL	Ferie	0 (Infermi)
HNHTRF - ORE INFORTUNO	Infortunio	0 (Infermi)
HNHTRJ - ORE ORDINARIE	Ore Ordinarie	0 (Infermi)
HNHTRAF - ORE MALATTIA FIGLIO	Malattia Figlio < 3 AA	0 (Infermi)
HNHTRAL - ORE MALATTIA FIGLIO	Malattia Figlio 3 & 6 AA	0 (Infermi)
HNHTRAL - ORE MALATTIA FIGLIO	Malattia Ricevere ospedale	0 (Infermi)
HNHTRAL - ORE MALATTIA FIGLIO	Malattia	0 (Infermi)
HNHTRAF - ORE MALATTIA FIGLIO	Malattia anticipata	0 (Infermi)
HNHTRAF - ORE MALATTIA FIGLIO	Malattia obbligatoria	0 (Infermi)
HNHTRAF - ORE MALATTIA FIGLIO	LLM C.3 Figli	0 (Infermi)
HNHTRAF - ORE MALATTIA FIGLIO	LLM C.3 Parente	0 (Infermi)
HNHTRAF - ORE MALATTIA FIGLIO	LLM C.6 disabili generalista	0 (Infermi)
HNHTRAF - ORE MALATTIA FIGLIO	LLM C.6 disabili mentale	0 (Infermi)
HNHTRAF - ORE MALATTIA FIGLIO	Permessi retribuiti	0 (Infermi)
HNHTRAF - ORE MALATTIA FIGLIO	Sciopero	0 (Infermi)

HR Analytics

HR Office: Check Famiglia Voci Presenze

Come sono abbinati le voci al campo Tipo Famiglia?

Bimestre
 Dati aggiornati al: 31/03/2018 11:59:06

Tipo Famiglia	Voci Unitaria	Unità # Mensile
HNHTRF - ESERCIZIO FEST/ROL	Ferie	0 (Infermi)
HNHTRF - ORE INFORTUNO	Infortunio	0 (Infermi)
HNHTRJ - ORE ORDINARIE	Ore Ordinarie	0 (Infermi)
HNHTRAF - ORE MALATTIA FIGLIO	Malattia Figlio < 3 AA	0 (Infermi)
HNHTRAF - ORE MALATTIA FIGLIO	Malattia Figlio 3 & 6 AA	0 (Infermi)
HNHTRAF - ORE MALATTIA FIGLIO	Malattia Ricevere ospedale	0 (Infermi)
HNHTRAF - ORE MALATTIA FIGLIO	Malattia	0 (Infermi)
HNHTRAF - ORE MALATTIA FIGLIO	Malattia anticipata	0 (Infermi)
HNHTRAF - ORE MALATTIA FIGLIO	Malattia obbligatoria	0 (Infermi)
HNHTRAF - ORE MALATTIA FIGLIO	LLM C.3 Figli	0 (Infermi)
HNHTRAF - ORE MALATTIA FIGLIO	LLM C.3 Parente	0 (Infermi)
HNHTRAF - ORE MALATTIA FIGLIO	LLM C.6 disabili generalista	0 (Infermi)
HNHTRAF - ORE MALATTIA FIGLIO	LLM C.6 disabili mentale	0 (Infermi)
HNHTRAF - ORE MALATTIA FIGLIO	Permessi retribuiti	0 (Infermi)
HNHTRAF - ORE MALATTIA FIGLIO	Sciopero	0 (Infermi)
HNHTRAF - ORE MALATTIA FIGLIO	Permessi Vista medica	0 (Infermi)

HR Analytics

HR Office: Check Famiglia Voci Presenze

ANALISI FAMIGLIA VOCI PRESENZE PER HR OFFICE

Di seguito sono indicate le domande a cui questa analisi può rispondere in modo semplice ed efficace in base ai dati inseriti nelle vostre aziende:

- Come sono associate le voci di presenze ai campi Tipo Famiglia e Tipo Ore?

Questa analisi è utile per verificare in modo agevole il Tipo Famiglia e il Tipo Ore abbinato alle voci di presenze. È importante che l'ufficio di competenza controlli con cura l'abbinamento tra le voci e le famiglie in modo tale che i report di HR Analytics On Demand (come ad esempio il report sull'analisi degli Straordinari di presenze oppure delle Assenze) vadano a caricare automaticamente le voci corrette.

Per agevolare l'utente nell'abbinamento delle Voci interessate la Zucchetti ha predisposto il seguente strumento:

- Report di analisi "HRO_Check_Famiglia_Voci_Presenze" è stata predisposta questa analisi che vi permette di raffrontare quali Famiglie sono state implementate.

Per impostare opportunamente il campo famiglia sulle voci seguire i seguenti passaggi:

- Filtrare nell'analisi "HRO_Check_Famiglia_Voci_Presenze" la famiglia interessata (tramite il pannello di filtro sulla spalla sinistra) e verificare le voci ad essa collegate. Se sono presenti voci che non devono rientrare nella famiglia selezionata, le si deve annotare per la modifica tabellare.
- Se non è presente il tipo famiglia desiderato significa che nessuna voce è associata a tale Tipo Famiglia. Procedere quindi in questo modo: spostarsi nell'applicativo Presenze-Definizione voci, accedervi selezionando le voci da assegnare, posizionarsi nella pagina di Assoggettamenti e

HR Analytics

HR Office: Check Famiglia Voci Presenze

Come sono abbinati le voci al campo Tipo Famiglia?

Bimestre
 Dati aggiornati al: 31/03/2018 11:59:06

Tipo Famiglia	Voci Unitaria	Unità # Mensile
HNHTRF - ESERCIZIO FEST/ROL	Ferie	0 (Infermi)
HNHTRF - ORE INFORTUNO	Infortunio	0 (Infermi)
HNHTRJ - ORE ORDINARIE	Ore Ordinarie	0 (Infermi)
HNHTRAF - ORE MALATTIA FIGLIO	Malattia Figlio < 3 AA	0 (Infermi)
HNHTRAF - ORE MALATTIA FIGLIO	Malattia Figlio 3 & 6 AA	0 (Infermi)
HNHTRAF - ORE MALATTIA FIGLIO	Malattia Ricevere ospedale	0 (Infermi)
HNHTRAF - ORE MALATTIA FIGLIO	Malattia	0 (Infermi)
HNHTRAF - ORE MALATTIA FIGLIO	Malattia anticipata	0 (Infermi)
HNHTRAF - ORE MALATTIA FIGLIO	Malattia obbligatoria	0 (Infermi)
HNHTRAF - ORE MALATTIA FIGLIO	LLM C.3 Figli	0 (Infermi)
HNHTRAF - ORE MALATTIA FIGLIO	LLM C.3 Parente	0 (Infermi)
HNHTRAF - ORE MALATTIA FIGLIO	LLM C.6 disabili generalista	0 (Infermi)
HNHTRAF - ORE MALATTIA FIGLIO	LLM C.6 disabili mentale	0 (Infermi)
HNHTRAF - ORE MALATTIA FIGLIO	Permessi retribuiti	0 (Infermi)
HNHTRAF - ORE MALATTIA FIGLIO	Sciopero	0 (Infermi)

InfoBusiness

Dettaglio Settimanale: Top Management

Template IRP_TM3_GGW_HRM_4

ITA

Analytics realizzata per presentare ai Top Manager la situazione di assenze/ferie/straordinari effettuati in azienda. Tramite semplici cruscotti e un'innovativa veste grafica viene messa a disposizione una panoramica sulle ore corrispondenti a maggior prestazione e minor prestazione in azienda, distinguendo tra ore di assenza, ferie e straordinarie, evidenziando i Tipi Famiglia caricati. Alcune delle domande a cui questa analisi risponde: Quante ore di assenza/ferie/straordinari nel mese? Qual è la situazione ore assenze/ferie/straordinari per giorno della settimana? Quante ore di assenze/ferie/straordinari nel mese? I grafici e i cruscotti dedicati mostrano i dati al livello massimo di aggregazione e i consigli presenti in ogni pagina ti permettono un'analisi dinamica e interattiva. N.B.: per l'utilizzo di questa analisi è necessario associare le voci/giustificativi di presenze da analizzare al Tipo Ore "HHNTPR"=Ore Minor Prestazione e ai Tipi Famiglia "HHTFER=Ore Ferie/ExFest/Rol", "HHTBCO=Ore Flex/Banca ore", "HHTST3=Ore Straordinario", "HHTST4=Ore Flex/Banca ore".

Preview



InfoBusiness

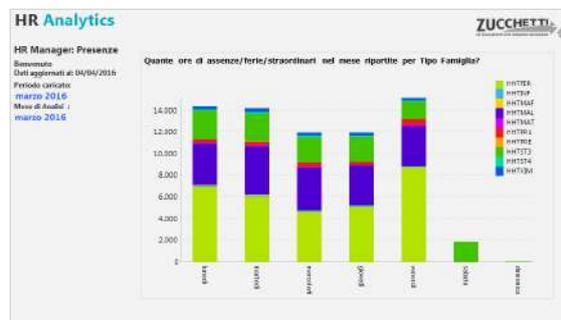
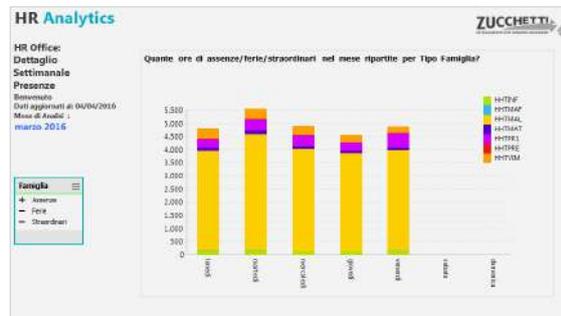
Dettaglio Settimanale: Department

Template IRP_TM3_GGW_HRO_4

ITA,ENG

Analytics realizzata per presentare all'ufficio di competenza la situazione dettagliata di assenze/ferie/straordinari effettuati in azienda per giorno della settimana. Tramite pivot e grafici è disponibile una panoramica sulle ore di maggiore e minore prestazione in azienda, distinguendo tra ore di assenza, ferie e straordinarie, evidenziando i Tipi Famiglia caricati. Alcune delle domande a cui questa analisi risponde: Qual è la situazione ore assenze/ferie/straordinari per giorno della settimana? Quante ore di assenze/ferie/straordinari nel mese ripartite per Tipo Famiglia? Qual è il dettaglio di assenze/ferie/straordinari nei giorni del mese? I grafici e i cruscotti mostrano i dati al livello minimo di aggregazione e i consigli presenti in ogni pagina ti permettono un'analisi dinamica e interattiva. N.B.: per l'utilizzo di questa analisi è necessario associare le voci/giustificativi di presenze da analizzare al Tipo Ore "HHNTPR"=Ore Minor Prestazione e ai Tipi Famiglia "HHTFER=Ore Ferie/ExFest/Rol", "HHTBCO=Ore Flex/Banca ore", "HHTST3=Ore Straordinario", "HHTST4=Ore Flex/Banca ore".

Preview



InfoBusiness

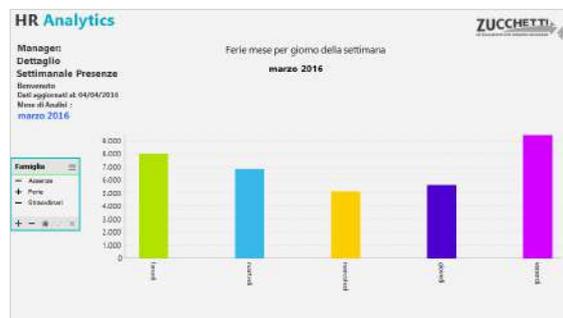
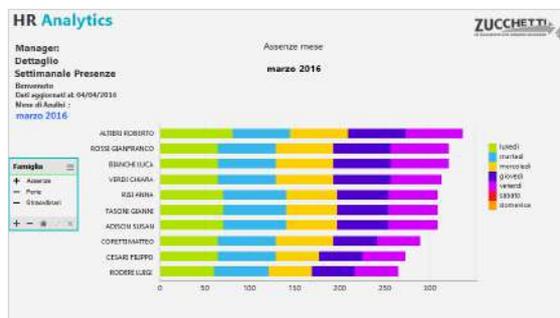
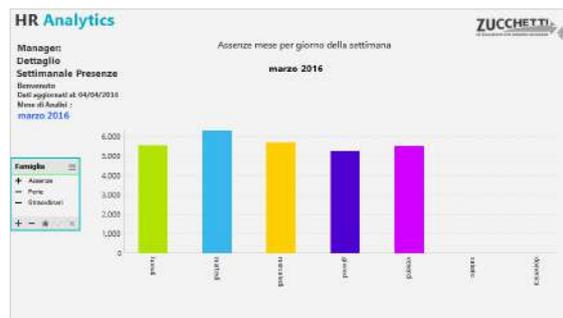
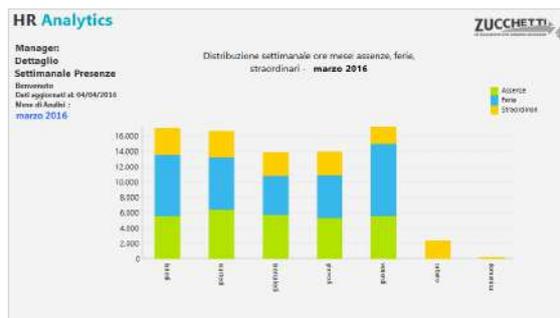
Dettaglio Settimanale: Middle Management

Template IRP_TM3_GGW_MNG_4

ITA

Analytics realizzata per presentare ai manager aziendali la situazione di assenze/ferie/straordinari effettuati in azienda. Tramite cruscotti e un'innovativa veste grafica è disponibile una panoramica sulle ore corrispondenti a maggiore e minore prestazione in azienda, distinguendo tra ore di assenza/ferie/straordinari. Alcune delle domande a cui questa analisi risponde: Qual è la distribuzione delle ore di assenze/ferie/straordinari per giorno della settimana? Qual è l'andamento delle ore nel tempo? Quante ore di assenze/ferie/straordinari per dipendente? I grafici e i cruscotti mostrano i dati al livello di aggregazione richiesto per il monitoraggio del proprio gruppo e i consigli presenti in ogni pagina ti permettono un'analisi dinamica e interattiva. N.B.: è necessaria un'adeguata profilazione per visualizzare i soli dati di competenza. E' necessario associare le voci/giustificativi da analizzare al Tipo Ore "HHNTPR"=Ore Minor Prestazione e ai Tipi Famiglia "HHTFER=Ore Ferie/ExFest/Rol", "HHTBCO=Ore Flex/Banca ore", "HHTST3=Ore Straordinario", "HHTST4=Ore Flex/Banca ore".

Preview



InfoBusiness

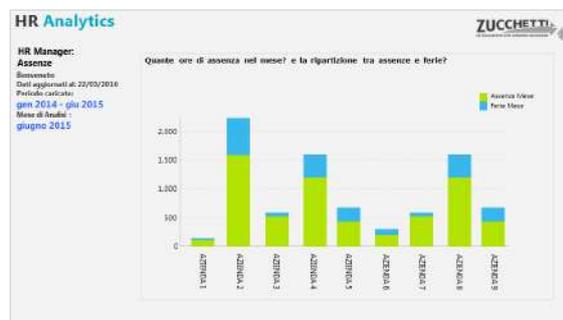
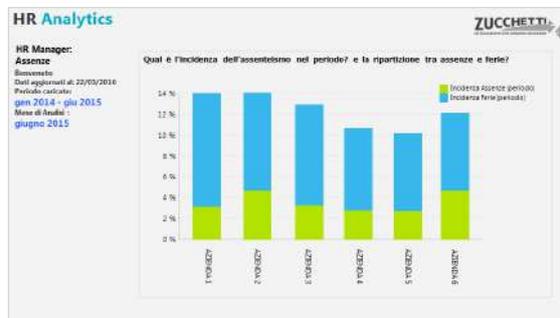
Assenze: Top Management

Template IRP_TM3_MMASS_HRM_4

ITA,ENG

Questa Analytics è stata realizzata per presentare ai Top Manager la situazione dell'assenteismo in azienda. Tramite semplici cruscotti e un'innovativa veste grafica viene messa a disposizione una panoramica sulla mancata prestazione, distinguendo tra assenze e ferie ed evidenziando i Tipi Famiglia caricati. Di seguito alcune delle domande a cui questa analisi può rispondere: Qual è la percentuale di assenteismo? Qual è la situazione delle assenze nel mese? E rispetto al mese precedente? Quali sono le tipologie di assenteismo? Qual è l'andamento delle assenze nel tempo? Qual è l'incidenza di assenze/ferie rispetto alle ore teoriche? I grafici e i cruscotti dedicati mostrano i dati al livello massimo di aggregazione e i consigli presenti in ogni pagina ti permettono un'analisi dinamica e interattiva. N.B.: per l'utilizzo di questa analisi è necessario associare le voci/giustificativi di presenze da analizzare al Tipo Ore='ORELAV' (Prestazione Teorica) e 'HHNTPR' (Totale HH Minore Prestazione). Per distinguere le ore di assenza dovute a ferie, ex festività, etc. associare le voci al Tipo Famiglia 'HHTFER' (Ore Ferie/ExFest/RoI) oppure 'HHTBCO' (Ore Flex/Banca ore).

Preview



InfoBusiness

Assenze: Department

Template IRP_TM3_MMASS_HRO_4

ITA

Analytics realizzata per presentare all'ufficio di competenza la situazione dettagliata delle assenze effettuate. Tramite pivot e grafici è disponibile una panoramica sulle assenze in azienda, distinguendo tra assenze e ferie ed evidenziando i Tipi Famiglia caricati, per permettere una gestione e un monitoraggio efficiente dell'assenteismo. Alcune delle domande a cui questa analisi può rispondere: Qual è la % di assenteismo? Qual è la situazione delle assenze? E rispetto al mese precedente? Quali sono le tipologie di assenteismo? Qual è l'incidenza di assenze/ferie nel mese e nel periodo rispetto alle ore teoriche? Quali dipendenti hanno superato il target annuo di assenze? Quali sono le voci/ giustificativi movimentati? I dati sono presentati al livello minimo di aggregazione. N.B.: è necessario associare le voci/justificativi di presenze da analizzare al Tipo Ore='ORELAV'(Prestazione Teorica) e 'HHNTPR'(Totale HH Minore Prestazione). Per distinguere le ore di assenza dovute a ferie, ex festività, etc. associare le voci al Tipo Famiglia 'HHTFER'(Ore Ferie/ExFest/Rol) oppure 'HHTBCO'(Ore Flex/Banca ore).

Preview



InfoBusiness

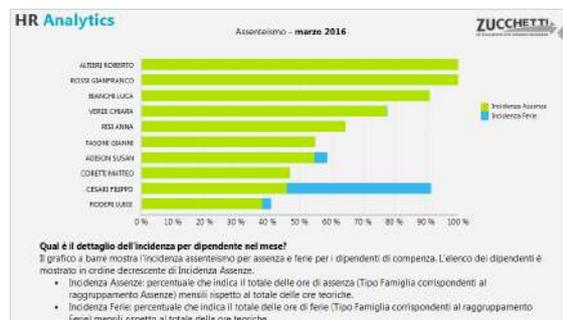
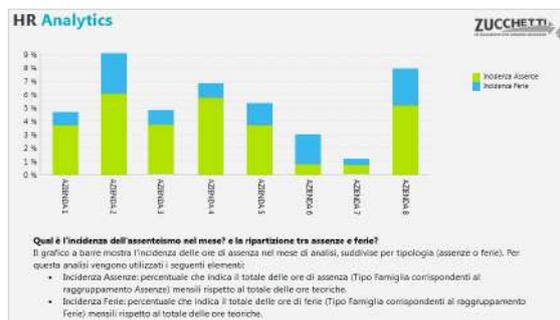
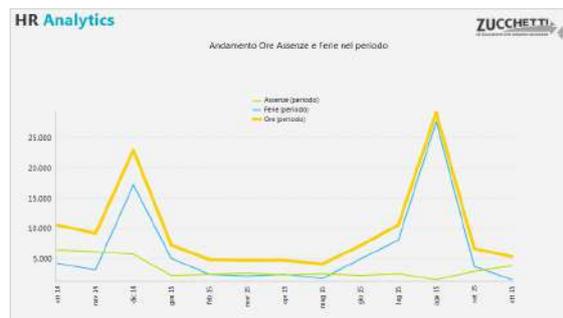
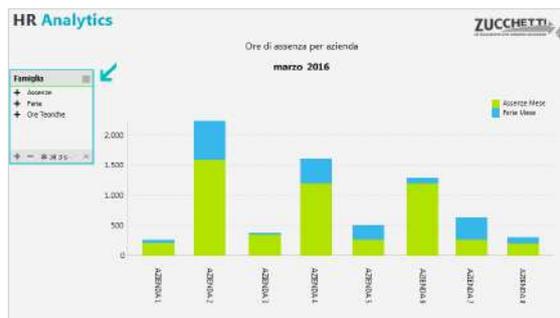
Assenze: Middle Management

Template IRP_TM3_MMASS_MNG_4

ITA

Analytics realizzata per presentare ai manager aziendali la situazione delle assenze all'interno del gruppo di competenza. Tramite cruscotti e un'innovativa veste grafica è disponibile una panoramica sulle assenze effettuate, distinguendo tra assenze e ferie, permettendo una gestione e un monitoraggio efficiente dell'assenteismo. Alcune delle domande a cui questa analisi può rispondere: Situazione delle assenze nel mese? Andamento nel tempo? Quali sono le incidenze di assenze/ferie nel mese e nel periodo per dipendente? I grafici e i cruscotti mostrano i dati al livello di aggregazione richiesto per il monitoraggio del proprio gruppo e i consigli presenti in ogni pagina ti permettono un'analisi dinamica e interattiva. N.B.: è necessaria un'adeguata profilazione per visualizzare i soli dati di competenza. E' necessario associare le voci/giustificativi di presenze al Tipo Ore='ORELAV'(Prestazione Teorica) e 'HHNTPR'(Tot. HH Minore Prestazione). Per distinguere le ore di assenza dovute a ferie, ex festività, etc. associare le voci al Tipo Famiglia 'HHTFER'(Ore Ferie/ExFest/Rol) oppure 'HHTBCO'(Ore Flex/Banca ore).

Preview



InfoBusiness

Presenze/Assenze nel periodo: Estrazione

Template IRP_TM3_MMPRE_HRE_4

ITA,ENG

Questo report è stato realizzato per estrarre le presenze/assenze mensili dal database Datawarehouse tramite HR Analytics. La presente estrazione carica la situazione dei mesi selezionati. Le richieste a cui questa analisi può rispondere, in modo semplice ed efficace sono le seguenti: Quante sono le ore teoriche e le ore ordinarie? Quante sono le ore di maggior prestazione? E quelle di minor prestazione? Qual è l'andamento delle assenze nel periodo? Quali sono le assenze per dipendente? Importante: l'analisi necessita dell'associazione del Tipo Ore alle voci di analisi (si veda il file pdf).

Preview

Dati aggiornati al: 06/06/2017
Periodo visualizzato: gennaio 2017 - giugno 2017

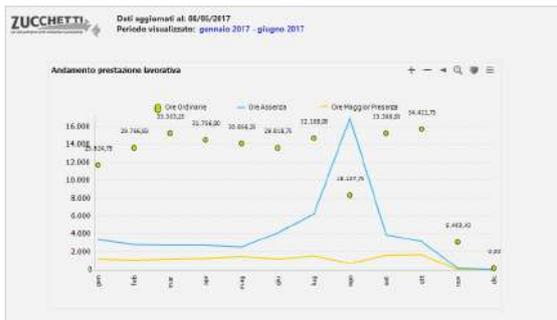
Analisi Prestazione per Tipo Ore

Colore Dipendente	Dipendente	Totale Ore	Ore Teoriche	Ore Assenza	Ore Maggiore Prestazione	Ore Ordinarie	Ore Teoriche	Ore Assenza	Ore Maggiore Prestazione	Ore Ordinarie
00103	MARIO ROSSI	Ore Teoriche	171,00	0,00	0,00	0,00	158,00	0,00	0,00	0,00
		Ore Festa/Su fest./Kol								
		Ore Ordinarie	0,00	0,00	0,00	120,00	0,00	0,00	0,00	140,00
		Ore Permesso/LOA	0,00	14,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Ore Straordinarie								
00002	ANTONIO CARUGO	Ore Teoriche	171,00	0,00	0,00	0,00	158,00	0,00	0,00	0,00
		Ore Festa/Su fest./Kol	0,00	24,25	0,00	0,00	0,00	38,00	0,00	0,00
		Ore Malattia								
		Ore Ordinarie	0,00	0,00	0,00	111,25	0,00	0,00	0,00	100,25
		Ore Straordinarie	0,00	0,00	45,50	0,00	0,00	0,00	30,50	0,00
		Ore Visita Medica	0,00	12,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Ore Teoriche	171,00	0,00	0,00	0,00	158,00	0,00	0,00	0,00
		Ore Festa/Su fest./Kol	0,00	0,00	0,00	0,00				
		Ore Malattia	0,00	18,00	0,00	0,00				
		Ore Ordinarie	0,00	0,00	0,00	100,25	0,00	0,00	0,00	152,50
		Ore Straordinarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Ore Visita Medica	0,00	5,75	0,00	0,00				
00021	STEFANIA MICH	Ore Teoriche	171,00	0,00	0,00	0,00	158,00	0,00	0,00	0,00
		Ore Festa/Su fest./Kol	0,00	14,50	0,00	0,00				

Dati aggiornati al: 06/06/2017
Periodo visualizzato: gennaio 2017 - giugno 2017

Assenze per Dipendente

Colore Dipendente	Dipendente	Mese	Ore Assenza	Ore Assenza	Ore Assenza	Ore Assenza	Ore Assenza	Ore Assenza	Ore Assenza
			Ferie	Infortunio	Malattia Riconosciuta ospedale	Malattia	Malattia obbligatoria	Permessi Visita medica	Permessi indiviso
00103	MARIO ROSSI	gen	24,25						12,50
		feb	18,00						9,75
		mar	32,50						0,50
		apr	8,00						0,50
		mag				30,00			
		giu				7,00	117,00		4,00
		lug							3,75
		ago	117,00						
		set	7,00				8,00		
		ott							33,50
00002	ANTONIO CARUGO	gen	3,49				16,99		5,71
		mar	10,50				15,00		
		mag	39,40				39,40		
		giu							1,71
		lug	78,00						2,25
		ago	75,00						
		set				39,00			2,25



Dati aggiornati al: 06/06/2017
Periodo visualizzato: gennaio 2017 - giugno 2017

Assenze per Dipendente

Colore Dipendente	Dipendente	Mese	Ore Assenza	Ore Assenza	Ore Assenza	Ore Assenza	Ore Assenza	Ore Assenza	Ore Assenza
			Ferie	Infortunio	Malattia Riconosciuta ospedale	Malattia	Malattia obbligatoria	Permessi Visita medica	Permessi indiviso
00103	MARIO ROSSI	gen	24,25						12,50
		feb	18,00						9,75
		mar	32,50						0,50
		apr	8,00						0,50
		mag				30,00			
		giu				7,00	117,00		4,00
		lug							3,75
		ago	117,00						
		set	7,00				8,00		
		ott							33,50
00002	ANTONIO CARUGO	gen	3,49				16,99		5,71
		mar	10,50				15,00		
		mag	39,40				39,40		
		giu							1,71
		lug	78,00						2,25
		ago	75,00						
		set				39,00			2,25

InfoBusiness

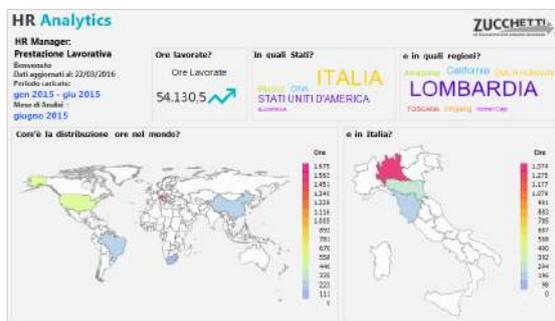
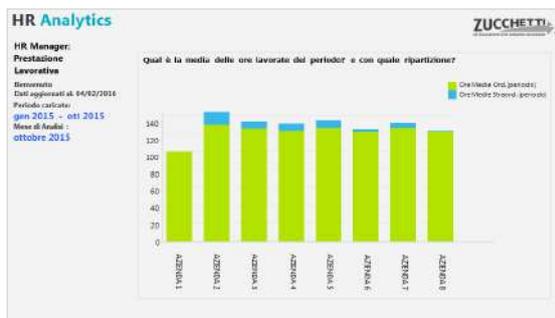
Prestazione Lavorativa: Top Management

Template IRP_TM3_MMPRE_HRM_4

ITA

Analytics realizzata per presentare ai Top Manager la situazione delle ore lavorate in azienda. Tramite semplici cruscotti e un'innovativa veste grafica viene messa a disposizione una panoramica sulle ore lavorate in azienda, distinguendo tra ore ordinarie e straordinarie ed evidenziando i Tipi Famiglia caricati. Di seguito alcune delle domande a cui questa analisi può rispondere: Qual è la situazione delle ore lavorate nel mese? e rispetto al mese precedente? Quali sono le tipologie di ore lavorate? Qual è l'andamento delle ore lavorate nel periodo? Qual è la media delle ore lavorate del mese/periodo per dipendente? I grafici e i cruscotti dedicati mostrano i dati al livello massimo di aggregazione e i consigli presenti in ogni pagina ti permettono un'analisi dinamica e interattiva. N.B.: per l'utilizzo di questa analisi è necessario associare le voci/giustificativi di presenze da analizzare ai Tipi Famiglia "HHTST3=Ore Straordinario", "HHTST4=Ore Flex/Banca ore" e al Tipo Ore "HHTORD"=Totale Ore Prestazione Ordinaria.

Preview



InfoBusiness

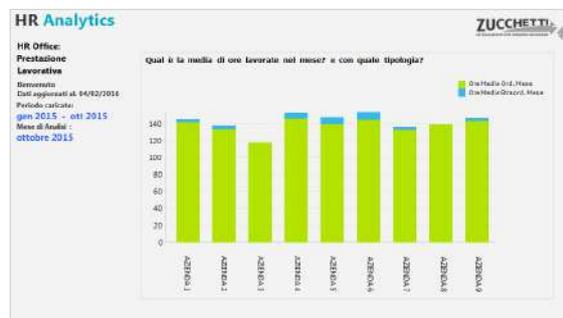
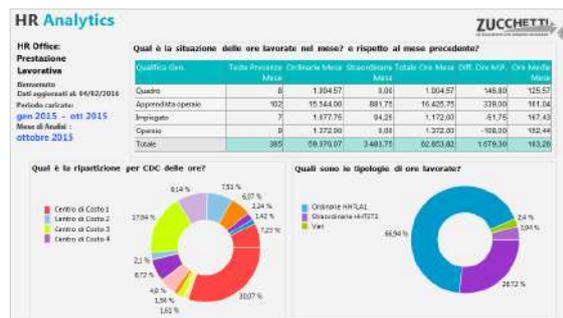
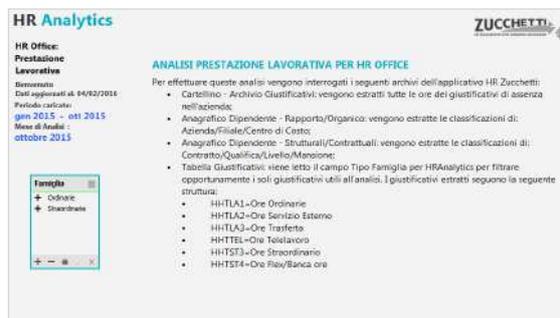
Prestazione Lavorativa: Department

Template IRP_TM3_MMPRE_HRO_4

ITA

Analytics realizzata per presentare all'ufficio di competenza la situazione delle ore lavorate in azienda. Tramite pivot e grafici viene messa a disposizione una panoramica sulle ore lavorate in azienda, distinguendo tra ore ordinarie e straordinarie ed evidenziando i Tipi Famiglia caricati. Alcune delle domande a cui questa analisi risponde: Qual è la situazione delle ore lavorate nel mese? e rispetto al mese precedente? Quali sono le tipologie di ore lavorate? Qual è l'andamento delle ore lavorate nel periodo? Qual è la media delle ore lavorate del mese/periodo per dipendente? Qual è il dettaglio di ore lavorate nel mese? e con quale media sulle teste? Quali sono le voci associate al Tipo Famiglia? I grafici e i cruscotti dedicati mostrano i dati al livello minimo di aggregazione e i consigli presenti in ogni pagina ti permettono un'analisi dinamica e interattiva. N.B.: è necessario associare le voci/giustificativi di presenze da analizzare ai Tipi Famiglia "HHTST3=Ore Straordinario", "HHTST4=Ore Flex/Banca ore" e al Tipo Ore "HHTORD"=Totale Ore Prestazione Ordinaria.

Preview



InfoBusiness

Prestazione Lavorativa: Middle Management

Template IRP_TM3_MMPRE_MNG_4

ITA

Analytics realizzata per presentare ai manager aziendali la situazione delle ore lavorate in azienda. Tramite cruscotti e un'innovativa veste grafica viene messa a disposizione una panoramica sulle ore lavorate in azienda, distinguendo tra ore ordinarie e straordinarie ed evidenziando i Tipi Famiglia caricati. Alcune delle domande a cui questa analisi può rispondere: Qual è il totale delle ore ordinarie e straordinarie nel mese e nel periodo analizzato? Qual è l'andamento delle ore lavorate nel periodo? Qual è la media di ore lavorate nel mese in totale e con dettaglio per dipendente? I grafici e i cruscotti dedicati mostrano i dati al livello di aggregazione richiesto per il monitoraggio del proprio gruppo e i consigli presenti in ogni pagina ti permettono un'analisi dinamica e interattiva. N.B.: è necessaria un'adeguata profilazione per visualizzare i soli dati di competenza. E' necessario associare le voci/giustificativi di presenze da analizzare ai Tipi Famiglia "HHTST3=Ore Straordinario", "HHTST4=Ore Flex/Banca ore" e al Tipo Ore "HHTORD"=Totale Ore Prestazione Ordinaria.

Preview



InfoBusiness

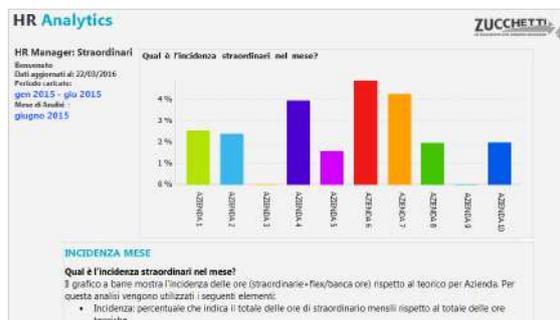
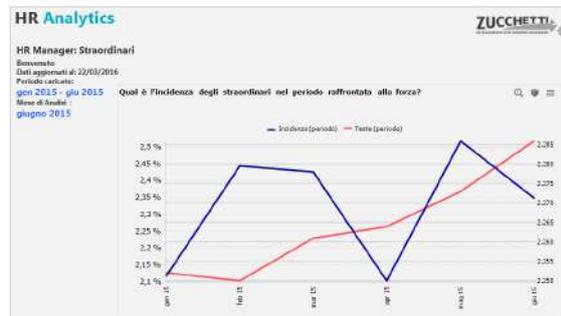
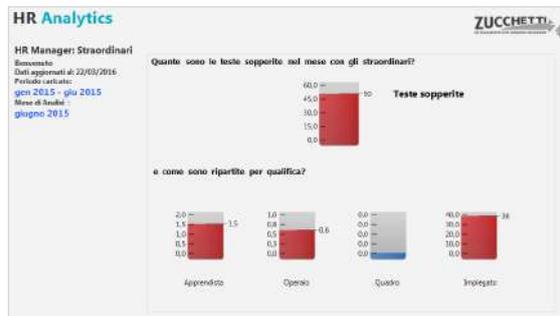
Straordinari: Top Management

Template IRP_TM3_MMSTR_HRM_4

ITA,ENG

Analytics realizzata per presentare ai Top Manager la situazione delle ore di straordinario in azienda registrate tramite l'applicativo di Presenze. Tramite semplici cruscotti e un'innovativa veste grafica viene messa a disposizione una panoramica sugli straordinari effettuati in azienda, distinguendo tra le voci di straordinario e di flex/banca ore. Alcune delle domande a cui questa analisi può rispondere: Qual è la situazione straordinari del mese? E rispetto al mese precedente? Qual è l'andamento degli straordinari nel tempo? Qual è l'incidenza straordinari nel mese? Quante sono le teste sopperite nel mese con gli straordinari? I grafici e i cruscotti dedicati mostrano i dati al livello massimo di aggregazione e i consigli presenti in ogni pagina ti permettono un'analisi dinamica e interattiva. N.B.: per l'utilizzo di questa analisi è necessario associare le voci/giustificativi di presenze al Tipo Famiglia "HHTST3=Ore Straordinari" e "HHTST4=Ore Flessibilità/Banca ore". Le ore teoriche utilizzate per il calcolo dell'incidenza sono invece associate al Tipo Ore "ORELAV".

Preview



InfoBusiness

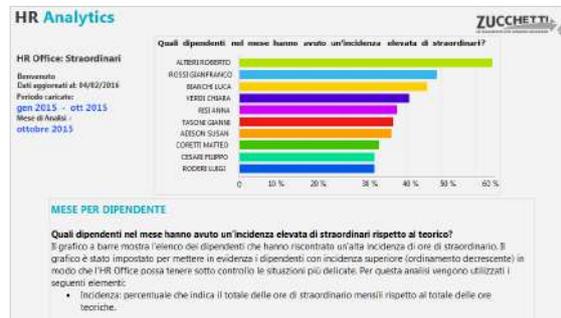
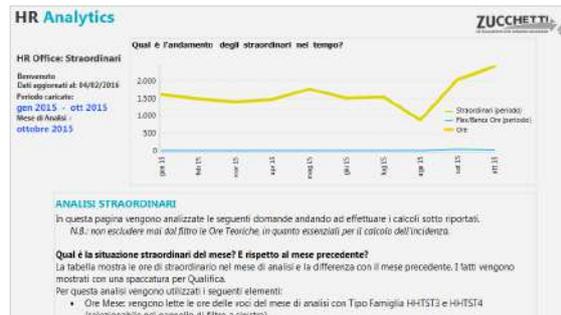
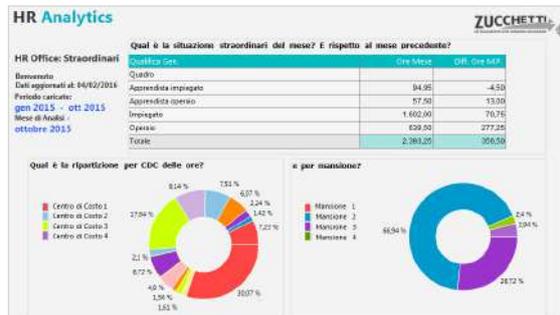
Straordinari: Department

Template IRP_TM3_MMSTR_HRO_4

ITA,ENG

Analytics realizzata per presentare all'ufficio di competenza la situazione dettagliata delle ore di straordinario in azienda registrate tramite l'applicativo di Presenze. Tramite pivot e grafici è disponibile una panoramica sugli straordinari effettuati in azienda, distinguendo tra le voci di straordinario e di flex/banca ore. Alcune delle domande a cui questa analisi risponde: Qual è la situazione straordinari del mese? E rispetto al mese precedente? Quanti dipendenti hanno superato il target? Quali CdC nel mese hanno avuto un'incidenza elevata di straordinari? Quante sono le teste sopperite nel mese? Com'è modificata l'incidenza straordinari da inizio anno raffrontata alla forza aziendale? Quali sono le voci caricate associate al tipo famiglia? I grafici e i cruscotti dedicati mostrano i dati al livello minimo di aggregazione. N.B.: è necessario associare le voci/giustificativi di presenze ai Tipo Famiglia "HHTST3=Ore Straordinari" e "HHTST4=Ore Flessibilità/Banca ore". Le ore teoriche utilizzate per il calcolo dell'incidenza sono associate al Tipo Ore "ORELAV".

Preview



InfoBusiness

Straordinari: Middle Management

Template IRP_TM3_MMSTR_MNG_4

ITA

Analytics realizzata per presentare ai manager aziendali la situazione delle ore di straordinario in azienda registrate tramite l'applicativo di Presenze. Tramite cruscotti e grafici è disponibile una panoramica sugli straordinari effettuati in azienda, distinguendo tra le voci di straordinario e di flex/banca ore. Alcune delle domande a cui questa analisi risponde: Quante ore di straordinario per azienda e qual è l'andamento? Qual è l'incidenza straordinaria nel mese e nel periodo per dipendente? e quante sono le teste sopperite nel mese e nel periodo? I grafici e i cruscotti mostrano i dati al livello di aggregazione richiesto per il monitoraggio del proprio gruppo e i consigli presenti in ogni pagina permettono un'analisi dinamica e interattiva. N.B.: è necessaria un'adeguata profilazione per visualizzare i soli dati di competenza. E' necessario associare le voci/giustificativi di presenze di Tipo Famiglia "HHTST3=Ore Straordinari" e "HHTST4=Ore Flessibilità/Banca ore". Le ore teoriche utilizzate per il calcolo dell'incidenza sono associate al Tipo Ore "ORELAV".

Preview



PowerBI

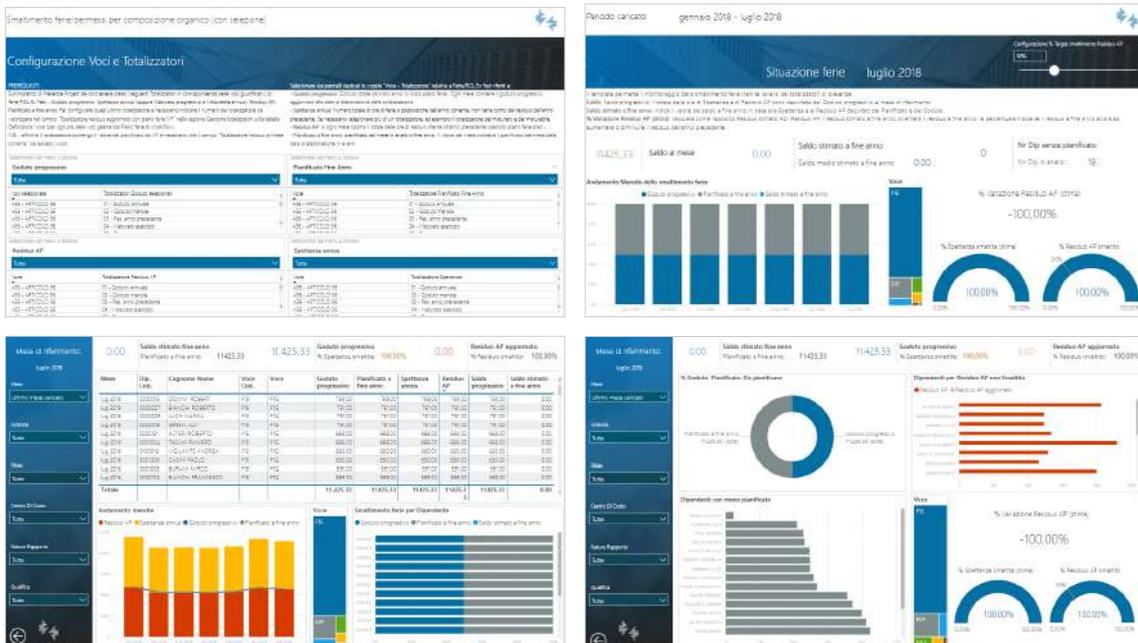
Smaltimento ferie/permessi (con selezione)

Template PBI_TM3_CNT_COMPLORG_1

ITA,ENG

L'analisi intende fornire un focus sui dati presenti nei Totalizzatori e si basa sulla valorizzazione dei totalizzatori di presenze project.

Preview



PowerBI

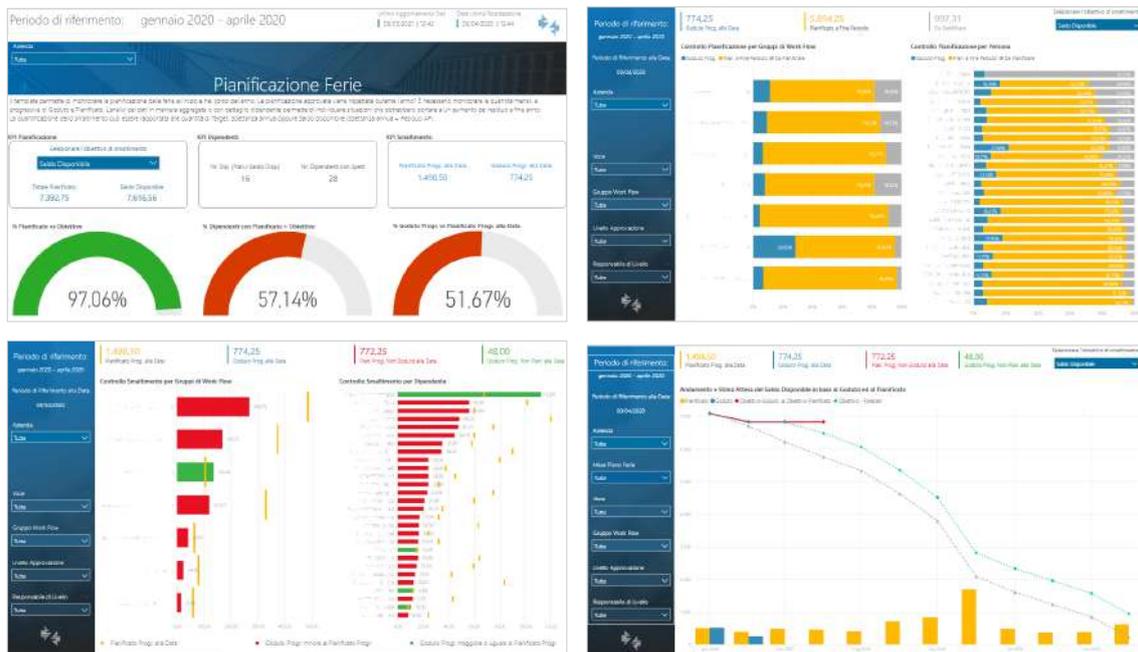
Pianificazione ferie/permessi

Template PBI_TM3_HRW_PF_1

ITA

Il template permette di monitorare la pianificazione delle ferie all'inizio e nel corso dell'anno. La pianificazione approvata viene rispettata durante l'anno? È necessario monitorare le quantità mensili e progressive di Goduto e Pianificato. L'analisi dei dati in maniera aggregata o con dettaglio dipendente permette di individuare situazioni che potrebbero portare a un aumento del residuo a fine anno. La quantificazione dello smaltimento può essere rapportata alle quantità di Target, Spettanza annua oppure Saldo disponibile (Spettanza annua + Residuo AP). I dati sono aggiornati in tempo reale all'ultima totalizzazione.

Preview



PowerBI

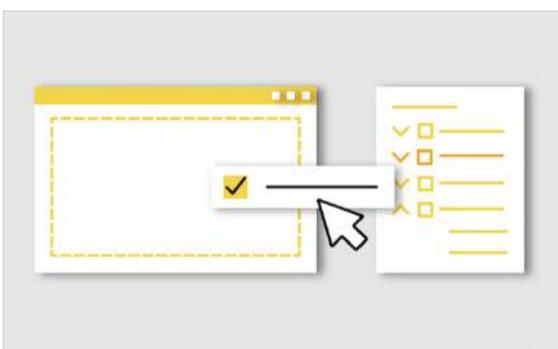
Totalizzatori mensili: Dataset

Template PBI_TM3_D4U_CNT_1

ITA

Il template mette a disposizione dell'utente i dati delle Totalizzazioni mensili di presenze project. Sono inoltre disponibili i dati anagrafici del rapporto di lavoro. Misure disponibili in base all'unità di misura della voce: Ore, Giorni, Numero/Quantità, Importo, Valore. L'utente potrà costruire la sua analisi partendo dai dati caricati.

Preview



Periodo di riferimento: gennaio 2019 - ottobre 2020

Dataset

ADAFI cod.	AZIENDA	DIPLOMATI cod.	COGNOME NOME	MESE	PORTA
000001	Zucchetti	000001	BALACCHI ROBERTO	mag 2019	1
				giu 2019	1
				lug 2019	1
				ago 2019	1
				set 2019	1
				ott 2019	1
				nov 2019	1
				dic 2019	1
				gen 2020	1
				feb 2020	1
				mar 2020	1
				apr 2020	1
				mag 2020	1
				giu 2020	1
				lug 2020	1
				ago 2020	1
				set 2020	1
				ott 2020	1

PowerBI

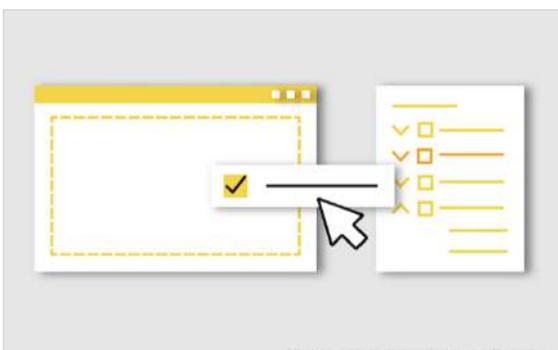
Presenze giornaliere: Dataset

Template PBI_TM3_D4U_GG_1

ITA

Il template mette a disposizione dell'utente i dati delle presenze giornaliere. Analizza il dettaglio giornaliero per dipendente delle voci mensili. Sono inoltre disponibili i dati anagrafici del rapporto di lavoro. Misure disponibili in base all'unità di misura della voce: Ore, Giorni, Numero/Quantità, Importo. L'utente potrà costruire la sua analisi partendo dai dati caricati.

Preview



Periodo di riferimento: gennaio 2019 - ottobre 2020

Dataset

Azienda cod.	Azienda	Dipendente cod.	Cognome nome	Mese	Presenza
000001	Zucchetti	000001	BALACCHI ROBERTO	mag 2019	1
				giu 2019	1
				lug 2019	1
				ago 2019	1
				set 2019	1
				ott 2019	1
				nov 2019	1
				dic 2019	1
				gen 2020	1
				feb 2020	1
				mar 2020	1
				apr 2020	1
				mag 2020	1
				giu 2020	1
				lug 2020	1
				ago 2020	1
				set 2020	1
				ott 2020	1

PowerBI

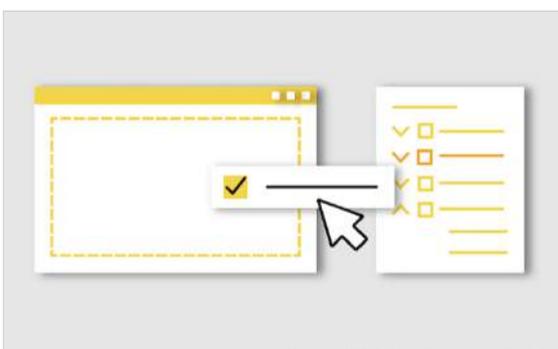
Presenze mensili: Dataset

Template PBI_TM3_D4U_MM_1

ITA

Lo scopo del template è quello di fornire le principali Fonti Dati Zucchetti, al fine di analizzare le presenze mensili di Presenze Project. Il template inoltre mette a disposizione per l'analisi, le fonti dati relative alle informazioni anagrafiche del Rapporto di lavoro. L'utente potrà costruire la sua analisi partendo dai dati caricati.

Preview



Periodo di riferimento: gennaio 2019 - ottobre 2020

Dataset

Reportage	Azienda	Dispersione	Cognome nome	Mese	Presenza
000001	Zucchetti	000001	BAVACCHI ROBERTO	mag 2019	1
				giu 2019	1
				lug 2019	1
				ago 2019	1
				set 2019	1
				ott 2019	1
				nov 2019	1
				dic 2019	1
				gen 2020	1
				feb 2020	1
				mar 2020	1
				apr 2020	1
				mag 2020	1
				giu 2020	1
				lug 2020	1
				ago 2020	1
				set 2020	1
				ott 2020	1

PowerBI

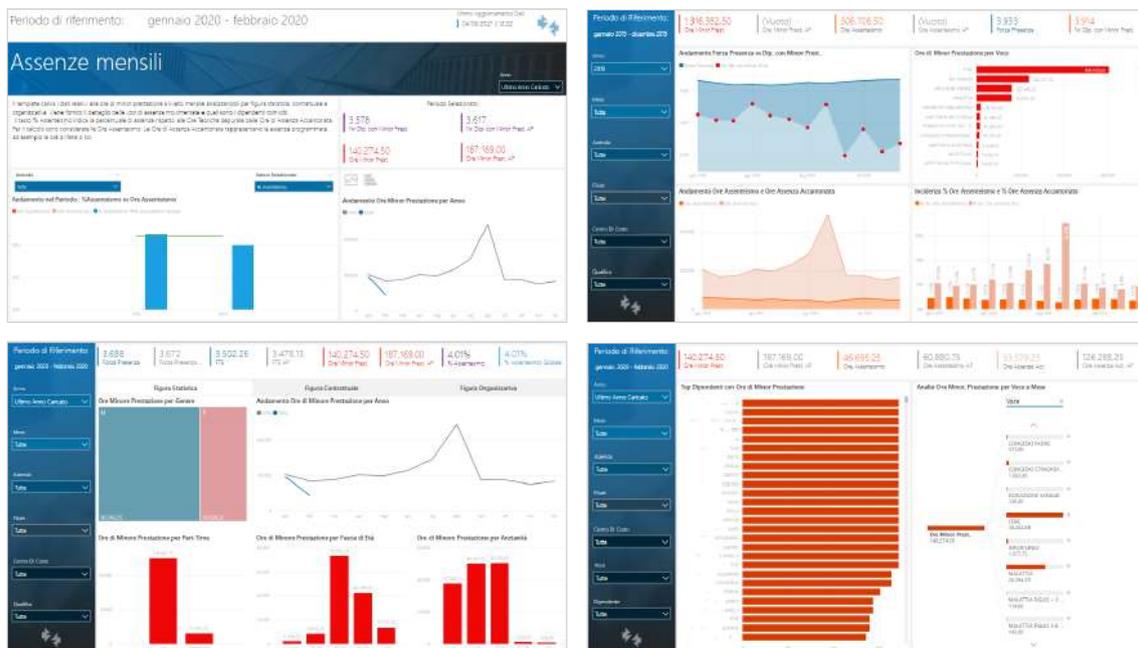
Assenze mensili (famiglie)

Template PBI_TM3_MM_ASS_2

ITA,ENG,SPA

Il template carica i dati relativi alle ore di minor prestazione a livello mensile analizzandoli per figura statistica, contrattuale e organizzativa. Viene fornito il dettaglio delle voci di assenza movimentate e quali sono i dipendenti coinvolti. Il tasso % Assenteismo indica la percentuale di assenze rispetto alle Ore Teoriche depurate dalle Ore di Assenza Accantonata. Per il calcolo sono considerate le Ore Assenteismo. Le Ore di Assenza Accantonata rappresentano le assenze programmate, ad esempio le ore di ferie o rol. Sull'impianto deve essere effettuata la configurazione standard delle Famiglie.

Preview



PowerBI

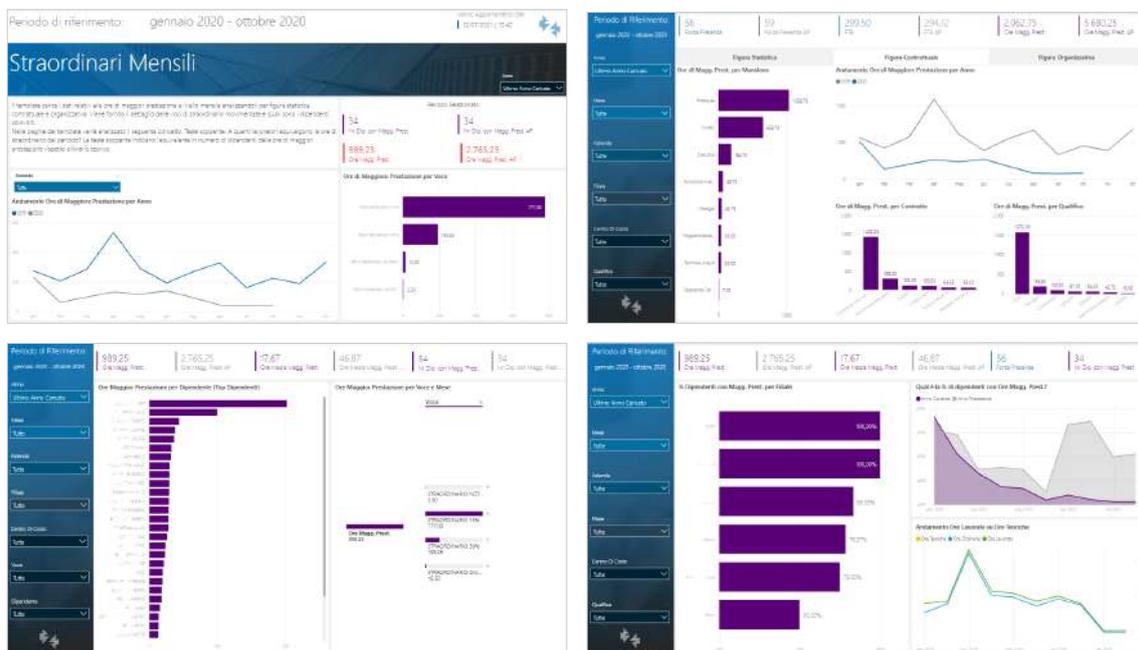
Straordinari mensili (famiglie)

Template PBI_TM3_MM_STR_2

ITA,ENG,SPA

Il template carica i dati relativi alle ore di maggior prestazione a livello mensile analizzandoli per figura statistica, contrattuale e organizzativa. Viene fornito il dettaglio delle voci di straordinario movimentate e quali sono i dipendenti coinvolti. Sull'impianto deve essere effettuata la configurazione standard delle Famiglie.

Preview



PowerBI

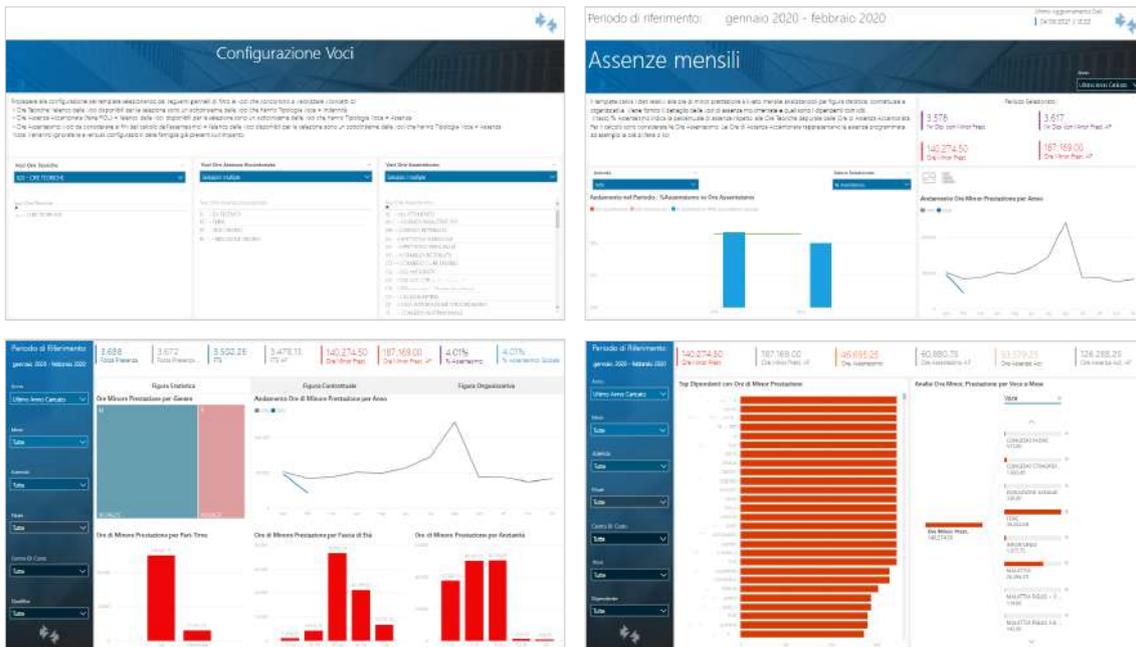
Assenze mensili (selezione voci)

Template PBI_TM3_MMSEL_ASS_2

ITA,ENG,SPA

Il template carica i dati relativi alle ore di minor prestazione a livello mensile analizzandoli per figura statistica, contrattuale e organizzativa. Viene fornito il dettaglio delle voci di assenza movimentate e quali sono i dipendenti coinvolti. Il tasso % Assenteismo indica la percentuale di assenze rispetto alle Ore Teoriche depurate dalle Ore di Assenza Accantonata. Per il calcolo sono considerate le Ore Assenteismo. Le Ore di Assenza Accantonata rappresentano le assenze programmate, ad esempio le ore di ferie o rol. Il template prevede la selezione delle voci da analizzare tramite dei pannelli di filtro in una pagina di configurazione.

Preview



PowerBI

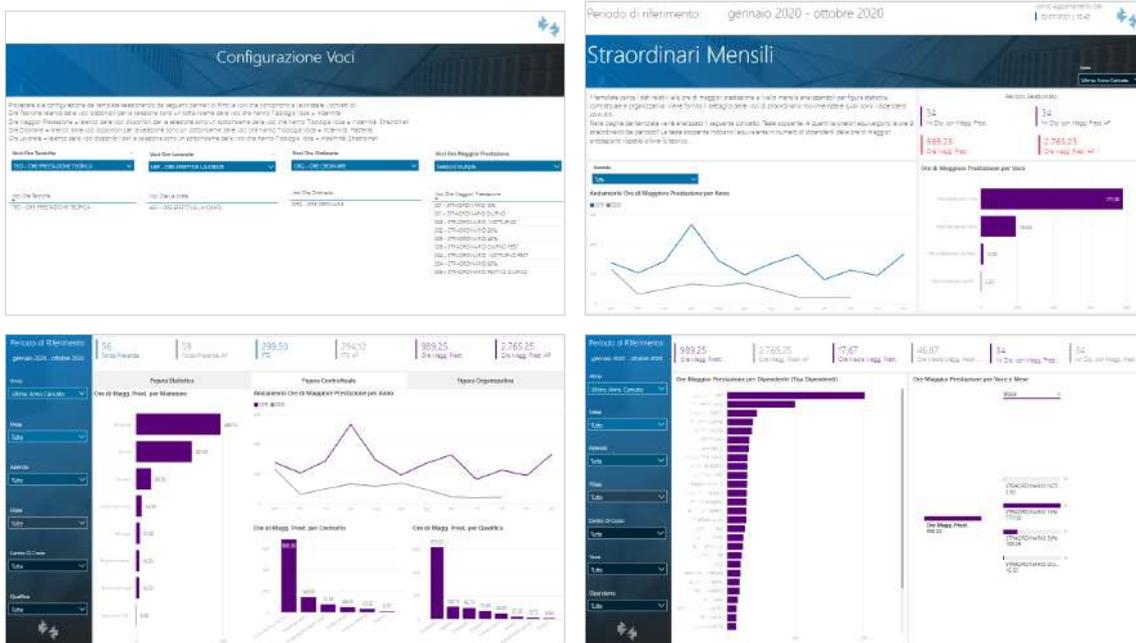
Straordinari mensili (selezione voci)

Template PBI_TM3_MMSEL_STR_2

ITA,ENG,SPA

Il template carica i dati relativi alle ore di maggior prestazione a livello mensile analizzandoli per figura statistica, contrattuale e organizzativa. Viene fornito il dettaglio delle voci di straordinario movimentate e quali sono i dipendenti coinvolti. Il template prevede la selezione delle voci da analizzare tramite dei pannelli di filtro in una pagina di configurazione.

Preview



PowerBI

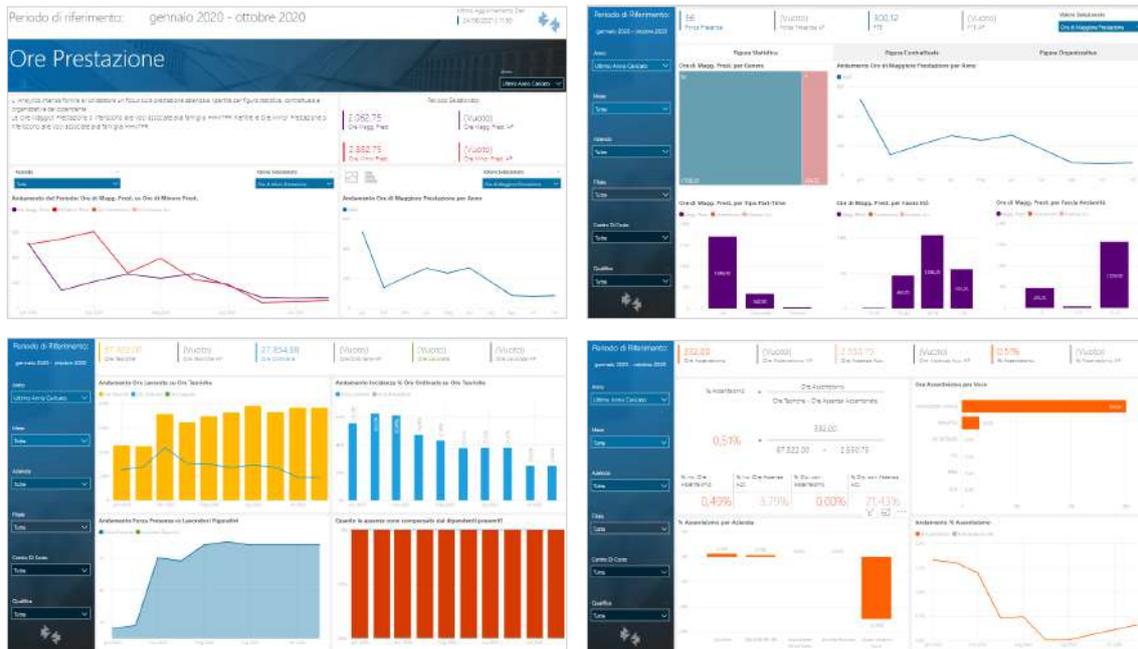
Presenze mensili (famiglie)

Template PBI_TM3_MM_COMPL_2

ITA,ENG,SPA

L'analisi è rivolta all'ufficio del personale e fornisce una visione complessiva della prestazione mensile. Lo stesso template può anche essere distribuito ai responsabili aziendale per monitorare la situazione dell'assenteismo e degli straordinari nel proprio team. Il template carica i dati relativi alle ore a livello mensile analizzandoli per figura statistica, contrattuale e organizzativa. Viene fornito il dettaglio delle voci e quali sono i dipendenti coinvolti.

Preview



PowerBI

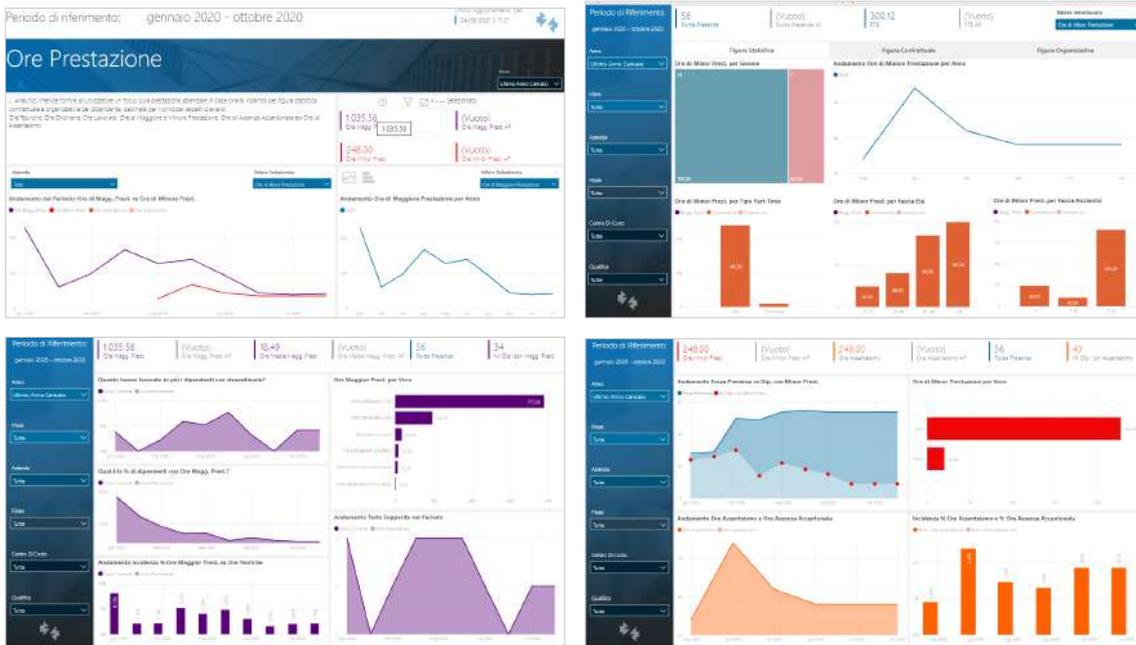
Presenze mensili (selezione voci)

Template PBI_TM3_MMSEL_COMPL_2

ITA,ENG,SPA

L'analisi è rivolta all'ufficio del personale e fornisce una visione complessiva della prestazione mensile, il template carica i dati relativi alle ore a livello mensile analizzandoli per figura statistica, contrattuale e organizzativa. Viene fornito il dettaglio delle voci movimentate e quali sono i dipendenti coinvolti. Il template prevede la selezione delle voci da analizzare tramite dei pannelli di filtro in una pagina di configurazione.

Preview



PowerBI

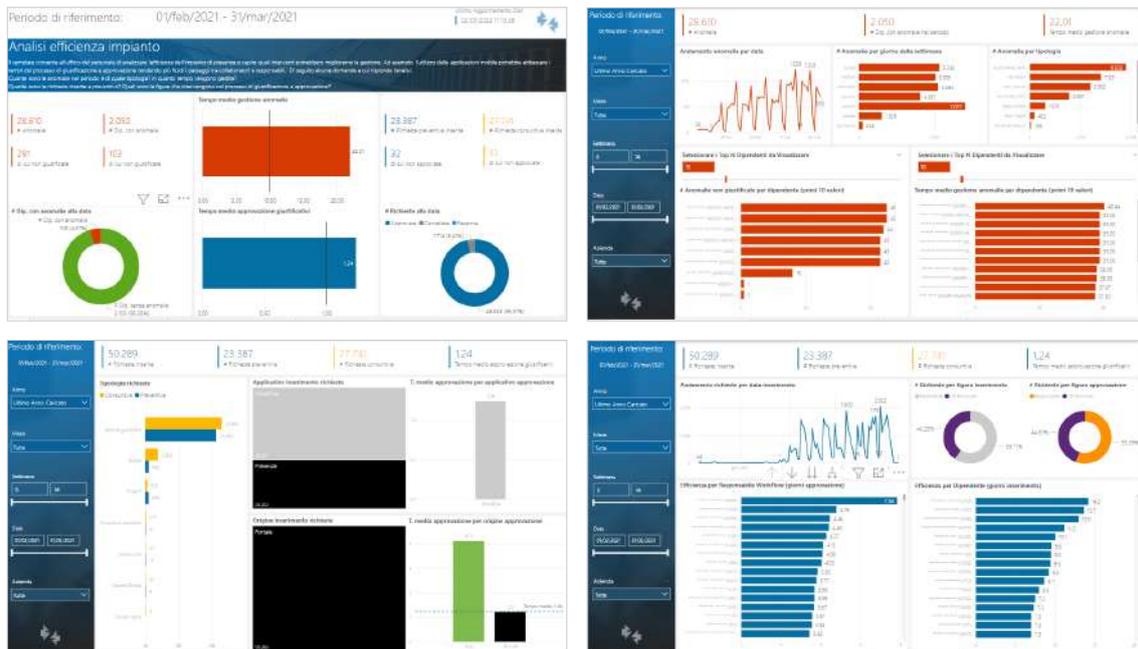
Efficienza impianto

Template PBI_TM3_HRW_AEI_1

ITA

L'analisi si rivolge agli utenti HR che monitorano l'impianto di presenze. Il template consente all'ufficio del personale di analizzare l'efficienza dell'impianto di presenze e capire quali interventi potrebbero migliorarne la gestione. Ad esempio, l'utilizzo delle applicazioni mobile potrebbe abbassare i tempi del processo di giustificazione e approvazione rendendo più fluidi i passaggi tra collaboratori e responsabili.

Preview



Excel

Presenze mensili: Dataset

Template XLS_TM3_MM_1

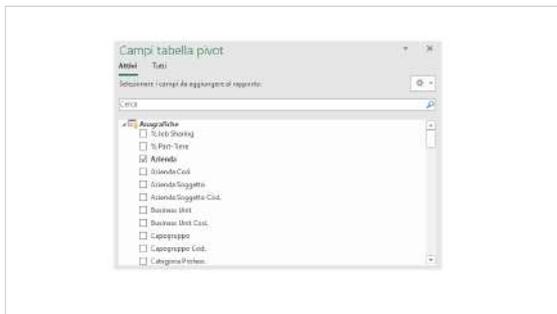
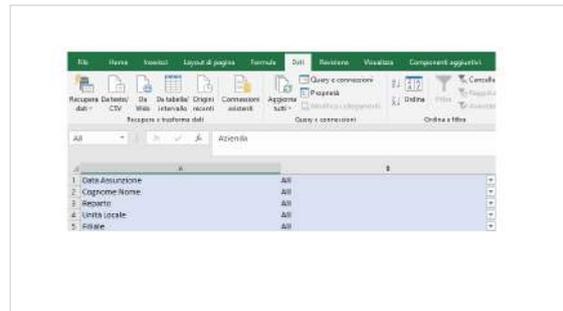
ITA

L'utente potrà costruire la sua analisi partendo dai dati caricati. Il template in formato Excel fornisce l'estrazione delle voci/giustificativi mensili dei dipendenti nell'ambiente delle Presenze Project. Il template inoltre mette a disposizione per l'analisi le informazioni anagrafiche storizzate del Rapporto di lavoro.

L'utente potrà costruire la sua analisi partendo dai dati caricati.

Preview

Data inizio validità	Data fine validità	Dipendente Cod.	Categoria Romp	Azienda Cod.	Azienda	Data Assunzione
18/01/2021	31/07/2021	0400298	*****	000003	Zucchetti	26/01/2021
14/06/2021	31/07/2021	0400027	*****	000003	Zucchetti	24/06/2021
14/06/2021	31/07/2021	0400218	*****	000003	Zucchetti	24/06/2021
08/12/2020	31/07/2021	0400479	*****	000004	Zucchetti	26/12/2020
08/12/2020	31/07/2021	0400480	*****	000005	Zucchetti	26/12/2020
12/12/2020	31/07/2021	0400482	*****	000006	Zucchetti	21/12/2020
24/07/2020	31/07/2021	0400607	*****	000007	Zucchetti	24/07/2020
24/07/2020	31/07/2021	0400608	*****	000008	Zucchetti	24/07/2020
04/01/2021	31/07/2021	0400442	*****	000009	Zucchetti	21/07/2020
04/01/2020	31/07/2021	0400422	*****	000010	Zucchetti	02/12/2004
04/01/2020	31/07/2021	0400447	*****	000011	Zucchetti	06/05/2006
04/01/2020	31/07/2021	0400463	*****	000012	Zucchetti	26/04/2006
04/01/2020	31/07/2021	0400401	*****	000013	Zucchetti	09/01/2007
04/01/2020	31/07/2021	0400459	*****	000014	Zucchetti	03/05/2007
04/01/2020	31/07/2021	0400021	*****	000015	Zucchetti	02/02/2008
04/01/2020	31/07/2021	0400024	*****	000016	Zucchetti	01/05/2008
04/01/2020	31/07/2021	0400025	*****	000017	Zucchetti	04/11/2008
04/01/2020	31/07/2021	0400026	*****	000018	Zucchetti	02/02/2009
04/01/2020	31/07/2021	0400028	*****	000019	Zucchetti	01/12/2009
04/01/2020	31/07/2021	0400029	*****	000020	Zucchetti	01/03/2010
04/01/2020	31/07/2021	0400048	*****	000022	Zucchetti	01/03/2010
04/01/2020	31/07/2021	0400063	*****	000023	Zucchetti	27/05/2010
04/01/2020	31/07/2021	0400040	*****	000024	Zucchetti	02/11/2010



Excel

Presenze giornaliere: Dataset

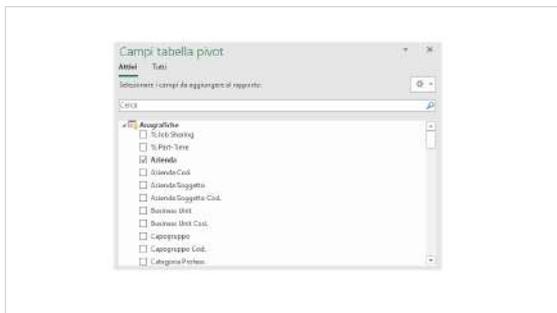
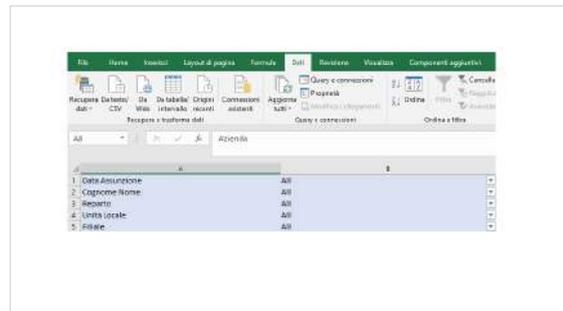
Template XLS_TM3_GG_1

ITA

Il template in formato Excel fornisce l'estrazione delle voci/giustificativi mensili dei dipendenti nell'ambiente delle Presenze Project.

Preview

Data inizio validità	Data fine validità	Descrizione Cod.	Categoria Nome	Attività Cod.	Attività	Data Assunzione
18/01/2021	31/07/2021	0400296	*****	000001	Zucchetti	24/01/2021
14/06/2021	31/07/2021	0400027	*****	000002	Zucchetti	24/06/2021
14/06/2021	31/07/2021	0400038	*****	000003	Zucchetti	24/06/2021
08/10/2020	31/07/2021	0400479	*****	000004	Zucchetti	24/12/2020
08/10/2020	31/07/2021	0400480	*****	000005	Zucchetti	24/12/2020
14/10/2020	31/07/2021	0400482	*****	000006	Zucchetti	24/09/2020
24/07/2020	31/07/2021	0400697	*****	000007	Zucchetti	24/07/2020
24/07/2020	31/07/2021	0400698	*****	000008	Zucchetti	24/07/2020
01/01/2020	31/07/2021	0400042	*****	000009	Zucchetti	23/07/2020
01/01/2020	31/07/2021	0400023	*****	000010	Zucchetti	02/12/2004
01/01/2020	31/07/2021	0400347	*****	000011	Zucchetti	06/05/2006
01/01/2020	31/07/2021	0400363	*****	000012	Zucchetti	28/06/2006
01/01/2020	31/07/2021	0400001	*****	000013	Zucchetti	08/01/2007
01/01/2020	31/07/2021	0400499	*****	000014	Zucchetti	02/05/2007
01/01/2020	31/07/2021	0400021	*****	000015	Zucchetti	02/02/2008
01/01/2020	31/07/2021	0400034	*****	000016	Zucchetti	01/09/2008
01/01/2020	31/07/2021	0400705	*****	000017	Zucchetti	04/11/2008
01/01/2020	31/07/2021	0400750	*****	000018	Zucchetti	04/02/2009
01/01/2020	31/07/2021	0400036	*****	000019	Zucchetti	01/12/2009
01/01/2020	31/07/2021	0400679	*****	000020	Zucchetti	01/12/2009
01/01/2020	31/07/2021	0400525	*****	000021	Zucchetti	01/03/2010
01/01/2020	31/07/2021	0400048	*****	000022	Zucchetti	01/03/2010
01/01/2020	31/07/2021	0400561	*****	000023	Zucchetti	23/05/2010
01/01/2020	31/07/2021	0400040	*****	000024	Zucchetti	02/12/2010





3. Time - WorkFlow

PowerBI
Pianificazione ferie/permessi

PowerBI

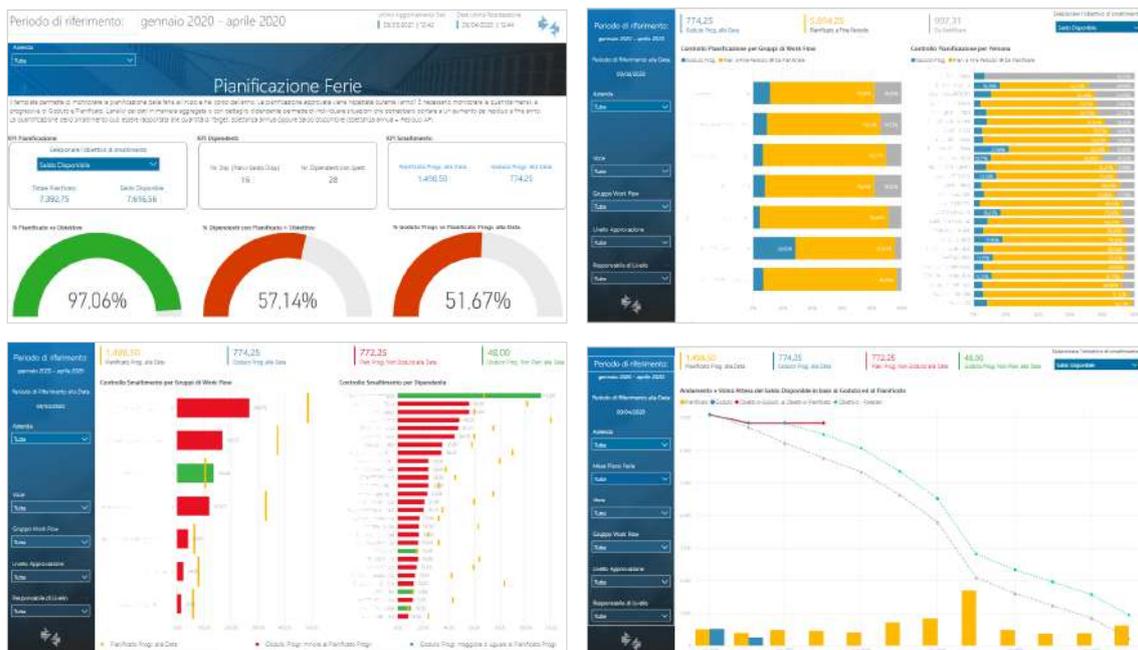
Pianificazione ferie/permessi

Template PBI_HRW_PF_1

ITA

Il template permette di monitorare la pianificazione delle ferie all'inizio e nel corso dell'anno. La pianificazione approvata viene rispettata durante l'anno? È necessario monitorare le quantità mensili e progressive di Goduto e Pianificato. L'analisi dei dati in maniera aggregata o con dettaglio dipendente permette di individuare situazioni che potrebbero portare a un aumento del residuo a fine anno. La quantificazione dello smaltimento può essere rapportata alle quantità di Target, Spettanza annua oppure Saldo disponibile.

Preview





4. Time - Presenze Infinity

InfoBusiness

Check Famiglia Voci Presenze: Department
Assenze: Top Management
Assenze: Department
Assenze: Middle Management
Prestazione Lavorativa: Top Management
Prestazione Lavorativa: Department
Prestazione Lavorativa: Middle Management
Straordinari: Top Management
Straordinari: Department
Straordinari: Middle Management
Dettaglio Settimanale: Top Management
Dettaglio Settimanale: Department
Dettaglio Settimanale: Middle Management

PowerBI

Presenze: trend KPI
Presenze: KPI mensili per composizione organico
Assenze: dettaglio mensile
Straordinari: dettaglio mensile
Presenze: trend KPI (selezione voci)
Presenze: KPI mensili per composizione organico (selezione voci)
Assenze: dettaglio mensile (selezione voci)
Straordinari: dettaglio mensile (selezione voci)
Presenze giornaliere: Dataset

Excel

Presenze giornaliere: Dataset

InfoBusiness

Check Famiglia Voci Presenze: Department

Template IRP_TM2_CHECK_HRO_4

ITA

Questa analisi è utile per verificare in modo agevole il Tipo Famiglia e il Tipo Ore abbinato alle voci di presenze. È importante che l'ufficio di competenza controlli con cura l'abbinamento tra le voci e le famiglie in modo tale che le analisi di HR Analytics On Demand (relative all'analisi degli Straordinari Presenze, delle Assenze, della Prestazione Lavorativa, del Dettaglio Settimanale) vadano a caricare automaticamente le voci corrette. Per agevolare l'utente nell'abbinamento delle Voci Presenze interessate viene presentata una tabella riepilogativa indicante tutte le voci presenze movimentate nell'impianto e la loro associazione al Tipo Famiglia/Tipo Ore come impostato nella tabella di aggregazione Codici Causali.

Preview

HR Analytics

HR Office: Check Famiglia Voci Presenze

Come sono abbinati le voci al campo Tipo Famiglia?

Bimestre
Dati aggiornati al: 31/03/2018 11:59:06

Tipo Famiglia	Voci Unitaria	Unità # Mensile
[[NHTRF - ESERCIZIO FEST/ROL]]	Ferie	One (Infermi)
[[NHTRF - ORE INFORTUNO]]	Infortunio	One (Infermi)
[[NHTRAJ - ORE ORDINARIE]]	Ore Ordinarie	One (Infermi)
[[NHTRAF - ORE MALATTIA FIGLIO]]	Malattia Figlio < 3 AA	One (Infermi)
[[NHTRAL - ORE MALATTIA FIGLIO]]	Malattia Figlio > 3 AA	One (Infermi)
[[NHTRAL - ORE MALATTIA FIGLIO]]	Malattia Ricevere ospedale	One (Infermi)
[[NHTRAL - ORE MALATTIA FIGLIO]]	Malattia	One (Infermi)
[[NHTRAF - ORE MALATTIA FIGLIO]]	Malattia anticipata	One (Infermi)
[[NHTRAF - ORE MALATTIA FIGLIO]]	Malattia obbligatorio	One (Infermi)
[[NHTRAF - ORE MALATTIA FIGLIO]]	LLIM C.3 Fgi	One (Infermi)
[[NHTRAF - ORE MALATTIA FIGLIO]]	LLIM C.3 Permesso	One (Infermi)
[[NHTRAF - ORE MALATTIA FIGLIO]]	LLIM C.6 disabbi generalavo	One (Infermi)
[[NHTRAF - ORE MALATTIA FIGLIO]]	LLIM C.6 disabbi mensile	One (Infermi)
[[NHTRAF - ORE MALATTIA FIGLIO]]	Permesso retribuibile	One (Infermi)
[[NHTRAF - ORE MALATTIA FIGLIO]]	Sciopero	One (Infermi)

HR Analytics

HR Office: Check Famiglia Voci Presenze

Come sono abbinati le voci al campo Tipo Famiglia?

Bimestre
Dati aggiornati al: 31/03/2018 11:59:06

Tipo Famiglia	Voci Unitaria	Unità # Mensile
[[NHTRF - ESERCIZIO FEST/ROL]]	Ferie	One (Infermi)
[[NHTRF - ORE INFORTUNO]]	Infortunio	One (Infermi)
[[NHTRAJ - ORE ORDINARIE]]	Ore Ordinarie	One (Infermi)
[[NHTRAF - ORE MALATTIA FIGLIO]]	Malattia Figlio < 3 AA	One (Infermi)
[[NHTRAL - ORE MALATTIA FIGLIO]]	Malattia Figlio > 3 AA	One (Infermi)
[[NHTRAL - ORE MALATTIA FIGLIO]]	Malattia Ricevere ospedale	One (Infermi)
[[NHTRAL - ORE MALATTIA FIGLIO]]	Malattia	One (Infermi)
[[NHTRAF - ORE MALATTIA FIGLIO]]	Malattia anticipata	One (Infermi)
[[NHTRAF - ORE MALATTIA FIGLIO]]	Malattia obbligatorio	One (Infermi)
[[NHTRAF - ORE MALATTIA FIGLIO]]	LLIM C.3 Fgi	One (Infermi)
[[NHTRAF - ORE MALATTIA FIGLIO]]	LLIM C.3 Permesso	One (Infermi)
[[NHTRAF - ORE MALATTIA FIGLIO]]	LLIM C.6 disabbi generalavo	One (Infermi)
[[NHTRAF - ORE MALATTIA FIGLIO]]	LLIM C.6 disabbi mensile	One (Infermi)
[[NHTRAF - ORE MALATTIA FIGLIO]]	Permesso retribuibile	One (Infermi)
[[NHTRAF - ORE MALATTIA FIGLIO]]	Sciopero	One (Infermi)
[[NHTRAF - ORE MALATTIA FIGLIO]]	Permessi Vista medica	One (Infermi)

HR Analytics

HR Office: Check Famiglia Voci Presenze

ANALISI FAMIGLIA VOCI PRESENZE PER HR OFFICE

Di seguito sono indicate le domande a cui questa analisi può rispondere in modo semplice ed efficace in base ai dati inseriti nelle vostre aziende:

- Come sono associate le voci di presenze ai campi Tipo Famiglia e Tipo Ore?

Questa analisi è utile per verificare in modo agevole il Tipo Famiglia e il Tipo Ore abbinato alle voci di presenze. È importante che l'ufficio di competenza controlli con cura l'abbinamento tra le voci e le famiglie in modo tale che i report di HR Analytics On Demand (come ad esempio il report sull'analisi degli Straordinari di presenze oppure delle Assenze) vadano a caricare automaticamente le voci corrette. Per agevolare l'utente nell'abbinamento delle voci interessate la Zucchetti ha predisposto il seguente strumento:

- Report di analisi "HRO_Check_Famiglia_Voci_Presenze" è stata predisposta questa analisi che vi permette di raffrontare quali Famiglie sono state implementate.

Per impostare opportunamente il campo famiglia sulle voci seguire i seguenti passaggi:

- Filtrare nell'analisi "HRO_Check_Famiglia_Voci_Presenze" la famiglia interessata (tramite il pannello di filtro sulla spalla sinistra) e verificare le voci ad essa collegate. Se sono presenti voci che non devono rientrare nella famiglia selezionata, le si deve annotare per la modifica tabellare.
- Se non è presente il tipo famiglia desiderato significa che nessuna voce è associata a tale Tipo Famiglia. Procedere quindi in questo modo: spostarsi nell'applicativo Presenze-Definizione voci, accedervi selezionando le voci da assegnare, posizionarsi nella pagina di Assegnamenti e

HR Analytics

HR Office: Check Famiglia Voci Presenze

Come sono abbinati le voci al campo Tipo Famiglia?

Bimestre
Dati aggiornati al: 31/03/2018 11:59:06

Tipo Famiglia	Voci Unitaria	Unità # Mensile
[[NHTRF - ESERCIZIO FEST/ROL]]	Ferie	One (Infermi)
[[NHTRF - ORE INFORTUNO]]	Infortunio	One (Infermi)
[[NHTRAJ - ORE ORDINARIE]]	Ore Ordinarie	One (Infermi)
[[NHTRAF - ORE MALATTIA FIGLIO]]	Malattia Figlio < 3 AA	One (Infermi)
[[NHTRAL - ORE MALATTIA FIGLIO]]	Malattia Figlio > 3 AA	One (Infermi)
[[NHTRAL - ORE MALATTIA FIGLIO]]	Malattia Ricevere ospedale	One (Infermi)
[[NHTRAL - ORE MALATTIA FIGLIO]]	Malattia	One (Infermi)
[[NHTRAF - ORE MALATTIA FIGLIO]]	Malattia anticipata	One (Infermi)
[[NHTRAF - ORE MALATTIA FIGLIO]]	Malattia obbligatorio	One (Infermi)
[[NHTRAF - ORE MALATTIA FIGLIO]]	LLIM C.3 Fgi	One (Infermi)
[[NHTRAF - ORE MALATTIA FIGLIO]]	LLIM C.3 Permesso	One (Infermi)
[[NHTRAF - ORE MALATTIA FIGLIO]]	LLIM C.6 disabbi generalavo	One (Infermi)
[[NHTRAF - ORE MALATTIA FIGLIO]]	LLIM C.6 disabbi mensile	One (Infermi)
[[NHTRAF - ORE MALATTIA FIGLIO]]	Permesso retribuibile	One (Infermi)
[[NHTRAF - ORE MALATTIA FIGLIO]]	Sciopero	One (Infermi)

InfoBusiness

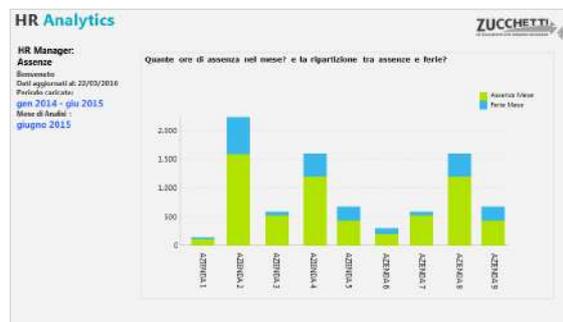
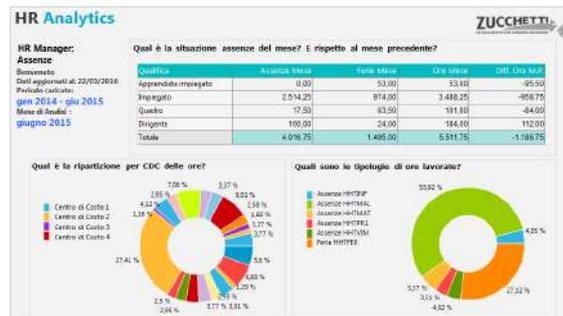
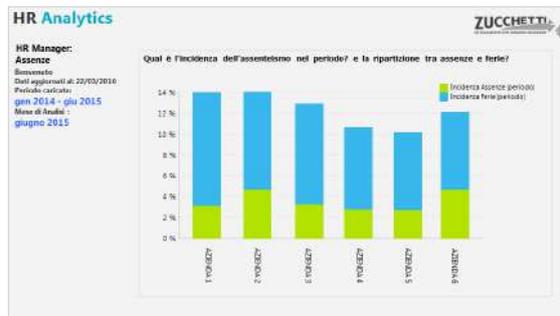
Assenze: Top Management

Template IRP_TM2_GGMASS_HRM_4

ITA

Questa Analytics è stata realizzata per presentare ai Top Manager la situazione dell'assenteismo in azienda. Tramite semplici cruscotti e un'innovativa veste grafica viene messa a disposizione una panoramica sulla mancata prestazione, distinguendo tra assenze e ferie ed evidenziando i Tipi Famiglia caricati. Di seguito alcune delle domande a cui questa analisi può rispondere: Qual è la percentuale di assenteismo? Qual è la situazione delle assenze nel mese? E rispetto al mese precedente? Quali sono le tipologie di assenteismo? Qual è l'andamento delle assenze nel tempo? Qual è l'incidenza di assenze/ferie rispetto alle ore teoriche? I grafici e i cruscotti dedicati mostrano i dati al livello massimo di aggregazione e i consigli presenti in ogni pagina ti permettono un'analisi dinamica e interattiva. N.B.: per l'utilizzo di questa analisi è necessario associare le voci/giustificativi di presenze da analizzare al Tipo Ore 'HHNTPR' (Totale HH Minore Prestazione). Per distinguere le ore di assenza dovute a ferie, ex festività, etc. associare le voci al Tipo Famiglia 'HHTFER' (Ore Ferie/ExFest/Rol) oppure 'HHTBCO' (Ore Flex/Banca ore).

Preview



InfoBusiness

Assenze: Department

Template IRP_TM2_GGMASS_HRO_4

ITA

Analytics realizzata per presentare all'ufficio di competenza la situazione dettagliata delle assenze effettuate. Tramite pivot e grafici è disponibile una panoramica sulle assenze in azienda, distinguendo tra assenze e ferie ed evidenziando i Tipi Famiglia caricati, per permettere una gestione e un monitoraggio efficiente dell'assenteismo. Alcune delle domande a cui questa analisi può rispondere: Qual è la % di assenteismo? Qual è la situazione delle assenze? E rispetto al mese precedente? Quali sono le tipologie di assenteismo? Qual è l'incidenza di assenze/ferie nel mese e nel periodo rispetto alle ore teoriche? Quali dipendenti hanno superato il target annuo di assenze? Quali sono le voci/ giustificativi movimentati? I dati sono presentati al livello minimo di aggregazione. N.B.: è necessario associare le voci/giustificativi di presenze da analizzare al Tipo Ore='HHNTPR'(Totale HH Minore Prestazione). Per distinguere le ore di assenza dovute a ferie, ex festività, etc. associare le voci al Tipo Famiglia 'HHTFER'(Ore Ferie/ExFest/Rol) oppure 'HHTBCO'(Ore Flex/Banca ore).

Preview



InfoBusiness

Assenze: Middle Management

Template IRP_TM2_GGMASS_MNG_4

ITA

Analytics realizzata per presentare ai manager aziendali la situazione delle assenze all'interno del gruppo di competenza. Tramite cruscotti e un'innovativa veste grafica è disponibile una panoramica sulle assenze effettuate, distinguendo tra assenze e ferie, permettendo una gestione e un monitoraggio efficiente dell'assenteismo. Alcune delle domande a cui questa analisi può rispondere: Situazione delle assenze nel mese? Andamento nel tempo? Quali sono le incidenze di assenze/ferie nel mese e nel periodo per dipendente? I grafici e i cruscotti mostrano i dati al livello di aggregazione richiesto per il monitoraggio del proprio gruppo e i consigli presenti in ogni pagina ti permettono un'analisi dinamica e interattiva. N.B.: è necessaria un'adeguata profilazione per visualizzare i soli dati di competenza. E' necessario associare le voci/giustificativi di presenze al Tipo Ore='HHNTPR'(Tot. HH Minore Prestazione). Per distinguere le ore di assenza dovute a ferie, ex festività, etc. associare le voci al Tipo Famiglia 'HHTFER'(Ore Ferie/ExFest/RoI) oppure 'HHTBCO'(Ore Flex/Banca ore).

Preview



InfoBusiness

Prestazione Lavorativa: Top Management

Template IRP_TM2_GGMPRE_HRM_4

ITA

Analytics realizzata per presentare ai Top Manager la situazione delle ore lavorate in azienda. Tramite semplici cruscotti e un'innovativa veste grafica viene messa a disposizione una panoramica sulle ore lavorate in azienda, distinguendo tra ore ordinarie e straordinarie ed evidenziando i Tipi Famiglia caricati. Di seguito alcune delle domande a cui questa analisi può rispondere: Qual è la situazione delle ore lavorate nel mese? e rispetto al mese precedente? Quali sono le tipologie di ore lavorate? Qual è l'andamento delle ore lavorate nel periodo? Qual è la media delle ore lavorate del mese/periodo per dipendente? I grafici e i cruscotti dedicati mostrano i dati al livello massimo di aggregazione e i consigli presenti in ogni pagina ti permettono un'analisi dinamica e interattiva. N.B.: per l'utilizzo di questa analisi è necessario associare le voci/giustificativi di presenze da analizzare ai Tipi Famiglia "HHTST3=Ore Straordinario", "HHTST4=Ore Flex/Banca ore" e al Tipo Ore "HHTORD"=Totale Ore Prestazione Ordinaria.

Preview



InfoBusiness

Prestazione Lavorativa: Department

Template IRP_TM2_GGMPRE_HRO_4

ITA

Analytics realizzata per presentare all'ufficio di competenza la situazione delle ore lavorate in azienda. Tramite pivot e grafici viene messa a disposizione una panoramica sulle ore lavorate in azienda, distinguendo tra ore ordinarie e straordinarie ed evidenziando i Tipi Famiglia caricati. Alcune delle domande a cui questa analisi risponde: Qual è la situazione delle ore lavorate nel mese? e rispetto al mese precedente? Quali sono le tipologie di ore lavorate? Qual è l'andamento delle ore lavorate nel periodo? Qual è la media delle ore lavorate del mese/periodo per dipendente? Qual è il dettaglio di ore lavorate nel mese? e con quale media sulle teste? Quali sono le voci associate al Tipo Famiglia? I grafici e i cruscotti dedicati mostrano i dati al livello minimo di aggregazione e i consigli presenti in ogni pagina ti permettono un'analisi dinamica e interattiva. N.B.: è necessario associare le voci/giustificativi di presenze da analizzare ai Tipi Famiglia "HHTST3=Ore Straordinario", "HHTST4=Ore Flex/Banca ore" e al Tipo Ore "HHTORD"=Totale Ore Prestazione Ordinaria.

Preview



InfoBusiness

Prestazione Lavorativa: Middle Management

Template IRP_TM2_GGMPRE_MNG_4

ITA

Analytics realizzata per presentare ai manager aziendali la situazione delle ore lavorate in azienda. Tramite cruscotti e un'innovativa veste grafica viene messa a disposizione una panoramica sulle ore lavorate in azienda, distinguendo tra ore ordinarie e straordinarie ed evidenziando i Tipi Famiglia caricati. Alcune delle domande a cui questa analisi può rispondere: Qual è il totale delle ore ordinarie e straordinarie nel mese e nel periodo analizzato? Qual è l'andamento delle ore lavorate nel periodo? Qual è la media di ore lavorate nel mese in totale e con dettaglio per dipendente? I grafici e i cruscotti dedicati mostrano i dati al livello di aggregazione richiesto per il monitoraggio del proprio gruppo e i consigli presenti in ogni pagina ti permettono un'analisi dinamica e interattiva. N.B.: è necessaria un'adeguata profilazione per visualizzare i soli dati di competenza. E' necessario associare le voci/giustificativi di presenze da analizzare ai Tipi Famiglia "HHTST3=Ore Straordinario", "HHTST4=Ore Flex/Banca ore" e al Tipo Ore "HHTORD"=Totale Ore Prestazione Ordinaria.

Preview



InfoBusiness

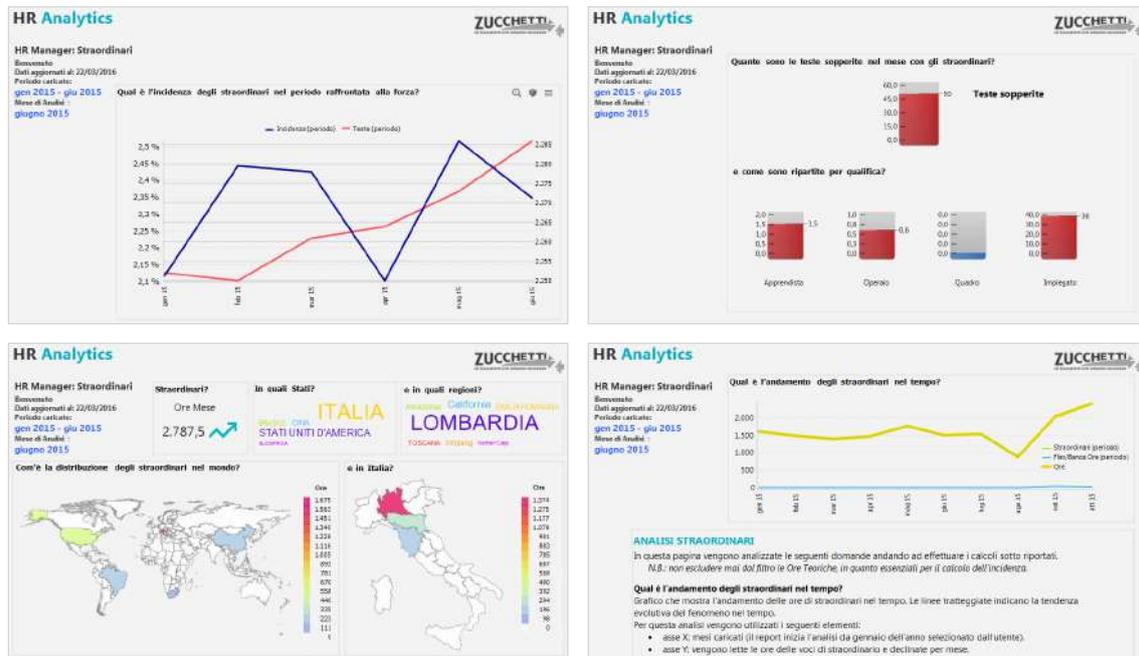
Straordinari: Top Management

Template IRP_TM2_GGMSTR_HRM_4

ITA

Analytics realizzata per presentare ai Top Manager la situazione delle ore di straordinario in azienda registrate tramite l'applicativo di Presenze. Tramite semplici cruscotti e un'innovativa veste grafica viene messa a disposizione una panoramica sugli straordinari effettuati in azienda, distinguendo tra le voci di straordinario e di flex/banca ore. Alcune delle domande a cui questa analisi può rispondere: Qual è la situazione straordinari del mese? E rispetto al mese precedente? Qual è l'andamento degli straordinari nel tempo? Qual è l'incidenza straordinari nel mese? Quante sono le teste sopperite nel mese con gli straordinari? I grafici e i cruscotti dedicati mostrano i dati al livello massimo di aggregazione e i consigli presenti in ogni pagina ti permettono un'analisi dinamica e interattiva. N.B.: per l'utilizzo di questa analisi è necessario associare le voci/giustificativi di presenze al Tipo Famiglia "HHTST3=Ore Straordinari" e "HHTST4=Ore Flessibilità/Banca ore". Le ore teoriche utilizzate per il calcolo dell'incidenza sono invece associate al Tipo Ore "ORELAV".

Preview



InfoBusiness

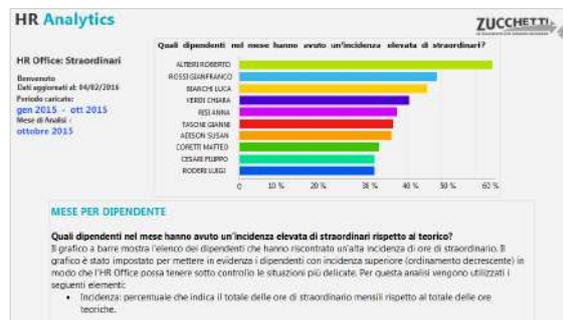
Straordinari: Department

Template IRP_TM2_GGMSTR_HRO_4

ITA

Analytics realizzata per presentare all'ufficio di competenza la situazione dettagliata delle ore di straordinario in azienda registrate tramite l'applicativo di Presenze. Tramite pivot e grafici è disponibile una panoramica sugli straordinari effettuati in azienda, distinguendo tra le voci di straordinario e di flex/banca ore. Alcune delle domande a cui questa analisi risponde: Qual è la situazione straordinari del mese? E rispetto al mese precedente? Quanti dipendenti hanno superato il target? Quali CdC nel mese hanno avuto un'incidenza elevata di straordinari? Quante sono le teste sopperite nel mese? Com'è modificata l'incidenza straordinari da inizio anno raffrontata alla forza aziendale? Quali sono le voci caricate associate al tipo famiglia? I grafici e i cruscotti dedicati mostrano i dati al livello minimo di aggregazione. N.B.: è necessario associare le voci/justificativi di presenze ai Tipo Famiglia "HHTST3=Ore Straordinari" e "HHTST4=Ore Flessibilità/Banca ore".

Preview



InfoBusiness

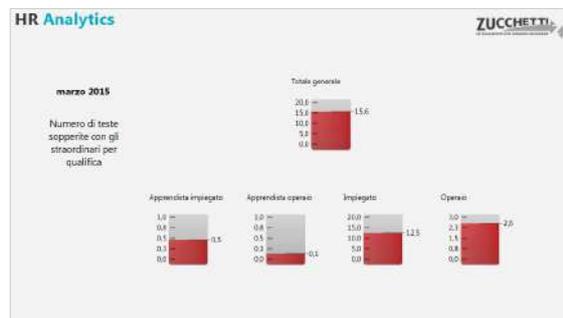
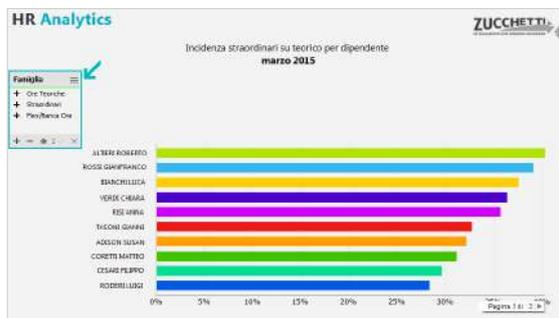
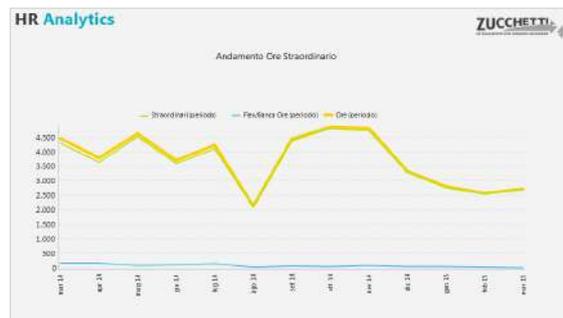
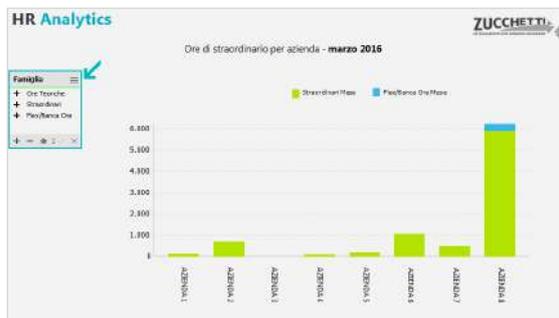
Straordinari: Middle Management

Template IRP_TM2_GGMSTR_MNG_4

ITA

Analytics realizzata per presentare ai manager aziendali la situazione delle ore di straordinario in azienda registrate tramite l'applicativo di Presenze. Tramite cruscotti e grafici è disponibile una panoramica sugli straordinari effettuati in azienda, distinguendo tra le voci di straordinario e di flex/banca ore. Alcune delle domande a cui questa analisi risponde: Quante ore di straordinario per azienda e qual è l'andamento? Qual è l'incidenza straordinaria nel mese e nel periodo per dipendente? e quante sono le teste sopperite nel mese e nel periodo? I grafici e i cruscotti mostrano i dati al livello di aggregazione richiesto per il monitoraggio del proprio gruppo e i consigli presenti in ogni pagina permettono un'analisi dinamica e interattiva. N.B.: è necessaria un'adeguata profilazione per visualizzare i soli dati di competenza. E' necessario associare le voci/giustificativi di presenze di Tipo Famiglia "HHTST3=Ore Straordinari" e "HHTST4=Ore Flessibilità/Banca ore".

Preview



InfoBusiness

Dettaglio Settimanale: Top Management

Template IRP_TM2_GGW_HRM_4

ITA

Analytics realizzata per presentare ai Top Manager la situazione di assenze/ferie/straordinari effettuati in azienda. Tramite semplici cruscotti e un'innovativa veste grafica viene messa a disposizione una panoramica sulle ore corrispondenti a maggior prestazione e minor prestazione in azienda, distinguendo tra ore di assenza, ferie e straordinarie, evidenziando i Tipi Famiglia caricati. Alcune delle domande a cui questa analisi risponde: Quante ore di assenza/ferie/straordinari nel mese? Qual è la situazione ore assenze/ferie/straordinari per giorno della settimana? Quante ore di assenze/ferie/straordinari nel mese? I grafici e i cruscotti dedicati mostrano i dati al livello massimo di aggregazione e i consigli presenti in ogni pagina ti permettono un'analisi dinamica e interattiva. N.B.: per l'utilizzo di questa analisi è necessario associare le voci/giustificativi di presenze da analizzare al Tipo Ore "HHNTPR"=Ore Minor Prestazione e ai Tipi Famiglia "HHTFER=Ore Ferie/ExFest/Rol", "HHTBCO=Ore Flex/Banca ore", "HHTST3=Ore Straordinario", "HHTST4=Ore Flex/Banca ore".

Preview



InfoBusiness

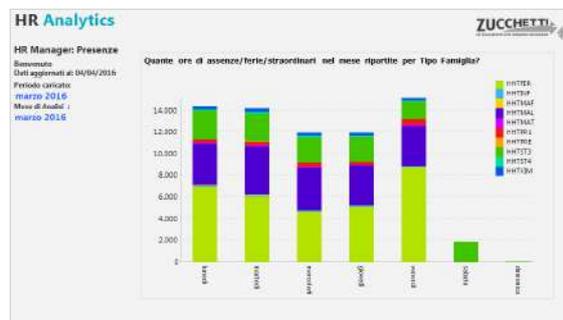
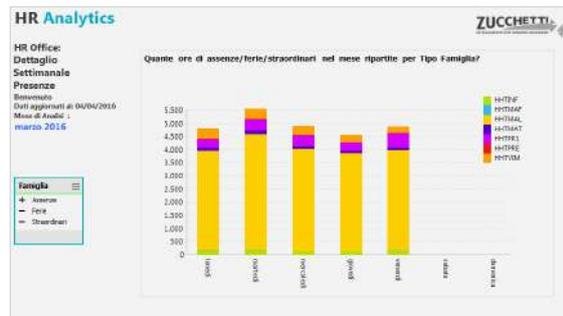
Dettaglio Settimanale: Department

Template IRP_TM2_GGW_HRO_4

ITA

Analytics realizzata per presentare all'ufficio di competenza la situazione dettagliata di assenze/ferie/straordinari effettuati in azienda per giorno della settimana. Tramite pivot e grafici è disponibile una panoramica sulle ore di maggiore e minore prestazione in azienda, distinguendo tra ore di assenza, ferie e straordinarie, evidenziando i Tipi Famiglia caricati. Alcune delle domande a cui questa analisi risponde: Qual è la situazione ore assenze/ferie/straordinari per giorno della settimana? Quante ore di assenze/ferie/straordinari nel mese ripartite per Tipo Famiglia? Qual è il dettaglio di assenze/ferie/straordinari nei giorni del mese? I grafici e i cruscotti mostrano i dati al livello minimo di aggregazione e i consigli presenti in ogni pagina ti permettono un'analisi dinamica e interattiva. N.B.: per l'utilizzo di questa analisi è necessario associare le voci/giustificativi di presenze da analizzare al Tipo Ore "HHNTPR"=Ore Minor Prestazione e ai Tipi Famiglia "HHTFER=Ore Ferie/ExFest/Rol", "HHTBCO=Ore Flex/Banca ore", "HHTST3=Ore Straordinario", "HHTST4=Ore Flex/Banca ore".

Preview



InfoBusiness

Dettaglio Settimanale: Middle Management

Template IRP_TM2_GGW_MNG_4

ITA

Analytics realizzata per presentare ai manager aziendali la situazione di assenze/ferie/straordinari effettuati in azienda. Tramite cruscotti e un'innovativa veste grafica è disponibile una panoramica sulle ore corrispondenti a maggiore e minore prestazione in azienda, distinguendo tra ore di assenza/ferie/straordinari. Alcune delle domande a cui questa analisi risponde: Qual è la distribuzione delle ore di assenze/ferie/straordinari per giorno della settimana? Qual è l'andamento delle ore di nel tempo? Quante ore di assenze/ferie/straordinari per dipendente? I grafici e i cruscotti mostrano i dati al livello di aggregazione richiesto per il monitoraggio del proprio gruppo e i consigli presenti in ogni pagina ti permettono un'analisi dinamica e interattiva. N.B.: è necessaria un'adeguata profilazione per visualizzare i soli dati di competenza. E' necessario associare le voci/giustificativi da analizzare al Tipo Ore "HHNTPR"=Ore Minor Prestazione e ai Tipi Famiglia "HHTFER=Ore Ferie/ExFest/Rol", "HHTBCO=Ore Flex/Banca ore", "HHTST3=Ore Straordinario", "HHTST4=Ore Flex/Banca ore".

Preview



PowerBI

Presenze: trend KPI

Template PBI_TM2_GGM_COMPL_1

ITA

L'Analytics intende fornire all'utilizzatore un focus sull'andamento delle presenze mensili. I dati vengono mostrati con aggregazione Tipo Ore/Tipo Famiglia. Di seguito sono riepilogati alcuni dei concetti su cui si basa l'analisi. - Incidenza ore ordinarie: L'incidenza delle ore ordinarie sulle ore teoriche rappresenta la percentuale delle ore teoriche effettivamente lavorate, senza considerare le ore di straordinario. - % Assenteismo: La percentuale di assenteismo rappresenta il rapporto tra le ore di assenteismo e la differenza tra ore teoriche e ore di assenza accantonata. - Teste sopperite: Il numero indica a quante teste in più equivalgono le ore di maggior prestazione. Il template richiede la configurazione standard delle Famiglie di Presenze sull'impianto: per la corretta fruizione del template è necessario compilare le famiglie Tipo Ore/Tipo Famiglia.

Preview



PowerBI

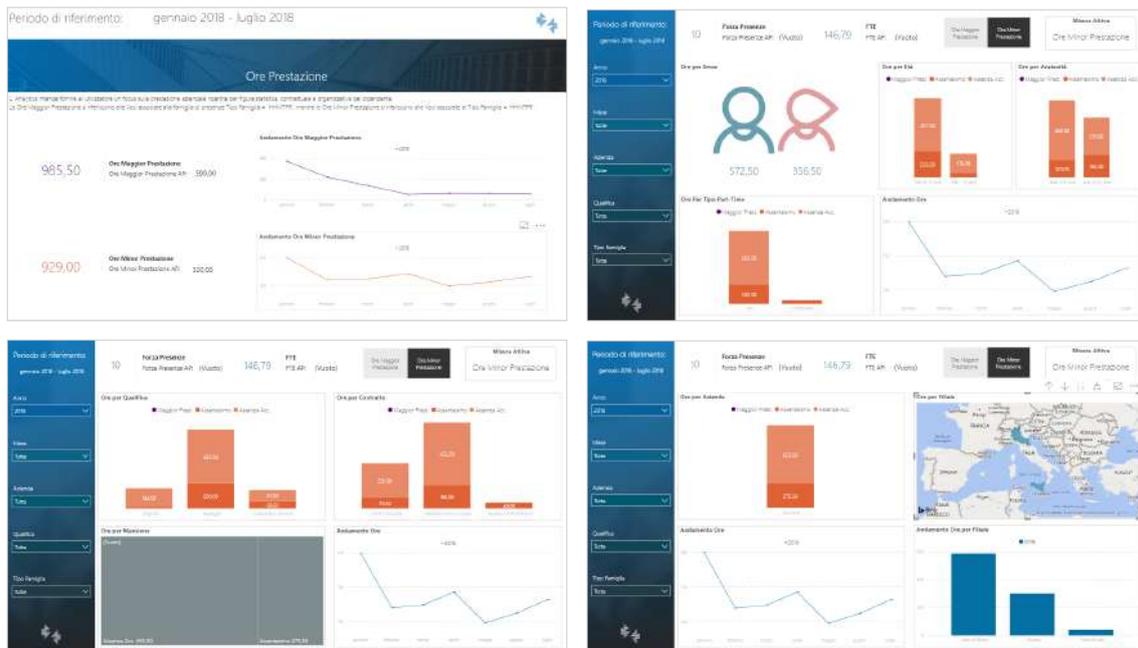
Presenze: KPI mensili per composizione organico

Template PBI_TM2_GGM_COMPLORG_1

ITA

L'Analytics intende fornire all'utilizzatore un focus sulle presenze mensili tramite ripartizione per figura statistica, contrattuale e organizzativa del dipendente. Il template richiede la configurazione standard delle Famiglie di Presenze sull'impianto: per la corretta fruizione del template è necessario compilare le famiglie Tipo Ore/Tipo Famiglia.

Preview



PowerBI

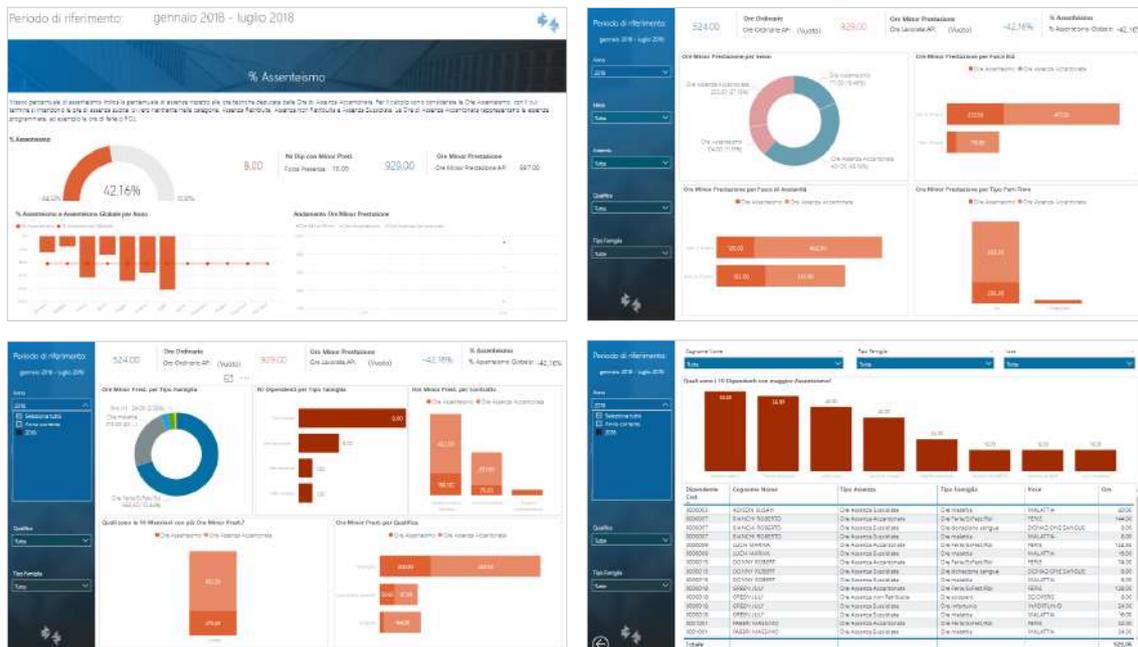
Assenze: dettaglio mensile

Template PBI_TM2_GGM_ASS_1

ITA

Il template di dettaglio assenze carica i dati relativi alle ore di minor prestazione a livello mensile. Il dettaglio della voce viene analizzato per figura statistica, contrattuale e organizzativa. Di seguito sono riepilogati alcuni dei concetti su cui si basa l'analisi. - Il tasso di assenteismo indica la percentuale di assenze rispetto alle ore teoriche depurate dalle Ore di Assenza Accantonata. Per il calcolo sono considerate: - Ore Assenteismo: si intendono le ore di assenza subita, ovvero rientrante nelle categorie: Assenza Retribuita, Assenza non Retribuita e Assenza Sussidiata. - Assenza Accantonata: rappresentano le assenze programmate, ad esempio le ore di ferie o rol. Il template richiede la configurazione standard delle Famiglie di Presenze sull'impianto: per la corretta fruizione del template è necessario compilare le famiglie Tipo Ore/Tipo Famiglia.

Preview



PowerBI

Straordinari: dettaglio mensile

Template PBI_TM2_GGM_STR_1

ITA

Il template di dettaglio straordinari carica i dati relativi alle ore di maggior prestazione a livello mensile. Il dettaglio della voce viene analizzato per figura statistica, contrattuale e organizzativa. Di seguito sono riepilogati alcuni dei concetti su cui si basa l'analisi. - Rendimento: il tasso di rendimento indica in percentuale per quanti dipendenti figurativi in più o in meno incidono le ore di maggior prestazione sull'organico. Per dipendenti, o lavoratori, figurativi, si intendono le teste equivalenti al numero di ore lavorate rispetto al teorico. - Teste sopperite: A quanti lavoratori equivalgono le ore di straordinario del periodo? Le teste sopperite indicano l'equivalente in numero di dipendenti delle ore di maggior prestazione rispetto all'orario teorico. - Sovraccarico: Il tasso indica quanto sono sottoposte a carico maggiorato le teste che effettuano ore di straordinario. Il template richiede la configurazione standard delle Famiglie di Presenze sull'impianto: per la corretta fruizione del template è necessario compilare le famiglie Tipo Ore/Tipo Famiglia.

Preview



PowerBI

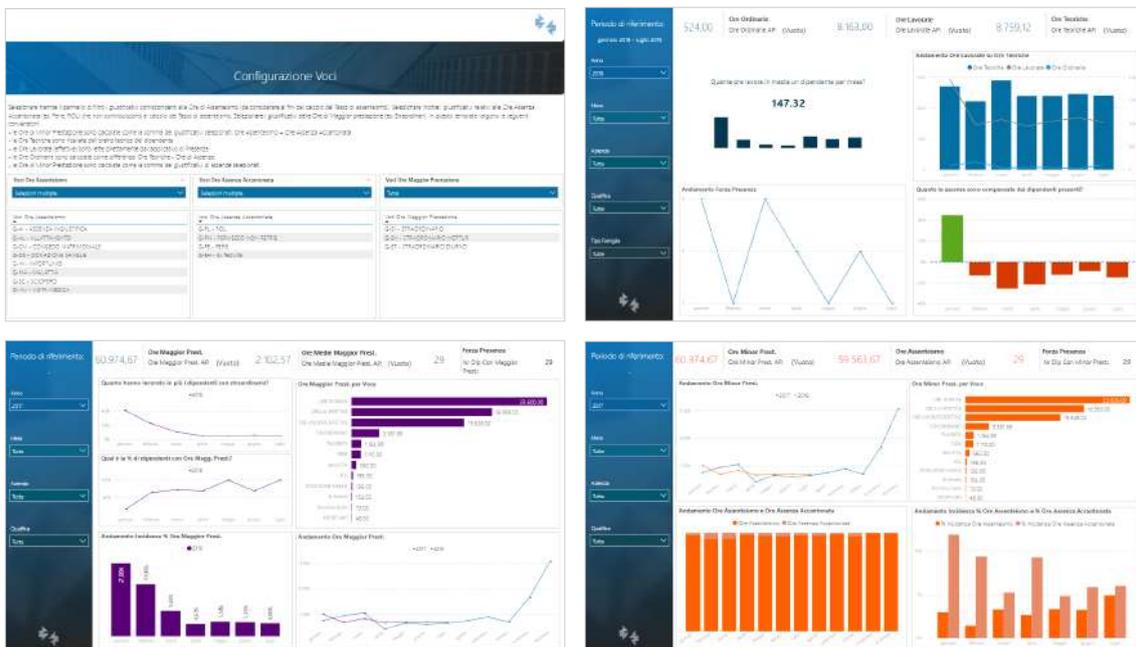
Presenze: trend KPI (selezione voci)

Template PBI_TM2_GGMSEL_COMPL_1

ITA

L'Analytics intende fornire all'utilizzatore un focus sull'andamento delle presenze mensili. Di seguito sono riepilogati alcuni dei concetti su cui si basa l'analisi. - Incidenza ore ordinarie: L'incidenza delle ore ordinarie sulle ore teoriche rappresenta la percentuale delle ore teoriche effettivamente lavorate, senza considerare le ore di straordinario. - % Assenteismo: La percentuale di assenteismo rappresenta il rapporto tra le ore di assenteismo e la differenza tra ore teoriche e ore di assenza accantonata. - Teste sopperite: Il numero indica a quante teste in più equivalgono le ore di maggior prestazione. Il template prevede la selezione delle voci da analizzare tramite dei pannelli di filtro in una pagina di configurazione. Verranno ignorate le eventuali configurazioni delle famiglie già presenti sull'impianto.

Preview



PowerBI

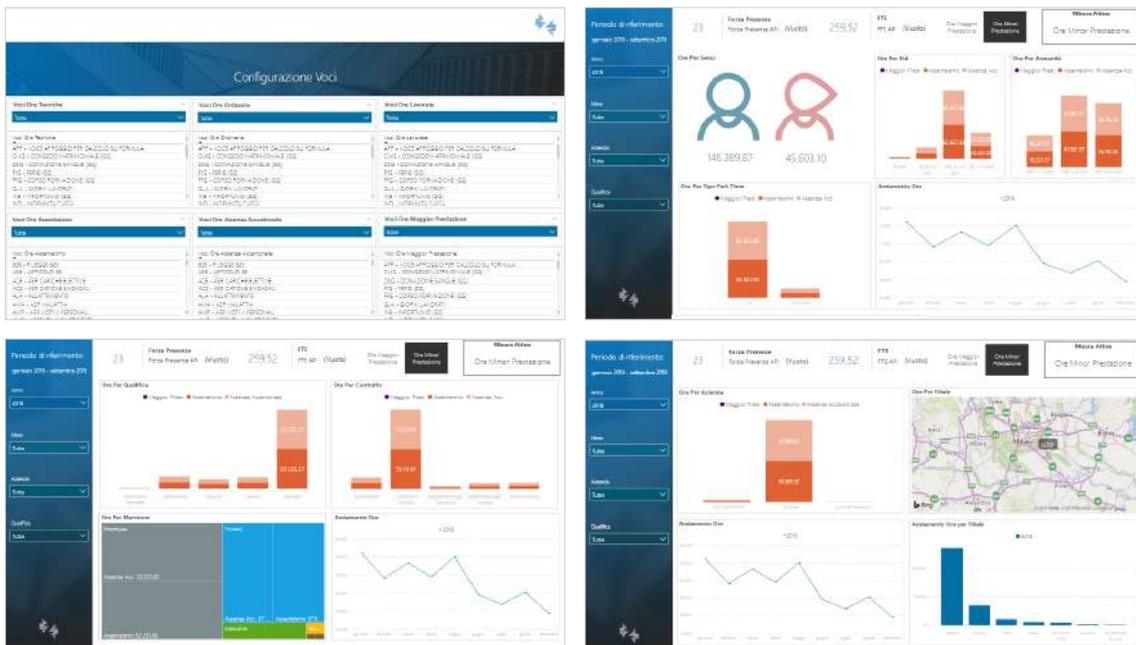
Presenze: KPI mensili per composizione organico (selezione voci)

Template PBI_TM2_GGMSEL_COMPLORG_1

ITA

L'Analytics intende fornire all'utilizzatore un focus sulle presenze mensili tramite ripartizione per figura statistica, contrattuale e organizzativa del dipendente. Il template prevede la selezione delle voci da analizzare tramite dei pannelli di filtro in una pagina di configurazione. Verranno ignorate le eventuali configurazioni delle famiglie già presenti sull'impianto.

Preview



PowerBI

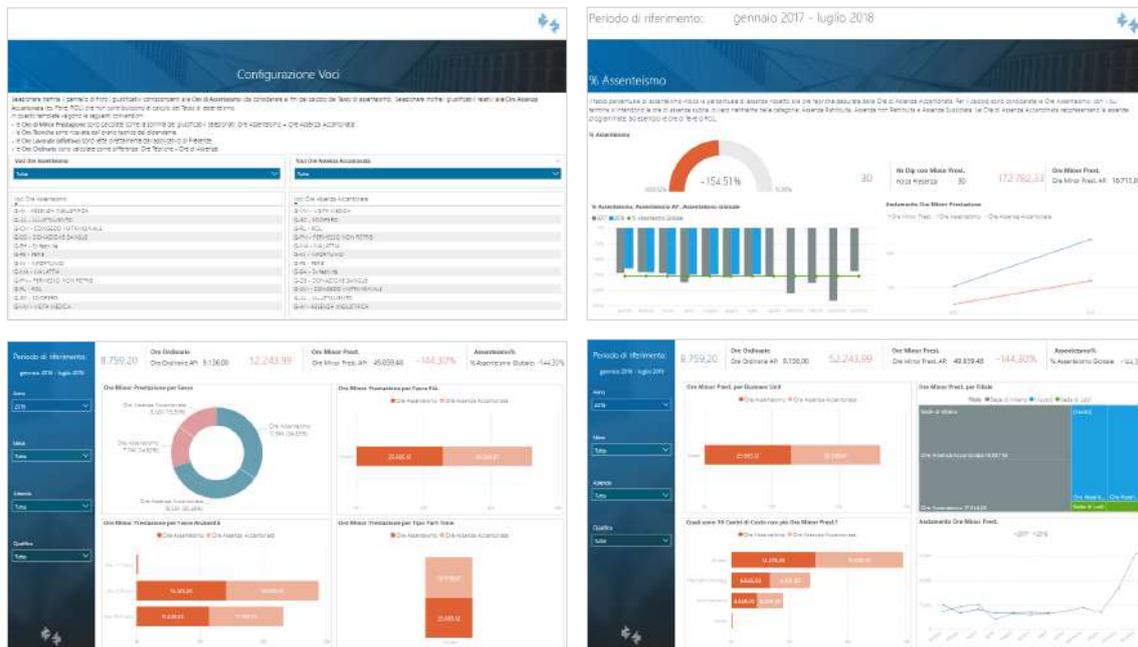
Assenze: dettaglio mensile (selezione voci)

Template PBI_TM2_GGMSEL_ASS_1

ITA

Il template di dettaglio assenze carica i dati relativi alle ore di minor prestazione a livello mensile. Il dettaglio della voce viene analizzato per figura statistica, contrattuale e organizzativa. Di seguito sono riepilogati alcuni dei concetti su cui si basa l'analisi. - Il tasso di assenteismo indica la percentuale di assenze rispetto alle ore teoriche depurate dalle Ore di Assenza Accantonata. Per il calcolo sono considerate: - Ore Assenteismo: si intendono le ore di assenza subita, ovvero rientrante nelle categorie: Assenza Retribuita, Assenza non Retribuita e Assenza Sussidiata. - Assenza Accantonata: rappresentano le assenze programmate, ad esempio le ore di ferie o rol. Il template prevede la selezione delle voci da analizzare tramite dei pannelli di filtro in una pagina di configurazione. Verranno ignorate le eventuali configurazioni delle famiglie già presenti sull'impianto.

Preview



PowerBI

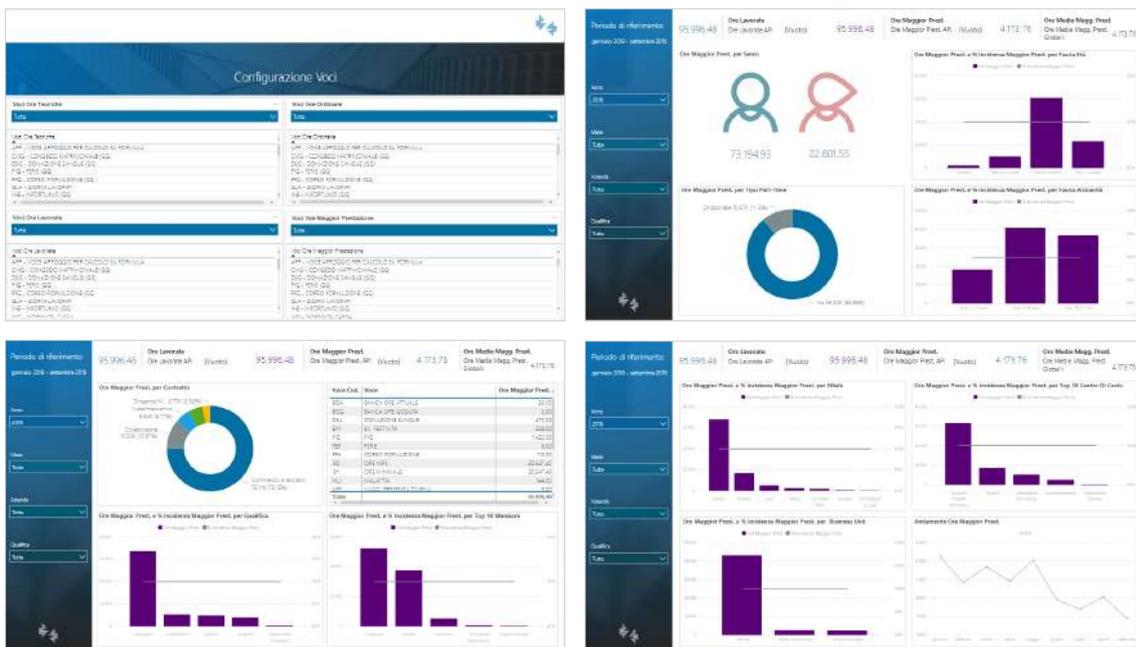
Straordinari: dettaglio mensile (selezione voci)

Template PBI_TM2_GGMSEL_STR_1

ITA

Il template di dettaglio straordinari carica i dati relativi alle ore di maggior prestazione a livello mensile. Il dettaglio della voce viene analizzato per figura statistica, contrattuale e organizzativa. Di seguito sono riepilogati alcuni dei concetti su cui si basa l'analisi. - Rendimento: il tasso di rendimento indica in percentuale per quanti dipendenti figurativi in più o in meno incidono le ore di maggior prestazione sull'organico. Per dipendenti, o lavoratori, figurativi, si intendono le teste equivalenti al numero di ore lavorate rispetto al teorico. - Teste sofferite: A quanti lavoratori equivalgono le ore di straordinario del periodo? Le teste sofferite indicano l'equivalente in numero di dipendenti delle ore di maggior prestazione rispetto all'orario teorico. - Sovraccarico: Il tasso indica quanto sono sottoposte a carico maggiorato le teste che effettuano ore di straordinario. Il template prevede la selezione delle voci da analizzare tramite dei pannelli di filtro in una pagina di configurazione. Verranno ignorate le eventuali configurazioni delle famiglie già presenti sull'impianto.

Preview



PowerBI

Presenze giornaliere: Dataset

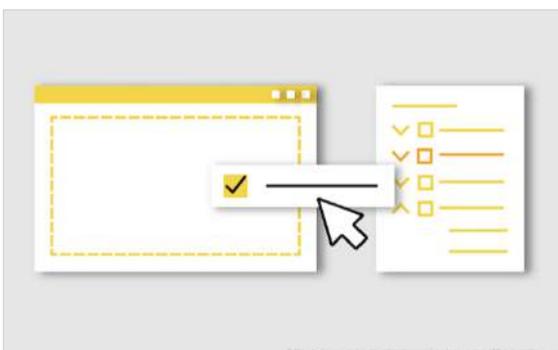
Template PBI_TM2_D4U_GG_1

ITA

L'utente potrà costruire la sua analisi partendo dai dati caricati. Il template mette a disposizione dell'utente i dati delle presenze giornaliere. Analizza il dettaglio giornaliero per dipendente delle voci giornaliere. Sono inoltre disponibili i dati anagrafici del rapporto di lavoro. Misure disponibili in base all'unità di misura della voce: Ore, Giorni, Importo.

L'utente potrà costruire la sua analisi partendo dai dati caricati.

Preview



Periodo di riferimento: gennaio 2019 - ottobre 2020

Dataset

Azienda cod.	Azienda	Dipendente cod.	Cognome nome	Mese	Presenza
000001	Zucchetti	000001	BARICCHI ROBERTO	mag 2019	1
				giu 2019	1
				lug 2019	1
				ago 2019	1
				set 2019	1
				ott 2019	1
				nov 2019	1
				dic 2019	1
				gen 2020	1
				feb 2020	1
				mar 2020	1
				apr 2020	1
				mag 2020	1
				giu 2020	1
				lug 2020	1
				ago 2020	1
				set 2020	1
				ott 2020	1

Excel

Presenze giornaliere: Dataset

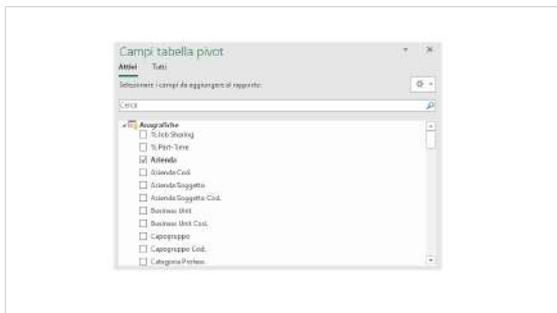
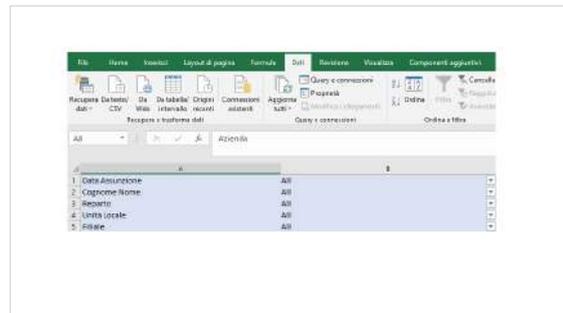
Template XLS_TM2_GG_1

ITA

Il template mette a disposizione dell'utente i dati delle presenze giornaliere. È possibile analizzare il dettaglio giornaliero per dipendente delle voci giornaliere.

Preview

Data inizio validità	Data fine validità	Dipendente Cod.	Cognome Nome	Attività Cod.	Scadenza	Data Assunzione
18/01/2021	31/07/2021	0400296	*****	000001	Zucchetti	24/01/2021
14/06/2021	31/07/2021	0400027	*****	000002	Zucchetti	30/06/2021
14/06/2021	31/07/2021	0400018	*****	000003	Zucchetti	24/06/2021
08/10/2020	31/07/2021	0400479	*****	000004	Zucchetti	26/12/2020
08/10/2020	31/07/2021	0400480	*****	000005	Zucchetti	04/10/2020
14/10/2020	31/07/2021	0400482	*****	000006	Zucchetti	12/09/2020
24/07/2020	31/07/2021	0400697	*****	000007	Zucchetti	24/07/2020
24/07/2020	31/07/2021	0400698	*****	000008	Zucchetti	24/07/2020
01/01/2020	31/07/2021	0400042	*****	000009	Zucchetti	23/07/2009
01/01/2020	31/07/2021	0400023	*****	000010	Zucchetti	02/11/2006
01/01/2020	31/07/2021	0400347	*****	000011	Zucchetti	08/05/2006
01/01/2020	31/07/2021	0400363	*****	000012	Zucchetti	28/06/2006
01/01/2020	31/07/2021	0400001	*****	000013	Zucchetti	08/01/2007
01/01/2020	31/07/2021	0400499	*****	000014	Zucchetti	02/05/2007
01/01/2020	31/07/2021	0400021	*****	000015	Zucchetti	02/02/2008
01/01/2020	31/07/2021	0400014	*****	000016	Zucchetti	01/09/2008
01/01/2020	31/07/2021	0400735	*****	000017	Zucchetti	04/11/2008
01/01/2020	31/07/2021	0400750	*****	000018	Zucchetti	02/02/2009
01/01/2020	31/07/2021	0400016	*****	000019	Zucchetti	01/11/2009
01/01/2020	31/07/2021	0400679	*****	000020	Zucchetti	01/12/2009
01/01/2020	31/07/2021	0400925	*****	000021	Zucchetti	01/03/2010
01/01/2020	31/07/2021	0400948	*****	000022	Zucchetti	01/03/2010
01/01/2020	31/07/2021	0400561	*****	000023	Zucchetti	17/05/2010
01/01/2020	31/07/2021	0401040	*****	000024	Zucchetti	02/11/2010





5. Payroll - Paghe Project

InfoBusiness

Cedolini Elaborati: Estrazione
Elementi Paga: Estrazione
Voci Retributive: Estrazione
Voci Retributive Competenze/Trattenute: Estrazione
Contributi calcolati: Estrazione
Contributi Dettaglio Mensile: Estrazione
Contributi Dettaglio Progressivo: Estrazione
Contributi Calcolati andamento: Estrazione
Deducibilità: Estrazione
INAIL mese/progressivo: Estrazione
Trattamento fiscale: Estrazione
Ratei Ferie mese/progressivi: Estrazione
Ratei Mensilità Aggiuntive: Estrazione
Massa Salariale: Estrazione
Check Famiglia Voci: Department
Contabilità generale: Top Management
Contabilità generale: Department
Stipendi Lordi e Variazioni: Top Management
Stipendi Lordi e Variazioni: Department
Stipendi Lordi e Variazioni: Middle Management
Ratei Ferie: Top Management
Ratei Ferie: Department
Ratei Ferie: Middle Management
Straordinari: Department

PowerBI

CO.GE.: trend costi
CO.GE.: costi per composizione organico
Ratei Ferie: trend costi
Ratei Ferie: costi per composizione organico
Costi del Personale
Voci Retributive
Indennità
Voci Retributive: Dataset
Ratei Ferie: Dataset

Excel

Voci retributive: Dataset

InfoBusiness

Cedolini Elaborati: Estrazione

Template IRP_PAY_001_CED_HRE_4

ITA

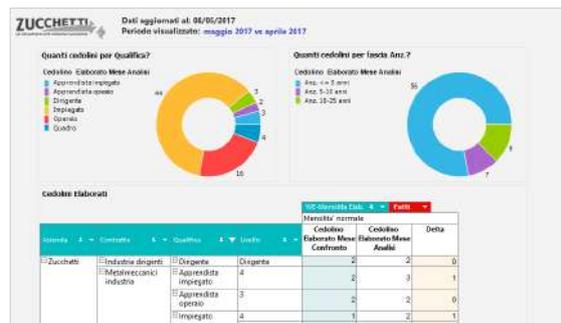
Questo report è stato realizzato per facilitare l'estrazione dei cedolini elaborati dal database Datawarehouse tramite HR Analytics. La presente estrazione carica i cedolini elaborati nel periodo selezionato rispondendo alle seguenti domande: Quanti sono i cedolini elaborati per qualifica? E per contratto? Quanti sono i cedolini elaborati per genere? E per fascia di anzianità? Qual è il dettaglio dei dipendenti con cedolino elaborato? Quanti sono i cedolini elaborati rispetto al mese di confronto?

Preview

ZUCCHETTI Dati aggiornati al: 06/05/2017
Periodo visualizzato: maggio 2017 vs aprile 2017

Cedolini Elaborati - Dettaglio Dipendente

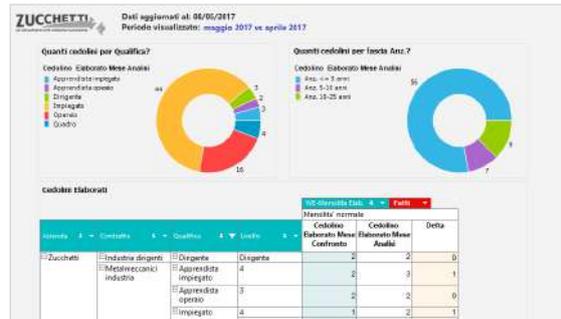
Area	Contratto	Qualifica	Invece	Codice Dipendente	Stipendio	Manuale normale	Cedolino Elaborato Mese Confronto	Cedolino Elaborato Mese Analisi	Delta
Zucchetti_G4	Materieconomiche industria	Apprendista impiegato	14	100087	MARCO ROSSI	1	1	0	
				100092	ANTONIO CARLUCCI	1	1	0	
				100099	ADELAIDE CAMPARI	0	1	1	
		Apprendista opero	13	100064	GIUSEPPE SPERLARI	1	1	0	
				100094	SAMANTHA CERFI	1	1	0	
		Impiegato	13a	100061	MARCO TOFFANTINI	1	1	0	
				101100	GIOVANNI DELLA PENA	0	1	1	
				100013	GIUSEPPE FERRARI	1	1	0	
				100043	MARTA PIRELLI	1	1	0	
				100045	ENRICO PAROLARI	1	1	0	
				100069	ANNA MARCHESENI	1	1	0	
				100071	PETRO LODI	1	1	0	
				100085	SARLEDO STOR	1	1	0	
				100090	ROMANO PERINI	0	1	1	
				100018	MARAZZINI FIORI	1	1	0	
				100020	ALESSANDRO MANZONI	1	1	0	
				100011	CARLO SIRTORI	1	1	0	
				100016	STEFANIA MARCHI	1	1	0	
		100063	SERA PUCENTINI	1	1	0			
100019	ANNA PONTI	1	1	0					



ZUCCHETTI Dati aggiornati al: 06/05/2017
Periodo visualizzato: maggio 2017 vs aprile 2017

Cedolini Elaborati - Dettaglio Dipendente

Area	Contratto	Qualifica	Invece	Codice Dipendente	Stipendio	Manuale normale	Cedolino Elaborato Mese Confronto	Cedolino Elaborato Mese Analisi	Delta
Zucchetti_G4	Materieconomiche industria	Apprendista impiegato	14	100087	MARCO ROSSI	1	1	0	
				100092	ANTONIO CARLUCCI	1	1	0	
				100099	ADELAIDE CAMPARI	0	1	1	
		Apprendista opero	13	100064	GIUSEPPE SPERLARI	1	1	0	
				100094	SAMANTHA CERFI	1	1	0	
		Impiegato	13a	100061	MARCO TOFFANTINI	1	1	0	
				101100	GIOVANNI DELLA PENA	0	1	1	
				100013	GIUSEPPE FERRARI	1	1	0	
				100043	MARTA PIRELLI	1	1	0	
				100045	ENRICO PAROLARI	1	1	0	
				100069	ANNA MARCHESENI	1	1	0	
				100071	PETRO LODI	1	1	0	
				100085	SARLEDO STOR	1	1	0	
				100090	ROMANO PERINI	0	1	1	
				100018	MARAZZINI FIORI	1	1	0	
				100020	ALESSANDRO MANZONI	1	1	0	
				100011	CARLO SIRTORI	1	1	0	
				100016	STEFANIA MARCHI	1	1	0	
		100063	SERA PUCENTINI	1	1	0			
100019	ANNA PONTI	1	1	0					



InfoBusiness

Elementi Paga: Estrazione

Template IRP_PAY_002_EP_HRE_4

ITA

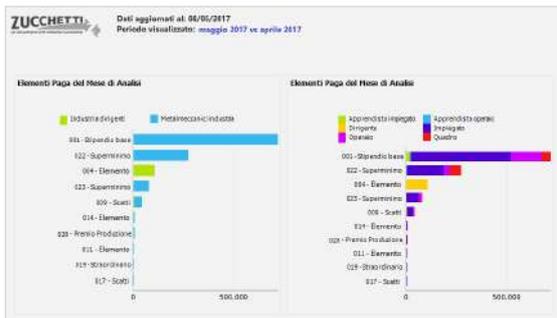
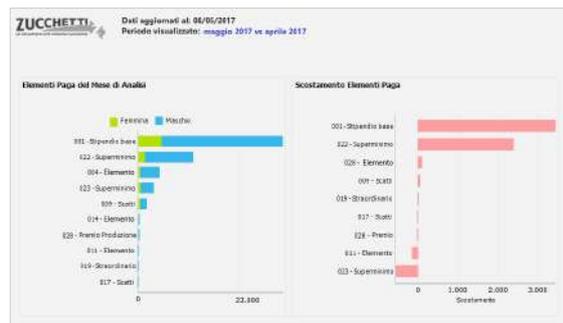
Questo report è stato realizzato per facilitare l'estrazione degli elementi paga per dipendente dal database Datawarehouse tramite HR Analytics. La presente estrazione carica gli elementi paga nel periodo selezionato rispondendo alle seguenti domande: Qual è l'importo degli elementi paga nel mese di analisi per contratto? E per qualifica? Qual è lo scostamento degli elementi paga rispetto al mese di confronto? Qual è il dettaglio degli elementi paga per dipendente?

Preview

ZUCCHETTI
 Dati aggiornati al: 06/05/2017
 Periodo visualizzato: maggio 2017 vs aprile 2017

Elementi Paga

Assente	Contributo Dipendente	Contratto	Qualifica	Carico %PT	Elementi Paga	Val. Elemento Mese Analisi	Val. Elemento Mese Confronto	Scostamento
Zucchetti	00021	01 Metallmeccanica Industriale	01 Impiegato	100,00%	001 - Stipendio base	1750,00	1750,00	
					009 - Scatti	29,92	29,92	
					004 - Premio	50,00	50,00	
					015 - 3° Elemento	642,98	642,98	
					002 - Superminimo Individuale	148,20	148,20	
					003 - Superminimo Collettivo	50,00	50,00	
	00061	01 Commerciale	01 Impiegato	100,00%	001 - Stipendio base	1750,00	1750,00	
					009 - Scatti	50,00	50,00	
					004 - Premio	50,00	50,00	
					002 - Superminimo Individuale	50,00	50,00	
					003 - Superminimo Collettivo	50,00	50,00	
					000 - Integrale	3,96	3,96	
					000 - Imposta	531,41	531,41	
	00071	01 Commerciale	01 Impiegato	100,00%	001 - Stipendio base	1750,00	1750,00	
					009 - Scatti	148,20	148,20	
					004 - Premio	50,00	50,00	
					002 - Superminimo Individuale	543,17	543,17	
					003 - Superminimo Collettivo	50,00	50,00	
	00081	01 Metallmeccanica Operaria	01	100,00%	001 - Stipendio base	1750,00	1750,00	



ZUCCHETTI
 Dati aggiornati al: 06/05/2017
 Periodo visualizzato: maggio 2017 vs aprile 2017

Elementi Paga

Assente	Contributo Dipendente	Contratto	Qualifica	Carico %PT	Elementi Paga	Val. Elemento Mese Analisi	Val. Elemento Mese Confronto	Scostamento
Zucchetti	00021	01 Metallmeccanica Industriale	01 Impiegato	100,00%	001 - Stipendio base	1750,00	1750,00	
					009 - Scatti	29,92	29,92	
					004 - Premio	50,00	50,00	
					015 - 3° Elemento	642,98	642,98	
					002 - Superminimo Individuale	148,20	148,20	
					003 - Superminimo Collettivo	50,00	50,00	
	00061	01 Commerciale	01 Impiegato	100,00%	001 - Stipendio base	1750,00	1750,00	
					009 - Scatti	50,00	50,00	
					004 - Premio	50,00	50,00	
					002 - Superminimo Individuale	50,00	50,00	
					003 - Superminimo Collettivo	50,00	50,00	
					000 - Integrale	3,96	3,96	
					000 - Imposta	531,41	531,41	
	00071	01 Commerciale	01 Impiegato	100,00%	001 - Stipendio base	1750,00	1750,00	
					009 - Scatti	148,20	148,20	
					004 - Premio	50,00	50,00	
					002 - Superminimo Individuale	543,17	543,17	
					003 - Superminimo Collettivo	50,00	50,00	
	00081	01 Metallmeccanica Operaria	01	100,00%	001 - Stipendio base	1750,00	1750,00	

InfoBusiness

Voci Retributive: Estrazione

Template IRP_PAY_003_VR_HRE_4

ITA

Questo report è stato realizzato per facilitare l'estrazione delle voci retributive per dipendente dal database Datawarehouse tramite HR Analytics. La presente estrazione carica le voci retributive nel periodo selezionato rispondendo alle seguenti domande: Qual è l'importo delle voci retributive per gruppo di emissione nel mese di analisi? Qual è lo scostamento rispetto al mese di confronto? Qual è il dettaglio delle voci per dipendente?

Preview

ZUCCHETTI Dati aggiornati al: 06/06/2017
Periodo visualizzato: maggio 2017 vs aprile 2017

Competenza/Trattamento

Conto	Sistema	Emissione	Emissario	Data-Fine	Data-Inizio	Firma		Valore Mese	Valore Mese	Scostamento	Scostamento
						Analisi	Confronto				
Zucchetti	0005E		ANGELO CANTONI	V1				12,00	16,80	-4,80	-20,00%
								82,00	82,00	0,00	0,00%
								884,00	1.332,00	-324,00	-35,00%
								0,00	5,80	-5,80	-100,00%
								0,00	46,48	-46,48	-100,00%
								0,00	232,00	-232,00	-100,00%
								63,17	45,44	17,73	39,02%
								30,17	21,70	8,47	39,02%
								26.719,00	20.141,42	6.577,58	32,66%
								1.324,24	1.324,24	0,00	0,00%
								121,49	97,17	24,32	25,00%
								27.168,00	25.911,00	1.257,00	4,85%
								10.024,72	10.007,81	16,91	0,17%
								35,74	35,74	0,00	0,00%
								45,44	24,00	21,44	47,18%
								21,70	16,27	5,43	33,33%
								24,00	24,00	0,00	0,00%
								154,16	154,17	-0,01	-0,01%
								30,00	30,00	0,00	0,00%

ZUCCHETTI Dati aggiornati al: 06/06/2017
Periodo visualizzato: maggio 2017 vs aprile 2017

Importo per gruppo emissione		Scostamento importo per gruppo emissione	
T.F.R.	7.018,14	T.F.R.	7.018,14
Indennità' agguinate	1.507,43	Indennità' agguinate	1.507,43
Pensione Inval. Inq. I.	2.000,00	Ferie/Fest./R.L.o.i.	2.365,10
Compensi/Provvisoria	8.465,40	Compensi/Provvisoria	-4.113,00
Retrocessione	210.155,06	Retrocessione	3.216,97
Totale	2.212.413,61	Totale	5.299,11

ZUCCHETTI Dati aggiornati al: 06/06/2017
Periodo visualizzato: maggio 2017 vs aprile 2017

Competenza/Trattamento

Conto	Sistema	Emissione	Emissario	Data-Fine	Data-Inizio	Firma		Valore Mese	Valore Mese	Scostamento	Scostamento
						Analisi	Confronto				
Zucchetti	0005E		ANGELO CANTONI	V1				12,00	16,80	-4,80	-20,00%
								82,00	82,00	0,00	0,00%
								884,00	1.332,00	-324,00	-35,00%
								0,00	5,80	-5,80	-100,00%
								0,00	46,48	-46,48	-100,00%
								0,00	232,00	-232,00	-100,00%
								63,17	45,44	17,73	39,02%
								30,17	21,70	8,47	39,02%
								26.719,00	20.141,42	6.577,58	32,66%
								1.324,24	1.324,24	0,00	0,00%
								121,49	97,17	24,32	25,00%
								27.168,00	25.911,00	1.257,00	4,85%
								10.024,72	10.007,81	16,91	0,17%
								35,74	35,74	0,00	0,00%
								45,44	24,00	21,44	47,18%
								21,70	16,27	5,43	33,33%
								24,00	24,00	0,00	0,00%
								154,16	154,17	-0,01	-0,01%
								30,00	30,00	0,00	0,00%

ZUCCHETTI Dati aggiornati al: 06/06/2017
Periodo visualizzato: maggio 2017 vs aprile 2017

Importo per gruppo emissione		Scostamento importo per gruppo emissione	
T.F.R.	7.018,14	T.F.R.	7.018,14
Indennità' agguinate	1.507,43	Indennità' agguinate	1.507,43
Pensione Inval. Inq. I.	2.000,00	Ferie/Fest./R.L.o.i.	2.365,10
Compensi/Provvisoria	8.465,40	Compensi/Provvisoria	-4.113,00
Retrocessione	210.155,06	Retrocessione	3.216,97
Totale	2.212.413,61	Totale	5.299,11

InfoBusiness

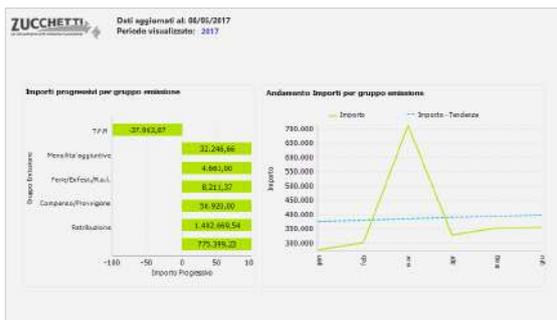
Voci Retributive Competenze/Trattenute: Estrazione

Template IRP_PAY_004_VRCT_HRE_4

ITA

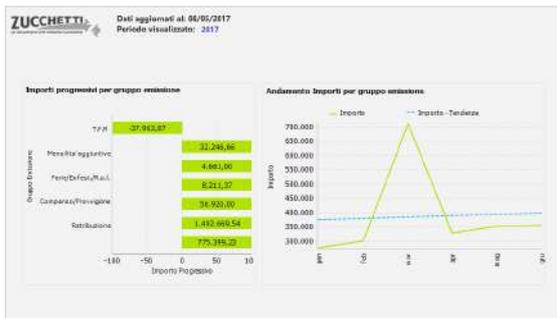
Questo report è stato realizzato per facilitare l'estrazione delle voci retributive per dipendente dal database Datawarehouse tramite HR Analytics. La presente estrazione carica le voci retributive nel periodo selezionato rispondendo alle seguenti domande: Qual è l'importo progressivo per gruppo di emissione? Qual è l'importo progressivo per voce? Qual è l'andamento mensile per gruppo di emissione e per voce? Quale la tendenza? Quale il valore quantità/importo ultimo mese o progressivo per singola voce/dipendente?

Preview



Competenze/Trattenute dettaglio per dipendente

Anno	Mese	Codice Voce/Competenza	gen		feb		mar		apr		mag	
			Importo	Quantità								
Zucchetti	V.C.C.E.	D5	20,00	8,00	20,00	0,00	20,68	0,00	20,68	0,00	20,68	0,00
		D6	20,00	8,00	20,00	0,00	20,00	0,00	20,00	0,00	19,20	0,00
		D1	4.169,06	28,00	4.169,06	26,00	4.295,06	26,00	4.265,06	26,00	4.299,06	26,00
		D2	4.220,90	26,00	4.220,90	26,00	4.220,90	26,00	4.220,90	26,00	4.220,90	26,00
		D3	3.945,42	26,00	3.945,42	26,00	3.945,42	26,00	3.945,42	26,00	3.945,42	26,00
		D4	6.307,13	29,00	6.307,13	26,00	6.307,13	26,00	6.307,13	26,00	6.307,13	26,00
		D5	4.615,04	26,00	4.615,04	26,00	4.615,04	26,00	4.615,04	26,00	4.615,04	26,00
		CR	9.126,93	29,00	9.126,93	26,00	9.126,93	26,00	9.126,93	26,00	9.126,93	26,00
		DT	4.260,25	26,00	4.260,25	26,00	4.260,25	26,00	4.260,25	26,00	4.260,25	26,00



Competenze/Trattenute dettaglio per dipendente

Anno	Mese	Codice Voce/Competenza	gen		feb		mar		apr		mag	
			Importo	Quantità								
Zucchetti	V.C.C.E.	D5	20,00	8,00	20,00	0,00	20,68	0,00	20,68	0,00	20,68	0,00
		D6	20,00	8,00	20,00	0,00	20,00	0,00	20,00	0,00	19,20	0,00
		D1	4.169,06	28,00	4.169,06	26,00	4.295,06	26,00	4.265,06	26,00	4.299,06	26,00
		D2	4.220,90	26,00	4.220,90	26,00	4.220,90	26,00	4.220,90	26,00	4.220,90	26,00
		D3	3.945,42	26,00	3.945,42	26,00	3.945,42	26,00	3.945,42	26,00	3.945,42	26,00
		D4	6.307,13	29,00	6.307,13	26,00	6.307,13	26,00	6.307,13	26,00	6.307,13	26,00
		D5	4.615,04	26,00	4.615,04	26,00	4.615,04	26,00	4.615,04	26,00	4.615,04	26,00
		CR	9.126,93	29,00	9.126,93	26,00	9.126,93	26,00	9.126,93	26,00	9.126,93	26,00
		DT	4.260,25	26,00	4.260,25	26,00	4.260,25	26,00	4.260,25	26,00	4.260,25	26,00

InfoBusiness

Contributi calcolati: Estrazione

Template IRP_PAY_011_VCCC_HRE_4

ITA

Questo report è stato realizzato per facilitare l'estrazione dei contributi calcolati dalle voci contributive per dipendente dal database Datawarehouse tramite HR Analytics. La presente estrazione carica le voci contributive nel periodo selezionato rispondendo alle seguenti domande: Qual è il valore dei contributi per settore e inquadramento previdenziale? Qual è il valore dei recuperi per settore e inquadramento previdenziale? Qual è il valore dei contributi Inail per posizione? Quali sono i contributi per dipendente?

Preview

ZUCCHETTI Dati aggiornati al 06/06/2017
Periodo visualizzato: maggio 2017

Riepilogo Contributi

Azienda	Settore (Previdenziato)	Inquadramento Previdenziale	Aliquota		Imponibile		Contributo		Totale Contributi
			Azienda	Dipendente	Azienda	Dipendente	Azienda	Dipendente	
Zucchetti	ITPS-Industria	Aggravata	56,45	29,26	63.672,00	10.406,00	1.179,35	687,63	1.787,05
		Ordinaria	45,32	25,56	124.170,00	39.320,00	1.922,83	1.095,61	3.016,64
		Impiegato	13,16	13,48	39.524,67	11.244,42	554,33	310,63	863,96
		Dipendente	487,74	38,97	19.948,76	9.914,36	17.983,39	2.238,68	22.821,73
		Impiegato	1.425,10	482,05	2.659.814	440.980,22	58.730,55	11.714,88	78.465,41
		Impiegato	0,70	10,40	45.014,00	20.585,00	791,50	815,76	1.607,26
		Ordinario	390,40	121,06	764.134,67	122.369,42	19.874,31	1.221,18	22.095,40
	IRPS-Collaboratori	Coll.	15,87	7,81	8.915,00	8.915,00	1.396,68	698,34	2.095,02
Totale			2.444,45	706,26	4.250.798	756.410,42	99.052,47	33.682,09	132.704,06

ZUCCHETTI Dati aggiornati al 06/06/2017
Periodo visualizzato: maggio 2017

Riepilogo Contributi

Azienda	Dipendente	Aliquota		Imponibile Azienda	Imponibile Dipendente	Contributo Azienda	Contributo Dipendente	Totale Contributi
		Azienda	Dipendente					
Zucchetti	COAG_0000	41,58	11,59	61.952,41	10.345,98	1.219,84	410,90	1.627,74
	NDM_0000	41,58	10,49	61.903,96	8.015,00	1.200,22	405,80	1.676,04
	COAG_0000	28,38	9,49	44.915,00	9.910,00	1.095,00	321,88	1.342,97
	NDM_0000	28,38	10,49	78.664,00	13.412,00	1.689,93	584,06	2.254,88
	COAG_0000	46,58	10,49	54.473,47	8.210,00	1.207,43	406,87	1.614,30
	NDM_0000	46,58	9,49	49.979,94	7.304,00	1.111,83	412,15	1.523,98
	COAG_0000	28,38	10,49	57.308,00	9.395,00	1.299,28	424,46	1.721,23
	NDM_0000	28,38	10,49	101.196,00	18.006,00	2.203,00	748,31	2.951,91
	COAG_0000	41,58	11,59	110.582,41	21.836,98	2.342,09	812,00	3.154,75
	NDM_0000	41,58	11,59	71.702,45	13.053,06	1.520,25	521,00	2.041,91

ZUCCHETTI Dati aggiornati al 06/06/2017
Periodo visualizzato: maggio 2017

Riepilogo Contributi

Azienda	Settore (Previdenziato)	Inquadramento Previdenziale	Aliquota		Imponibile		Contributo		Totale Contributi
			Azienda	Dipendente	Azienda	Dipendente	Azienda	Dipendente	
Zucchetti	ITPS-Industria	Aggravata	56,45	29,26	63.672,00	10.406,00	1.179,35	687,63	1.787,05
		Ordinaria	45,32	25,56	124.170,00	39.320,00	1.922,83	1.095,61	3.016,64
		Impiegato	13,16	13,48	39.524,67	11.244,42	554,33	310,63	863,96
		Dipendente	487,74	38,97	19.948,76	9.914,36	17.983,39	2.238,68	22.821,73
		Impiegato	1.425,10	482,05	2.659.814	440.980,22	58.730,55	11.714,88	78.465,41
		Impiegato	0,70	10,40	45.014,00	20.585,00	791,50	815,76	1.607,26
		Ordinario	390,40	121,06	764.134,67	122.369,42	19.874,31	1.221,18	22.095,40
	IRPS-Collaboratori	Coll.	15,87	7,81	8.915,00	8.915,00	1.396,68	698,34	2.095,02
Totale			2.444,45	706,26	4.250.798	756.410,42	99.052,47	33.682,09	132.704,06

ZUCCHETTI Dati aggiornati al 06/06/2017
Periodo visualizzato: maggio 2017

Riepilogo Contributi

Azienda	Dipendente	Aliquota		Imponibile Azienda	Imponibile Dipendente	Contributo Azienda	Contributo Dipendente	Totale Contributi
		Azienda	Dipendente					
Zucchetti	COAG_0000	41,58	11,59	61.952,41	10.345,98	1.219,84	410,90	1.627,74
	NDM_0000	41,58	10,49	61.903,96	8.015,00	1.200,22	405,80	1.676,04
	COAG_0000	28,38	9,49	44.915,00	9.910,00	1.095,00	321,88	1.342,97
	NDM_0000	28,38	10,49	78.664,00	13.412,00	1.689,93	584,06	2.254,88
	COAG_0000	46,58	10,49	54.473,47	8.210,00	1.207,43	406,87	1.614,30
	NDM_0000	46,58	9,49	49.979,94	7.304,00	1.111,83	412,15	1.523,98
	COAG_0000	28,38	10,49	57.308,00	9.395,00	1.299,28	424,46	1.721,23
	NDM_0000	28,38	10,49	101.196,00	18.006,00	2.203,00	748,31	2.951,91
	COAG_0000	41,58	11,59	110.582,41	21.836,98	2.342,09	812,00	3.154,75
	NDM_0000	41,58	11,59	71.702,45	13.053,06	1.520,25	521,00	2.041,91

InfoBusiness

Contributi Dettaglio Mensile: Estrazione

Template IRP_PAY_012_VCCM_HRE_4

ITA

Questo report è stato realizzato per facilitare l'estrazione dei contributi calcolati per dipendente con riferimento alle componenti (identificativi) di calcolo dal database Datawarehouse tramite HR Analytics. La presente estrazione carica le voci contributive nel periodo selezionato rispondendo alle seguenti domande: Quali sono le componenti di calcolo (identificativi) per ciascun contributo? Quali sono le componenti per ciascun dipendente?

Preview

Dati aggiornati al: 06/05/2017
 Periodo visualizzato: maggio 2017

Dettaglio contributi

Identificativo	Val Azionaria	Val Dipendente	Val Totale
Zucchetti			
IT/IPS			
Apprendista			
Imponibile Base	93.668,76	10.407,54	
Imponibile per congedo non an.	93.668,76	10.407,54	
Imponibile per congedo	93.672,10	10.408,30	
Contributo	1.178,22	937,83	1.187,05
Operoio			
Imponibile applicato	92.672,10	10.408,30	
Valore Minoriale	39.286,32	14.733,12	
Imponibile Base	126.762,14	50.910,86	
Imponibile per congedo non an.	126.762,14	50.910,86	
Imponibile per congedo	126.762,14	50.910,86	
Contributo	1.922,43	1.095,81	3.018,64
Ingiugata			
Imponibile applicato	124.175,10	39.320,80	
Valore Minoriale	19.834,68	7.438,38	
Imponibile Base	41.183,11	15.914,49	
Imponibile per congedo non an.	41.183,11	15.914,49	
Imponibile per congedo	41.183,11	15.914,49	
Contributo	594,20	309,40	603,98
Ingiugata			
Imponibile applicato	36.524,47	11.244,42	
Valore Minoriale	763.488,88	143.206,64	
Imponibile Base	2.819.519,53	514.458,42	
Imponibile per congedo non an.	2.820.972,18	515.742,61	

Dati aggiornati al: 06/05/2017
 Periodo visualizzato: maggio 2017

Dettaglio contributi

Identificativo	Val Azionaria	Val Dipendente	Val Totale
Zucchetti			
IT/IPS			
Apprendista			
Valore Minoriale	17.355,52	3.719,04	
Imponibile Base	93.817,43	14.911,48	
Imponibile per congedo non an.	93.817,43	14.911,50	
Imponibile per congedo	93.816,42	14.199,88	
Percentuale contributo	49,56	11,69	52,37
Contributo	1.210,64	419,80	1.627,74
Operoio			
Imponibile applicato	92.942,40	10.346,00	
Valore Minoriale	13.688,00	3.579,00	
Imponibile Base	93.444,68	12.459,71	
Imponibile per congedo non an.	93.444,68	12.459,71	
Imponibile per congedo	93.447,50	12.459,00	
Percentuale contributo	49,56	10,49	51,07
Contributo	1.250,22	426,82	1.676,04
Ingiugata			
Imponibile applicato	54.863,00	8.615,00	
Valore Minoriale	17.355,52	3.719,04	
Imponibile Base	44.364,12	10.363,74	
Imponibile per congedo non an.	44.364,12	10.363,74	
Imponibile per congedo	48.275,00	10.368,00	
Percentuale contributo	29,36	9,49	38,87
Contributo	1.019,09	327,86	1.342,87
Imponibile applicato	44.915,00	8.010,00	

Dati aggiornati al: 06/05/2017
 Periodo visualizzato: maggio 2017

Dettaglio contributi

Identificativo	Val Azionaria	Val Dipendente	Val Totale
Zucchetti			
IT/IPS			
Apprendista			
Imponibile Base	93.668,76	10.407,54	
Imponibile per congedo non an.	93.668,76	10.407,54	
Imponibile per congedo	93.672,10	10.408,30	
Contributo	1.178,22	937,83	1.187,05
Operoio			
Imponibile applicato	92.672,10	10.408,30	
Valore Minoriale	39.286,32	14.733,12	
Imponibile Base	126.762,14	50.910,86	
Imponibile per congedo non an.	126.762,14	50.910,86	
Imponibile per congedo	126.762,14	50.910,86	
Contributo	1.922,43	1.095,81	3.018,64
Ingiugata			
Imponibile applicato	124.175,10	39.320,80	
Valore Minoriale	19.834,68	7.438,38	
Imponibile Base	41.183,11	15.914,49	
Imponibile per congedo non an.	41.183,11	15.914,49	
Imponibile per congedo	41.183,11	15.914,49	
Contributo	594,20	309,40	603,98
Ingiugata			
Imponibile applicato	36.524,47	11.244,42	
Valore Minoriale	763.488,88	143.206,64	
Imponibile Base	2.819.519,53	514.458,42	
Imponibile per congedo non an.	2.820.972,18	515.742,61	

Dati aggiornati al: 06/05/2017
 Periodo visualizzato: maggio 2017

Dettaglio contributi

Identificativo	Val Azionaria	Val Dipendente	Val Totale
Zucchetti			
IT/IPS			
Apprendista			
Valore Minoriale	17.355,52	3.719,04	
Imponibile Base	93.817,43	14.911,48	
Imponibile per congedo non an.	93.817,43	14.911,50	
Imponibile per congedo	93.816,42	14.199,88	
Percentuale contributo	49,56	11,69	52,37
Contributo	1.210,64	419,80	1.627,74
Operoio			
Imponibile applicato	92.942,40	10.346,00	
Valore Minoriale	13.688,00	3.579,00	
Imponibile Base	93.444,68	12.459,71	
Imponibile per congedo non an.	93.444,68	12.459,71	
Imponibile per congedo	93.447,50	12.459,00	
Percentuale contributo	49,56	10,49	51,07
Contributo	1.250,22	426,82	1.676,04
Ingiugata			
Imponibile applicato	54.863,00	8.615,00	
Valore Minoriale	17.355,52	3.719,04	
Imponibile Base	44.364,12	10.363,74	
Imponibile per congedo non an.	44.364,12	10.363,74	
Imponibile per congedo	48.275,00	10.368,00	
Percentuale contributo	29,36	9,49	38,87
Contributo	1.019,09	327,86	1.342,87
Imponibile applicato	44.915,00	8.010,00	

InfoBusiness

Contributi Dettaglio Progressivo: Estrazione

Template IRP_PAY_013_VCCP_HRE_4

ITA

Questo report è stato realizzato per facilitare l'estrazione dei contributi calcolati per dipendente con riferimento alle componenti (identificativi) di calcolo dal database Datawarehouse tramite HR Analytics. La presente estrazione carica le voci contributive nel periodo selezionato rispondendo alle seguenti domande: Quali sono le componenti di calcolo (identificativi) per ciascun contributo? Quali sono le componenti progressive per ciascun dipendente?

Preview

ZUCCHETTI - Dati aggiornati al: 06/06/2017
Periodo visualizzato: maggio 2017

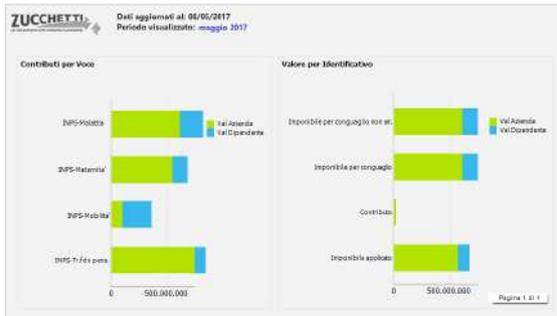
Dettaglio contributi

Identificativo	Valore	Valore Dipendente	Valore Totale
Apprendista			
Imponibile fisale	93.668,76	10.407,54	
Imponibile per conguaglio non an.	93.668,76	10.407,54	
Imponibile per conguaglio	93.672,00	10.408,30	
Contributo	1.179,22	977,83	1.197,05
Operario			
Imponibile applicato	93.672,00	10.408,00	
Valore Minuziale	39.286,32	14.733,12	
Imponibile fisale	126.762,64	50.910,86	
Imponibile per conguaglio non an.	115.742,66	50.910,86	
Imponibile per conguaglio	135.748,00	50.913,30	
Contributo	1.922,83	1.095,81	3.018,64
Impiegato			
Imponibile applicato	124.175,00	39.320,80	
Valore Minuziale	10.834,88	7.438,18	
Imponibile fisale	41.183,11	15.914,46	
Imponibile per conguaglio non an.	41.183,11	15.914,46	
Imponibile per conguaglio	41.195,67	15.915,42	
Contributo	594,25	309,65	663,98
Impiegato			
Imponibile applicato	36.524,67	11.244,42	
Valore Minuziale	762.486,88	163.208,84	
Imponibile fisale	2.819.579,53	514.458,42	
Imponibile per conguaglio non an.	2.820.572,05	515.742,66	

ZUCCHETTI - Dati aggiornati al: 06/06/2017
Periodo visualizzato: maggio 2017

Dettaglio contributi

Identificativo	Valore	Valore Dipendente	Valore Totale
Imponibile per conguaglio non an.	340.695,14	75.221,26	
Imponibile per conguaglio	340.692,50	75.225,00	
Contributo	7.572,43	2.807,44	10.379,87
Imponibile applicato	324.412,50	55.005,00	
Imponibile per conguaglio non an.	672.923,47	163.952,09	
Imponibile per conguaglio	672.917,86	163.547,81	
Contributo	10.293,77	7.954,98	27.952,95
Imponibile applicato	663.619,69	144.327,51	
Imponibile per conguaglio non an.	259.814,40	55.402,22	
Imponibile per conguaglio	259.818,35	55.397,00	
Contributo	1.057,84	1.815,96	7.373,70
Imponibile applicato	242.239,35	58.868,00	
Imponibile per conguaglio non an.	304.489,56	65.072,26	
Imponibile per conguaglio	304.488,20	65.075,00	
Contributo	3.788,42	2.490,26	6.298,18
Imponibile applicato	203.278,20	47.455,00	
Imponibile per conguaglio non an.	181.342,12	38.050,00	
Imponibile per conguaglio	181.334,20	38.048,00	
Contributo	1.948,69	1.448,61	5.198,50
Imponibile applicato	197.591,20	29.695,00	
Imponibile per conguaglio non an.	244.651,26	53.062,57	



ZUCCHETTI - Dati aggiornati al: 06/06/2017
Periodo visualizzato: maggio 2017

Dettaglio contributi

Identificativo	Valore	Valore Dipendente	Valore Totale
Apprendista			
Imponibile fisale	93.668,76	10.407,54	
Imponibile per conguaglio non an.	93.668,76	10.407,54	
Imponibile per conguaglio	93.672,00	10.408,30	
Contributo	1.179,22	977,83	1.197,05
Operario			
Imponibile applicato	93.672,00	10.408,00	
Valore Minuziale	39.286,32	14.733,12	
Imponibile fisale	126.762,64	50.910,86	
Imponibile per conguaglio non an.	115.742,66	50.910,86	
Imponibile per conguaglio	135.748,00	50.913,30	
Contributo	1.922,83	1.095,81	3.018,64
Impiegato			
Imponibile applicato	124.175,00	39.320,80	
Valore Minuziale	10.834,88	7.438,18	
Imponibile fisale	41.183,11	15.914,46	
Imponibile per conguaglio non an.	41.183,11	15.914,46	
Imponibile per conguaglio	41.195,67	15.915,42	
Contributo	594,25	309,65	663,98
Impiegato			
Imponibile applicato	36.524,67	11.244,42	
Valore Minuziale	762.486,88	163.208,84	
Imponibile fisale	2.819.579,53	514.458,42	
Imponibile per conguaglio non an.	2.820.572,05	515.742,66	

InfoBusiness

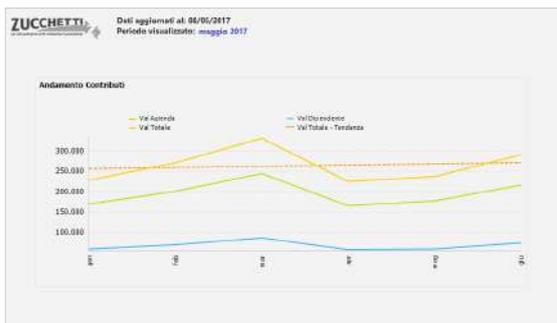
Contributi Calcolati andamento: Estrazione

Template IRP_PAY_014_VCCA_HRE_4

ITA

Questo report è stato realizzato per facilitare l'estrazione dei contributi calcolati dalle voci contributive dal database Datawarehouse tramite HR Analytics. La presente estrazione carica le voci contributive nel periodo selezionato rispondendo alle seguenti domande: Qual è il valore dei contributi per settore e inquadramento previdenziale? Qual è il valore dei recuperi per settore e inquadramento previdenziale? Qual è il valore dei contributi Inail per posizione? Qual è l'andamento degli stessi nel periodo?

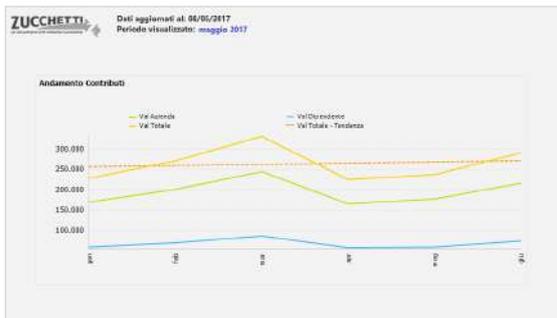
Preview



Dati aggiornati al: 06/05/2017
Periodo visualizzato: 2017

Dettaglio contributi:

Settore	Inquadramento/Inquadramento	Descrizione	Val Azienza	Val Dipendente	Val Totale	
Zucchetto_023	IRAPS	OPRO - Opsico	grn	Imposte per conguaglio non am.	1.105.871,48	248.007,13
			Imposte per conguaglio	1.105.871,47	248.007,07	
			Contributo	29.258,59	8.979,05	34.609,32
Mab			Imposte applicato	8.777.624,71	170.244,87	
			Imposte per conguaglio non am.	1.355.693,25	192.241,20	
			Imposte per conguaglio	1.297.723,77	292.248,01	
Mar			Contributo	30.741,16	8.957,43	40.698,61
			Imposte applicato	4.285.777,77	102.203,97	
			Imposte per conguaglio non am.	1.167.471,01	251.946,42	
api			Imposte per conguaglio	1.167.471,77	251.953,67	
			Contributo	28.463,98	8.953,08	35.117,04
			Imposte applicato	1.888.063,77	172.471,07	
mag			Imposte per conguaglio non am.	1.115.099,53	240.212,25	
			Imposte per conguaglio	1.115.133,77	240.219,87	
			Contributo	29.259,98	8.285,43	33.806,43
mag			Imposte applicato	1.336.757,77	162.043,97	
			Imposte per conguaglio non am.	1.442.061,98	190.227,03	
			Imposte per conguaglio	1.442.061,58	200.232,48	
Contributo	30.504,81	8.967,77	40.472,58			



Dati aggiornati al: 06/05/2017
Periodo visualizzato: 2017

Dettaglio contributi:

Settore	Inquadramento/Inquadramento	Descrizione	Val Azienza	Val Dipendente	Val Totale	
Zucchetto_023	IRAPS	OPRO - Opsico	grn	Imposte per conguaglio non am.	1.105.871,48	248.007,13
			Imposte per conguaglio	1.105.871,47	248.007,07	
			Contributo	29.258,59	8.979,05	34.609,32
Mab			Imposte applicato	8.777.624,71	170.244,87	
			Imposte per conguaglio non am.	1.355.693,25	192.241,20	
			Imposte per conguaglio	1.297.723,77	292.248,01	
Mar			Contributo	30.741,16	8.957,43	40.698,61
			Imposte applicato	4.285.777,77	102.203,97	
			Imposte per conguaglio non am.	1.167.471,01	251.946,42	
api			Imposte per conguaglio	1.167.471,77	251.953,67	
			Contributo	28.463,98	8.953,08	35.117,04
			Imposte applicato	1.888.063,77	172.471,07	
mag			Imposte per conguaglio non am.	1.115.099,53	240.212,25	
			Imposte per conguaglio	1.115.133,77	240.219,87	
			Contributo	29.259,98	8.285,43	33.806,43
mag			Imposte applicato	1.336.757,77	162.043,97	
			Imposte per conguaglio non am.	1.442.061,98	190.227,03	
			Imposte per conguaglio	1.442.061,58	200.232,48	
Contributo	30.504,81	8.967,77	40.472,58			

InfoBusiness

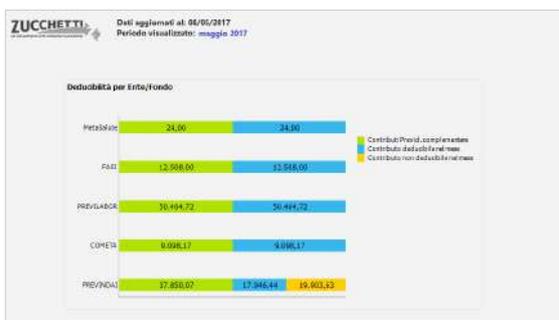
Deducibilità: Estrazione

Template IRP_PAY_015_VCD_HRE_4

ITA

Questo report è stato realizzato per facilitare l'estrazione dei valori deducibilità con dettaglio mensile/progressivo per dipendente con riferimento al settore previdenziale, all'inquadramento previdenziale e al fondo/ente. La presente estrazione carica gli elementi contributivi nel periodo selezionato rispondendo alle seguenti domande: Quale valore di deducibilità per ente? Quale valore di deducibilità per settore/inquadramento previdenziale? Quale valore di deducibilità per dipendente?

Preview



Ente/Fondo	Settore Previdenziale	Inquad./Previd.	Fondo/Fondo	Valore	Contributo Previd. complementare	Contributo deducibile nel mese	Contributo non deducibile nel mese		
Zucchetti_001	PPS-Industria in genere	Dirigente	PPREVIDIA	242.734,79	36.155,04	17.394,12	18.760,97		
			PPSAL	180.760,00	11.800,00	11.800,00			
		Impiegato	PPASSANSA	180.760,00					
			PPCONETA	423.494,95	0.061,54	0.061,50			
		Operario	PPREVLABOR	2.032.788,56	40.671,94	40.676,94			
			PPMetaSic	10.845,00	18,00	18,00			
		Zucchetti	PPS-Industria in genere	Dirigente	PPREVLABOR	191.879,99	1.699,69	1.699,69	
					PPREVIDIA	670.140,96	0.537,23	0.537,23	
				Impiegato	PPMetaSic	3.815,20	0,01	0,01	
					PPASSANSA	10.320,14	1.699,98	952,20	1.142,96
Operario	PPSAL			10.845,50	709,01	709,01			
	PPCONETA			20.050,20	250,33	250,33			



Ente/Fondo	Settore Previdenziale	Inquad./Previd.	Fondo/Fondo	Valore	Contributo Previd. complementare	Contributo deducibile nel mese	Contributo non deducibile nel mese		
Zucchetti_001	PPS-Industria in genere	Dirigente	PPREVIDIA	242.734,79	36.155,04	17.394,12	18.760,97		
			PPSAL	180.760,00	11.800,00	11.800,00			
		Impiegato	PPASSANSA	180.760,00					
			PPCONETA	423.494,95	0.061,54	0.061,50			
		Operario	PPREVLABOR	2.032.788,56	40.671,94	40.676,94			
			PPMetaSic	10.845,00	18,00	18,00			
		Zucchetti	PPS-Industria in genere	Dirigente	PPREVLABOR	191.879,99	1.699,69	1.699,69	
					PPREVIDIA	670.140,96	0.537,23	0.537,23	
				Impiegato	PPMetaSic	3.815,20	0,01	0,01	
					PPASSANSA	10.320,14	1.699,98	952,20	1.142,96
Operario	PPSAL			10.845,50	709,01	709,01			
	PPCONETA			20.050,20	250,33	250,33			

InfoBusiness

INAIL mese/progressivo: Estrazione

Template IRP_PAY_017_VCI_HRE_4

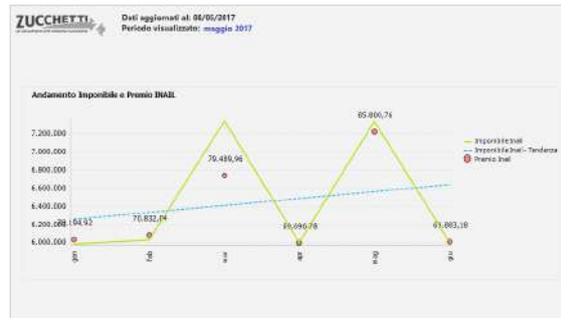
ITA

Questo report è stato realizzato per facilitare l'estrazione dei valori INAIL con dettaglio mensile/progressivo per dipendente con riferimento alla posizione INAIL, Pat, Tariffa. La presente estrazione carica gli elementi contributivi nel periodo selezionato rispondendo alle seguenti domande: Quale valore (% retribuzione/imponibile) INAIL? Quale valore (%/imponibile) di esenzione? Quale premio? Quale valore di rivalsa C/Dipendente?

Preview

Dati aggiornati al 06/05/2017
Periodo visualizzato: maggio 2017

Imponibile mensile INAIL	Premio mensile INAIL per Pat	Premio mensile INAIL per tariffa	
00001	2.518.905,10	47,18	847,91
00002	2.097.878,30		
00003	131.281,00	83,394,17	1.466,79
00004	2.726,40		
00005	119.864,00	34,18	15.742,03
00006	248.323,00		
00007	117.571,91	291,15	287,48
00008	141.116,00	71,45	56.419,48
00009	9.544,00		
00010	7.169,58	4.264,85	61,24



Dati aggiornati al 06/05/2017
Periodo visualizzato: maggio 2017

INAIL valori mese/progressivo per posizione

Posizione	Valore mese	Valore progressivo
00001 - Posizione INAIL	81.203,01	
% Retribuzione	13.598,84	
Tasso Inail		
Imponibile Inail	2.318.905,01	14.549.698,90
Imponibile Inail al netto esenzione	2.216.905,01	14.548.698,90
Premio Inail	51.473,43	322.876,40
Rivalsa c/Dipendente	39,39	320,54
% Retribuzione	86.703,01	
Tasso Inail	2.895,14	
Imponibile Inail	2.897.878,01	18.678.846,90
Imponibile Inail al netto esenzione	2.897.878,01	18.678.846,90
Premio Inail	9.001,52	61.834,25
Rivalsa c/Dipendente	5,24	25,79
% Retribuzione	2.702,01	
Tasso Inail	263,81	
Imponibile Inail	131.181,01	1.608.215,00
Imponibile Inail al netto esenzione	131.181,01	1.191.215,00
Premio Inail	1.189,21	18.082,38
Rivalsa c/Dipendente	47,04	287,90
% Retribuzione	49,01	
Tasso Inail	5,15	

Dati aggiornati al 06/05/2017
Periodo visualizzato: maggio 2017

INAIL valori mese/progressivo per dipendente

Dipendente	Valore mese	Valore progressivo
Zucchetti_011		
% Retribuzione	100,00	
Tasso Inail	3,42	
Imponibile Inail	4.805,00	29.880,00
Imponibile Inail al netto esenzione	4.805,00	29.880,00
Premio Inail	16,43	102,17
% Retribuzione	100,00	
Tasso Inail	6,13	
Imponibile Inail	2.501,53	15.309,18
Imponibile Inail al netto esenzione	2.501,53	15.309,18
Premio Inail	12,63	76,98
% Retribuzione	100,00	
Tasso Inail	3,42	
Imponibile Inail	3.215,00	22.314,00
Imponibile Inail al netto esenzione	3.215,00	22.314,00
Premio Inail	10,69	76,03
% Retribuzione	100,00	
Tasso Inail	22,52	
Imponibile Inail	4.756,00	26.480,00
Imponibile Inail al netto esenzione	4.265,00	26.480,00
Premio Inail	94,95	594,41

InfoBusiness

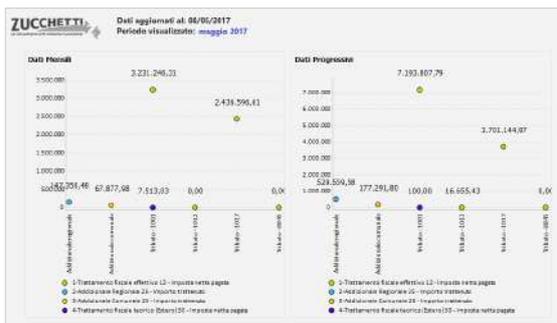
Trattamento fiscale: Estrazione

Template IRP_PAY_021_VFTF_HRE_4

ITA

Questo report è stato realizzato per facilitare l'estrazione dei valori di trattamento fiscale con dettaglio mensile/progressivo per dipendente con riferimento a tipo erario, tipo versamento ritenute fiscali, gruppo tributo e tipo tributo. La presente estrazione carica i dati fiscali nel periodo selezionato rispondendo alle seguenti domande: Qual è il valore per titolo fiscale nel mese e quello progressivo? Qual è il valore di conguaglio? Qual è il trattamento Italia/estero?

Preview



Dati aggiornati al 06/06/2017
Pericolo visualizzato: maggio 2017

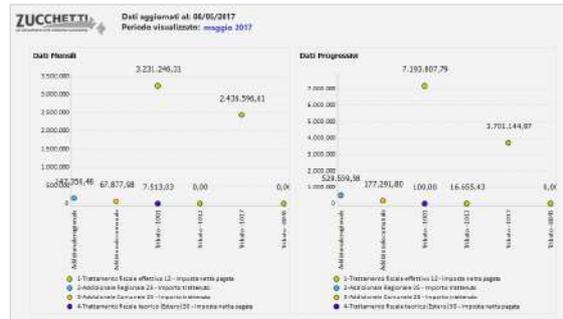
Trattamento Fiscale

Descrizione	Dati Mensili	Dati Progressivi	Conguaglio
1-Trattamento Fiscale effettivo	16.225.446,60	32.744.618,88	6.181.513,02
102 - Imposte Fiscali Lordi	27.372,22	27.372,22	103,00
103 - Deduzione totale	27.372,22	27.372,22	103,00
104 - Deduzione usufruita	16.182.125,36	32.711.226,36	8.375.298,21
105 - Imposta fiscale netta	51.046,08	58.155,81	3,00
106 - Aliquota media/marginale	0,04616556	11.507.212,70	4.414.755,17
107 - Imposta Lordi	116.812,32	350.348,58	3.102,81
108 - Detrazione Spese	0,00	0,00	103,00
109 - Detrazione usufruita	0,00	0,00	103,00
110 - Credito di imposta Estero	0,00	0,00	103,00
111 - Imposta netta pagata	5.057.842,82	10.811.620,15	1.488.102,75
114 - Imposta conguagliata	248.750,23	103,00	3,00
115 - Imposta conguaglio	100,00	103,00	3,00
2-Addizionale Regionale	3.374.148,18	3,00	3,00
22 - Imposta	3.374.148,18	1.403.258,82	3,00
24 - Rata	128.746,64	482.592,28	3,00
25 - Imposta trattata	1.473,60	529.559,58	3,00
3-Addizionale Comunale	84.911.046,10	4,00	3,00
22 - Imposta	84.911.046,10	709.521,75	3,00
24 - Rata	82.129,96	154.731,04	3,00
25 - Imposta trattata	87.877,86	177.268,80	3,00

Dati aggiornati al 06/06/2017
Pericolo visualizzato: maggio 2017

Trattamento Fiscale per dipendente

Descrizione	Dati Mensili marzo 15	Dati Progressivi marzo 15	Conguaglio marzo 15
1-Trattamento Fiscale effettivo	4.245,27	12.795,86	0,00
102 - Imposte Fiscali Lordi	0,00	0,00	100,00
103 - Deduzione totale	0,00	0,00	100,00
104 - Deduzione usufruita	4.245,27	12.795,86	0,00
105 - Imposta fiscale netta	10,81	38,00	0,00
106 - Aliquota media/marginale	1.314,14	3.842,43	0,00
107 - Imposta Lordi	1.314,14	3.842,43	0,00
108 - Credito di imposta Estero	0,00	0,00	100,00
109 - Imposta netta pagata	1.314,14	3.842,43	0,00
110 - Imposta conguagliata	0,00	100,00	0,00
111 - Imposta conguaglio	100,00	100,00	0,00
2-Addizionale Regionale	715,00	969,37	0,00
22 - Imposta	715,00	264,37	0,00
24 - Rata	88,12	294,37	0,00
25 - Imposta trattata	54.013,15	0,00	0,00
3-Addizionale Comunale	29,00	572,85	0,00
22 - Imposta	29,00	81,75	0,00
24 - Rata	10,00	100,00	0,00
25 - Imposta trattata	10,00	0,00	0,00
27 - Sospesa	10,00	0,00	0,00
28 - Deduzione	10,00	0,00	0,00
29 - Caffè Fagi	10,00	0,00	0,00



InfoBusiness

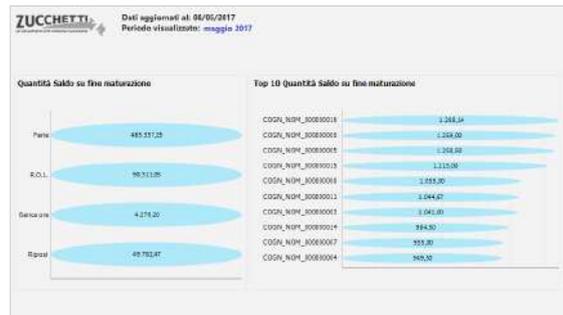
Ratei Ferie mese/progressivi: Estrazione

Template IRP_PAY_031_RFE_HRE_4

ITA

Questo report facilita l'estrazione dei ratei ferie (qtà/valore/ctr/inail) mensili/progressivi di riepilogo e per dipendente. La presente estrazione carica i valori dei ratei (maturato/goduto/ residuo/ spettante/ etc.) predisponendo i dati in modo da facilitarne la lettura. I filtri permettono di focalizzare l'analisi sul gruppo rateo di interesse. La presente estrazione carica i ratei ferie nel periodo selezionato rispondendo alle seguenti domande: Qual è la situazione complessiva della maturazione delle ferie in azienda? Qual è il bilancio complessivo e per dipendente del saldo ferie?

Preview



Riepilogo ratei

Materiale	Cognome	Data	Servizio	Rateo	In Valore		In Ctr			
					Mese	Progressivo Mese	Progressivo Mese	Progressivo		
Zucchetti_001	Fera			Maturato	20.009,79	51.300,26	406.526,03	1.279.394,47	115.289,53	889.059,46
				Spettante fine maturazione	245.024,87	246.201,87	5.585.872,13	1.479.348,89		
				Residuo AP	177.628,24	4.128.596,90		1.195.278,00		
				Goduto AP	7.222,43	36.624,75	540.872,14	748.547,21	42.789,10	214.516,01
				Goduto AC	8.190,17	8.998,07	40.107,18	131.700,02	11.939,00	30.090,01
				Goduto totale	9.131,60	45.262,71	386.979,29	880.251,44	54.728,10	250.706,06
				Pagato AP	202,00	969,00	13.815,04	21.026,97	8.872,13	9.707,00
				Pagato AC	118,60	122,77	8.706,70	9.440,26	2.826,54	1.150,50
				Pagato totale	320,60	1.191,77	22.521,74	30.467,23	11.698,67	10.857,50
				Res. AP conguagli con god./pag. su AP	140.439,99		9.577.931,17	971.985,13		
				Saldo su maturazione progressiva	124.800,00		4.488.182,31	1.303.520,00		
				Saldo su fine maturazione	379.649,00		8.809.799,82	1.408.412,89		
				Differenza saldo su maturazione progressiva	13.007,00		227.870,46	64.648,00		
				Differenza saldo su fine maturazione	4.940,51		102.450,57	40.229,00		
				Maturato	6.190,68	18.801,01	102.784,08	165.933,84	15.780,87	106.660,33
				Spettante fine maturazione	73.582,00	73.582,00	1.409.229,18	428.230,40		
				Goduto AC	6,00		159,40	55,00		
				Goduto totale	6,00		159,40	55,00		

Riepilogo ratei per dipendente

Codice Dipendente	NOME	In Valore	In Ctr	PAAL	Altro				
						Mese	Progressivo Mese	Progressivo Mese	Progressivo Mese
0100	Maturato	20,42	61,20	187,32	1.701,06	306,50	499,78	1,04	5,82
	Spettante fine maturazione	265,00	265,00	8.804,16	1.899,11		31,27		
	Residuo AP	818,00	818,00	22.718,13	6.674,59		77,70		
	Goduto AP	8,00		222,10		60,08	8,78		
	Goduto totale	8,00		331,18		66,08	8,78		
	Res. AP conguagli con god./pag. su AP	810,00		22.495,95	6.809,11		78,94		
	Saldo su maturazione progressiva	871,20		34.197,09	7.109,69		82,73		
	Saldo su fine maturazione	1.020,00		28.202,24	8.808,42		200,11		
	Differenza saldo su maturazione progressiva	148,80		3.985,15	1.698,73		117,38		
	Tariffa								27,27
	Aliquota contributi maturato								20,34
	Aliquota contributi pagato								20,34
	Tasse PAAL maturato								0,34
	Tasse PAAL pagato								0,34
	Maturato	6,00	18,00	104,04	490,91	48,08	140,87	0,37	1,71
	Spettante fine maturazione	72,00	72,00	1.999,64	597,49		140,87	6,84	1,71
	Saldo su maturazione progressiva	18,00		480,91	140,87		1,71		
	Saldo su fine maturazione	78,00		1.999,64	597,49		140,87	6,84	

InfoBusiness

Ratei Mensilità Aggiuntive: Estrazione

Template IRP_PAY_036_RMEAG_HRE_4

ITA

Questo report facilita l'estrazione dei ratei relativi alle mensilità aggiuntive (qtà/valore/ctr/inail/quota TFR/TFP) mensili/progressivi di riepilogo e per dipendente, con riferimento al gruppo rateo. La presente estrazione carica i valori dei ratei (diritto/maturato/ pagato/ aliquote/ etc.) predisponendo i dati in modo da facilitarne la lettura. I filtri permettono di focalizzare l'analisi sul gruppo rateo di interesse. La presente estrazione carica i ratei mensilità aggiuntive nel periodo selezionato rispondendo alle seguenti domande: Qual è la situazione complessiva della maturazione delle mensilità aggiuntive (premi/tredicesime/gratifiche/etc.) in azienda? Qual è il bilancio complessivo e per dipendente della maturazione? L'estrazione è stata appositamente pensata per favorire l'utilizzo dello strumento anche agli utenti meno esperti. L'utente è libero di modificare l'ordine dei campi mostrati per cambiare livello di aggregazione. Le tabelle pivot sono configurate per essere esportate in strumenti quali Excel. I grafici sono di semplice lettura e tramite il titolo esplicativo e la legenda indicano le ripartizioni più comuni del fatto analizzato.

Preview



Gruppo Rateo	Maturazione	Conto	Periodo	CPA	Valore	Contributo	Inail	Quota TFR	TFP	
Tredicesime	Maturazione corrente	Debito	Mese		1.721,35					
			Progressivo		5.218,00					
	Maturato	Mese	Progressivo		28.047,41	8.553.343,77	1.798.503,37	59.638,00	200,00	100,00
			Progressivo		1.721,35	108.408,22	347.497,41	4.979,90	100,00	100,00
	Pagato	Mese	Progressivo		1.156,15	1.315.244,34	440.614,36	14.886,36	100,00	100,00
			Progressivo da rivalutare		11,60	10.977,89	2.942,91	43,24	200,00	100,00
	Maturazione precedente	Pagato su AP	Mese	Progressivo		100,00	100,00			
				Progressivo		2.705,62	74,00	200,00	100,00	
	Tariffe/Aliquote	Tariffe	Maturato	Tariffa		514.532,24				
				Contributiva		58.912,24				
Pagato		Tariffa		962,08						
		Contributiva		1.830,77						
Premio	Maturazione corrente	Debito	Mese		1.691,00					
			Progressivo		1.082,00					
			Settimane		20.308,00	3.123.428,81	943.967,76	55.668,24		

Gruppo Rateo	Maturazione	Conto	Periodo	CPA	Valore	Contributo	Inail	Quota TFR	TFP	
Tredicesime	Maturazione corrente	Debito	Mese		1,00					
			Progressivo		1,00					
	Maturato	Mese	Progressivo		81,00	4.824,40	1.412,40	18,00	100,00	100,00
			Progressivo		1,00	402,89	117,00	1,27	100,00	100,00
	Pagato	Mese	Progressivo		1,00	1.251,17	392,00	4,11	100,00	100,00
			Progressivo da rivalutare		100,00	100,00			100,00	100,00
	Maturazione precedente	Pagato su AP	Mese	Progressivo		100,00	100,00			100,00
				Progressivo		100,00	100,00	100,00	200,00	100,00
	Tariffe/Aliquote	Tariffe	Maturato	Tariffa		402,59				
				Contributiva		29,28				
Pagato		Tariffa		0,54						
		Contributiva		0,54						
Premio	Maturazione corrente	Debito	Mese		1,00					
			Progressivo		1,00					
			Settimane		21,00	2.581,24	613,47	7,20		
			Mese		1,00	179,43	35,96	0,59		

InfoBusiness

Massa Salariale: Estrazione

Template IRP_PAY_040_VSMS_HRE_4

ITA

Questo report permette l'estrazione dei netti mensili per dipendente. I valori totali di competenze/trattenute/netto sono estratti dall'archivio delle voci statistiche. L'utente può disporre del dettaglio delle voci retributive di dettaglio che compongono le competenze e le trattenute di ciascun dipendente. L'analisi è predisposta su base mensile. I filtri permettono di focalizzare l'analisi sui dipendenti di interesse. La presente estrazione risponde alle seguenti domande: Qual è il netto medio del mese? Com'è ripartito per figura contrattuale e per genere? Quali sono i netti erogati per dipendente? Quali sono le voci retributive che compongono competenze e trattenute? Quali sono i dati mensili calcolati e gli imponibili per dipendente?

Preview



Ripartizione netti per figura contrattuale

Figura Contrattuale	Quantità	Netto Medio	N° Dipendenti	Netto
Commercio e Incasso	1	0,00	1	0,00
Apprendista	1	0,00	1	0,00
Operario	1	1.507,50	2	3.015,00
Operario	3	1.396,62	1	1.396,62
Totale	1.101,06	4	4.411,62	
Impiegato	1	1.432,63	4	5.730,52
1	1.383,18	7	9.282,26	
2	1.147,86	1	1.147,86	
6	1.137,21	1	1.137,21	
N/A	1.497,30	2	2.994,61	
Totale	1.276,45	19	24.232,26	
Quadro	1	1.603,05	1	1.603,05
Totale	1.603,05	1	1.603,05	
Totale	1.088,64	24	30.647,47	
Dirigente commercio	1	3.094,97	1	3.094,97
Totale	3.094,97	1	3.094,97	
Dirigente industria	1	3.064,97	1	3.064,97
Totale	3.064,97	1	3.064,97	

Riepilogo totale per dipendente

Nome	Codice Dipendente	Competenze	Totale Contributi Previdenziali	Totale Fiscali	Totale Trattenute al Netto	Totale Trattenute	Netto	Netto Arrotondato
Zucchetti	000000	2.374,38	315,13	401,80	0,00	0,00	1.464,48	1.464,48
	000007	2.197,09	215,62	486,26	0,00	0,00	1.405,12	1.405,12
	000008	1.796,81	169,88	284,42	0,00	0,00	1.377,58	1.377,58
	000016	1.187,47	288,29	478,82	0,00	0,00	1.309,46	1.309,46
	000001	2.416,64	315,13	517,45	88,82	0,00	1.600,26	1.600,26
	000012	1.130,64	111,50	171,51	1,34	0,00	946,96	946,94
	000011	2.171,34	714,00	481,26	0,00	0,00	1.475,07	1.475,07
	000014	2.171,34	214,00	482,28	0,00	0,00	1.475,07	1.475,07
	000015	2.122,11	212,12	345,28	34,12	0,00	1.550,49	1.550,49
	000018	1.187,21	106,95	119,15	0,00	0,00	941,10	941,10
	000017	2.171,34	214,00	482,28	0,00	0,00	1.475,07	1.475,07
	000018	1.794,51	169,88	284,42	0,00	0,00	1.377,58	1.377,58
	000019	950,94	85,70	137,50	0,00	0,00	867,74	867,74
	000002	2.174,34	314,00	482,28	0,00	0,00	1.475,07	1.475,07
	000003	1.396,12	127,17	208,28	379,91	0,00	980,96	980,98
	000007	2.174,34	206,26	303,78	0,00	0,00	1.568,29	1.568,31
	000108	1.875,77	395,63	588,23	0,00	0,00	1.368,92	1.368,93
	000010	1.139,24	115,23	188,89	0,00	0,00	895,18	895,20
	000010	950,94	187,28	37,04	0,00	0,00	746,66	746,64

Dettaglio Competenze e Trattenute per Dipendente

Nome	Codice Dipendente	Dipartimento	Indirizzo	Torre Alga	Vali	Vali (Comp/Tratt)
Zucchetti	000000	ROSSILUCA	Competenza	Ribuzione		2.174,38
	000007	BIANCHI ROBERTO	Competenza	Ribuzione		2.197,09
	000009	LOCHMARRICA	Competenza	Credito DI 16-2014		56,88
				Ribuzione		1.788,91
	000010	RESI ANNA	Competenza	Migliorazione 10%		8,83
				Premio di produttività		190,00
				Ribuzione		2.663,24
				Storizzato 10%		37,27
	000011	SMITH ROGER	Competenza	Ribuzione		2.611,64
				Tutti sindacale		-41,01
	000012	SILVER WALTER	Competenza	Credito DI 16-2014		61,93
				Ribuzione		1.129,12
				Tutti sindacale		-4,16
				Ribuzione		2.174,34
	000014	KEATON MARTIN	Competenza	Ribuzione		2.172,38
	000014	KEAMP KELLY	Competenza	Ribuzione		155,75
	000015	OSWINE ROBERT	Competenza	Ribuzione		2.174,34
				Tutti sindacale		-44,32
				Credito DI 16-2014		81,12
	000016	DUSTY EASTER	Competenza	Ribuzione		1.465,98

InfoBusiness

Check Famiglia Voci: Department

Template IRP_PAY_CHECK_HRO_4

ITA

Questa analisi è utile all'ufficio HR per verificare in modo agevole la famiglia abbinata alle voci paga retributive. È importante che l'ufficio HR controlli con cura l'abbinamento tra le voci paga e le famiglie in modo tale che i report di HR Analytics Store (come ad esempio il report sull'Analisi degli Straordinari) vadano a caricare automaticamente le voci corrette. Per agevolare l'utente nell'abbinamento delle Voci Paga interessate la Zucchetti ha predisposto i seguenti strumenti: -Conversione Automatica: è stata eseguita una conversione nell'applicativo paghe per tutte le voci predefinite (rilasciate dalla Zucchetti) per associare alle voci paga standard il campo corrispondente; -Report di analisi "HRO: Famiglia Voci": è stata predisposta questa analisi che vi permette di raffrontare quali famiglie sono state implementate.

Preview

HR Analytics

HR Office: Check Famiglia Voci

Benvenuto
Dati aggiornati al: 04/02/2018

Come sono abbinati le voci paga al campo Famiglia Voci?

Famiglia Voci	Voci Paga Rich.	Relazione	Auto Paga Rich.		
			Val. Retrib.	Voce Da	Voce Tariffa
2030 - Straordinari	S3000 - STRACORDINARIO 100%	Competenza	51.759,00	1.534,00	18.849,04
	K2210 - STR. 25% TRASF	Figurativa	48.482,00	2.208,50	3.534,91
	S2210 - STR. 25% TRASF_MP	Competenza	48.482,00	2.208,50	3.534,91
	S2208 - STR. 25% ESTERNO	Competenza	4.144,94	171,00	462,30
	S2206 - STR.	Competenza	4.482,00	185,00	809,07
	S2205 - STR. 25%	Figurativa	89.884,30	3.634,00	5.549,20
	S2204 - STR. 25%	Competenza	55.951,30	2.834,00	5.549,20
	K3300 - STR. 30%	Figurativa	21.742,72	997,00	3.099,68
	S3300 - STR. 30% MP	Competenza	21.742,72	997,00	3.099,68
	S2306 - STR. 30% TRASF.	Competenza	2.481,29	88,00	427,92
	S2306 - STR. 30% ESTERNO	Competenza	3.551,26	140,00	773,84
	S2301 - STR. 30% TRASF.	Figurativa	23.588,28	1.060,00	4.454,00
	S2301 - STR. 30% TRASF_ODS	Competenza	22.838,28	1.060,00	4.454,00
	K2510 - STR. 30% VIAGGIO IT	Figurativa	48.322,27	1.632,00	2.877,25
	S2510 - STR. 30%	Competenza	48.322,27	1.632,00	2.877,25
	S2509 - STR. 30% TRASF.	Competenza	4.512,18	158,00	351,36
	S2007 - STR.	Competenza	8.878,24	324,00	700,83
	K2502 - STR. 30%	Figurativa	61.380,32	2.378,50	3.967,45
	S2503 - STR. 30%	Competenza	61.380,32	2.378,50	3.967,45

HR Analytics

HR Office: Check Famiglia Voci

Benvenuto
Dati aggiornati al: 04/02/2018

Come sono abbinati le voci paga al campo Famiglia Voci?

Famiglia Voci	Voci Paga Rich.	Relazione	Auto Paga Rich.		
			Val. Retrib.	Voce Da	Voce Tariffa
TR	TR00 - ANTICIPAZIONE	Competenza	51.759,00	1.534,00	18.849,04
	WA005 - An. TRF a AS.	Figurativa	48.482,00	2.208,50	3.534,91
	WA008 - CORRETTA	Competenza	48.482,00	2.208,50	3.534,91
	WA009 - An. TRF	Competenza	4.144,94	171,00	462,30
	WA009 - IMPLONDA	Competenza	4.482,00	185,00	809,07
	R01R - CORRETTA TRF	Figurativa	103.170,86		
	B01 - COMPETENZE	Competenza	7.224,077,50		
	TR007 - TRF	Figurativa	4.701,12		108.617,84
	TR002 - OVE TRF	Competenza	813.459,32		
	TR003 - TRF	Competenza	424.419,25		
	TR002 - TRF	Competenza	1.023,34		
	TR101 - R04	Figurativa	8.718.918,44		
	TR002 - TRF	Competenza	891.976,81	339.972,88	9.751,09
	WA006 - TRF	Figurativa	684.976,81	339.972,88	9.751,09
	WA006 - TRF	Competenza	1.912.282,54		
	WA005 - TRF	Competenza	4.512,18	158,00	351,36
	WA006 - TRF	Competenza	8.878,24	324,00	700,83
	WA006 - TRF	Figurativa	61.380,32	2.378,50	3.967,45
	WA006 - TRF	Competenza	61.380,32	2.378,50	3.967,45

HR Analytics

HR Office: Check Famiglia Voci

Benvenuto
Dati aggiornati al: 04/02/2018

ANALISI FAMIGLIA VOCI PAGA PER HR OFFICE

Di seguito sono indicate le domande a cui questa analisi può rispondere in modo semplice ed efficace in base ai dati inseriti nelle vostre aziende:

- Come sono abbinati le voci al campo Famiglia Voci?

Questa analisi è utile all'ufficio HR per verificare in modo agevole la famiglia abbinata alle voci paga. È importante che l'ufficio HR controlli con cura l'abbinamento tra le voci paga e le famiglie in modo tale che i report di HR Analytics Store (come ad esempio il report sull'Analisi degli Straordinari) vadano a caricare automaticamente le voci corrette.

Per agevolare l'utente nell'abbinamento delle Voci Paga interessate la Zucchetti ha predisposto i seguenti strumenti:

- Conversione Automatica: è stata eseguita una conversione nell'applicativo paghe per tutte le voci predefinite (rilasciate dalla Zucchetti) per associare alle voci paga standard il campo corrispondente.
- Report di analisi "HRO: Famiglia Voci": è stata predisposta questa analisi che vi permette di raffrontare quali famiglie sono state implementate.

Per impostare opportunamente il campo Famiglia sulle voci seguire i seguenti passaggi:

- Filtrare nell'analisi "HRO: Famiglia Voci" la famiglia interessata tramite il pannello di filtro sulla spalla sinistra e verificare le voci ad essa collegate. Se sono presenti voci che non devono rientrare nella famiglia selezionata, le si deve ammettere per la modifica tabellare.
- Verificare che tutte le voci siano associate alla famiglia corretta. Provare a escludere dall'analisi la famiglia interessata e verificare se sono presenti voci che andrebbero in quella famiglia, ma non sono

HR Analytics

HR Office: Check Famiglia Voci

Benvenuto
Dati aggiornati al: 04/02/2018

Come sono abbinati le voci paga al campo Famiglia Voci?

Famiglia Voci	Voci Paga Rich.	Relazione	Auto Paga Rich.		
			Val. Retrib.	Voce Da	Voce Tariffa
2030 - Straordinari	S3000 - STRACORDINARIO 100%	Competenza	51.759,00	1.534,00	18.849,04
	K2210 - STR. 25% TRASF	Figurativa	48.482,00	2.208,50	3.534,91
	S2210 - STR. 25% TRASF_MP	Competenza	48.482,00	2.208,50	3.534,91
	S2208 - STR. 25% ESTERNO	Competenza	4.144,94	171,00	462,30
	S2206 - STR.	Competenza	4.482,00	185,00	809,07
	K2205 - STR. 25%	Figurativa	89.884,30	3.634,00	5.549,20
	S2204 - STR. 25%	Competenza	55.951,30	2.834,00	5.549,20
	K3300 - STR. 30%	Figurativa	21.742,72	997,00	3.099,68
	S3300 - STR. 30% MP	Competenza	21.742,72	997,00	3.099,68
	S2306 - STR. 30% TRASF.	Competenza	2.481,29	88,00	427,92
	S2306 - STR. 30% ESTERNO	Competenza	3.551,26	140,00	773,84
	S2301 - STR. 30% TRASF.	Figurativa	23.588,28	1.060,00	4.454,00
	S2301 - STR. 30% TRASF_ODS	Competenza	22.838,28	1.060,00	4.454,00
	K2510 - STR. 30% VIAGGIO IT	Figurativa	48.322,27	1.632,00	2.877,25
	S2510 - STR. 30%	Competenza	48.322,27	1.632,00	2.877,25
	S2509 - STR. 30% TRASF.	Competenza	4.512,18	158,00	351,36
	S2007 - STR.	Competenza	8.878,24	324,00	700,83
	K2502 - STR. 30%	Figurativa	61.380,32	2.378,50	3.967,45
	S2503 - STR. 30%	Competenza	61.380,32	2.378,50	3.967,45

InfoBusiness

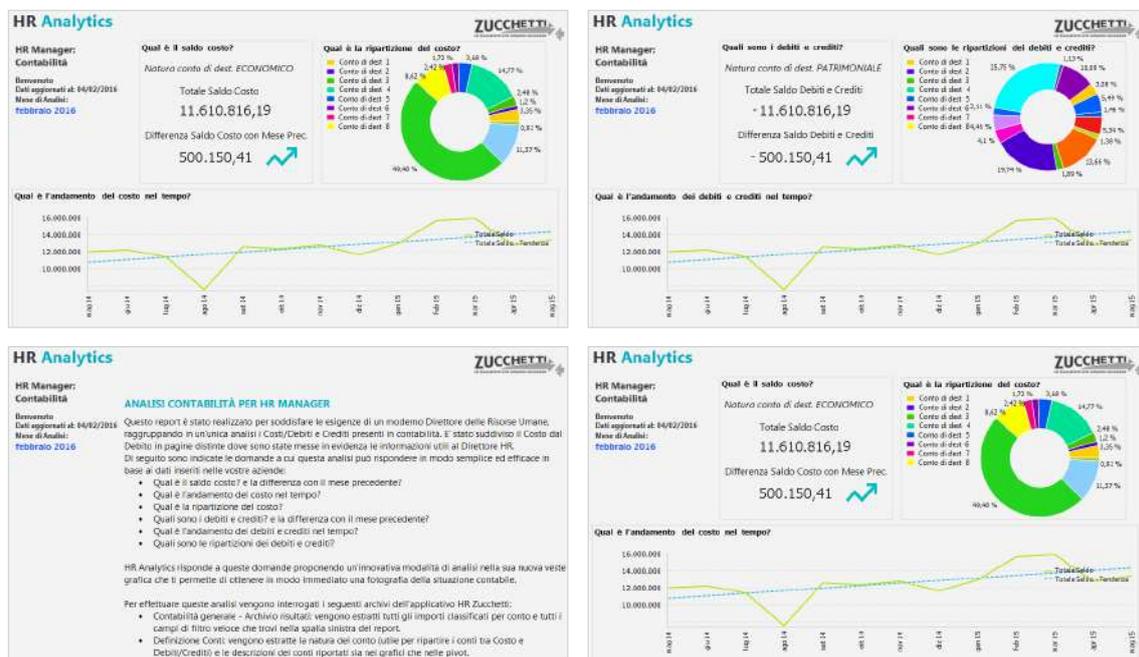
Contabilità generale: Top Management

Template IRP_PAY_CTA_HRM_4

ITA

Questo report è stato realizzato per soddisfare le esigenze di un moderno Direttore delle Risorse Umane, raggruppando in un'unica analisi i Costi e i Debiti/Crediti presenti in contabilità. È stato suddiviso il Costo dal Debito in pagine distinte dove sono state messe in evidenza le informazioni utili al Direttore HR inerenti la contabilità. Di seguito alcune domande a cui questa analisi risponde in modo semplice ed efficace in base ai vostri dati aziendali: Quali sono il Costo e i Debiti e Crediti in contabilità? Ed il raffronto con il mese precedente? Qual è l'andamento del Costo e dei Debiti e Crediti nel tempo? HR Analytics risponde a queste domande proponendo un'innovativa modalità di analisi nella sua nuova veste grafica che ti permette di ottenere in modo immediato una fotografia della situazione contabile.

Preview



InfoBusiness

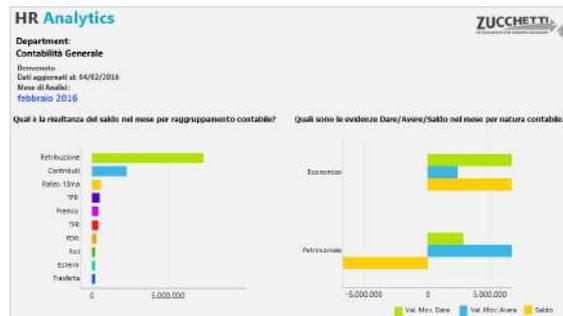
Contabilità generale: Department

Template IRP_PAY_CTA_HRO_4

ITA

Questa Analytics è stata realizzata per consentire al Department l'analisi delle risultanze contabili (Contabilità Generale Paghe Project) relative ai collaboratori. Le richieste a cui questa analisi può corrispondere, in modo semplice ed efficace a partire dai dati disponibili per ciascuna Azienda, sono le seguenti. Qual è l'insieme delle risultanze contabili del mese e dell'anno? Quali sono i totali aggregati Dare/Avere/Saldo per piano Contabile, per Causale, per Raggruppamento Contabile, per Natura Contabile? Quale il riepilogo contabile per Dipendente (ove previsto)? Quali voci hanno concorso alla formazione della registrazione contabile (ove previsto)? HR Analytics risponde a queste domande proponendo un'innovativa modalità di analisi nella sua nuova veste grafica che ti permette di ottenere in modo immediato una fotografia sulla contabilità della tua azienda. Le pagine preimpostate offrono dei cruscotti riepilogativi che presentano i valori globali degli indicatori fondamentali nell'ambito della moderna gestione dell'ufficio del personale.

Preview



HR Analytics
 Department: Contabilità Generale
 Bilancio: Dati aggiornati al: 04/02/2016
 Mese di Analisi: febbraio 2016

Quali sono le risultanze mensili contabili?

Descrizione	Causale	Natura Contabile	Val. Mese Dare	Val. Mese Avere	Saldo
0001 - Piano dei conti	Ripetizione	Economico	50.200,00	0,00	50.200,00
		RETTRIBUZIONE OPERAI	211.220,74	0,00	211.220,74
		RETTRIBUZIONE DIRIGENTI	29.820,05	0,00	29.820,05
		RETTRIBUZIONE OPERAI	6.661,70	0,00	6.661,70
		RETTRIBUZIONE DIRIGENTI	10.962,61	0,00	10.962,61
		Totale	329.875,10	17.584,57	309.390,53
	Ratoo 13ma	Economico	0,00	400,15	-400,15
		RETTRIBUZIONE OPERAI	0,00	400,15	-400,15
		RETTRIBUZIONE DIRIGENTI	0,00	400,15	-400,15
		Totale	0,00	800,30	-800,30
	Ratoo 13ma	Economico	4.020,42	0,00	4.020,42
		RETTRIBUZIONE OPERAI	17.495,33	0,00	17.495,33
		RETTRIBUZIONE DIRIGENTI	2.318,48	0,00	2.318,48
		Totale	23.834,23	0,00	23.834,23
	Ratoo 13ma	Economico	4.100,00	0,00	4.100,00
		RETTRIBUZIONE OPERAI	4.100,00	0,00	4.100,00

HR Analytics
 Department: Contabilità Generale
 Bilancio: Dati aggiornati al: 04/02/2016
 Mese di Analisi: febbraio 2016

RIEPILOGO CONTABILE CON DETTAGLIO DIPENDENTE

La pagina intende rispondere agli interrogativi proposti a partire dalle risultanze del mese (ultimo mese del periodo selezionato).

Quali sono le risultanze contabili per dipendente nel mese di analisi?

La pivot consente di selezionare le registrazioni contabili operando con le seguenti chiavi di aggregazione e modificandole l'ordine:

- Piano Conti
- Azienda/Ente (se disponibile)
- Dipendente (se disponibile)
- Causale Contabile
- Raggr. Contabile
- Natura Conto di Dest.
- Conto di Dest.
- Dare: Valore Dare mese
- Avere: Valore Avere mese
- Saldo: Valore Segnato mese

L'utente può selezionare liberamente e spostare le chiavi di aggregazione dei campi sulla Pivot proposta.

InfoBusiness

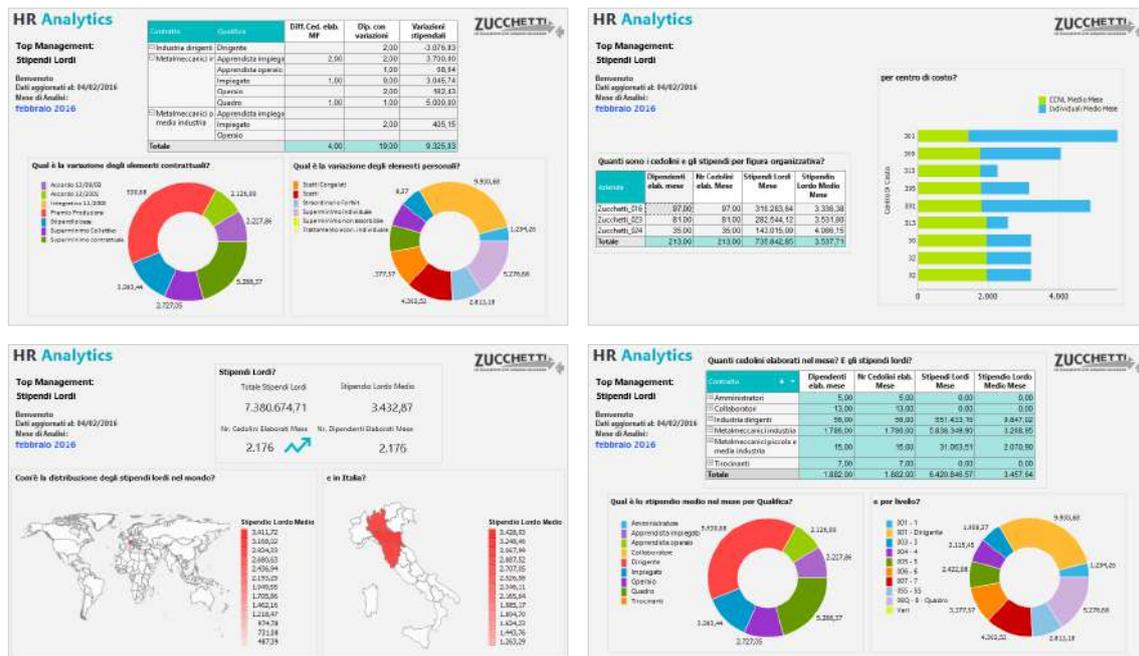
Stipendi Lordi e Variazioni: Top Management

Template IRP_PAY_EP_HRM_4

ITA

Questa Analytics è stata realizzata per presentare ai Top Manager la situazione stipendiale in azienda. Tramite semplici cruscotti e un'innovativa veste grafica viene messa a disposizione una panoramica sugli stipendi lordi pagati, distinguendo tra componenti fisse contrattuali e individuali. Di seguito alcune delle domande a cui questa analisi può rispondere: qual è la massa degli stipendi Lordi erogati nel mese? quali sono gli stipendi lordi (totali e medi) ripartiti per Figura Organizzativa (Azienda, Filiale, Centro di Costo), Figura Contrattuale (Contratto, Qualifica, Livello) e Figura Statistica (Sesso, Fascia di età, Fascia di Anzianità Aziendale)? A quanto ammontano le variazioni stipendiali rispetto al mese precedente? I grafici e i cruscotti dedicati mostrano i dati al livello massimo di aggregazione e i consigli presenti in ogni pagina ti permettono un'analisi dinamica e interattiva.

Preview



InfoBusiness

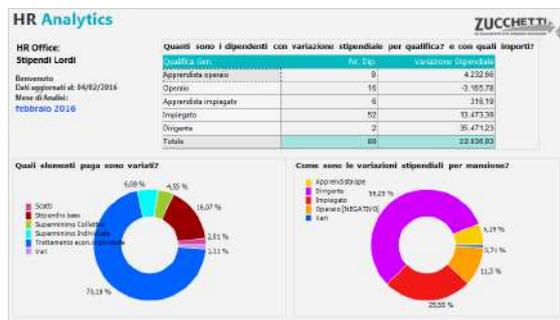
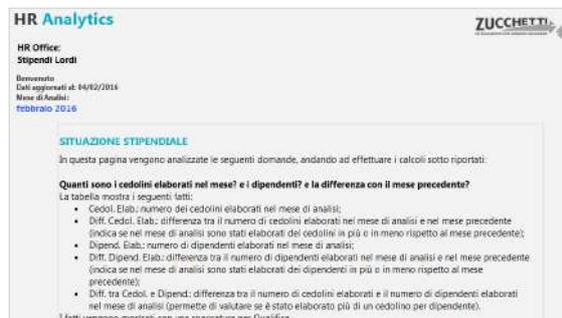
Stipendi Lordi e Variazioni: Department

Template IRP_PAY_EP_HRO_4

ITA

Questo report è stato realizzato per soddisfare le esigenze di un moderno Ufficio del Personale, che deve analizzare gli Stipendi Lordi dei dipendenti che gestisce. Di seguito alcune domande a cui questa analisi risponde in modo semplice ed efficace in base ai vostri dati aziendali: Quanti cedolini sono stati elaborati e come sono ripartiti nella vostra struttura aziendale? Qual è il raffronto con il mese precedente? Quali variazioni stipendiali ci sono state nel mese? Qual è la ripartizione tra Elementi Paga Personali ed Elementi Paga Contrattuali? HR Analytics risponde a queste domande proponendo un'innovativa modalità di analisi nella sua nuova veste grafica che ti permette di ottenere in modo immediato una fotografia sugli Stipendi Lordi della tua azienda. Le pagine preimpostate offrono dei cruscotti riepilogativi che presentano i valori globali degli indicatori fondamentali nell'ambito della moderna gestione dell'ufficio del personale.

Preview



InfoBusiness

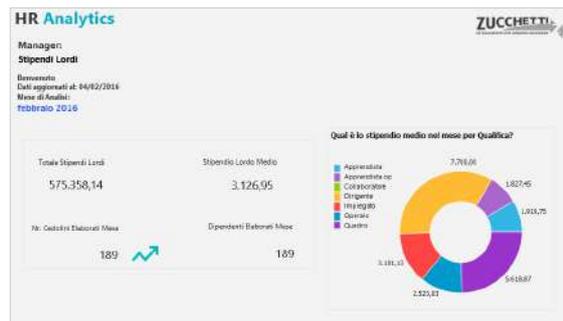
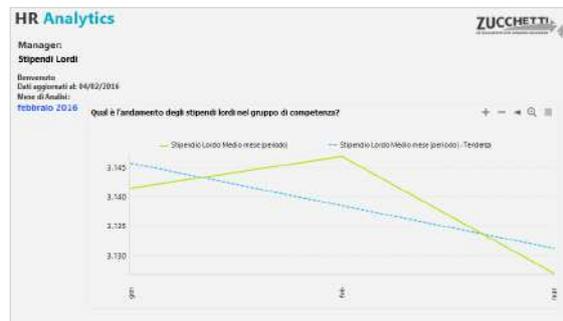
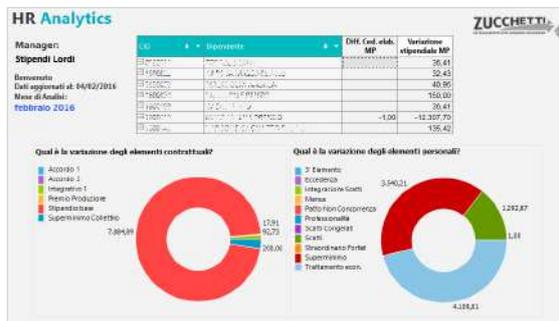
Stipendi Lordi e Variazioni: Middle Management

Template IRP_PAY_EP_MNG_4

ITA

Questa Analytics è stata realizzata per presentare ai Middle Manager la situazione stipendiale riferita al proprio gruppo di competenza. Tramite semplici cruscotti e un'innovativa veste grafica viene messa a disposizione una panoramica sugli stipendi lordi pagati, distinguendo tra componenti fisse contrattuali e individuali. Di seguito alcune delle domande a cui questa analisi può rispondere: qual è la massa degli stipendi Lordi erogati nel mese? Quali sono le variazioni stipendiali rispetto al mese precedente? Quali dipendenti hanno subito una variazione nel periodo? I grafici e i cruscotti dedicati mostrano i dati al livello di aggregazione richiesto e i consigli presenti in ogni pagina ti permettono un'analisi dinamica e interattiva.

Preview



InfoBusiness

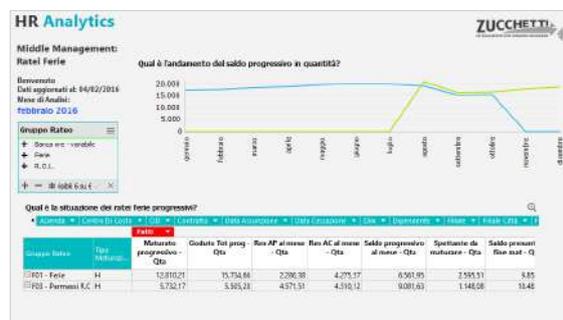
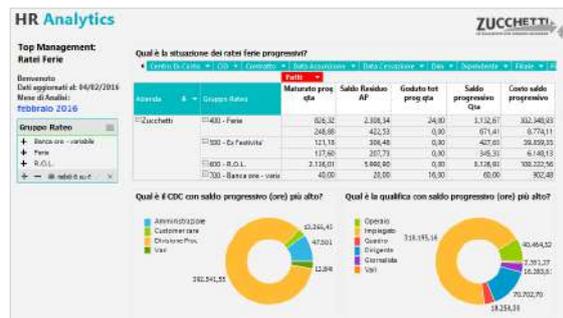
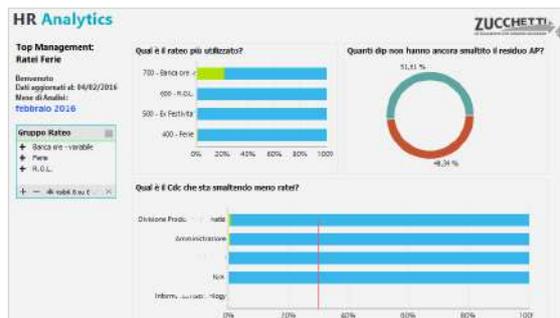
Ratei Ferie: Top Management

Template IRP_PAY_RFE_HRM_4

ITA

Questa Analytics è stata realizzata per presentare al Top Management la situazione dei ratei ferie in azienda, con riferimento a Quantità, Valore e Contributi. Tramite semplici cruscotti e un'innovativa veste grafica viene messa a disposizione una panoramica sul saldo complessivo a fine maturazione residuo in azienda, comprendente il residuo riferito all'anno precedente. Per permettere un monitoraggio efficiente i ratei vengono mostrati ripartiti per figura organizzativa/contrattuale. Di seguito alcune delle domande a cui questa analisi può rispondere: Qual è l'azienda con la quantità di goduto totale più alta? E la qualifica con il saldo a fine maturazione più alto? Quanto è stato retribuito ai dipendenti nell'esercizio in corso? I grafici e i cruscotti dedicati mostrano i dati al livello minimo di aggregazione e i consigli presenti in ogni pagina ti permettono un'analisi dinamica e interattiva.

Preview



InfoBusiness

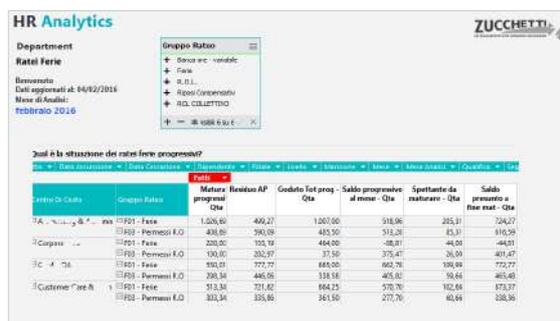
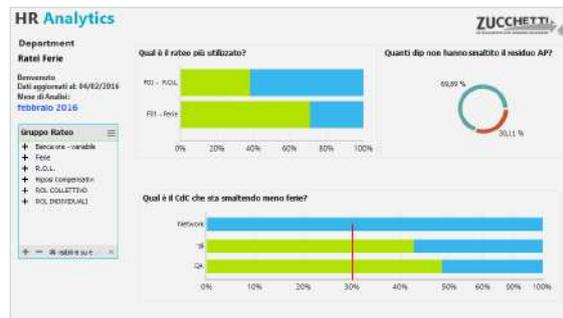
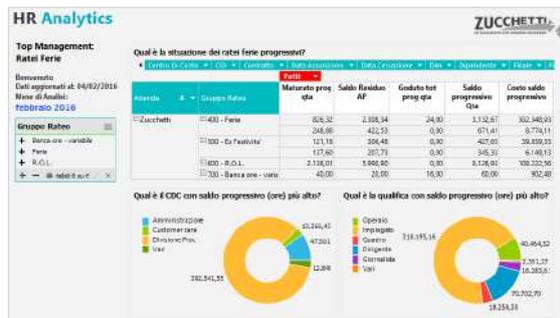
Ratei Ferie: Department

Template IRP_PAY_RFE_HRO_4

ITA

Questa Analytics è stata realizzata per presentare all'ufficio di competenza la situazione dei ratei ferie in azienda, con riferimento a Quantità, Valore e Contributi. Tramite semplici pivot e un'innovativa veste grafica viene messa a disposizione una panoramica su goduto/maturato/saldo in azienda. Per permettere un monitoraggio efficiente i ratei vengono mostrati ripartiti per figura organizzativa/contrattuale. Di seguito alcune delle domande a cui questa analisi può rispondere: Quanto ha maturato il dipendente nell'esercizio in corso? Quante ferie/rol ha goduto il dipendente nell'esercizio in corso? Quanto è stato retribuito al dipendente nell'esercizio in corso? Qual è il saldo dei ratei rimasti al dipendente? I grafici e i cruscotti dedicati mostrano i dati al livello minimo di aggregazione e i consigli presenti in ogni pagina ti permettono un'analisi dinamica e interattiva.

Preview



InfoBusiness

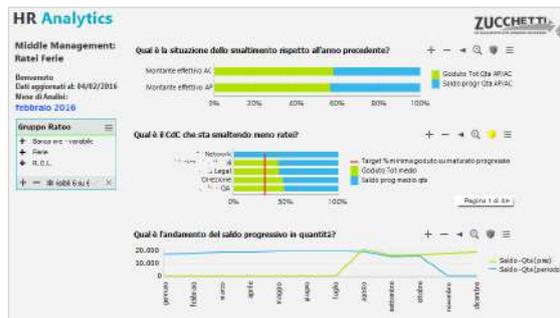
Ratei Ferie: Middle Management

Template IRP_PAY_RFE_MNG_4

ITA

Questa Analytics è stata realizzata per presentare ai Middle Manager la situazione dei ratei ferie del proprio gruppo di competenza, con riferimento a Quantità, Valore e Contributi. Tramite semplici cruscotti e un'innovativa veste grafica viene messa a disposizione una panoramica su goduto/maturato/saldo. Di seguito alcune delle domande a cui questa analisi può rispondere: Quali sono le quantità di goduto totale e saldo ore su fine maturazione? Qual è la qualifica con la quantità di goduto totale più alta? E la qualifica con il saldo a fine maturazione più alto? Quante ferie/rol ha goduto il dipendente nell'esercizio in corso? Qual è il saldo dei ratei rimasti al dipendente? I grafici e i cruscotti dedicati mostrano i dati al livello di aggregazione richiesto e i consigli presenti in ogni pagina ti permettono un'analisi dinamica e interattiva.

Preview



InfoBusiness

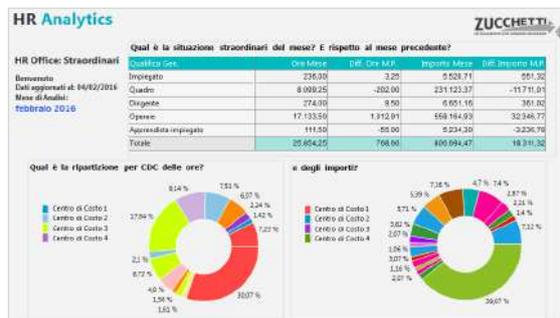
Straordinari: Department

Template IRP_PAY_VRSTR_HRO_4

ITA

Questo report è stato realizzato per soddisfare le esigenze di un moderno Ufficio del Personale che deve analizzare gli Straordinari dei dipendenti che gestisce. Di seguito alcune domande a cui questa analisi risponde in modo semplice ed efficace in base ai vostri dati aziendali: Qual è la situazione straordinari del mese ed il raffronto con il mese precedente? Qual è l'andamento degli straordinari nel tempo? Com'è il raffronto degli straordinari in base al target annuo, alla media annua o rispetto all'anno precedente? HR Analytics risponde a queste domande proponendo un'innovativa modalità di analisi nella sua nuova veste grafica che ti permette di ottenere in modo immediato una fotografia sugli Straordinari della tua azienda. Le pagine preimpostate offrono dei cruscotti riepilogativi che presentano i valori globali degli indicatori fondamentali nell'ambito della moderna gestione dell'ufficio del personale.

Preview



PowerBI

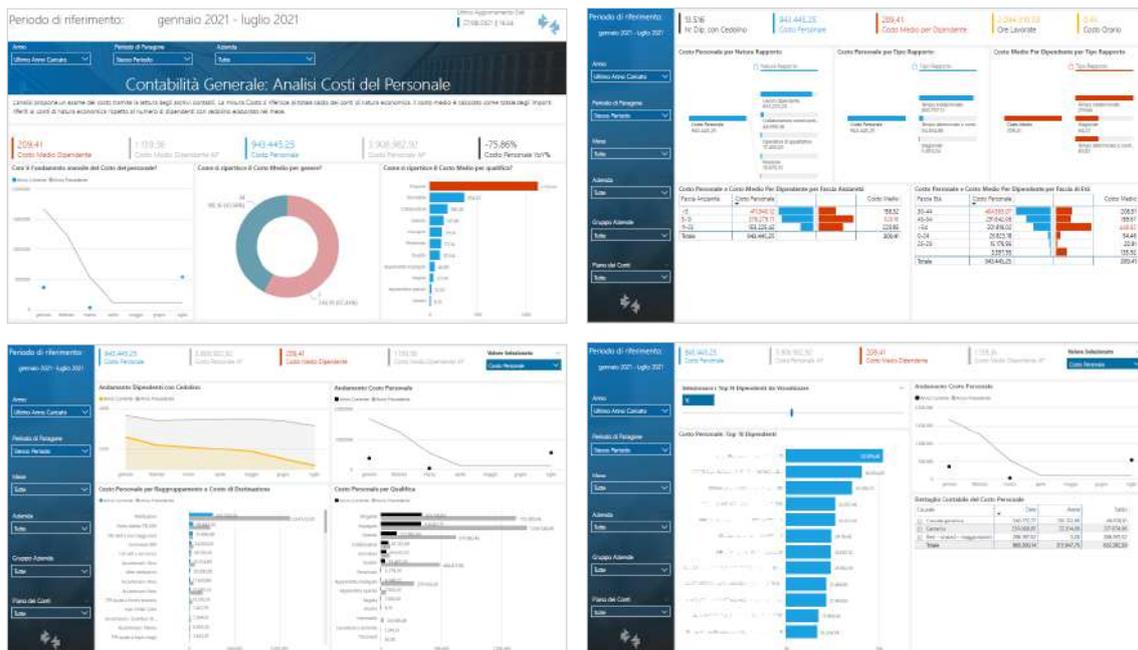
CO.GE.: trend costi

Template PBI_PAY_COGE_COMPL_2

ITA

Il template prevede l'analisi di tutti i fatti e i KPI disponibili per l'argomento Contabilità Generale per dipendente. Il template richiede che la contabilità in paghe sia valorizzata per dipendente. In caso contrario non sarà possibile disporre di nessuna ripartizione anagrafica. Il presente template analizza solamente i conti contabili con natura conto economica. Il focus dell'analisi è sull'analisi del costo del personale al massimo livello di dettaglio per dipendente.

Preview



PowerBI

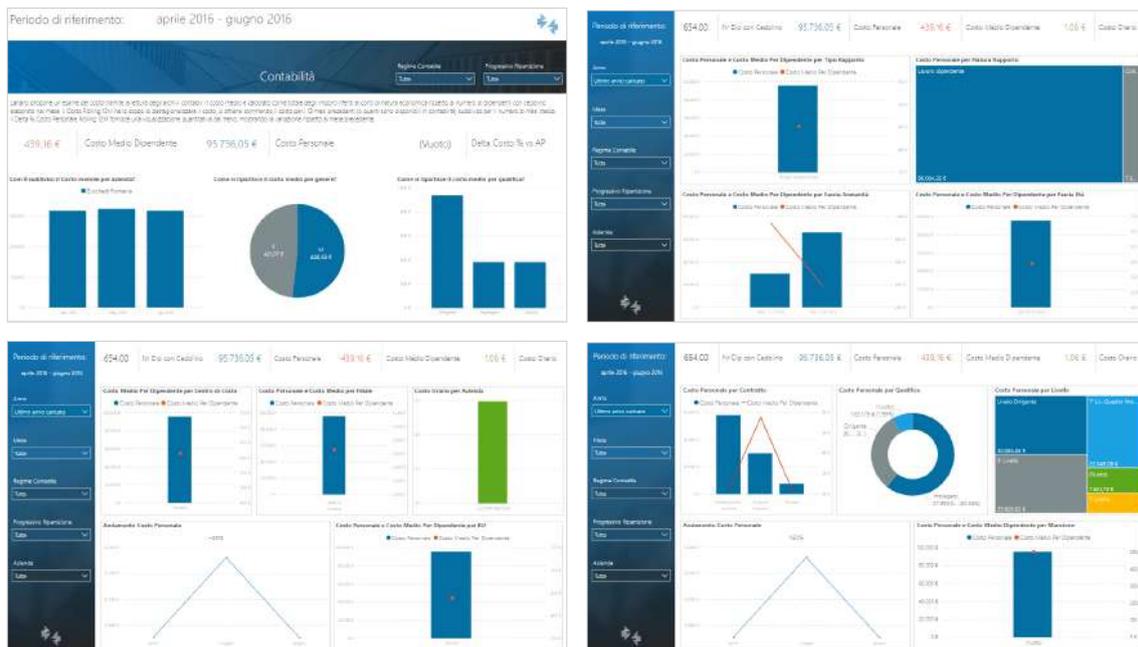
CO.GE.: costi per composizione organico

Template PBI_PAY_COGE_COMPLORG_1

ITA

Il template prevede l'analisi di tutti i fatti e i KPI disponibili per l'argomento Contabilità Generale per dipendente. Il template richiede che la contabilità in paghe sia valorizzata per dipendente. In caso contrario non sarà possibile disporre di nessuna ripartizione anagrafica. Il presente template analizza solamente i conti contabili con natura conto economica Il focus dell'analisi è sull'incidenza dei costi del personale per figura statistica, contrattuale e organizzativa. Non sarà fornito il dettaglio per dipendente dei costi.

Preview



PowerBI

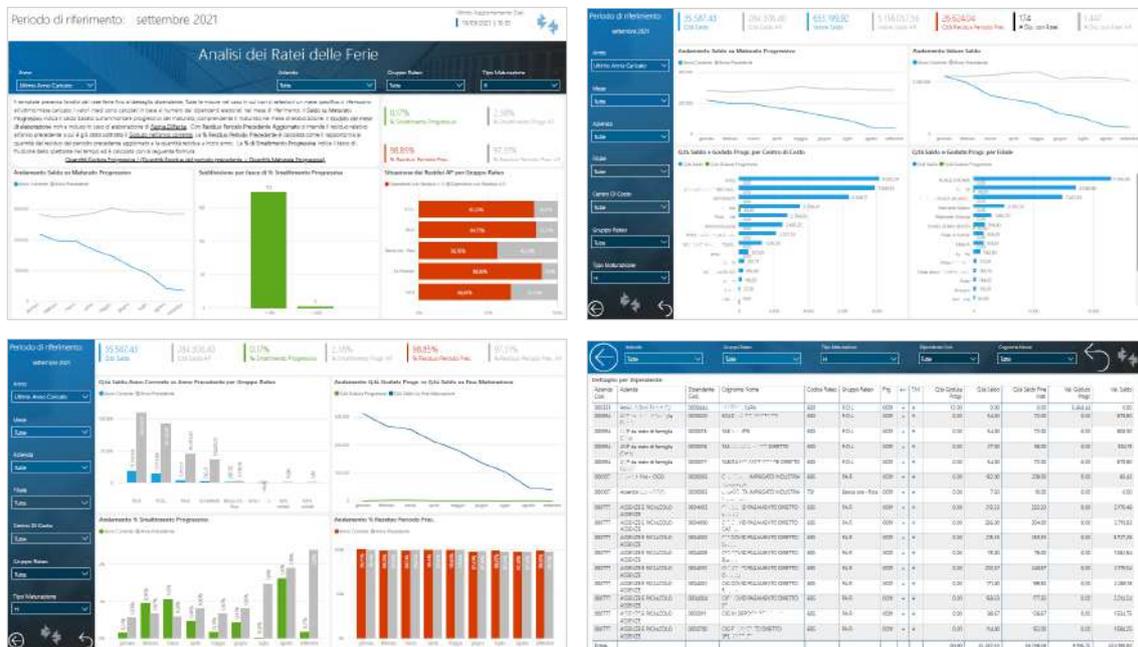
Ratei Ferie: trend costi

Template PBI_PAY_RATEI_COMPL_2

ITA

Il template prevede l'analisi temporale di tutti i fatti e i KPI disponibili per l'argomento ratei ferie. Il focus dell'analisi è sull'utilizzo dei ratei ferie, con saldo a quantità e a valore rispetto all'anno precedente. I dati mostrati vengono letti direttamente dagli archivi dell'applicativo Paghe. La pagina di riepilogo del template presenta i principali indicatori dell'analisi. - Saldo su maturato progressivo: Il saldo su maturato progressivo indica il saldo basato sull'ammontare progressivo del maturato, comprendente il maturato nel mese di elaborazione. Il goduto del mese di elaborazione non è incluso in caso di elaborazione di paghe differite. - Residuo periodo precedente: Con residuo periodo precedente aggiornato si intende il residuo relativo all'anno precedente a cui è già stato sottratto il goduto nell'anno corrente. La % residuo periodo precedente è calcolata come il rapporto tra la quantità del residuo del periodo precedente aggiornato e la quantità residua a inizio anno. - % Smaltimento progressiva: La percentuale di smaltimento progressiva indica il tasso di fruizione dello spettante nel tempo ed è calcolata con la seguente formula: quantità goduta progressiva / (quantità residua del periodo precedente + quantità maturata progressiva).

Preview



PowerBI

Ratei Ferie: costi per composizione organico

Template PBI_PAY_RATEI_COMPLORG_1

ITA

Il template prevede l'analisi temporale di tutti i fatti e i KPI disponibili per l'argomento ratei ferie. Il focus dell'analisi è sull'utilizzo ferie saldo a quantità e a valore per figura statistica, contrattuale e organizzativa. I dati mostrati vengono letti direttamente dagli archivi dell'applicativo Paghe. La pagina di riepilogo del template presenta i principali indicatori dell'analisi. - Il saldo su maturato progressivo indica il saldo basato sull'ammontare progressivo del maturato, che comprende il maturato nel mese di elaborazione. - Il goduto del mese di elaborazione non è incluso in caso di elaborazione di paghe differite. - Con residuo periodo precedente aggiornato si intende il residuo relativo all'anno precedente a cui è già stato sottratto il goduto nell'anno corrente.

Preview



PowerBI

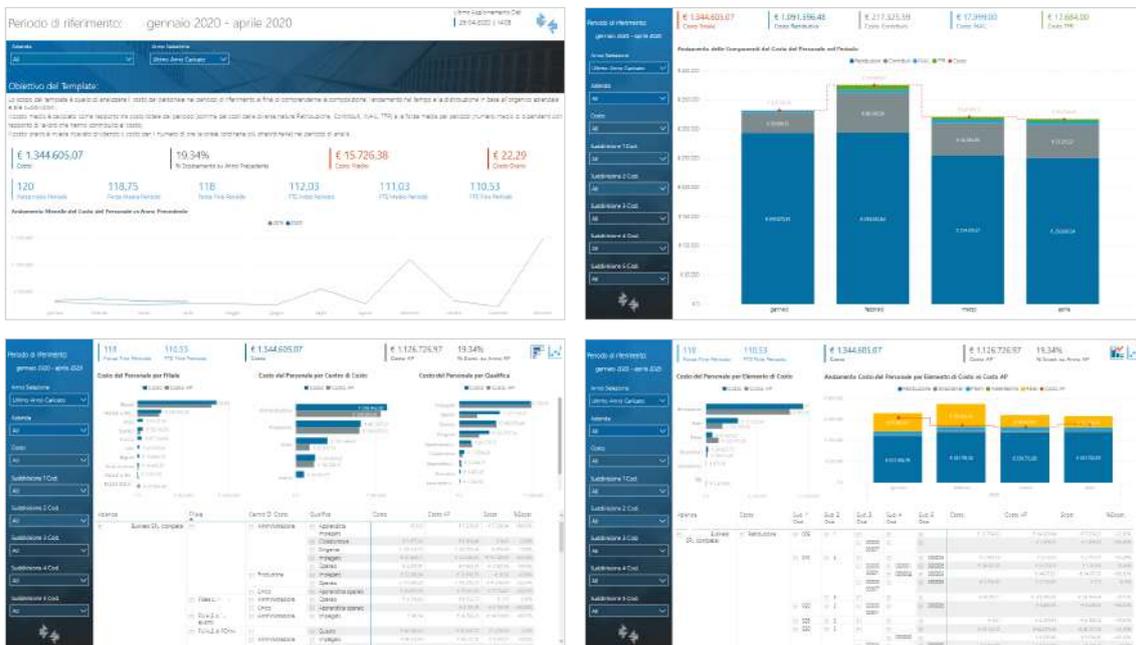
Costi del Personale

Template PBI_PAY_COSPER_DEP_1

ITA

Lo scopo del template è quello di analizzare il costo nel periodo di riferimento al fine di comprenderne: la composizione per codice costo e natura, l'andamento nel tempo, la distribuzione in base alle suddivisioni memorizzate o a agli attributi organico del dipendente. Qual è il costo del periodo? E qual è il suo andamento temporale? Qual è la variazione percentuale rispetto all'anno precedente? Quanto valgono il costo medio e il costo orario? Come si ripartisce il costo per natura (retribuzione, contributi, INAIL, TFR)? Come si ripartisce il costo per i dati di organico? E per le suddivisioni contabili? Come si ripartiscono i costi nelle codifiche (codici costo)? Qual è il costo orario delle singole suddivisioni di organico?

Preview



PowerBI

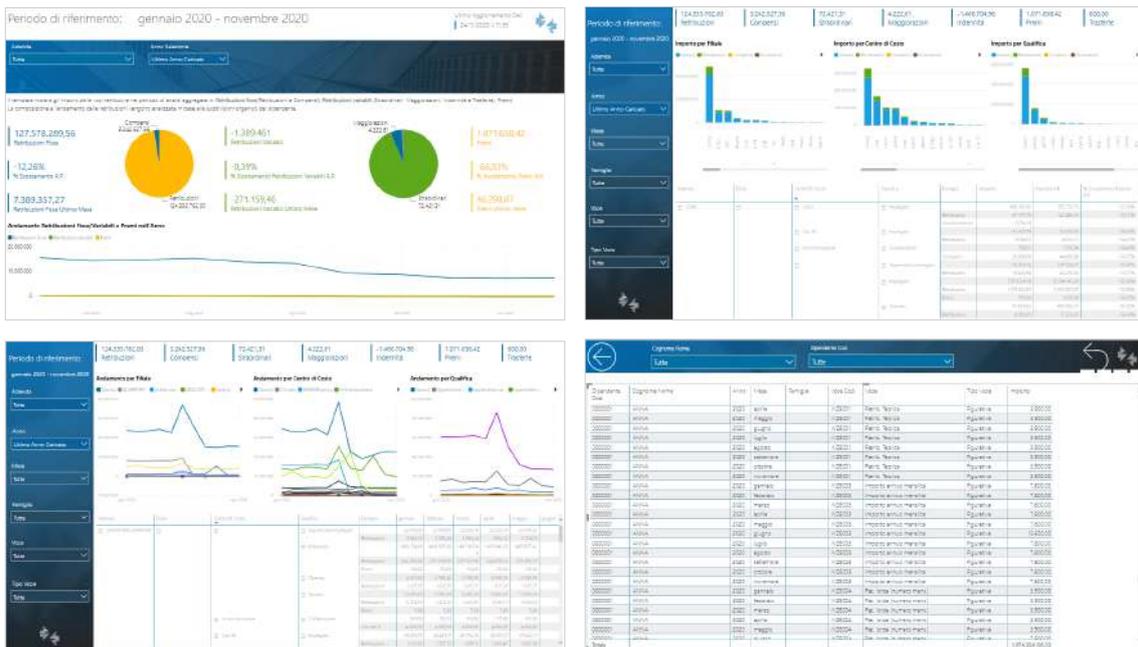
Voci Retributive

Template PBI_PAY_VOCI_RETR_1

ITA

Lo scopo del template è quello di analizzare le voci retributive movimentate durante l'anno, utilizzando la suddivisione in Famiglie presente in anagrafica per Analytics. L'analisi mostra gli importi delle voci retributive nel periodo di riferimento aggregate in: Retribuzioni fisse (Retribuzioni e Compensi); Retribuzioni variabili (Straordinari, Maggiorazioni, Indennità e Trasferte); Premi. La composizione e l'andamento delle retribuzioni vengono analizzate in base alle suddivisioni organico del dipendente. Vengono inoltre presentate le variazioni rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente. Nelle pagine di dettaglio è possibile visualizzare il dettaglio delle voci per dipendente.

Preview



PowerBI

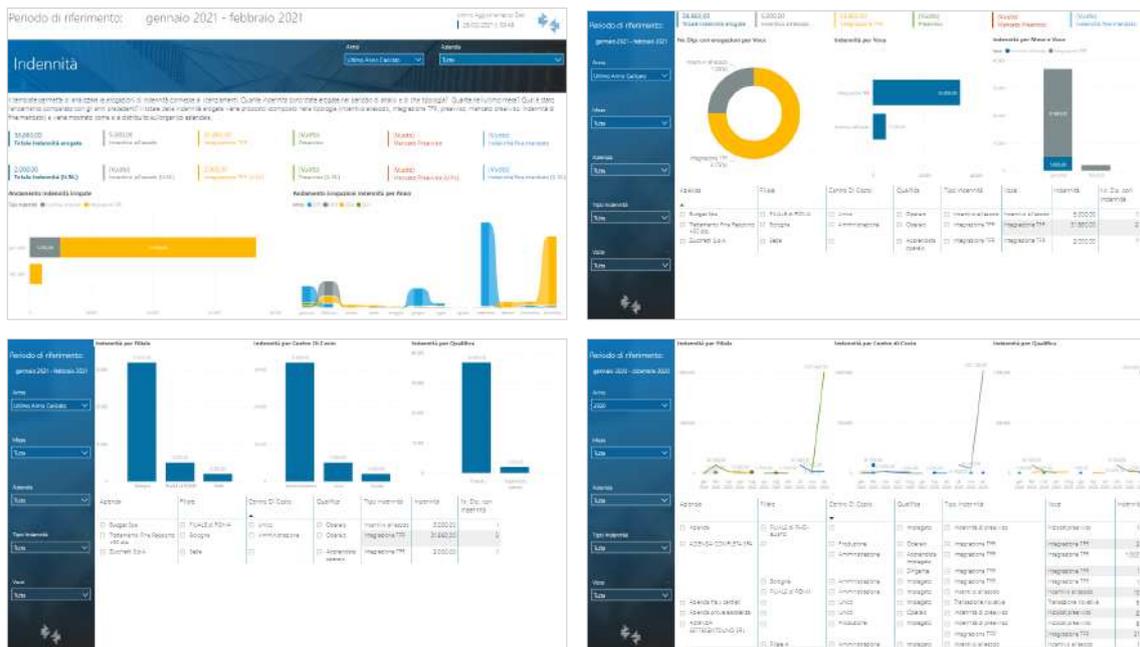
Indennità

Template PBI_PAY_INDE_1

ITA

Lo scopo del template è quello di analizzare le erogazioni di indennità connesse al licenziamento dell'anno. Quante indennità sono state erogate nel periodo e di che tipologia? Quante nel mese corrente? Qual è stato l'andamento comparato con gli anni precedenti? Come si dividono le indennità per voce e quale è stata la loro evoluzione nei mesi? A quanti dipendenti sono state erogate indennità per le singole voci? Come si suddividono le indennità nelle suddivisioni di organico? E nei mesi?

Preview



PowerBI

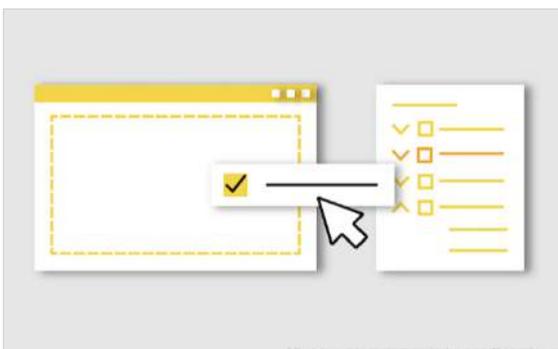
Voci Retributive: Dataset

Template PBI_PAY_D4U_VOCI_RETR_1

ITA

Lo scopo del template è quello di fornire le principali Fonti Dati Zucchetti, al fine di analizzare il dettaglio mensile per dipendente delle Voci Retributive di Paghe Project. Il template inoltre mette a disposizione per l'analisi, le fonti dati relative alle informazioni anagrafiche del Rapporto di lavoro. L'utente potrà costruire la sua analisi partendo dai dati caricati.

Preview



Periodo di riferimento: gennaio 2019 - ottobre 2020

Dataset

Rapporto	azienda cod	azienda	dependente cod	dependente nome	Mese	posta
01	00001	Zucchetti	0000001	BIANCHI ROBERTO	mag 2019	1
					giu 2019	1
					lug 2019	1
					ago 2019	1
					set 2019	1
					ott 2019	1
					nov 2019	1
					dic 2019	1
					gen 2020	1
					feb 2020	1
					mar 2020	1
					apr 2020	1
					mag 2020	1
					giu 2020	1
					lug 2020	1
					ago 2020	1
					set 2020	1
					ott 2020	1

PowerBI

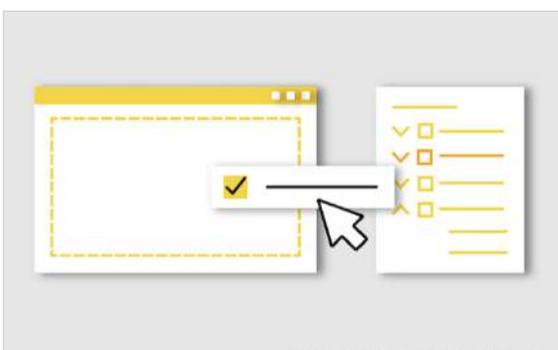
Ratei Ferie: Dataset

Template PBI_PAY_D4U_ONDIFE_1

ITA

Il template mette a disposizione dell'utente il dataset dell'archivio Ratei Ferie di Paghe Project. È possibile analizzare il dettaglio mensile per dipendente dei ratei. Il template inoltre mette a disposizione per l'analisi, le fonti dati relative alle informazioni anagrafiche del Rapporto di lavoro. L'utente potrà costruire la sua analisi partendo dai dati caricati.

Preview



Periodo di riferimento: gennaio 2019 - ottobre 2020

Dataset

Report	azienda cod	azienda	dependente cod	cognome nome	Meas	meta
	00000	Zucchetti	000000	BIANCHI ROBERTO	mag 2019	1
					giu 2019	1
					lug 2019	1
					ago 2019	1
					set 2019	1
					ott 2019	1
					nov 2019	1
					dic 2019	1
					gen 2020	1
					feb 2020	1
					mar 2020	1
					apr 2020	1
					mag 2020	1
					giu 2020	1
					lug 2020	1
					ago 2020	1
					set 2020	1
					ott 2020	1

Excel

Voci retributive: Dataset

Template XLS_PAY_VOCI_RETR_1

ITA

È possibile analizzare il dettaglio mensile per dipendente delle voci retributive. Sono inoltre messi a disposizione per l'analisi le informazioni anagrafiche storizzate del Rapporto di lavoro.

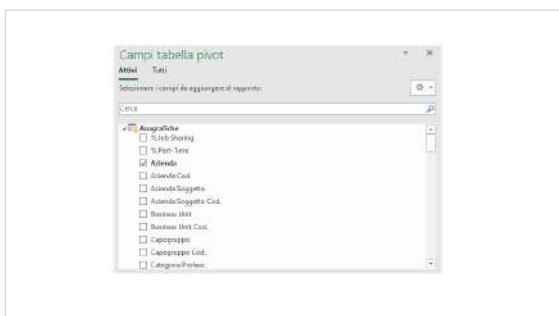
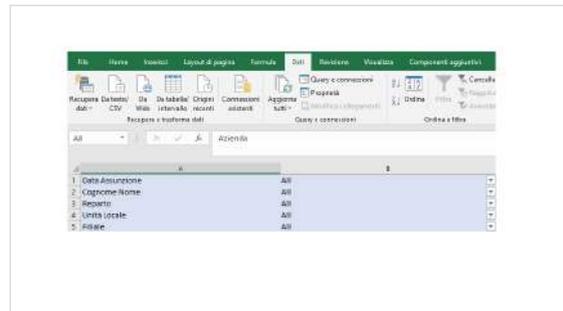
Misure: Importo; Importo con segno (Competenze/Trattenute); Quantità; Tariffali
 template mette a disposizione dell'utente il dataset dell'archivio Voci Retributive di Paghe Project.

È possibile analizzare il dettaglio mensile per dipendente delle voci retributive. Sono inoltre messi a disposizione per l'analisi le informazioni anagrafiche storizzate del Rapporto di lavoro.

Misure: Importo; Importo con segno (Competenze/Trattenute); Quantità; Tariffa

Preview

Data inizio validità	Data fine validità	Dipendente Cod.	Categoria Posiz.	Azienda Cod.	Azienda	Data Assunzione
08/01/2001	31/07/2011	040296	*****	000003	Zucchetti	26/01/2001
04/06/2011	31/07/2011	0403027	*****	000003	Zucchetti	24/06/2011
04/06/2011	31/07/2011	0402918	*****	000003	Zucchetti	24/06/2011
08/10/2000	31/07/2011	0400479	*****	000004	Zucchetti	26/12/2000
08/10/2000	31/07/2011	0400480	*****	000005	Zucchetti	08/10/2000
12/10/2000	31/07/2011	0400482	*****	000006	Zucchetti	21/10/2000
24/07/2000	31/07/2011	0400487	*****	000007	Zucchetti	24/07/2000
24/07/2000	31/07/2011	0400488	*****	000008	Zucchetti	24/07/2000
04/01/2000	31/07/2011	0400482	*****	000009	Zucchetti	21/07/2000
04/01/2000	31/07/2011	0400428	*****	000010	Zucchetti	05/11/2004
04/01/2000	31/07/2011	0400447	*****	000011	Zucchetti	06/05/2000
04/01/2000	31/07/2011	0400483	*****	000012	Zucchetti	26/04/2000
04/01/2000	31/07/2011	0400490	*****	000013	Zucchetti	06/01/2000
04/01/2000	31/07/2011	0400499	*****	000014	Zucchetti	01/05/2007
04/01/2000	31/07/2011	0400521	*****	000015	Zucchetti	01/02/2006
04/01/2000	31/07/2011	0400524	*****	000016	Zucchetti	01/05/2006
04/01/2000	31/07/2011	0400525	*****	000017	Zucchetti	04/11/2006
04/01/2000	31/07/2011	0400526	*****	000018	Zucchetti	01/02/2009
04/01/2000	31/07/2011	0400676	*****	000019	Zucchetti	01/11/2006
04/01/2000	31/07/2011	0400679	*****	000020	Zucchetti	01/12/2008
04/01/2000	31/07/2011	0400925	*****	000021	Zucchetti	01/03/2010
04/01/2000	31/07/2011	0400948	*****	000022	Zucchetti	01/03/2010
04/01/2000	31/07/2011	0400563	*****	000023	Zucchetti	27/05/2010
04/01/2000	31/07/2011	0401040	*****	000024	Zucchetti	01/11/2010





6. Payroll - Paghe Infinity

InfoBusiness

Cedolini Elaborati: Estrazione
Elementi Paga: Estrazione
Voci Retributive: Estrazione
Voci Retributive Competenze/Trattenute: Estrazione
Ratei Ferie mese/progressivi: Estrazione
Ratei Mensilità Aggiuntive: Estrazione
Check Famiglia Voci: Department
Contabilità generale: Top Management
Contabilità generale: Department
Stipendi Lordi e Variazioni: Top Management
Stipendi Lordi e Variazioni: Department
Stipendi Lordi e Variazioni: Middle Management
Ratei Ferie: Top Management
Ratei Ferie: Department
Ratei Ferie: Middle Management
Straordinari: Department

PowerBI

CO.GE.: trend costi
CO.GE.: costi per composizione organico
Ratei Ferie: trend costi (v2)
Ratei Ferie: costi per composizione organico
Cedolini elaborati per Studi/professionisti
Costi del Personale per Studi/Professionisti
Consuntivo (selezione elementi)
Consuntivo: Costo e Organico
Consuntivo: Elementi Riclassificati
Costi del Personale per Aziende
Voci Retributive: Dataset
Ratei Ferie: Dataset

Excel

Voci Retributive: Dataset

InfoBusiness

Cedolini Elaborati: Estrazione

Template IRP_HR1_001_CED_HRE_4

ITA

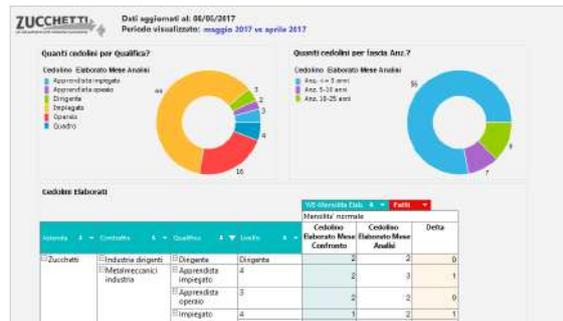
Questo report è stato realizzato per facilitare l'estrazione dei cedolini elaborati dal database Datawarehouse tramite HR Analytics. La presente estrazione carica i cedolini elaborati nel periodo selezionato rispondendo alle seguenti domande: Quanti sono i cedolini elaborati per qualifica? E per contratto? Quanti sono i cedolini elaborati per genere? E per fascia di anzianità? Qual è il dettaglio dei dipendenti con cedolino elaborato? Quanti sono i cedolini elaborati rispetto al mese di confronto?

Preview

ZUCCHETTI
 Dati aggiornati al: 06/05/2017
 Periodo visualizzato: maggio 2017 vs aprile 2017

Cedolini Elaborati - Dettaglio Dipendente

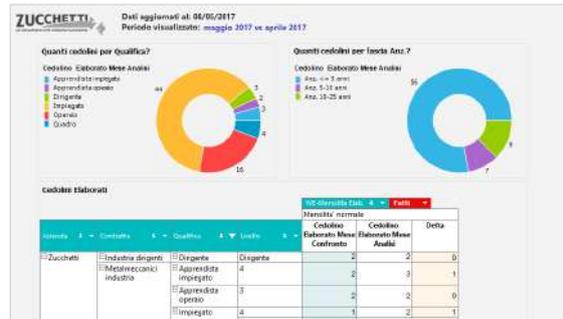
Anzianità	Contratto	Qualifica	Invece	Codice Dipendente	Manuale normale	Cedolini Elaborato Mese Confronto	Cedolini Elaborato Mese Analisi	Delta			
14	Maturazione industria	Imprendita impiegato	14	100087	MARIO ROSSI	1	1	0			
				100092	ANTONIO CARLUCCI	1	1	0			
				100099	ABELLADE CAMPARI	0	1	1			
				100094	GIUSEPPE SPERLARI	1	1	0			
				100094	SAMANTHA CERFI	1	1	0			
				15	Impiegato	15	100061	MARCO TOFFANTINI	1	1	0
							101100	GIORGIO DELLA PISA	0	1	1
							100013	GIULIANO FERRARI	1	1	0
							100043	MARTA PIRELLI	1	1	0
							100045	ENRICO PAROLARI	1	1	0
							100069	ANNA MARCHESENI	1	1	0
							100071	PETRO LODI	1	1	0
							100085	SARLEDO STOR	1	1	0
							100090	ROMANO PERINI	0	1	1
							100018	MARILENE FIORI	1	1	0
				15	Impiegato	15	100020	ALESSANDRO MANZONI	1	1	0
							100011	CARLO SIRTORI	1	1	0
							100016	STEFANIA MARCHI	1	1	0
							100063	SERA PUCENTINI	1	1	0
100019	ANITA PONTI	1	1				0				



ZUCCHETTI
 Dati aggiornati al: 06/05/2017
 Periodo visualizzato: maggio 2017 vs aprile 2017

Cedolini Elaborati - Dettaglio Dipendente

Anzianità	Contratto	Qualifica	Invece	Codice Dipendente	Manuale normale	Cedolini Elaborato Mese Confronto	Cedolini Elaborato Mese Analisi	Delta			
14	Maturazione industria	Imprendita impiegato	14	100087	MARIO ROSSI	1	1	0			
				100092	ANTONIO CARLUCCI	1	1	0			
				100099	ABELLADE CAMPARI	0	1	1			
				100094	GIUSEPPE SPERLARI	1	1	0			
				100094	SAMANTHA CERFI	1	1	0			
				15	Impiegato	15	100061	MARCO TOFFANTINI	1	1	0
							101100	GIORGIO DELLA PISA	0	1	1
							100013	GIULIANO FERRARI	1	1	0
							100043	MARTA PIRELLI	1	1	0
							100045	ENRICO PAROLARI	1	1	0
							100069	ANNA MARCHESENI	1	1	0
							100071	PETRO LODI	1	1	0
							100085	SARLEDO STOR	1	1	0
							100090	ROMANO PERINI	0	1	1
							100018	MARILENE FIORI	1	1	0
				15	Impiegato	15	100020	ALESSANDRO MANZONI	1	1	0
							100011	CARLO SIRTORI	1	1	0
							100016	STEFANIA MARCHI	1	1	0
							100063	SERA PUCENTINI	1	1	0
100019	ANITA PONTI	1	1				0				



InfoBusiness

Elementi Paga: Estrazione

Template IRP_HR1_002_EP_HRE_4

ITA

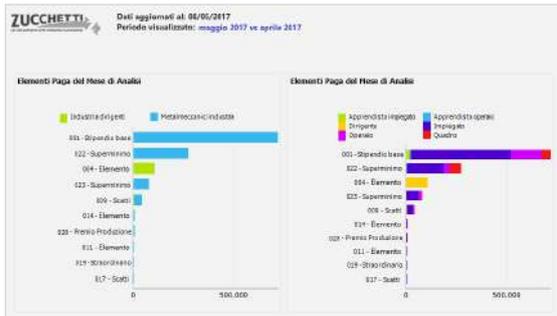
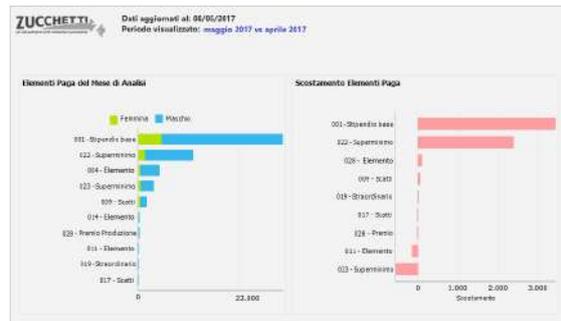
Questo report è stato realizzato per facilitare l'estrazione degli elementi paga per dipendente dal database Datawarehouse tramite HR Analytics. La presente estrazione carica gli elementi paga nel periodo selezionato rispondendo alle seguenti domande: Qual è l'importo degli elementi paga nel mese di analisi per contratto? E per qualifica? Qual è lo scostamento degli elementi paga rispetto al mese di confronto? Qual è il dettaglio degli elementi paga per dipendente?

Preview

Dati aggiornati al: 06/05/2017
Periodo visualizzato: maggio 2017 vs aprile 2017

Elementi Paga

Assente	Contribo Dipendente	Contratto	Qualifica	Canale % EP	Elementi Paga	Val. Elemento Mese Analisi	Val. Elemento Mese Confronto	Scostamento
Zucchetti	00001	01 Metalmeccanico	01 Impiegato	01 100,00%	001 - Stipendio base	1750,00	1750,00	
					009 - Scatti	29,92	29,92	
					004 - Premio	50,00	50,00	
					015 - 3° Elemento	642,98	642,98	
					002 - Superminimo Individuale	148,20	148,20	
					003 - Superminimo Collettivo	50,00	50,00	
					001 - Stipendio base	1750,00	1750,00	
					009 - Scatti	50,00	50,00	
					004 - Premio	50,00	50,00	
					002 - Superminimo Individuale	50,00	50,00	
					003 - Superminimo Collettivo	50,00	50,00	
					000 - Integrale	3,96	3,96	
					000 - Imposta	531,41	531,41	
					001 - Stipendio base	1750,00	1750,00	
					009 - Scatti	148,20	148,20	
					004 - Premio	50,00	50,00	
					002 - Superminimo Individuale	543,17	543,17	
					003 - Superminimo Collettivo	50,00	50,00	
					001 - Stipendio base	1750,00	1750,00	



Dati aggiornati al: 06/05/2017
Periodo visualizzato: maggio 2017 vs aprile 2017

Elementi Paga

Assente	Contribo Dipendente	Contratto	Qualifica	Canale % EP	Elementi Paga	Val. Elemento Mese Analisi	Val. Elemento Mese Confronto	Scostamento
Zucchetti	00001	01 Metalmeccanico	01 Impiegato	01 100,00%	001 - Stipendio base	1750,00	1750,00	
					009 - Scatti	29,92	29,92	
					004 - Premio	50,00	50,00	
					015 - 3° Elemento	642,98	642,98	
					002 - Superminimo Individuale	148,20	148,20	
					003 - Superminimo Collettivo	50,00	50,00	
					001 - Stipendio base	1750,00	1750,00	
					009 - Scatti	50,00	50,00	
					004 - Premio	50,00	50,00	
					002 - Superminimo Individuale	50,00	50,00	
					003 - Superminimo Collettivo	50,00	50,00	
					000 - Integrale	3,96	3,96	
					000 - Imposta	531,41	531,41	
					001 - Stipendio base	1750,00	1750,00	
					009 - Scatti	148,20	148,20	
					004 - Premio	50,00	50,00	
					002 - Superminimo Individuale	543,17	543,17	
					003 - Superminimo Collettivo	50,00	50,00	
					001 - Stipendio base	1750,00	1750,00	

InfoBusiness

Voci Retributive: Estrazione

Template IRP_HR1_003_VR_HRE_4

ITA

Questo report è stato realizzato per facilitare l'estrazione delle voci retributive per dipendente dal database Datawarehouse tramite HR Analytics. La presente estrazione carica le voci retributive nel periodo selezionato rispondendo alle seguenti domande: Qual è l'importo delle voci retributive per Sezione emissione nel mese di analisi? Qual è lo scostamento rispetto al mese di confronto? Qual è il dettaglio delle voci per dipendente?

Preview

ZUCCHETTI Dati aggiornati al: 06/06/2017
Periodo visualizzato: maggio 2017 vs aprile 2017

Competenza/Trattamento

Conto	Sezione Dipendente	Elettore	Data Fini	Data Iniz	Firma		Valore Mese Confronto	Valore Mese Analisi	Scostamento	Scostamento %
					Analisi	Confronto				
Zucchetti	0005E	ANGELO CANTONI	V1				12,00	16,80	-4,80	-20,00%
							82,00	82,00	0,00	0,00%
							1.324,00	1.324,00	-326,00	-25,00%
			V2				0,00	5,80	-5,80	-100,00%
							0,00	46,48	-46,48	-100,00%
							0,00	232,00	-232,00	-100,00%
			V3				63,17	45,44	17,73	28,06%
			V4				30,17	21,70	8,47	39,07%
			V5				26.716,00	28.141,42	-9,151	-0,26%
			V6				1.324,24	1.324,24	0,00	0,00%
			V7				121,49	97,17	24,29	20,00%
			V8				27.168,00	25.911,00	307,00	1,28%
			V9				10.024,72	10.007,81	21,71	0,21%
			V10				35,74	35,74	0,00	0,00%
			V11				45,44	24,00	11,08	24,39%
			V12				21,70	16,27	5,43	31,97%
			V13				24,00	24,00	0,00	0,00%
			V14				154,16	154,17	-0,11	-0,07%
			V15				30,00	30,00	0,00	0,00%

ZUCCHETTI Dati aggiornati al: 06/06/2017
Periodo visualizzato: maggio 2017 vs aprile 2017

Importo per sezione emissione		Scostamento importo per sezione emissione	
T.F.R.	7.018,14	T.F.R.	7.018,14
Indennità agguerrite	1.507,43	Indennità agguerrite	1.507,43
Pensione Iniziale	2.900,10	Ferie/feriati, R.o.	2.965,10
Compensi/Provvigioni	8.465,40	Compensi/Provvigioni	-4.113,00
Retrocessione	210.155,06	Retrocessione	3.216,97
Totale	2.212.413,61	Totale	5.299,11

ZUCCHETTI Dati aggiornati al: 06/06/2017
Periodo visualizzato: maggio 2017 vs aprile 2017

Competenza/Trattamento

Conto	Sezione Dipendente	Elettore	Data Fini	Data Iniz	Firma		Valore Mese Confronto	Valore Mese Analisi	Scostamento	Scostamento %
					Analisi	Confronto				
Zucchetti	0005E	ANGELO CANTONI	V1				12,00	16,80	-4,80	-20,00%
							82,00	82,00	0,00	0,00%
							1.324,00	1.324,00	-326,00	-25,00%
			V2				0,00	5,80	-5,80	-100,00%
							0,00	46,48	-46,48	-100,00%
							0,00	232,00	-232,00	-100,00%
			V3				63,17	45,44	17,73	28,06%
			V4				30,17	21,70	8,47	39,07%
			V5				26.716,00	28.141,42	-9,151	-0,26%
			V6				1.324,24	1.324,24	0,00	0,00%
			V7				121,49	97,17	24,29	20,00%
			V8				27.168,00	25.911,00	307,00	1,28%
			V9				10.024,72	10.007,81	21,71	0,21%
			V10				35,74	35,74	0,00	0,00%
			V11				45,44	24,00	11,08	24,39%
			V12				21,70	16,27	5,43	31,97%
			V13				24,00	24,00	0,00	0,00%
			V14				154,16	154,17	-0,11	-0,07%
			V15				30,00	30,00	0,00	0,00%

ZUCCHETTI Dati aggiornati al: 06/06/2017
Periodo visualizzato: maggio 2017 vs aprile 2017

Importo per sezione emissione		Scostamento importo per sezione emissione	
T.F.R.	7.018,14	T.F.R.	7.018,14
Indennità agguerrite	1.507,43	Indennità agguerrite	1.507,43
Pensione Iniziale	2.900,10	Ferie/feriati, R.o.	2.965,10
Compensi/Provvigioni	8.465,40	Compensi/Provvigioni	-4.113,00
Retrocessione	210.155,06	Retrocessione	3.216,97
Totale	2.212.413,61	Totale	5.299,11

InfoBusiness

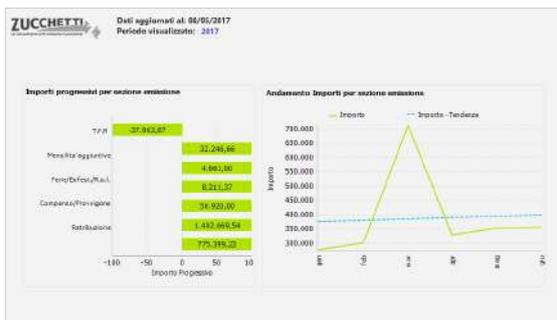
Voci Retributive Competenze/Trattenute: Estrazione

Template IRP_HR1_004_VRCT_HRE_4

ITA

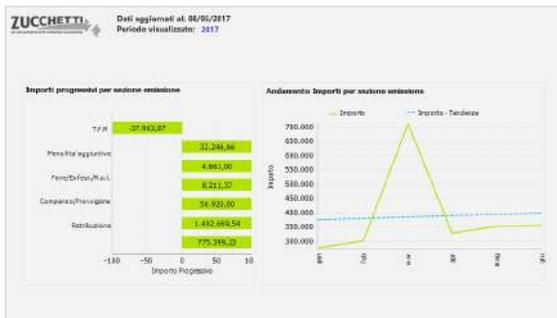
Questo report è stato realizzato per facilitare l'estrazione delle voci retributive per dipendente dal database Datawarehouse tramite HR Analytics. La presente estrazione carica le voci retributive nel periodo selezionato rispondendo alle seguenti domande: Qual è l'importo progressivo per sezione emissione? Qual è l'importo progressivo per voce? Qual è l'andamento mensile per sezione emissione e per voce? Quale la tendenza? Quale il valore quantità/importo ultimo mese o progressivo per singola voce/dipendente?

Preview



Competenze/Trattenute dettaglio per dipendente

Anno	Mese	Codice Voce/voce	gen		feb		mar		apr		mag	
			Importo	Quantità								
Zucchetti	V.C.C.E.	D5	20,00	8,00	20,00	0,00	20,68	0,00	20,68	0,00	20,68	0,00
		D6	20,00	8,00	20,00	0,00	20,00	0,00	20,00	0,00	19,20	0,00
		D1	4.169,06	28,00	4.169,06	26,00	4.295,06	26,00	4.265,06	26,00	4.299,06	26,00
		D2	4.220,90	26,00	4.220,90	26,00	4.220,90	26,00	4.220,90	26,00	4.220,90	26,00
		D3	3.945,42	26,00	3.945,42	26,00	3.945,42	26,00	3.945,42	26,00	3.945,42	26,00
		D4	6.307,13	29,00	6.307,13	26,00	6.307,13	26,00	6.307,13	26,00	6.307,13	26,00
		D5	4.616,04	26,00	4.616,04	26,00	4.616,04	26,00	4.616,04	26,00	4.616,04	26,00
		CR	9.126,93	29,00	9.126,93	26,00	9.126,93	26,00	9.126,93	26,00	9.126,93	26,00
		DT	4.260,25	26,00	4.260,25	26,00	4.260,25	26,00	4.260,25	26,00	4.260,25	26,00



Competenze/Trattenute dettaglio per dipendente

Anno	Mese	Codice Voce/voce	gen		feb		mar		apr		mag	
			Importo	Quantità								
Zucchetti	V.C.C.E.	D5	20,00	8,00	20,00	0,00	20,68	0,00	20,68	0,00	20,68	0,00
		D6	20,00	8,00	20,00	0,00	20,00	0,00	20,00	0,00	19,20	0,00
		D1	4.169,06	28,00	4.169,06	26,00	4.295,06	26,00	4.265,06	26,00	4.299,06	26,00
		D2	4.220,90	26,00	4.220,90	26,00	4.220,90	26,00	4.220,90	26,00	4.220,90	26,00
		D3	3.945,42	26,00	3.945,42	26,00	3.945,42	26,00	3.945,42	26,00	3.945,42	26,00
		D4	6.307,13	29,00	6.307,13	26,00	6.307,13	26,00	6.307,13	26,00	6.307,13	26,00
		D5	4.616,04	26,00	4.616,04	26,00	4.616,04	26,00	4.616,04	26,00	4.616,04	26,00
		CR	9.126,93	29,00	9.126,93	26,00	9.126,93	26,00	9.126,93	26,00	9.126,93	26,00
		DT	4.260,25	26,00	4.260,25	26,00	4.260,25	26,00	4.260,25	26,00	4.260,25	26,00

InfoBusiness

Ratei Ferie mese/progressivi: Estrazione

Template IRP_HR1_031_RFE_HRE_4

ITA

Questo report facilita l'estrazione dei ratei ferie (qtà/valore/ctr/inail) mensili/progressivi di riepilogo e per dipendente. La presente estrazione carica i valori dei ratei (maturato/goduto/ residuo AP/ spettante/ etc.) predisponendo i dati in modo da facilitarne la lettura. I filtri permettono di focalizzare l'analisi sul gruppo rateo di interesse. La presente estrazione carica i ratei ferie nel periodo selezionato rispondendo alle seguenti domande: Qual è la situazione complessiva della maturazione delle ferie in azienda? Qual è il bilancio complessivo e per dipendente del saldo ferie?

Preview



Dati aggiornati al: 06/05/2017
Periodo visualizzato: maggio 2017

Riepilogo ratei

Cognome	Cognome	Rateo	A. CTR		B. Valore		C. Ctr		D. INAIL	
			Mese	Progressivo Mese	Progressivo Mese	Progressivo Mese	Progressivo Mese	Progressivo Mese		
Ferie	Maturato	5.797,41		62.569,08		21.851,44		397,20		
	Spettante fine maturazione		24.624,00							
	Spettante da maturare		12.875,00							
	Residuo AP		1.602,40							
	Goduto AP		1.302,00							
	Goduto AC		1.316,77							
	Goduto ferie		4.574,92		137.393,91		98.744,91		1.079,81	
	Saldo su maturato progressivo		1.280,57		168.139,91		72.130,15		1.461,30	
	Già assoggettate		1,39							
	CDI non invecchiabile		1.236,34							
	Recupero		66,87							
Ferie/Es	Maturato	1.106,20		17.606,04		4.721,88		127,20		
	Spettante fine maturazione		8.878,80							
	Spettante da maturare		1.147,50							
	Residuo AP		1.760,92							
	Goduto AP		459,88							
	Goduto AC		460,90							

Dati aggiornati al: 06/05/2017
Periodo visualizzato: maggio 2017

Riepilogo ratei per dipendente

Codice Dipendente	Gruppo Rateo	Rateo	A. CTR		B. Valore		C. Ctr	
			Mese	Progressivo Mese	Progressivo Mese	Progressivo Mese		
000000	Ferie	Maturato	3,00		87,61		109,17	
		Spettante fine maturazione		20,20				
		Spettante da maturare		15,00				
		Residuo AP		2,83				
		Goduto AC		5,00				
		Goduto ferie		0,00	616,14		176,40	
		Saldo su maturato progressivo		2,83	888,41		285,94	
		Da accoglitare		2,83				
		CDI non invecchiabile		2,83				
Piemonte Es	Maturato	1,00		98,23		28,41		
	Spettante fine maturazione		4,20					
	Spettante da maturare		3,00					
	Residuo AP		0,67					
Piemonte R.O.L.	Maturato	17,00		330,14		333,70	67,70	
	Spettante fine maturazione		68,00					
	Spettante da maturare		51,00					
	Residuo AP		140,81					

InfoBusiness

Ratei Mensilità Aggiuntive: Estrazione

Template IRP_HR1_036_RMEAG_HRE_4

ITA

Questo report facilita l'estrazione dei ratei relativi alle mensilità aggiuntive (qtà/valore/ctr/inail) mensili/progressivi di riepilogo e per dipendente, con riferimento al gruppo rateo. La presente estrazione carica i valori dei ratei (maturato/ pagato) predisponendo i dati in modo da facilitarne la lettura. I filtri permettono di focalizzare l'analisi sul gruppo rateo di interesse. La presente estrazione carica i ratei mensilità aggiuntive nel periodo selezionato rispondendo alle seguenti domande: Qual è la situazione complessiva della maturazione delle mensilità aggiuntive (premi/tredicesime/gratifiche/etc.) in azienda? Qual è il bilancio complessivo e per dipendente della maturazione? L'estrazione è stata appositamente pensata per favorire l'utilizzo dello strumento anche agli utenti meno esperti. L'utente è libero di modificare l'ordine dei campi mostrati per cambiare livello di aggregazione. Le tabelle pivot sono configurate per essere esportate in strumenti quali Excel. I grafici sono di semplice lettura e tramite il titolo esplicativo e la legenda indicano le ripartizioni più comuni del fatto analizzato.

Preview



Gruppo Rateo	Maturazione	Conto	Periodo	Quota	Valore	Contributo	Inail	Quota TFR	TIP	
Tredicesime	Maturazione corrente	Dovuto	Mese		1.721,35					
			Progressivo		5.218,00					
	Maturato	Mese	Progressivo		28.847,41	1.033.343,77	1.798.903,37	59.838,00	200,00	100,00
			Progressivo		1.721,35	108.408,22	147.497,41	4.979,90	100,00	100,00
	Pagato	Mese	Progressivo		1.156,15	1.115.244,34	446.614,36	14.886,36	100,00	100,00
			Progressivo da rivalutare		11,80	10.977,89	2.842,91	43,34	200,00	100,00
	Progressivo da rivalutare	Progressivo da non rivalutare	Mese	Progressivo		100,00	100,00			
				Progressivo		3.205,62	74,80	200,00	100,00	
	Maturazione precedente	Pagato su AP	Mese	Progressivo		100,00	100,00	100,00	200,00	100,00
				Progressivo		514.532,34	58.914,24			
Tariffe/Aliquote	Tariffe	Maturato	Maturato		962,08					
			Pagato		1.100,77					
	Aliquote Contributiva	Maturato	Maturato		1.818,77					
			Pagato		1.691,00					
Tasso INAIL	Maturato	Maturato		1.082,00						
		Pagato		20.308,00	1.235.428,81	943.967,76	15.668,34			

Gruppo Rateo	Maturazione	Conto	Periodo	Quota	Valore	Contributo	Inail	Quota TFR	TIP	
Tredicesime	Maturazione corrente	Dovuto	Mese		1,00					
			Progressivo		1,00					
	Maturato	Mese	Progressivo		81,00	4.804,40	1.412,40	18,00	100,00	100,00
			Progressivo		1,00	402,19	117,00	1,27	100,00	100,00
	Pagato	Mese	Progressivo da rivalutare		1,00	1.101,17	312,90	4,11	100,00	100,00
			Progressivo		100,00	100,00			100,00	100,00
	Maturazione precedente	Pagato su AP	Mese	Progressivo		100,00	100,00	100,00	200,00	100,00
				Progressivo		402,59				
	Tariffe/Aliquote	Tariffe	Maturato	Maturato		29,38				
				Pagato		0,54				
Tasso INAIL	Maturato	Maturato		0,54						
		Pagato		1,00						
Dovuto	Maturazione corrente	Mese	Progressivo		1,00					
			Progressivo		11,00	2.581,24	613,47	7,28		
Maturato	Mese	Progressivo		1,00	179,43	58,96	0,99			

InfoBusiness

Check Famiglia Voci: Department

Template IRP_HR1_CHECK_HRO_4

ITA

Questa analisi è utile all'ufficio HR per verificare in modo agevole la famiglia abbinata alle voci paga retributive. È importante che l'ufficio HR controlli con cura l'abbinamento tra le voci paga e le famiglie in modo tale che i report di HR Analytics Store (come ad esempio il report sull'Analisi degli Straordinari) vadano a caricare automaticamente le voci corrette. Per agevolare l'utente nell'abbinamento delle Voci Paga interessate la Zucchetti ha predisposto i seguenti strumenti: -Conversione Automatica: è stata eseguita una conversione nell'applicativo paghe per tutte le voci predefinite (rilasciate dalla Zucchetti) per associare alle voci paga standard il campo corrispondente; -Report di analisi "HRO: Famiglia Voci": è stata predisposta questa analisi che vi permette di raffrontare quali famiglie sono state implementate.

Preview

HR Analytics

HR Office: Check Famiglia Voci

Benvenuto
Dati aggiornati al: 04/02/2018

Come sono abbinate le voci paga al campo Famiglia Voci?

Famiglia Voci	Voci Paga Rich.	Relazione	Val. Retrib.	Val. Retrib.	Val. Retrib.
			Voce Importo	Voce Da	Voce Tariffa
2030 - Straordinari	S3000 - STRACORDINARIO 100%	Competenza	51.759,09	1.534,00	18.849,04
	K2210 - STR. 25% TRASF.	Figurativa	48.482,06	2.208,50	3.534,91
	S2210 - STR. 25% TRASF. MP	Competenza	48.482,06	2.208,50	3.534,91
	S2208 - STR. 25% ESTERNO	Competenza	4.144,94	171,00	462,30
	S2206 - STR.	Competenza	4.482,06	185,00	809,07
	S2205 - STR. 25%	Figurativa	81.851,30	3.634,00	5.549,20
	S2204 - STR. 25%	Competenza	55.951,30	2.834,00	5.549,20
	K3300 - STR. 30%	Figurativa	21.742,72	997,00	3.099,68
	S3300 - STR. 30% MP	Competenza	21.742,72	997,00	3.099,68
	S2306 - STR. 30% TRASF.	Competenza	2.481,29	88,00	427,92
	S2306 - STR. 30% ESTERNO	Competenza	3.551,26	140,00	773,84
	S2301 - STR. 30% TRASF.	Figurativa	23.588,28	1.060,00	4.454,00
	S2304 - STR. 30% TRASF. ODS	Competenza	22.838,28	1.060,00	4.454,00
	K2510 - STR. 30% VIAGGIO IT	Figurativa	48.322,27	1.632,00	2.877,25
	S2510 - STR. 30%	Competenza	48.322,27	1.632,00	2.877,25
	S2509 - STR. 30% TRASF.	Competenza	4.512,18	158,00	351,36
	S2007 - STR.	Competenza	8.678,24	324,00	700,83
	K2502 - STR. 30%	Figurativa	61.380,32	2.378,50	3.967,45
	S2503 - STR. 30%	Competenza	61.380,32	2.378,50	3.967,45

HR Analytics

HR Office: Check Famiglia Voci

Benvenuto
Dati aggiornati al: 04/02/2018

Come sono abbinate le voci paga al campo Famiglia Voci?

Famiglia Voci	Voci Paga Rich.	Relazione	Val. Retrib.	Val. Retrib.	Val. Retrib.
			Voce Importo	Voce Da	Voce Tariffa
TR	TR00 - ANTICIPAZIONE	Competenza	51.759,09	1.534,00	18.849,04
	WA005 - An. TRF a AS	Figurativa	48.482,06	2.208,50	3.534,91
	WA008 - CORRETTA	Competenza	48.482,06	2.208,50	3.534,91
	WA009 - An. TRF	Competenza	4.144,94	171,00	462,30
	WA002 - IMPIEDIMENTI	Competenza	4.482,06	185,00	809,07
	R01TR - CORR. TRF. TR	Figurativa	103.179,86		
	B01 - COMPETENZE	Competenza	7.224,077,50		
	TR007 - TR	Figurativa	4.701,12		108.617,84
	TR002 - OVE. TR	Competenza	813.459,32		
	TR003 - TR	Competenza	424.419,25		
	TR002 - TR	Competenza	1.023,34		
	TR101 - R04	Figurativa	8.718.918,44		
	TR002 - TR	Competenza	694.976,81	339.972,88	9.751,09
	WA000 - TR	Figurativa	694.976,81	339.972,88	9.751,09
	WA000 - TR	Competenza	1.912.282,54		
	WA005 - TR	Competenza	4.512,18	158,00	351,36
	WA000 - TR	Competenza	8.678,24	324,00	700,83
	WA002 - TR	Figurativa	61.380,32	2.378,50	3.967,45
	WA003 - TR	Competenza	61.380,32	2.378,50	3.967,45

HR Analytics

HR Office: Check Famiglia Voci

Benvenuto
Dati aggiornati al: 04/02/2018

ANALISI FAMIGLIA VOCI PAGA PER HR OFFICE

Di seguito sono indicate le domande a cui questa analisi può rispondere in modo semplice ed efficace in base ai dati inseriti nelle vostre aziende:

- Come sono abbinate le voci al campo Famiglia Voci?

Questa analisi è utile all'Ufficio HR per verificare in modo agevole la famiglia abbinata alle voci paga. È importante che l'ufficio HR controlli con cura l'abbinamento tra le voci paga e le famiglie in modo tale che i report di HR Analytics Store (come ad esempio il report sull'Analisi degli Straordinari) vadano a caricare automaticamente le voci corrette.

Per agevolare l'utente nell'abbinamento delle Voci Paga interessate la Zucchetti ha predisposto i seguenti strumenti:

- Conversione Automatica: è stata eseguita una conversione nell'applicativo paghe per tutte le voci predefinite (rilasciate dalla Zucchetti) per associare alle voci paga standard il campo corrispondente.
- Report di analisi "HRO: Famiglia Voci": è stata predisposta questa analisi che vi permette di raffrontare quali famiglie sono state implementate.

Per impostare opportunamente il campo Famiglia sulle voci seguire i seguenti passaggi:

- Filtrare nell'analisi "HRO, Famiglia Voci" la famiglia interessata tramite il pannello di filtro sulla spalla sinistra e verificare le voci ad essa collegate. Se sono presenti voci che non devono rientrare nella famiglia selezionata, le si deve ammettere per la modifica tabellare.
- Verificare che tutte le voci siano associate alla famiglia corretta. Provare a escludere dall'analisi la famiglia interessata e verificare se sono presenti voci che andrebbero in quella famiglia, ma non sono

HR Analytics

HR Office: Check Famiglia Voci

Benvenuto
Dati aggiornati al: 04/02/2018

Come sono abbinate le voci paga al campo Famiglia Voci?

Famiglia Voci	Voci Paga Rich.	Relazione	Val. Retrib.	Val. Retrib.	Val. Retrib.
			Voce Importo	Voce Da	Voce Tariffa
2030 - Straordinari	S3000 - STRACORDINARIO 100%	Competenza	51.759,09	1.534,00	18.849,04
	K2210 - STR. 25% TRASF.	Figurativa	48.482,06	2.208,50	3.534,91
	S2210 - STR. 25% TRASF. MP	Competenza	48.482,06	2.208,50	3.534,91
	S2208 - STR. 25% ESTERNO	Competenza	4.144,94	171,00	462,30
	S2206 - STR.	Competenza	4.482,06	185,00	809,07
	K2205 - STR. 25%	Figurativa	81.851,30	3.634,00	5.549,20
	S2204 - STR. 25%	Competenza	55.951,30	2.834,00	5.549,20
	K3300 - STR. 30%	Figurativa	21.742,72	997,00	3.099,68
	S3300 - STR. 30% MP	Competenza	21.742,72	997,00	3.099,68
	S2306 - STR. 30% TRASF.	Competenza	2.481,29	88,00	427,92
	S2306 - STR. 30% ESTERNO	Competenza	3.551,26	140,00	773,84
	S2301 - STR. 30% TRASF.	Figurativa	23.588,28	1.060,00	4.454,00
	S2304 - STR. 30% TRASF. ODS	Competenza	22.838,28	1.060,00	4.454,00
	K2510 - STR. 30% VIAGGIO IT	Figurativa	48.322,27	1.632,00	2.877,25
	S2510 - STR. 30%	Competenza	48.322,27	1.632,00	2.877,25
	S2509 - STR. 30% TRASF.	Competenza	4.512,18	158,00	351,36
	S2007 - STR.	Competenza	8.678,24	324,00	700,83
	K2502 - STR. 30%	Figurativa	61.380,32	2.378,50	3.967,45
	S2503 - STR. 30%	Competenza	61.380,32	2.378,50	3.967,45

InfoBusiness

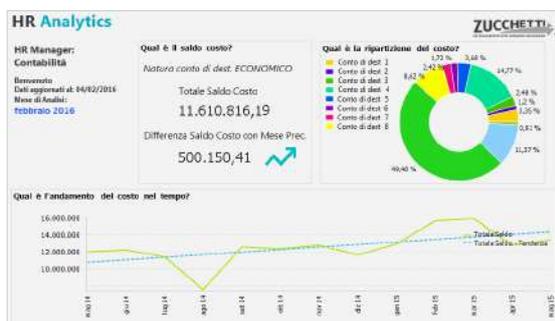
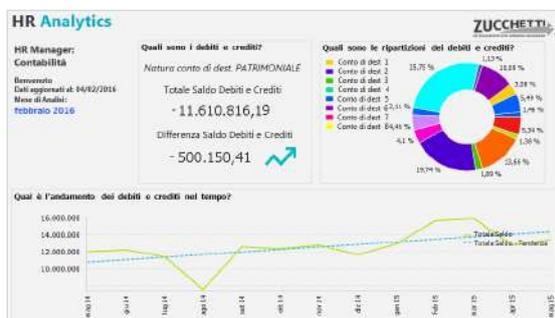
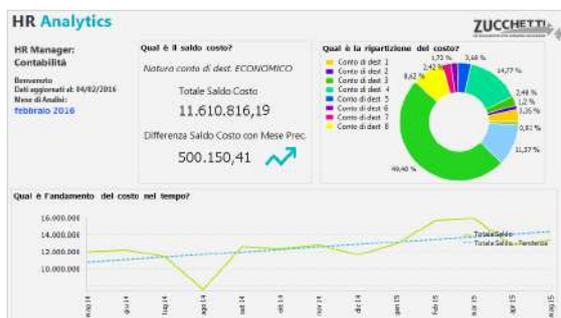
Contabilità generale: Top Management

Template IRP_HR1_CTA_HRM_4

ITA

Questo report è stato realizzato per soddisfare le esigenze di un moderno Direttore delle Risorse Umane, raggruppando in un'unica analisi i Costi e i Debiti/Crediti presenti in contabilità. È stato suddiviso il Costo dal Debito in pagine distinte dove sono state messe in evidenza le informazioni utili al Direttore HR inerenti la contabilità. Di seguito alcune domande a cui questa analisi risponde in modo semplice ed efficace in base ai vostri dati aziendali: Quali sono il Costo e i Debiti e Crediti in contabilità? Ed il raffronto con il mese precedente? Qual è l'andamento del Costo e dei Debiti e Crediti nel tempo? HR Analytics risponde a queste domande proponendo un'innovativa modalità di analisi nella sua nuova veste grafica che ti permette di ottenere in modo immediato una fotografia della situazione contabile.

Preview



InfoBusiness

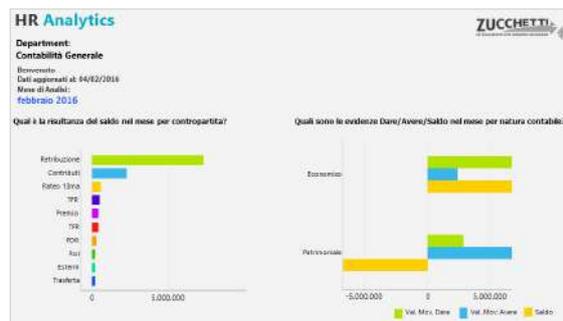
Contabilità generale: Department

Template IRP_HR1_CTA_HRO_4

ITA

Questa Analytics è stata realizzata per consentire al Department l'analisi delle risultanze contabili (Contabilità Generale Paghe Infinity) relative ai collaboratori. Le richieste a cui questa analisi può corrispondere, in modo semplice ed efficace a partire dai dati disponibili per ciascuna Azienda, sono le seguenti. Qual è l'insieme delle risultanze contabili del mese e dell'anno? Quali i totali aggregati Dare / Avere / Saldo per Piano Contabile, per Natura Conto, per Conto, per Contropartita? Quale l'andamento e il trend annuale? Quale il riepilogo contabile per Dipendente? Quali voci hanno concorso alla formazione della registrazione contabile? HR Analytics risponde a queste domande proponendo un'innovativa modalità di analisi nella sua nuova veste grafica che ti permette di ottenere in modo immediato una fotografia sulla contabilità della tua azienda. Le pagine preimpostate offrono dei cruscotti riepilogativi che presentano i valori globali degli indicatori fondamentali nell'ambito della moderna gestione dell'ufficio del personale.

Preview



Quali sono le risultanze mensili contabili?

Piano Conto	Anni	Ragione Contabile	Nat. Prog. Ripartizioni	Natura Conto di Dest.	Conto di Dest.	Val. Mox. Dare	Val. Mox. Avere	Saldo
20001 - Contabilità ordinaria	200002 - Zucchetti	001 - Ordinario	001 - Contabilità generale	Economico	55413 - Compensi Collaboratori Economico	2.200,00	0,00	2.200,00
					55417 - Contrib. Compensi a Collaborat.	344,67	0,00	344,67
					56101 - Salari e stipendi	18.014,16	0,00	18.014,16
					56301 - Oneri contrib. salari e stip.	6.557,21	0,00	6.557,21
					Totale	28.016,04	0,00	28.016,04
				Personale	44801 - Fondo c/turnate	0,00	4.582,77	-4.582,77
					44801 - Rimborsazione netta	6.801,83	21.114,16	-14.312,33
					44901 - Debiti v/IRPE	0,00	7.388,70	-7.388,70
					44902 - Debiti v/IRPE	0,00	2,90	-2,90
					44907 - Debiti v/PREVIDUA	0,00	917,36	-917,36

RIEPILOGO CONTABILE CON DETTAGLIO VOCE

La pagina intende rispondere agli interrogativi proposti a partire dalle risultanze del mese (ultimo mese del periodo selezionato).

Quali sono le risultanze contabili con dettaglio voce?

La pivot consente di selezionare le registrazioni contabili operando con le seguenti chiavi di aggregazione e modificandone l'ordine:

- Piano Conti
- Azienda/Ente
- Ragione Contabile
- Prog. Ripartizioni
- Natura Conto di Dest.
- Conto di Dest.
- Contropartita
- Tipo Causale
- Causale Contabile
- Tipo Elemento
- Dare: Valore Dare mese
- Avere: Valore Avere mese
- Saldo: Valore Segnato mese

L'utente può selezionare liberamente e spostare le chiavi di aggregazione dei campi sulla Pivot proposta.

Trasforma i tuoi dati in conoscenza

Mediante "Analizza nella pagina" è possibile disporre dell'elenco dei ripartimenti interessati alla registrazione contabile.

Per mostrare o nascondere la riga dei totali clicca con il tasto (destra) del mouse sull'intestazione della colonna e mettere/rimuovere la spunta all'opzione Totale.

InfoBusiness

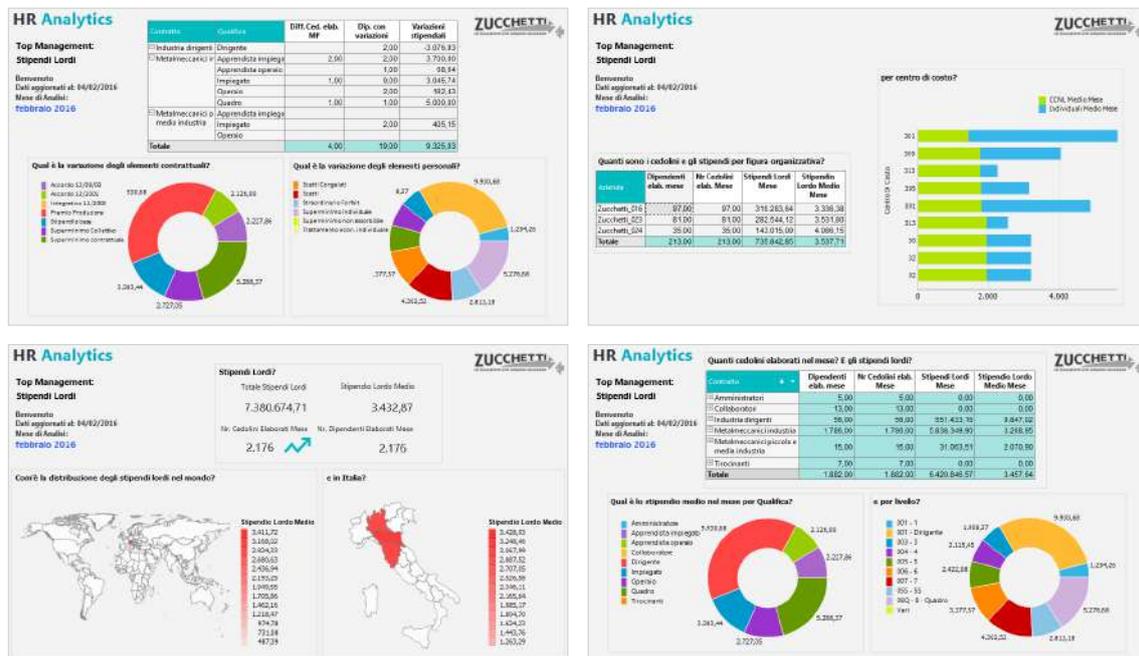
Stipendi Lordi e Variazioni: Top Management

Template IRP_HR1_EP_HRM_4

ITA

Questa Analytics è stata realizzata per presentare ai Top Manager la situazione stipendiale in azienda. Tramite semplici cruscotti e un'innovativa veste grafica viene messa a disposizione una panoramica sugli stipendi lordi pagati, distinguendo tra componenti fisse contrattuali e individuali. Di seguito alcune delle domande a cui questa analisi può rispondere: qual è la massa degli stipendi Lordi erogati nel mese? quali sono gli stipendi lordi (totali e medi) ripartiti per Figura Organizzativa (Azienda, Filiale, Centro di Costo), Figura Contrattuale (Contratto, Qualifica, Livello) e Figura Statistica (Sesso, Fascia di età, Fascia di Anzianità Aziendale)? A quanto ammontano le variazioni stipendiali rispetto al mese precedente? I grafici e i cruscotti dedicati mostrano i dati al livello massimo di aggregazione e i consigli presenti in ogni pagina ti permettono un'analisi dinamica e interattiva.

Preview



InfoBusiness

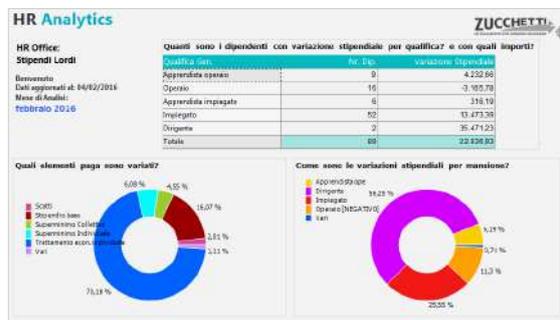
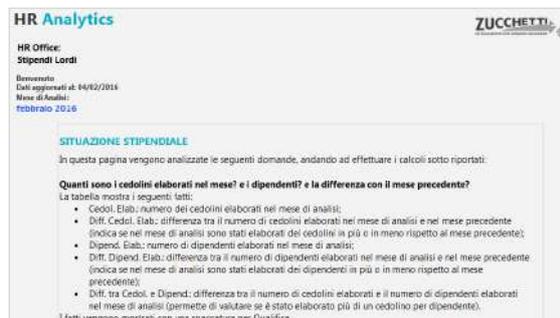
Stipendi Lordi e Variazioni: Department

Template IRP_HR1_EP_HRO_4

ITA

Questo report è stato realizzato per soddisfare le esigenze di un moderno Ufficio del Personale, che deve analizzare gli Stipendi Lordi dei dipendenti che gestisce. Di seguito alcune domande a cui questa analisi risponde in modo semplice ed efficace in base ai vostri dati aziendali: Quanti cedolini sono stati elaborati e come sono ripartiti nella vostra struttura aziendale? Qual è il raffronto con il mese precedente? Quali variazioni stipendiali ci sono state nel mese? Qual è la ripartizione tra Elementi Paga Personali ed Elementi Paga Contrattuali? HR Analytics risponde a queste domande proponendo un'innovativa modalità di analisi nella sua nuova veste grafica che ti permette di ottenere in modo immediato una fotografia sugli Stipendi Lordi della tua azienda. Le pagine preimpostate offrono dei cruscotti riepilogativi che presentano i valori globali degli indicatori fondamentali nell'ambito della moderna gestione dell'ufficio del personale.

Preview



InfoBusiness

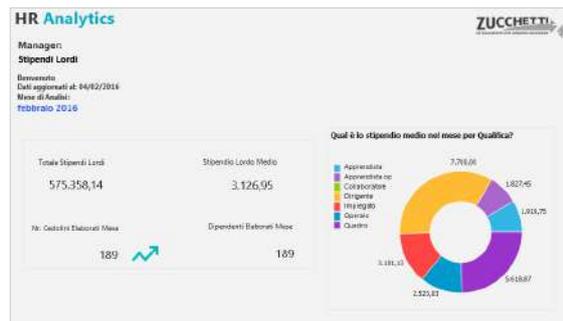
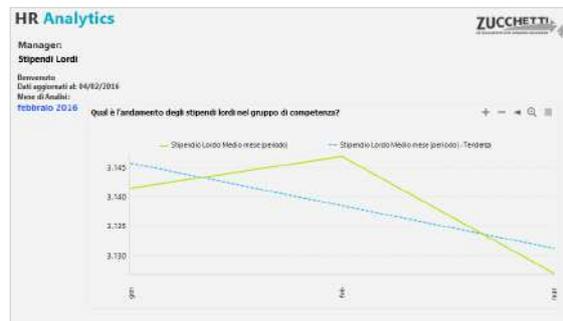
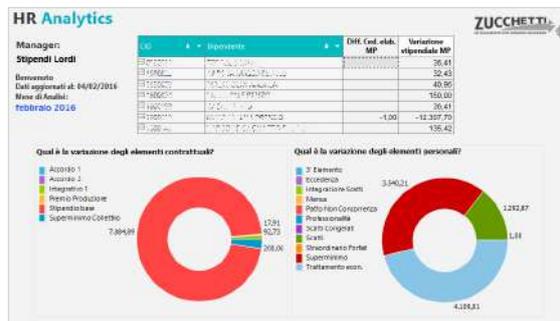
Stipendi Lordi e Variazioni: Middle Management

Template IRP_HR1_EP_MNG_4

ITA

Questa Analytics è stata realizzata per presentare ai Middle Manager la situazione stipendiale riferita al proprio gruppo di competenza. Tramite semplici cruscotti e un'innovativa veste grafica viene messa a disposizione una panoramica sugli stipendi lordi pagati, distinguendo tra componenti fisse contrattuali e individuali. Di seguito alcune delle domande a cui questa analisi può rispondere: qual è la massa degli stipendi Lordi erogati nel mese? Quali sono le variazioni stipendiali rispetto al mese precedente? Quali dipendenti hanno subito una variazione nel periodo? I grafici e i cruscotti dedicati mostrano i dati al livello di aggregazione richiesto e i consigli presenti in ogni pagina ti permettono un'analisi dinamica e interattiva.

Preview



InfoBusiness

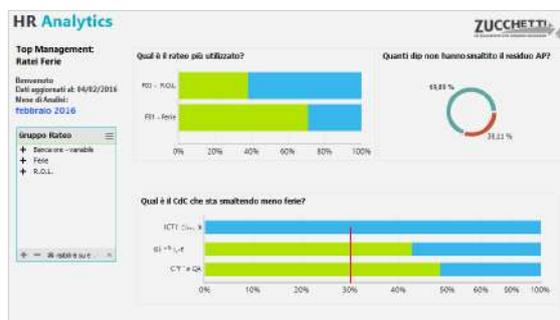
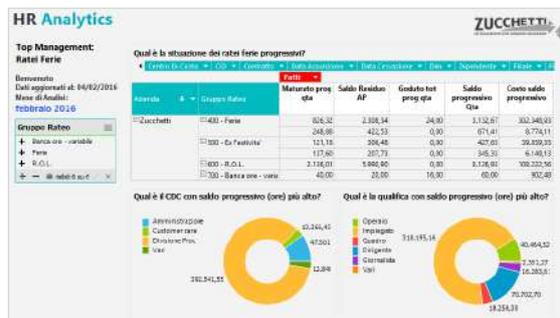
Ratei Ferie: Top Management

Template IRP_HR1_RFE_HRM_4

ITA

Questa Analytics è stata realizzata per presentare al Top Management la situazione dei ratei ferie in azienda, con riferimento a Quantità, Valore e Contributi. Tramite semplici cruscotti e un'innovativa veste grafica viene messa a disposizione una panoramica sul saldo complessivo a fine maturazione residuo in azienda, comprendente il residuo riferito all'anno precedente. Per permettere un monitoraggio efficiente i ratei vengono mostrati ripartiti per figura organizzativa/contrattuale. Di seguito alcune delle domande a cui questa analisi può rispondere: Qual è l'azienda con la quantità di goduto totale più alta? E la qualifica con il saldo a fine maturazione più alto? Quanto è stato retribuito ai dipendenti nell'esercizio in corso? I grafici e i cruscotti dedicati mostrano i dati al livello minimo di aggregazione e i consigli presenti in ogni pagina ti permettono un'analisi dinamica e interattiva.

Preview



InfoBusiness

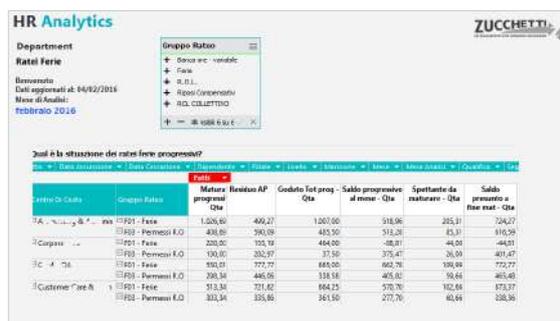
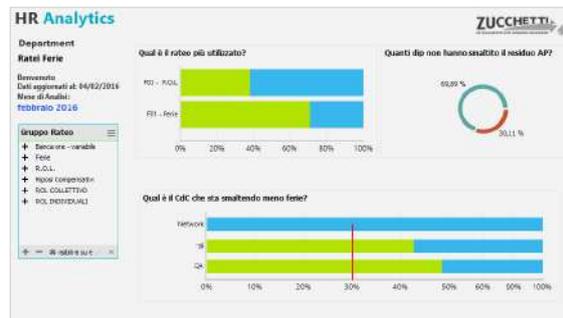
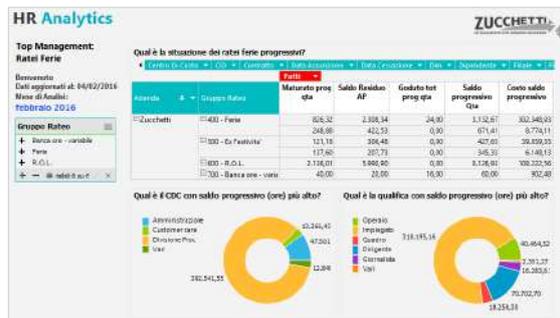
Ratei Ferie: Department

Template IRP_HR1_RFE_HRO_4

ITA

Questa Analytics è stata realizzata per presentare all'ufficio di competenza la situazione dei ratei ferie in azienda, con riferimento a Quantità, Valore e Contributi. Tramite semplici pivot e un'innovativa veste grafica viene messa a disposizione una panoramica su goduto/maturato/saldo in azienda. Per permettere un monitoraggio efficiente i ratei vengono mostrati ripartiti per figura organizzativa/contrattuale. Di seguito alcune delle domande a cui questa analisi può rispondere: Quanto ha maturato il dipendente nell'esercizio in corso? Quante ferie/rol ha goduto il dipendente nell'esercizio in corso? Quanto è stato retribuito al dipendente nell'esercizio in corso? Qual è il saldo dei ratei rimasti al dipendente? I grafici e i cruscotti dedicati mostrano i dati al livello minimo di aggregazione e i consigli presenti in ogni pagina ti permettono un'analisi dinamica e interattiva.

Preview



InfoBusiness

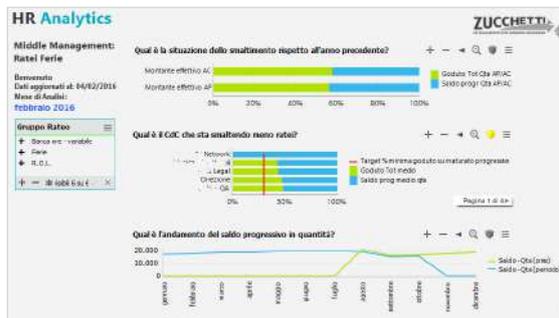
Ratei Ferie: Middle Management

Template IRP_HR1_RFE_MNG_4

ITA

Questa Analytics è stata realizzata per presentare ai Middle Manager la situazione dei ratei ferie del proprio gruppo di competenza, con riferimento a Quantità, Valore e Contributi. Tramite semplici cruscotti e un'innovativa veste grafica viene messa a disposizione una panoramica su goduto/maturato/saldo. Di seguito alcune delle domande a cui questa analisi può rispondere: Quali sono le quantità di goduto totale e saldo ore su fine maturazione? Qual è la qualifica con la quantità di goduto totale più alta? E la qualifica con il saldo a fine maturazione più alto? Quante ferie/rol ha goduto il dipendente nell'esercizio in corso? Qual è il saldo dei ratei rimasti al dipendente? I grafici e i cruscotti dedicati mostrano i dati al livello di aggregazione richiesto e i consigli presenti in ogni pagina ti permettono un'analisi dinamica e interattiva.

Preview



InfoBusiness

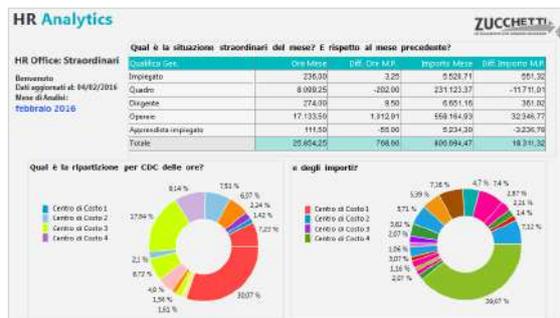
Straordinari: Department

Template IRP_HR1_VRSTR_HRO_4

ITA

Questo report è stato realizzato per soddisfare le esigenze di un moderno Ufficio del Personale che deve analizzare gli Straordinari dei dipendenti che gestisce. Di seguito alcune domande a cui questa analisi risponde in modo semplice ed efficace in base ai vostri dati aziendali: Qual è la situazione straordinari del mese ed il raffronto con il mese precedente? Qual è l'andamento degli straordinari nel tempo? Com'è il raffronto degli straordinari in base al target annuo, alla media annua o rispetto all'anno precedente? HR Analytics risponde a queste domande proponendo un'innovativa modalità di analisi nella sua nuova veste grafica che ti permette di ottenere in modo immediato una fotografia sugli Straordinari della tua azienda. Le pagine preimpostate offrono dei cruscotti riepilogativi che presentano i valori globali degli indicatori fondamentali nell'ambito della moderna gestione dell'ufficio del personale.

Preview



PowerBI

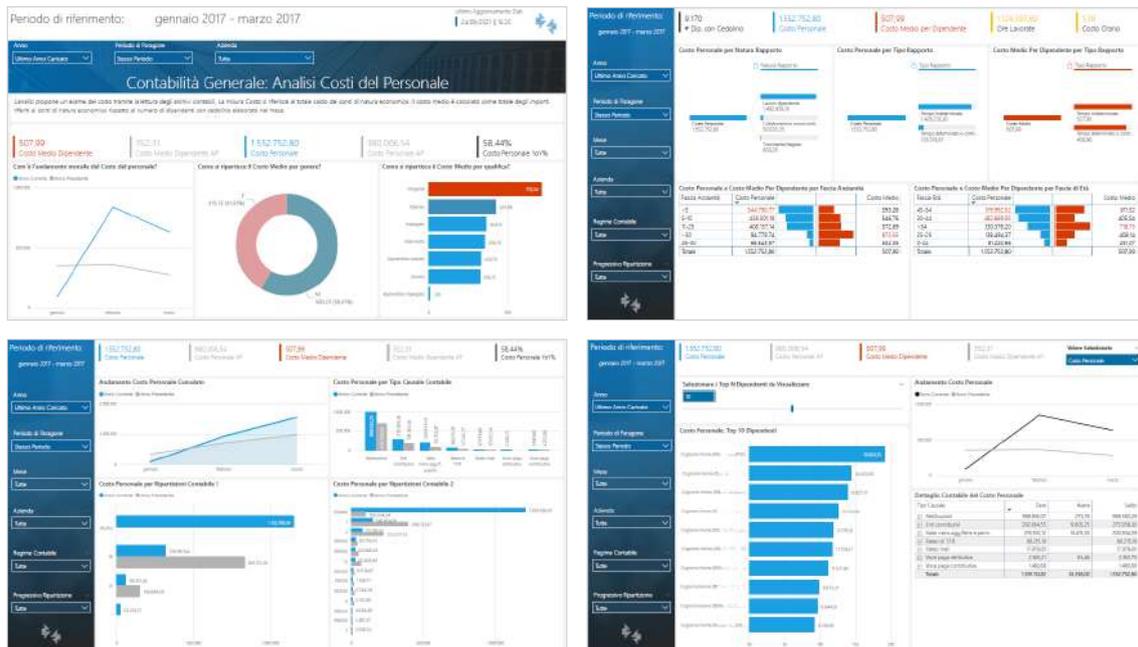
CO.GE.: trend costi

Template PBI_HR1_COGE_COMPL_2

ITA

L'analisi propone un esame del costo del personale tramite la lettura degli archivi della contabilità generale. La misura Costo si riferisce al totale saldo dei conti di natura economica. Il costo medio è calcolato come totale degli importi riferiti ai conti di natura economica rispetto al numero di dipendenti con cedolino elaborato nel mese. Il costo del personale viene analizzato a confronto con l'anno precedente e ne viene studiata l'evoluzione in riferimento alle informazioni anagrafiche relative alla figura statistica, organizzativa e contrattuale dei dipendenti. Il template richiede che la contabilità in paghe sia elaborata per dipendente.

Preview



PowerBI

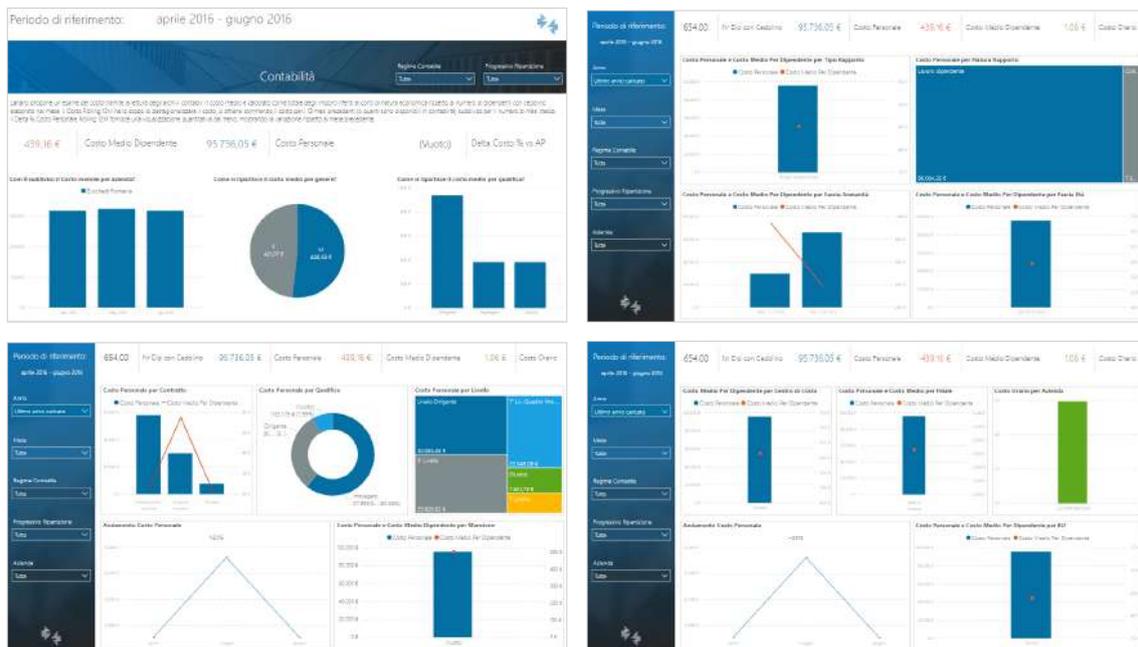
CO.GE.: costi per composizione organico

Template PBI_HRI_COGE_COMPLORG_1

ITA

Il template prevede l'analisi di tutti i fatti e i KPI disponibili per l'argomento Contabilità Generale per dipendente. Il template richiede che la contabilità in paghe sia valorizzata per dipendente. In caso contrario non sarà possibile disporre di nessuna ripartizione anagrafica. Il presente template analizza solamente i conti contabili con natura conto economica. Il focus dell'analisi è sull'incidenza dei costi del personale per figura statistica, contrattuale e organizzativa. Non sarà fornito il dettaglio per dipendente dei costi.

Preview



PowerBI

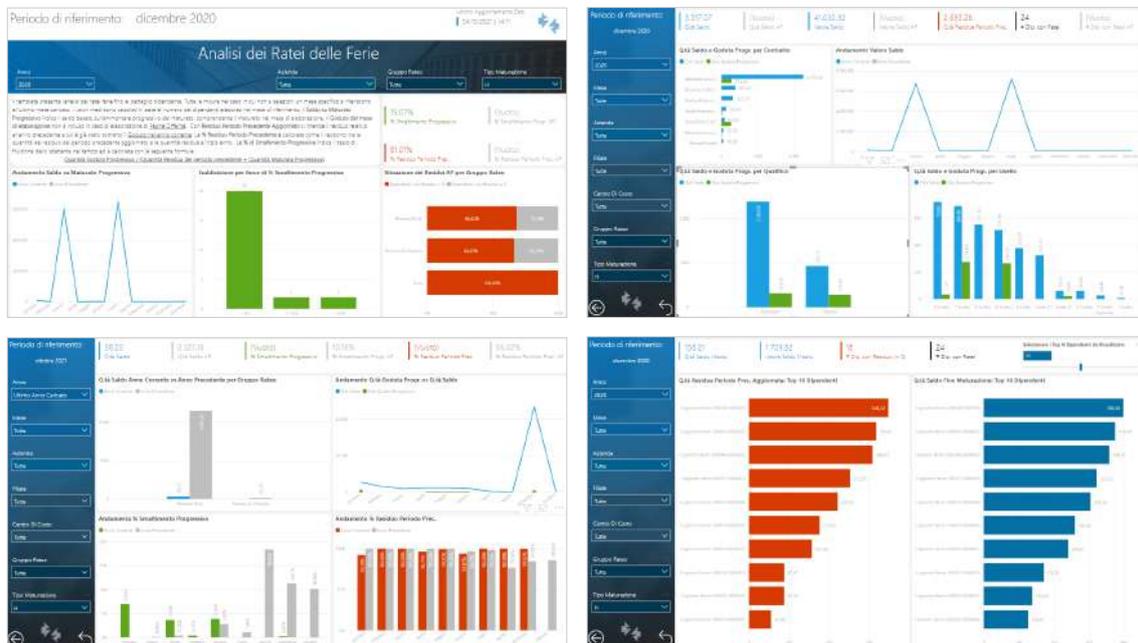
Ratei Ferie: trend costi (v2)

Template PBI_HR1_RATEI_COMPL_2

ITA

Il template prevede l'analisi temporale di tutti i fatti e i KPI disponibili per l'argomento ratei ferie. Il focus dell'analisi è sull'utilizzo dei ratei ferie, con saldo a quantità e a valore rispetto all'anno precedente. I dati mostrati vengono letti direttamente dagli archivi dell'applicativo Paghe. La pagina di riepilogo del template presenta i principali indicatori dell'analisi. - Saldo su maturato progressivo: Il saldo su maturato progressivo indica il saldo basato sull'ammontare progressivo del maturato, comprendente il maturato nel mese di elaborazione. Il goduto del mese di elaborazione non è incluso in caso di elaborazione di paghe differite. - Residuo periodo precedente: Con residuo periodo precedente aggiornato si intende il residuo relativo all'anno precedente a cui è già stato sottratto il goduto nell'anno corrente. La % residuo periodo precedente è calcolata come il rapporto tra la quantità del residuo del periodo precedente aggiornato e la quantità residua a inizio anno. - % Smaltimento progressiva: La percentuale di smaltimento progressiva indica il tasso di fruizione dello spettante nel tempo ed è calcolata con la seguente formula: quantità goduta progressiva/ (quantità residua del periodo precedente + quantità maturata progressiva).

Preview



PowerBI

Ratei Ferie: costi per composizione organico

Template PBI_HR1_RATEI_COMPLORG_1

ITA

Il template prevede l'analisi temporale di tutti i fatti e i KPI disponibili per l'argomento ratei ferie. Il focus dell'analisi è sull'utilizzo ferie saldo a quantità e a valore per figura statistica, contrattuale e organizzativa. I dati mostrati vengono letti direttamente dagli archivi dell'applicativo Paghe. La pagina di riepilogo del template presenta i principali indicatori dell'analisi. - Il saldo su maturato progressivo indica il saldo basato sull'ammontare progressivo del maturato, che comprende il maturato nel mese di elaborazione. - Il goduto del mese di elaborazione non è incluso in caso di elaborazione di paghe differite. - Con residuo periodo precedente aggiornato si intende il residuo relativo all'anno precedente a cui è già stato sottratto il goduto nell'anno corrente.

Preview



PowerBI

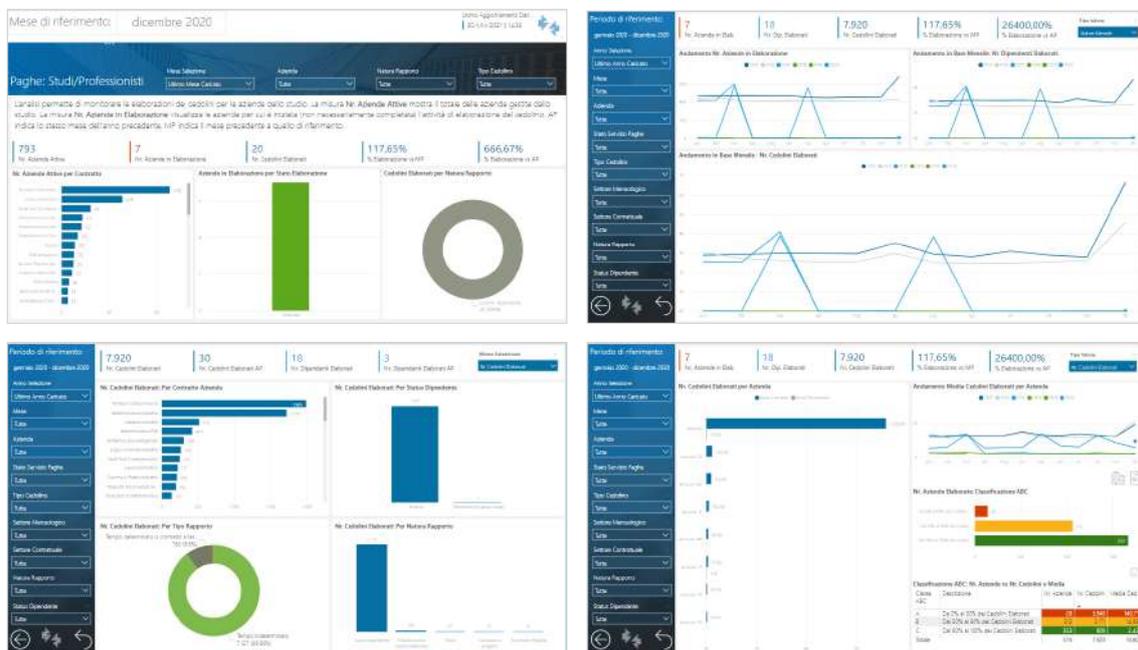
Cedolini elaborati per Studi/professionisti

Template PBI_HR1_CEDSTU_COMPL_2

ITA

L'analisi è rivolta ai clienti "Studio" che necessitano di analizzare il loro parco Aziende, copertura sul territorio, cedolini elaborati e numero dei dipendenti per il quali si elabora un cedolino. Con un monitor sullo stato di elaborazione a livello aziende. L'analisi non contiene le informazioni della base dati comune presenti nel Master Anagrafico

Preview



PowerBI

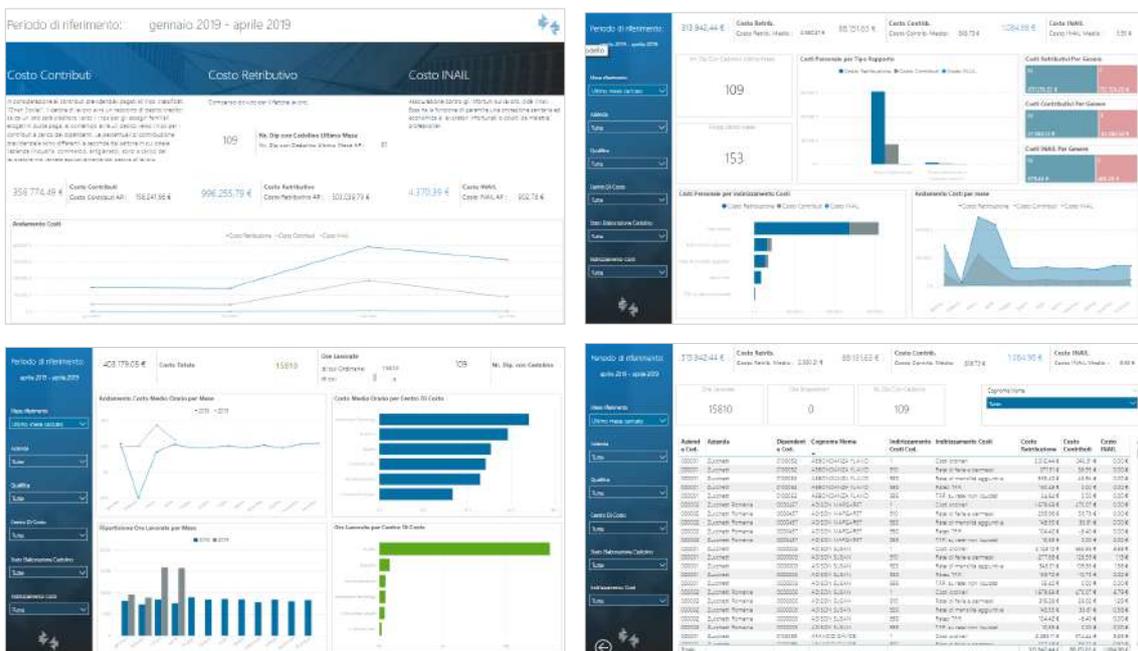
Costi del Personale per Studi/Professionisti

Template PBI_HRI_COSPER_COMPLORG_1

ITA

Il template fornisce una visione dei costi del personale presenti in Paghe Infinity. È possibile analizzare i Costi retributivi, contributivi e INAL per Indirizzamento di costo e per le dimensioni anagrafiche

Preview



PowerBI

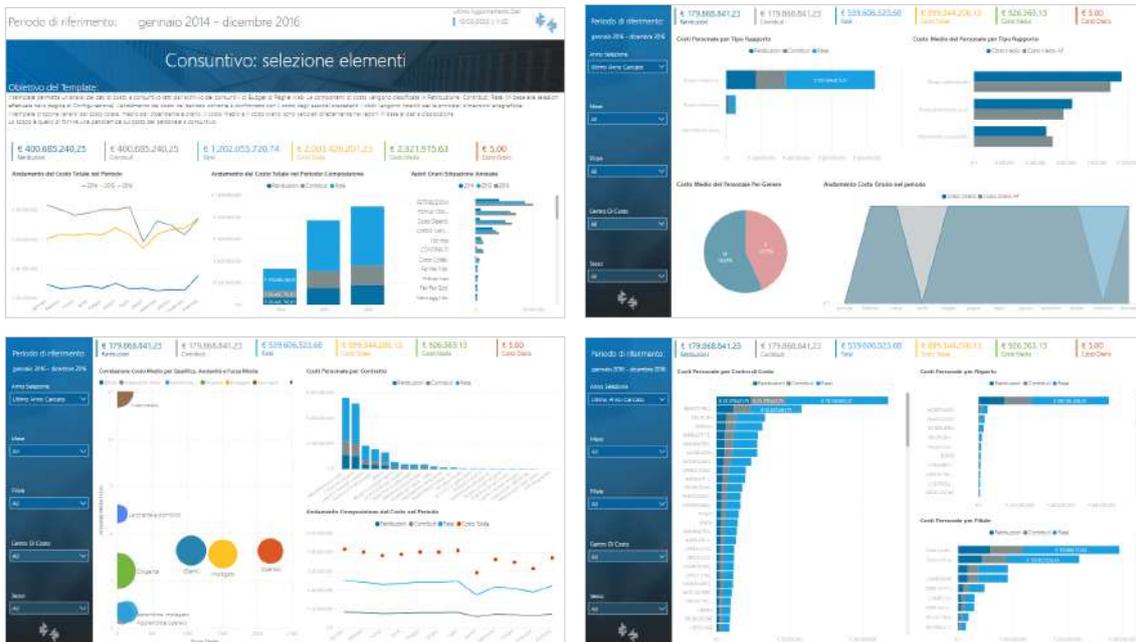
Consuntivo (selezione elementi)

Template PBI_HR1_BUD_TM_CONS_SEL_1

ITA

Il template permette un'analisi dei dati di costo a consuntivo. Le componenti di costo vengono classificate in Retribuzione, Contributi, Ratei. L'andamento del costo nel periodo corrente è confrontato con il costo degli esercizi precedenti. I costi vengono ripartiti per le principali dimensioni anagrafiche. Il template propone l'analisi del costo totale, medio per dipendente e orario. Il costo medio e il costo orario sono calcolati direttamente nel report in base ai dati a disposizione. Lo scopo è quello di fornire una panoramica sul costo del personale a consuntivo, il template si indirizza al Top Management. All'interno del template è prevista una pagina di configurazione in cui l'utente provvede alla selezione degli elementi di costo da analizzare.

Preview



PowerBI

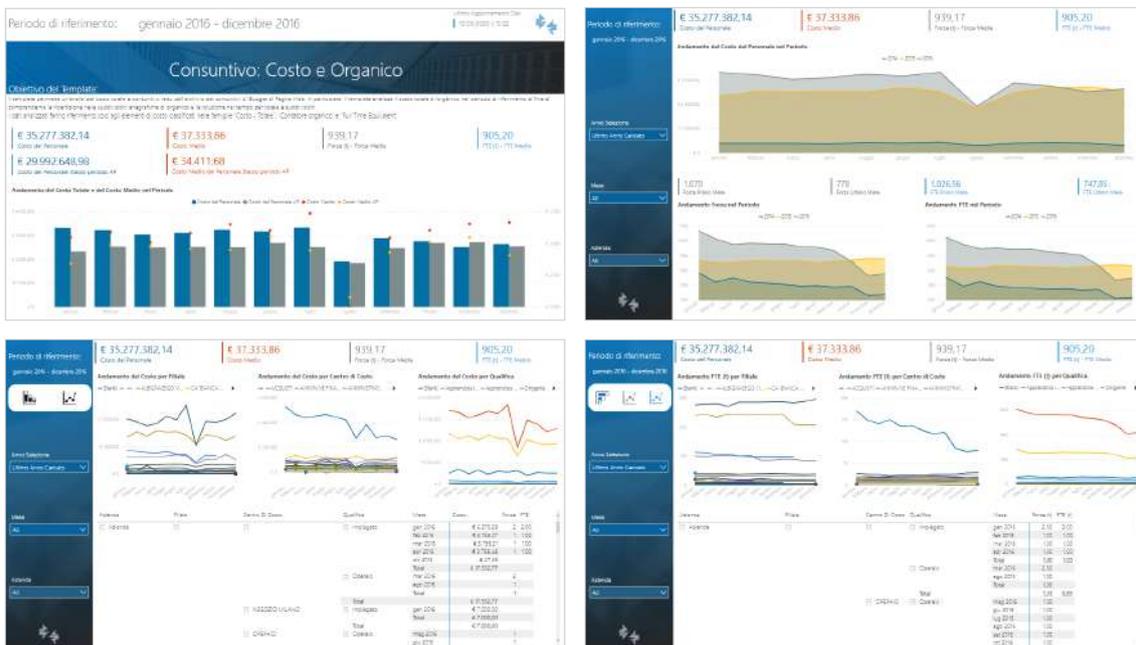
Consuntivo: Costo e Organico

Template PBI_HR1_BUD_TM_CONS_RIC_CF_1

ITA

Lo scopo del template è quello di analizzare il costo totale e l'organico nel periodo di riferimento al fine di comprenderne: la ripartizione nelle suddivisioni anagrafiche di organico; l'evoluzione nel tempo per totale e suddivisioni. Il template permette un'analisi del costo totale a consuntivo letto dall'archivio dei consuntivi di Budget di Paghe Infinity. In particolare, il template analizza il costo totale e l'organico nel periodo di riferimento al fine di comprenderne la ripartizione nelle suddivisioni anagrafiche di organico e l'evoluzione nel tempo per totale e suddivisioni. I dati analizzati fanno riferimento solo agli elementi di costo classificati nelle famiglie "Costo - Totale", "Contatore organico" e "Full Time Equivalent".

Preview



PowerBI

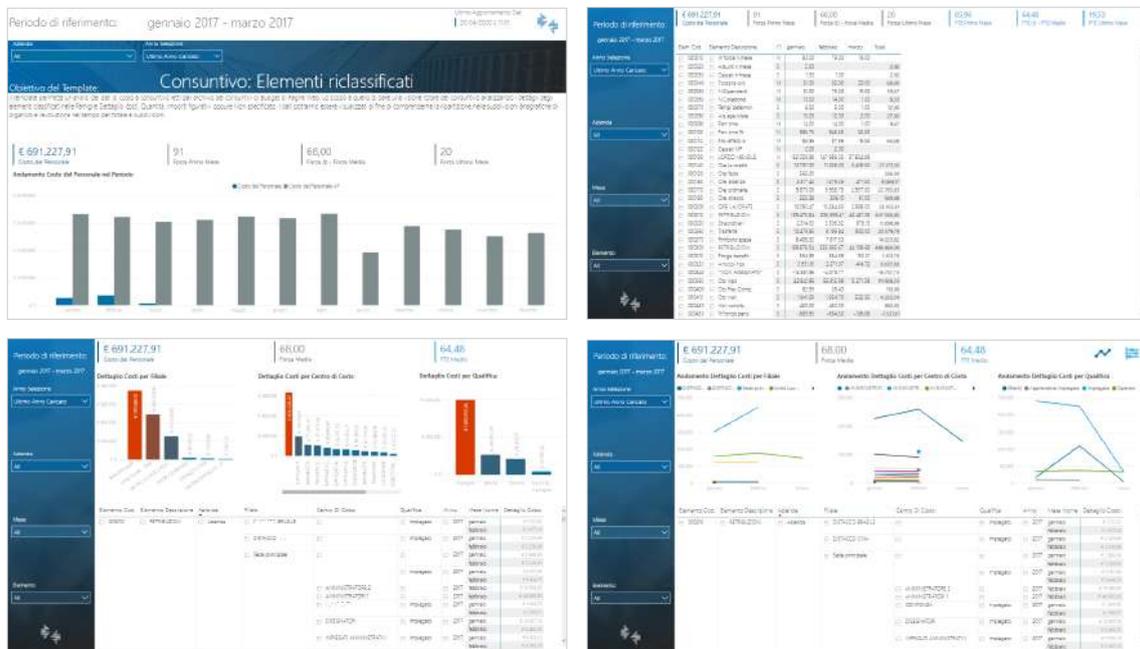
Consuntivo: Elementi Riclassificati

Template PBI_HR1_BUD_DEP_CONS_RIC_ALL_1

ITA

Il template permette un'analisi dei dati di costo a consuntivo. Lo scopo è quello di dare una visione totale del consuntivo analizzando i dettagli degli importi calcolati dal budget classificati come: Dettaglio costi; Quantità; Importi figurativi; Non specificato I dati potranno essere visualizzati al fine di comprenderne: la ripartizione nelle suddivisioni anagrafiche di organico; l'evoluzione nel tempo per totale e suddivisioni.

Preview



PowerBI

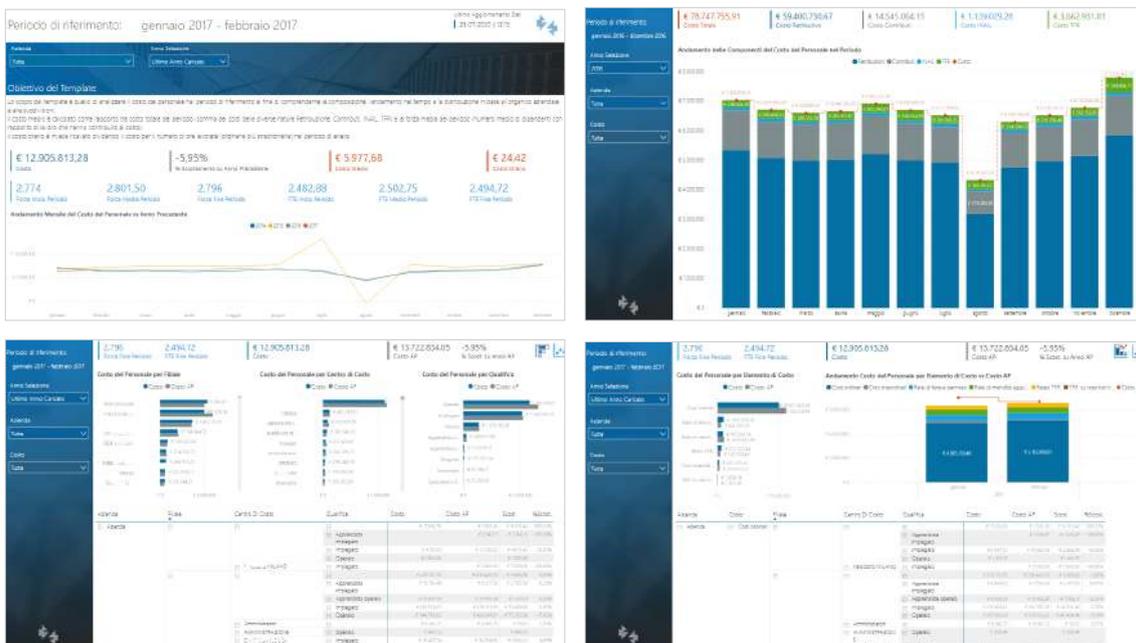
Costi del Personale per Aziende

Template PBI_HR1_COSPER_DEP_1

ITA

Lo scopo del template è quello di analizzare il costo nel periodo di riferimento al fine di comprenderne: la composizione per codice costo e natura, l'andamento nel tempo, la distribuzione in base agli attributi organico del dipendente. Domande a cui il template risponde: Qual è il costo del periodo? E qual è il suo andamento temporale? Qual è la variazione percentuale rispetto all'anno precedente? Quanto valgono il costo medio e il costo orario? Come si ripartisce il costo per natura (retribuzione, contributi, INAIL, TFR)? Come si ripartisce il costo per i dati di organico? Come si ripartiscono i costi nelle codifiche (Indirizzamento di costo)? Qual è il costo orario delle singole suddivisioni di organico? Di tutte le analisi indicate sopra, quali sono i dipendenti che alimentano i singoli valori?

Preview



PowerBI

Voci Retributive: Dataset

Template PBI_HR1_D4U_VOCI_RETR_1

ITA

Lo scopo del template è quello di fornire le principali Fonti Dati Zucchetti, al fine di analizzare il dettaglio mensile per dipendente delle Voci Retributive di Paghe Infinity. Il template inoltre mette a disposizione per l'analisi, le fonti dati relative alle informazioni anagrafiche del Rapporto di lavoro. L'utente potrà costruire la sua analisi partendo dai dati caricati.

Preview



Periodo di riferimento: gennaio 2019 - ottobre 2020

Dataset

Report	azienda cod	azienda	dependente cod	cognome nome	data	posta
01	00001	Zucchetti	0000001	BIANCHI ROBERTO	mag 2019	1
					giu 2019	1
					lug 2019	1
					ago 2019	1
					set 2019	1
					ott 2019	1
					nov 2019	1
					dic 2019	1
					gen 2020	1
					feb 2020	1
					mar 2020	1
					apr 2020	1
					mag 2020	1
					giu 2020	1
					lug 2020	1
					ago 2020	1
					set 2020	1
					ott 2020	1

PowerBI

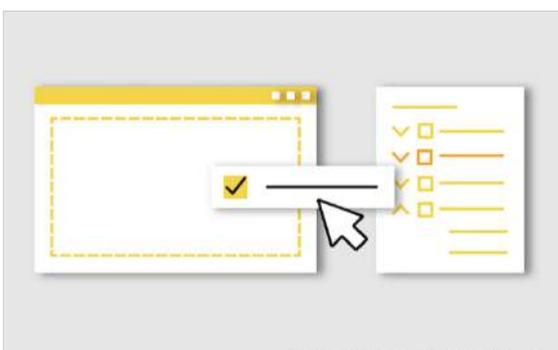
Ratei Ferie: Dataset

Template PBI_HR1_D4U_ONDIFE_1

ITA

Il template mette a disposizione dell'utente il dataset dell'archivio Ratei Ferie di Paghe Infinity. È possibile analizzare il dettaglio mensile per dipendente dei ratei. Il template inoltre mette a disposizione per l'analisi, le fonti dati relative alle informazioni anagrafiche del Rapporto di lavoro. L'utente potrà costruire la sua analisi partendo dai dati caricati.

Preview



Periodo di riferimento: gennaio 2019 - ottobre 2020

Dataset

Report	azienda cod	azienda	dependente cod	cognome nome	Mese	quota
D4U	00000	Zucchetti	000000	BANCHI ROBERTO	mag 2019	1
					giu 2019	1
					lug 2019	1
					ago 2019	1
					set 2019	1
					ott 2019	1
					nov 2019	1
					dic 2019	1
					gen 2020	1
					feb 2020	1
					mar 2020	1
					apr 2020	1
mag 2020	1					
giu 2020	1					
lug 2020	1					
ago 2020	1					
set 2020	1					
ott 2020	1					

Excel

Voci Retributive: Dataset

Template XLS_HR1_VOCI_RETR_1

ITA

È possibile analizzare il dettaglio mensile per dipendente delle voci retributive. Sono inoltre messi a disposizione per l'analisi le informazioni anagrafiche storizzate del Rapporto di lavoro.

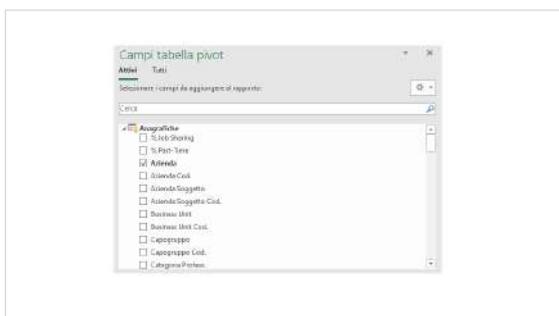
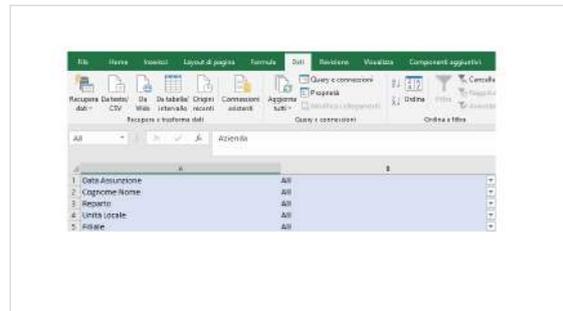
Misure: Importo; Importo con segno (Competenze/Trattenute); Quantità; Tariffali
 template mette a disposizione dell'utente il dataset dell'archivio Voci Retributive di Paghe Infinity.

È possibile analizzare il dettaglio mensile per dipendente delle voci retributive. Sono inoltre messi a disposizione per l'analisi le informazioni anagrafiche storizzate del Rapporto di lavoro.

Misure: Importo; Importo con segno (Competenze/Trattenute); Quantità; Tariffa

Preview

Data inizio validità	Data fine validità	Descrizione Cod.	Categoria	Importo	Importo con segno	Quantità	Tariffa
01/01/2021	31/07/2021	040000	Zucchetti	24,000,000			
01/01/2021	31/07/2021	040001	Zucchetti	24,000,000			
01/01/2021	31/07/2021	040002	Zucchetti	24,000,000			
01/01/2021	31/07/2021	040003	Zucchetti	24,000,000			
01/01/2021	31/07/2021	040004	Zucchetti	24,000,000			
01/01/2021	31/07/2021	040005	Zucchetti	24,000,000			
01/01/2021	31/07/2021	040006	Zucchetti	24,000,000			
01/01/2021	31/07/2021	040007	Zucchetti	24,000,000			
01/01/2021	31/07/2021	040008	Zucchetti	24,000,000			
01/01/2021	31/07/2021	040009	Zucchetti	24,000,000			
01/01/2021	31/07/2021	040010	Zucchetti	24,000,000			
01/01/2021	31/07/2021	040011	Zucchetti	24,000,000			
01/01/2021	31/07/2021	040012	Zucchetti	24,000,000			
01/01/2021	31/07/2021	040013	Zucchetti	24,000,000			
01/01/2021	31/07/2021	040014	Zucchetti	24,000,000			
01/01/2021	31/07/2021	040015	Zucchetti	24,000,000			
01/01/2021	31/07/2021	040016	Zucchetti	24,000,000			
01/01/2021	31/07/2021	040017	Zucchetti	24,000,000			
01/01/2021	31/07/2021	040018	Zucchetti	24,000,000			
01/01/2021	31/07/2021	040019	Zucchetti	24,000,000			
01/01/2021	31/07/2021	040020	Zucchetti	24,000,000			
01/01/2021	31/07/2021	040021	Zucchetti	24,000,000			
01/01/2021	31/07/2021	040022	Zucchetti	24,000,000			
01/01/2021	31/07/2021	040023	Zucchetti	24,000,000			
01/01/2021	31/07/2021	040024	Zucchetti	24,000,000			





7. HCM - Human Capital Management Project

InfoBusiness

- Retribuzioni: Estrazione
- Formazione - Attività Formative: Estrazione
- Formazione - Partecipanti e Docenti: Estrazione

PowerBI

- Valutazioni: Competenze
- Valutazioni: Domande Generiche
- Valutazioni: Obiettivi
- Titoli di studio
- Conoscenze linguistiche
- Esperienze professionali
- Conoscenze informatiche

InfoBusiness

Retribuzioni: Estrazione

Template IRP_HRM_COMPR_HRE_4

ITA

Questo report è stato realizzato per facilitare l'estrazione dei dati inerenti alle retribuzioni dal database Datawarehouse tramite HR Analytics. La presente estrazione risponde alle seguenti domande: Quali sono gli Importi retributivi per dipendente nel mese di analisi? Come variano le retribuzioni durante l'anno? Le pagine proposte presentano delle tabelle pivot riepilogative che estraggono l'organigramma aziendale sotto forma di tabulato, predisposto per l'esportazione in Excel. L'estrazione è stata appositamente pensata per favorire l'utilizzo dello strumento anche agli utenti meno esperti.

Preview

ZUCCHETTI Dati aggiornati al: 06/05/2017 18:12:28
Periodo visualizzato: gennaio 2016 - marzo 2017

ESPORTAZIONE TABELLA
Messaggio filtro di pagina
Per esportare la tabella in Excel selezionare il menu "Strumenti" icona tre righe orizzontali nell'intestazione del report. Per cambiare l'ordinamento delle colonne selezionare l'icona a forma di cavo nell'intestazione oppure trascinare. Per visualizzare/nascondere le righe di Totale, fare click con il tasto destro del mouse sull'intestazione della colonna. Per filtrare una dimensione fare click sul triangolo nell'intestazione della colonna e agire sui simboli +/-.
Per modificare la visualizzazione di Codice/Descrizione fare doppio click sull'intestazione della colonna.
Per visualizzare altri fatti disponibili, selezionare la freccia sulla scritta fatti in rosso e mettere la spunta sui fatti.

Estrazione Dati Retributivi

Seleziona il mese: **2016** | **2017**

Seleziona il mese: **Gen** | **Feb**

							Importo Mese	Importo Anno	
Zucchetti	N.D.	BLANCHI ROBERTO	Commercio	Impiegato	ET	15/05/2007	Ad personam	700,00	700,00
							Londo Mensile	2.789,78	2.789,78
							Milano Contrattuale	2.069,78	2.069,78
							R.A.L.	39.059,92	39.059,92
							R.T.A.	39.059,92	39.059,92
							R.T.A.	39.059,92	39.059,92
							Ad personam	580,00	580,00

ZUCCHETTI Dati aggiornati al: 06/05/2017 18:12:28
Periodo visualizzato: gennaio 2016 - marzo 2017

Andamento importi

Seleziona il mese: **2016** | **2017**

Seleziona il mese: **Gen** | **Feb**

Mese di Corso	Importo Mese	Importo Anno
Febbraio 16	2.789,78	2.789,78
Marzo 16	3.004,23	5.794,01
Aprile 16	3.004,23	8.798,24
Maggio 16	3.004,23	11.802,47
Giugno 16	3.004,23	14.806,70
Luglio 16	3.004,23	17.810,93
Agosto 16	3.004,23	20.815,16
Settembre 16	3.004,23	23.819,39
Ottobre 16	3.004,23	26.823,62
Novembre 16	3.004,23	29.827,85
Dicembre 16	3.004,23	32.832,08
Gennaio 17	3.004,23	35.836,31
Febbraio 17	3.004,23	38.840,54
Importo Totale	2.200,405	4.200,405

Spiegato Andamento Retribuzioni

Seleziona il mese: **2016** | **2017**

Seleziona il mese: **Dic** | **Gen**

Mese di Corso	Importo Mese	Importo Anno
Dicembre 16	27.185,00	27.185,00
Gennaio 17	113.610,78	140.795,78
Febbraio 17	39.445,78	180.241,56
Marzo 17	1.590.558,92	1.770.793,12
Ad personam	1.590.558,92	1.590.558,92
Londo Mensile	113.610,78	1.704.169,70
Milano Contrattuale	65.445,78	1.769.615,48
R.A.L.	1.590.558,92	1.590.558,92
R.T.A.	1.590.558,92	1.590.558,92
Storidistrib	1.590.558,92	1.590.558,92
Ad personam	27.185,00	27.185,00
Londo Mensile	113.610,78	140.795,78
Milano Contrattuale	65.445,78	180.241,56
R.A.L.	1.590.558,92	1.770.793,12
R.T.A.	1.590.558,92	1.770.793,12
Storidistrib	1.590.558,92	1.590.558,92
Ad personam	27.185,00	27.185,00
Londo Mensile	113.610,78	140.795,78

ZUCCHETTI Dati aggiornati al: 06/05/2017 18:12:28
Periodo visualizzato: gennaio 2016 - marzo 2017

Importi medi per contratto ultimo mese

Contratto	Importo Medio
Dirigenza/Manager, indovato	144.295,20
Metaleconomico	144.127,48
Estremismo altissimo	51.323,28
Contribuzione	15.218,88

Importi medi per mansione ultimo mese

Mansione	Importo Medio
Esecutivo	333.174,27
Analista Senior	187.688,85
UVA	122.750,20
Manager	114.758,00
Operativo Call Center	100.000,00
Operativo	85.874,25

Dipendenti con importi maggiori ultimo mese

Dipendente	Importo Mese
HELLEGRAVE ALISSANDRO	427.833,00
TOSONI ROBERTO	249.430,00
VERDI GIORGIA	205.550,00
MASSA MARCOLO	183.890,00
TARZI RAFFAELLO	173.422,00
ROSSI LUCA	122.750,20
REPPAZZI	122.750,20
ACQUATI MARTIN	122.750,20
FONTANA MARCO	122.750,20

ZUCCHETTI Dati aggiornati al: 06/05/2017 18:12:28
Periodo visualizzato: gennaio 2016 - marzo 2017

ESPORTAZIONE TABELLA
Messaggio filtro di pagina
Per esportare la tabella in Excel selezionare il menu "Strumenti" icona tre righe orizzontali nell'intestazione del report. Per cambiare l'ordinamento delle colonne selezionare l'icona a forma di cavo nell'intestazione oppure trascinare. Per visualizzare/nascondere le righe di Totale, fare click con il tasto destro del mouse sull'intestazione della colonna. Per filtrare una dimensione fare click sul triangolo nell'intestazione della colonna e agire sui simboli +/-.
Per modificare la visualizzazione di Codice/Descrizione fare doppio click sull'intestazione della colonna.
Per visualizzare altri fatti disponibili, selezionare la freccia sulla scritta fatti in rosso e mettere la spunta sui fatti.

Estrazione Dati Retributivi

Seleziona il mese: **2016** | **2017**

Seleziona il mese: **Gen** | **Feb**

							Importo Mese	Importo Anno	
Zucchetti	N.D.	BLANCHI ROBERTO	Commercio	Impiegato	ET	15/05/2007	Ad personam	700,00	700,00
							Londo Mensile	2.789,78	2.789,78
							Milano Contrattuale	2.069,78	2.069,78
							R.A.L.	39.059,92	39.059,92
							R.T.A.	39.059,92	39.059,92
							R.T.A.	39.059,92	39.059,92
							Ad personam	580,00	580,00

InfoBusiness

Formazione - Attività Formative: Estrazione

Template IRP_HRM_FOA_HRE_4

ITA

Questo report è stato realizzato per facilitare l'estrazione delle attività formative di Risorse Umane dal database Datawarehouse tramite HR Analytics. La presente estrazione carica le attività formative del periodo selezionato rispondendo alle seguenti domande: Quanti sono gli iscritti teorici/effettivi alle attività formative? Quante ore erogate per attività formativa? E pagate? Quante le ore di straordinario? A quali corsi hanno partecipato effettivamente tutti gli iscritti? E quali sono i corsi ai quali non ha partecipato nessuno? Quanti i corsi senza iscritti? Quante ore erogate per area attività?

Preview

ZUCCHETTI Dati aggiornati al: 06/03/2017 16:32:10
Periodo visualizzato: gennaio 2015 - gennaio 2017

ESPORTAZIONE TABELLA
Per esportare la tabella in Excel selezionare il menu "Strumenti" (icona tre righe orizzontali nell'intestazione del report) e selezionare l'opzione "Tutti".
Per cambiare l'ordinamento delle colonne selezionare l'icona a forma di cubo nell'intestazione oppure trascinarle tramite Drag.
Legenda colori celle:
- verde: corsi ai quali hanno partecipato tutti gli iscritti - arancio: corsi ai quali hanno partecipato meno iscritti rispetto ai teorici - rosso: corsi con iscritti teorici ai quali nessuno ha partecipato - azzurro: corsi senza iscritti

Formazione - Attività Formative: Iscritti e ore

Nome Corso	Area	Tipologia	Attività	Periodo	Teorici	Effettivi	Ore Lezione	Ore Straord.	Ore Pagate
SECUREZZA E RISCHI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO	SECUREZZA E RISCHI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO	Corso	Corso Addebi. Prima Soccorso - Gruppo A	12 apr 2015 - 13 apr 2015	1	1	18,00	0,00	18,00
			Corso Addebi. Prima Soccorso - Gruppo A	21 ott 2010 - 22 ott 2010	0	0	18,00	0,00	18,00
			Corso di Formazione per SSP - Modulo A	05 mag 2015 - 05 mag 2015	1	1	8,00	0,00	8,00
			Corso di	06 mag 2015 - 06 mag 2015					

ZUCCHETTI Dati aggiornati al: 06/03/2017 16:32:10
Periodo visualizzato: gennaio 2015 - gennaio 2017

GRAFICI
- Per esportare una copia dell'immagine del grafico selezionare il menu "Strumenti" (icona tre righe orizzontali nell'intestazione del report) e selezionare l'opzione "Tutti".
- "Copia Immagine": Incollare l'immagine salvata negli appunti nella destinazione desiderata.
- "Funzionalità 'Analizza nella Pagina'": posizionarsi in corrispondenza di una barra/fettuccia del grafico/tabella, fare click con il tasto destro del mouse, selezionare "Analizza nella pagina - Estrazione". Si visualizzano i dati di dettaglio relativi alla categoria selezionata.
- "Funzionalità 'Drill Down'": posizionarsi in corrispondenza di una barra/fetta del grafico, fare click con il tasto destro del mouse, selezionare "Drill Down - dimensiona". Il grafico si trasforma per mostrare la ripartizione del dato per il tempo selezionato. Per ripristinare la visualizzazione originale, di nuovo click con il tasto destro, selezionare "Drill up".

Attività con maggior numero di iscritti effettivi

Attività	Iscritti Effettivi
Formazione Lezioni Ricordo Stato Regioni 2011-Formazione specifica	5
LABORER HISTORY	1
Formazione del Rappresentante del Lavoratore per la Sicurezza	1
Corso per Addetti Antincendio Rischi Basso	1
Sicurezza nei viti, Coni e Ottensori di Viti e Staffe	0
PARALLELIC STRUTTURICO	0
INTRODUZIONE AL MARKETING	0

ZUCCHETTI Dati aggiornati al: 06/03/2017 16:32:10
Periodo visualizzato: gennaio 2015 - gennaio 2017

Riepilogo corsi con/ senza iscritti

Periodo	Corsi	Corsi con iscritti	% corsi con iscritti	Corsi senza iscritti	% corsi senza iscritti
PRIMO 2015	12	3	25,00%	9	75,00%
PRIMO 2017	9	1	11,11%	8	88,89%
Totale	21	4	19,05%	17	80,95%

Ore erogate per area attività

Numero attività a calendario per area

ZUCCHETTI Dati aggiornati al: 06/03/2017 16:32:10
Periodo visualizzato: gennaio 2015 - gennaio 2017

ESPORTAZIONE TABELLA
Per esportare la tabella in Excel selezionare il menu "Strumenti" (icona tre righe orizzontali nell'intestazione del report) e selezionare l'opzione "Tutti".
Per cambiare l'ordinamento delle colonne selezionare l'icona a forma di cubo nell'intestazione oppure trascinarle tramite Drag.
Legenda colori celle:
- verde: corsi ai quali hanno partecipato tutti gli iscritti - arancio: corsi ai quali hanno partecipato meno iscritti rispetto ai teorici - rosso: corsi con iscritti teorici ai quali nessuno ha partecipato - azzurro: corsi senza iscritti

Formazione - Attività Formative: Iscritti e ore

Nome Corso	Area	Tipologia	Attività	Periodo	Teorici	Effettivi	Ore Lezione	Ore Straord.	Ore Pagate
SECUREZZA E RISCHI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO	SECUREZZA E RISCHI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO	Corso	Corso Addebi. Prima Soccorso - Gruppo A	12 apr 2015 - 13 apr 2015	1	1	18,00	0,00	18,00
			Corso Addebi. Prima Soccorso - Gruppo A	21 ott 2010 - 22 ott 2010	0	0	18,00	0,00	18,00
			Corso di Formazione per SSP - Modulo A	05 mag 2015 - 05 mag 2015	1	1	8,00	0,00	8,00
			Corso di	06 mag 2015 - 06 mag 2015					

InfoBusiness

Formazione - Partecipanti e Docenti: Estrazione

Template IRP_HRM_FOP_HRE_4

ITA

Questo report è stato realizzato per facilitare l'estrazione di Partecipanti e Docenti alle attività formative di Risorse Umane dal database Datawarehouse tramite HR Analytics. La presente estrazione carica Partecipanti e Docenti del periodo selezionato rispondendo alle seguenti domande: Quanti e quali sono gli iscritti teorici? E gli iscritti effettivi? Quanti hanno rifiutato? O sono in attesa? Quante le ore lavorate teoriche? Quante le ore di straordinario teorico? Quante le ore di assenza? Quali gli importi consolidati per partecipante? E quelli Finanziati? Quante sono le ore lavorate dal Docente? Quante le ore pagate al docente? E quante non pagate? Quante le ore di straordinario svolte dal docente.

Preview

ZUCCHETTI Dati aggiornati al: 06/03/2017 15:53:10
Periodo visualizzato: gennaio 2016 - dicembre 2016

ESPORTAZIONE TABELLA
Per esportare la tabella in Excel selezionare il menu "Strumenti" (icona tre righe orizzontali nell'intestazione del report) e selezionare l'ordine delle colonne da esportare. Per cambiare l'ordine delle colonne selezionare l'icona a forma di cubo nell'intestazione oppure trascinare le colonne. Per visualizzare/nascondere le righe di Totale fare click con il tasto destro del mouse sull'intestazione della riga. Per filtrare una dimensione fare click sul triangolo nell'intestazione della colonna e agire sui simboli +/-.
Per modificare la visualizzazione di Codice/Descrizione fare doppio click sull'intestazione della colonna.

Messaggio filtro di pagina

Formazione - Partecipanti iscritti, ore e costi

Area	Area Addebita	Area a Caricare	INIZIO Periodo a Caricare	FINE Periodo a Caricare	Stato Iscrizione	Codice Gruppo	Partecipante	Tipologia	Doc. LxDo.	Min. Pagate	Docenti	Min. Pagate
AREA BUSINESS	SCUOLEZZA I RINGI MESSI AMBIENTI DI LAVORO	Corso Addebita Primo Secondo - Gruppo A	01 dic 2016	31 dic 2016	IN/A				0	0		0
PIANO 2015	AREA BUSINESS	GESTIONE DELLE VENDITE	20 dic 2016	20 dic 2016	In attesa di approvazione del responsabile	BURAMI00001	BURAMI MRCO		0	1		0
		INTRODUZIONE AL MARKETING	01 dic 2016	31 dic 2016	IN/A				0	0		0
AREA MANAGRM.	LEADERSHIP & TEAM MANAGER		01 mag 2016	01 mag 2016	Scritto	BURAMI00001	BURAMI MRCO		1	0		0

ZUCCHETTI Dati aggiornati al: 06/03/2017 15:53:10
Periodo visualizzato: gennaio 2016 - dicembre 2016

ESPORTAZIONE TABELLA
Per esportare la tabella in Excel selezionare il menu "Strumenti" (icona tre righe orizzontali nell'intestazione del report) e selezionare l'ordine delle colonne da esportare. Per cambiare l'ordine delle colonne selezionare l'icona a forma di cubo nell'intestazione oppure trascinare le colonne. Per visualizzare/nascondere le righe di Totale fare click con il tasto destro del mouse sull'intestazione della riga. Per filtrare una dimensione fare click sul triangolo nell'intestazione della colonna e agire sui simboli +/-.
Per modificare la visualizzazione di Codice/Descrizione fare doppio click sull'intestazione della colonna.

Messaggio filtro di pagina

Formazione - Docenti

Area	Area Addebita	Area a Caricare	INIZIO Periodo a Caricare	FINE Periodo a Caricare	Stato Iscrizione	Codice Gruppo	Partecipante	Tipologia	Doc. LxDo.	Min. Pagate	Docenti	Min. Pagate
AREA BUSINESS	Corso	Comunicare in modo efficace	12 dic 2016	12 dic 2016				CABRINI MARCO	Esterno	7,00	0,00	
		GESTIONE DELLE VENDITE	20 dic 2016	20 dic 2016				BENTIVOGLIO CATERINA	Interno	7,00	0,00	
		INTRODUZIONE AL MARKETING	01 gen 2016	01 gen 2016				BENTIVOGLIO CATERINA	Interno	7,00	0,00	
		INTRODUZIONE AL MARKETING	15 mar 2016	15 mar 2016				BENTIVOGLIO CATERINA	Interno	7,00	0,00	
		INTRODUZIONE AL MARKETING	06 dic 2016	06 dic 2016				BENTIVOGLIO CATERINA	Interno	7,00	0,00	

ZUCCHETTI Dati aggiornati al: 06/03/2017 15:53:10
Periodo visualizzato: gennaio 2016 - dicembre 2016

ESPORTAZIONE TABELLA
Per esportare la tabella in Excel selezionare il menu "Strumenti" (icona tre righe orizzontali nell'intestazione del report) e selezionare l'ordine delle colonne da esportare. Per cambiare l'ordine delle colonne selezionare l'icona a forma di cubo nell'intestazione oppure trascinare le colonne. Per visualizzare/nascondere le righe di Totale fare click con il tasto destro del mouse sull'intestazione della riga. Per filtrare una dimensione fare click sul triangolo nell'intestazione della colonna e agire sui simboli +/-.
Per modificare la visualizzazione di Codice/Descrizione fare doppio click sull'intestazione della colonna.

Messaggio filtro di pagina

Formazione - Docenti

Area	Area Addebita	Area a Caricare	INIZIO Periodo a Caricare	FINE Periodo a Caricare	Stato Iscrizione	Codice Gruppo	Partecipante	Tipologia	Doc. LxDo.	Min. Pagate	Docenti	Min. Pagate
AREA BUSINESS	Corso	Comunicare in modo efficace	12 dic 2016	12 dic 2016				CABRINI MARCO	Esterno	7,00	0,00	
		GESTIONE DELLE VENDITE	20 dic 2016	20 dic 2016				BENTIVOGLIO CATERINA	Interno	7,00	0,00	
		INTRODUZIONE AL MARKETING	01 gen 2016	01 gen 2016				BENTIVOGLIO CATERINA	Interno	7,00	0,00	
		INTRODUZIONE AL MARKETING	15 mar 2016	15 mar 2016				BENTIVOGLIO CATERINA	Interno	7,00	0,00	
		INTRODUZIONE AL MARKETING	06 dic 2016	06 dic 2016				BENTIVOGLIO CATERINA	Interno	7,00	0,00	

ZUCCHETTI Dati aggiornati al: 06/03/2017 15:53:10
Periodo visualizzato: gennaio 2016 - dicembre 2016

ESPORTAZIONE TABELLA
Per esportare la tabella in Excel selezionare il menu "Strumenti" (icona tre righe orizzontali nell'intestazione del report) e selezionare l'ordine delle colonne da esportare. Per cambiare l'ordine delle colonne selezionare l'icona a forma di cubo nell'intestazione oppure trascinare le colonne. Per visualizzare/nascondere le righe di Totale fare click con il tasto destro del mouse sull'intestazione della riga. Per filtrare una dimensione fare click sul triangolo nell'intestazione della colonna e agire sui simboli +/-.
Per modificare la visualizzazione di Codice/Descrizione fare doppio click sull'intestazione della colonna.

Messaggio filtro di pagina

Formazione - Partecipanti iscritti, ore e costi

Area	Area Addebita	Area a Caricare	INIZIO Periodo a Caricare	FINE Periodo a Caricare	Stato Iscrizione	Codice Gruppo	Partecipante	Tipologia	Doc. LxDo.	Min. Pagate	Docenti	Min. Pagate
AREA BUSINESS	SCUOLEZZA I RINGI MESSI AMBIENTI DI LAVORO	Corso Addebita Primo Secondo - Gruppo A	01 dic 2016	31 dic 2016	IN/A				0	0		0
PIANO 2015	AREA BUSINESS	GESTIONE DELLE VENDITE	20 dic 2016	20 dic 2016	In attesa di approvazione del responsabile	BURAMI00001	BURAMI MRCO		0	1		0
		INTRODUZIONE AL MARKETING	01 dic 2016	31 dic 2016	IN/A				0	0		0
AREA MANAGRM.	LEADERSHIP & TEAM MANAGER		01 mag 2016	01 mag 2016	Scritto	BURAMI00001	BURAMI MRCO		1	0		0

PowerBI

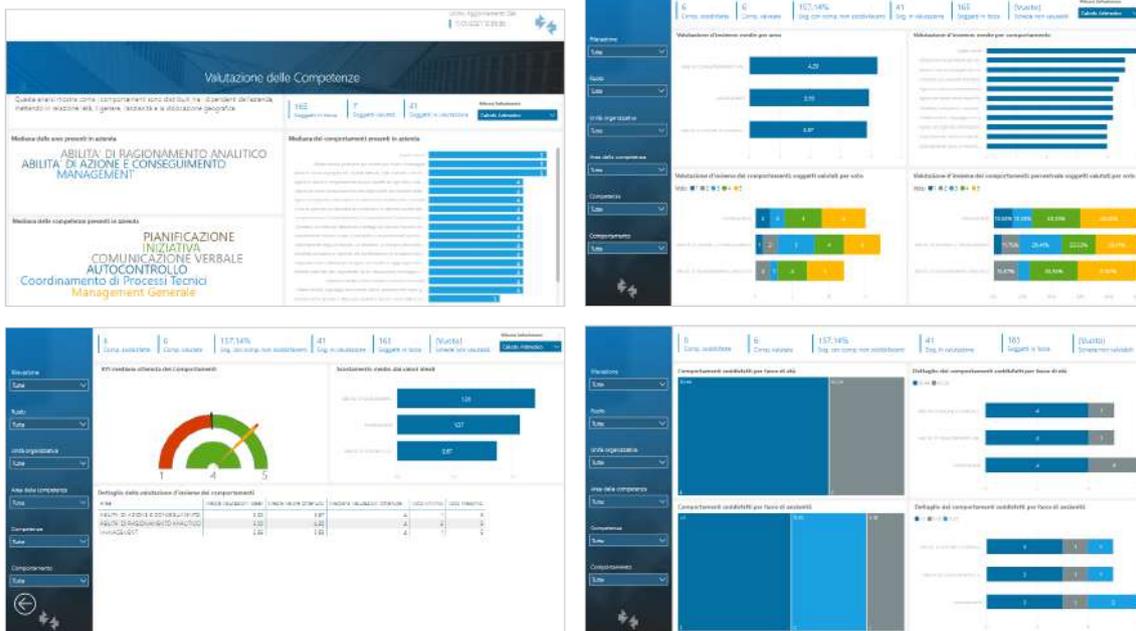
Valutazioni: Competenze

Template PBI_HRM_VAL_COMP_1

ITA,SPA

Gruppi di lavoro eterogenei favoriscono il confronto, lo scambio di opinioni e la creatività. Gruppi omogenei favoriscono coesione e cooperazione, specialmente tra pari. Come sono distribuite le risorse in azienda? I diversi comportamenti e competenze presenti in azienda sono concentrati o ripartiti tra gruppi? Prevale omogeneità o eterogeneità delle risorse? Questa analisi mostra come i comportamenti e le competenze sono distribuiti tra i dipendenti dell'azienda, mettendo in relazione l'età, il genere, l'anzianità e la dislocazione geografica.

Preview



PowerBI

Valutazioni: Domande Generiche

Template PBI_HRM_VAL_DOMGEN_1

ITA,SPA

Il contesto di lavoro, le relazioni interpersonali e le caratteristiche individuali influenzano il clima aziendale. Un miglior clima aziendale significa migliori condizioni di lavoro e un maggior rendimento dei singoli. C'è un clima di cooperazione nel gruppo? Le risorse si sentono adatte al ruolo ricoperto? Quali sono le valutazioni per Area? Questa analisi mostra come gli argomenti generici delle valutazioni sono distribuiti tra i dipendenti dell'azienda, mettendo in relazione l'età, il genere, l'anzianità e la dislocazione geografica.

Preview



PowerBI

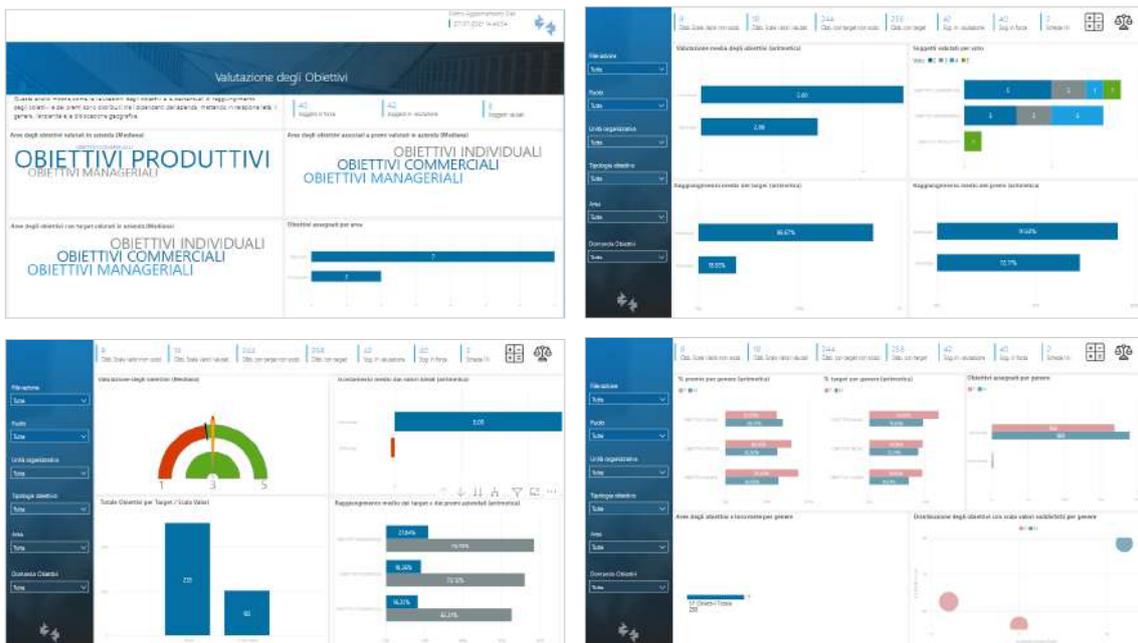
Valutazioni: Obiettivi

Template PBI_HRM_VAL_OBTV_1

ITA

Questa analisi mostra come le valutazioni degli obiettivi e le percentuali di raggiungimento degli obiettivi e dei premi sono distribuiti tra i dipendenti dell'azienda, mettendo in relazione l'età, il genere, l'anzianità e la dislocazione geografica

Preview



PowerBI

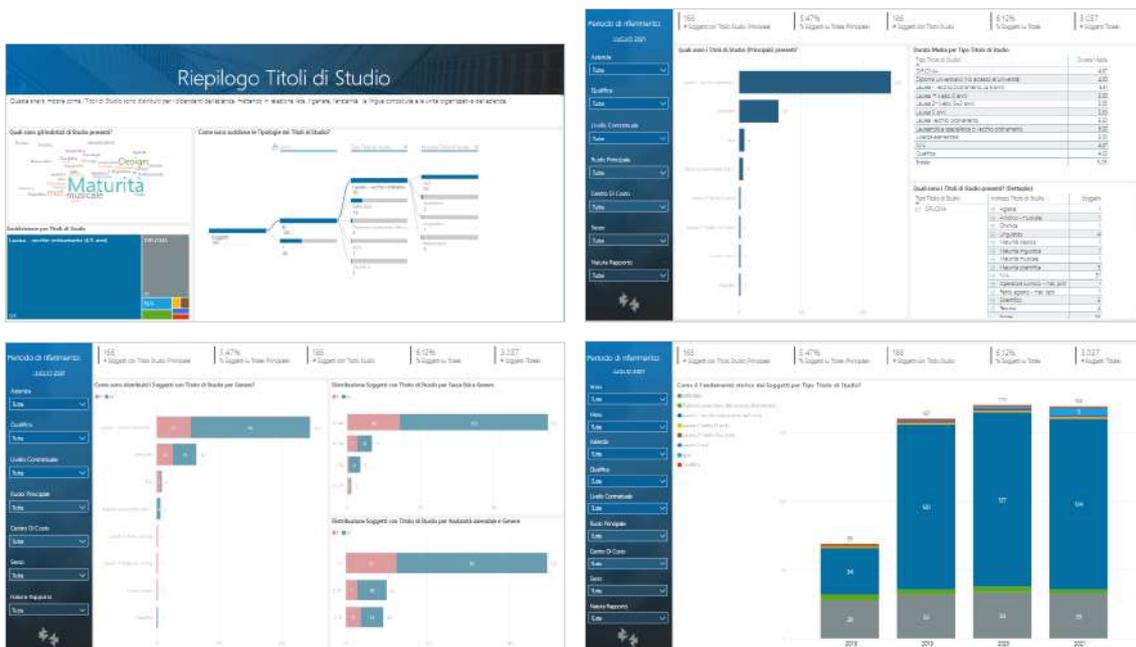
Titoli di studio

Template PBI_HRM_EDUCOURSE_2

ITA,SPA

Il template analizza la sezione Titoli di studio del Curriculum Vitae di Risorse Umane, analizzando i titoli di studio dei soggetti censiti in azienda. Per ogni titolo di studio sono riportate anche le informazioni riguardo periodo degli studi, istituto, tipologia e specializzazione, votazione conseguita. L'analisi permette di scoprire quali sono i titoli di studio in azienda, quali sono i soggetti che hanno più titoli, quali sono i soggetti che possiedono una determinata specializzazione e come sono distribuiti in azienda. Tramite il confronto tra le misure Nr Soggetti (Totali) e Nr Soggetti con Titoli di Studio è possibile individuare quanti sono i soggetti presenti in anagrafica con la sezione Titoli di studio non compilata.

Preview



PowerBI

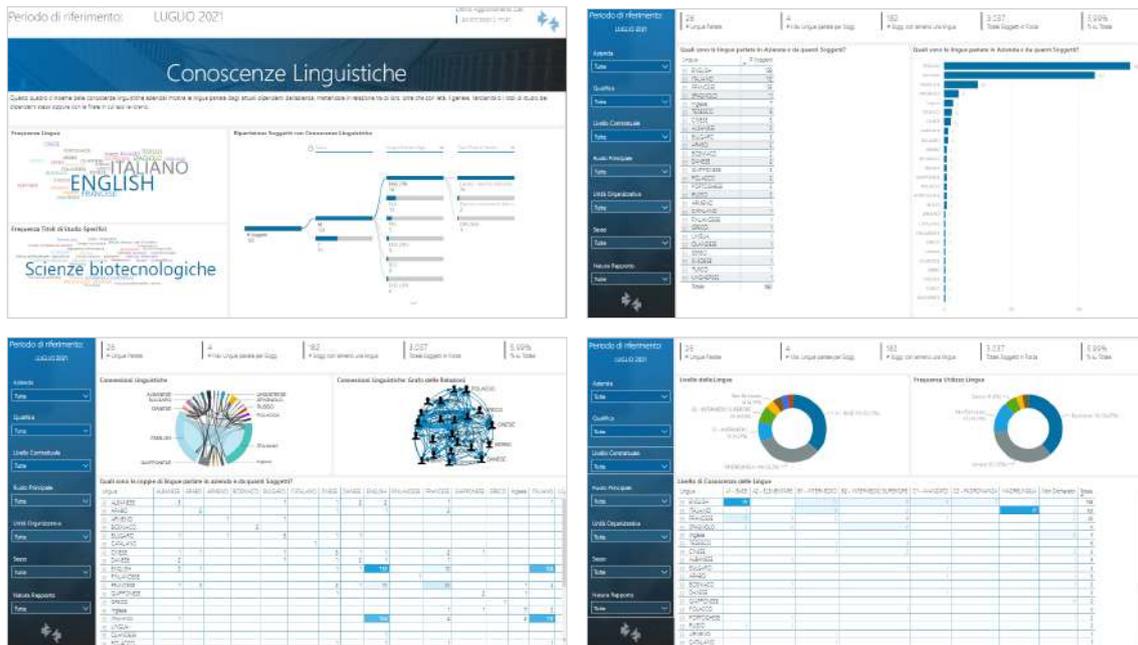
Conoscenze linguistiche

Template PBI_HRM_LANGS_2

ITA,SPA

Il template analizza la sezione Conoscenze Linguistiche del Curriculum Vitae di Risorse Umane, analizzando le lingue parlate dai soggetti censiti in azienda. Per ogni conoscenza linguistica sono riportate anche le informazioni riguardo Livello di conoscenza, Frequenza di utilizzo. L'analisi permette di scoprire quante e quali sono le lingue parlate in azienda, quali sono i soggetti che parlano più lingue e come sono distribuiti in azienda. Tramite il confronto tra le misure Nr Soggetti (Totali) e Nr Soggetti (Lingua) è possibile individuare quanti sono i soggetti presenti in anagrafica con la sezione Conoscenze Linguistiche non compilata.

Preview



PowerBI

Esperienze professionali

Template PBI_HRM_SUBJOB_2

ITA,ENG,SPA

Il template analizza la sezione esperienze Professionali del Curriculum Vitae di Risorse Umane, analizzando le esperienze lavorative dei soggetti censiti in azienda. Per ogni esperienza sono riportate anche le informazioni riguardo area e settore funzionale, settore merceologico, durata esperienza e anni totali nel ruolo. L'analisi permette di scoprire quante e quali sono le esperienze professionali in azienda, quali sono i soggetti che hanno più esperienze. Tramite il confronto tra le misure Nr Soggetti (Totali) e Nr Soggetti con Competenze è possibile individuare quanti sono i soggetti presenti in anagrafica con la sezione Esperienze Professionali non compilata.

Preview





8. HR MOBILITY - ZTravel Project

InfoBusiness

Costi Trasferte in Nota Spese: Top Management
Costi Trasferte in Nota Spese: Department
Pianificazione Trasferte: Top Management
Pianificazione Trasferte: Department

PowerBI

Durata Trasferte: Travel Manager
Destinazioni Trasferte: Travel Manager
Servizi Viaggio: Travel Manager
Tipologie di Pagamento Spese Traferta: Financial Controller
Spese di Trasferta: Financial Controller

InfoBusiness

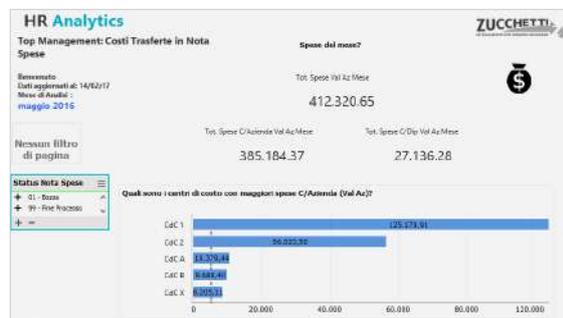
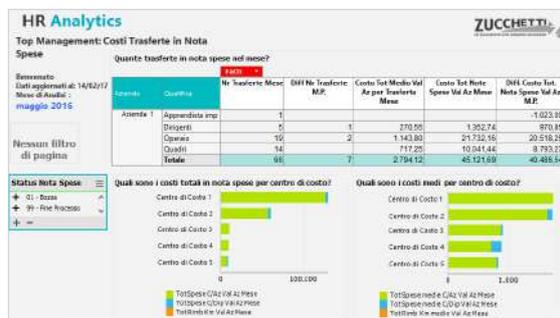
Costi Trasferite in Nota Spese: Top Management

Template IRP_HTR_NSCT_HRM_4

ITA,ENG

Questa Analytics è stata realizzata per presentare al Top Management la situazione dei costi trasferite in note spese nel mese. Tramite semplici cruscotti e un'innovativa veste grafica viene messa a disposizione una panoramica sui costi in nota spese. Di seguito alcune delle domande a cui questa analisi può rispondere: Qual è la ripartizione del costo del mese in nota spese? Qual è il costo tot. delle note spese in Val Az per CdC? E per Azienda? Qual è l'andamento del costo tot delle note spese nell'anno e nell'anno precedente? Quante trasferite sono state fatte nel mese? E rispetto al mese precedente? Quali sono i costi medi per trasferita in nota spese per centro di costo? Quali sono i centri di costo con maggiori spese C/Azienda (Val Az)? E Quali C/dip? Quali sono i centri di costo con maggior chilometraggio? Quali sono i centri di costo con rimborsi maggiori (Val Az)? I grafici rappresentano dati aggregati per il Top Management, i consigli presenti in ogni pagina permettono un'analisi dinamica e interattiva.

Preview



InfoBusiness

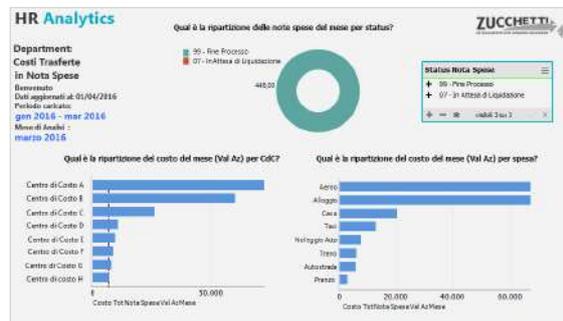
Costi Trasferte in Nota Spese: Department

Template IRP_HTR_NSCT_HRO_4

ITA,ENG

Questa Analytics è stata realizzata per presentare al Department la situazione dei costi delle trasferte in nota spese nel mese di analisi. Tramite semplici pivot e un'innovativa veste grafica viene messa a disposizione una panoramica sui costi in nota spese. Di seguito alcune delle domande a cui questa analisi può rispondere: Quante trasferte/note spese sono state fatte nel mese? Qual è la ripartizione del costo in nota spese? Qual è il dettaglio per dipendente delle spese in Nota Spesa? E il dettaglio dei rimborsi chilometrici? Quali sono i dipendenti che hanno sfiorato più volte la spesa massima consentita nell'anno? I grafici e i cruscotti dedicati mostrano i dati al livello minimo di aggregazione e i consigli presenti in ogni pagina ti permettono un'analisi dinamica e interattiva.

Preview



HR Analytics
 Department: **Costi Trasferte in Nota Spese**
 Benvenuto! Dati aggiornati al: 01/04/2016
 Periodo caricato: **gen 2016 - mar 2016**
 Mese di Analisi: **marzo 2016**

Qual è il CC? con spese più alte? e quale spesa concorre maggiormente al costo totale?

Azienda	Centro di Costo	Note Spese	Imp. Spese Val Az	N° Note con spesa		
Azienda 1	Centro di Costo A	Aereo	25.709,60	18		
		Alloggio	13.645,14	18		
		Percheggio Auto	4.102,64	7		
		Car	3.205,93	18		
		Taxi	2.862,11	14		
		Ravviso	658,67	13		
		Percheggio	579,40	7		
		Autostrade	234,80	6		
		Altre Spese Pubbliche	30,00	1		
		Totale	51.244,23	100		
		Centro di Costo B	Aereo	Aereo	10.308,52	4
				Alloggio	1.729,21	3
				Car	375,17	3
				Taxi	242,21	3
Percheggio	250,00			3		
Percheggio Auto	194,84			1		
Ravviso	50,16			1		
Autostrade	22,00			2		
Totale	13.200,81			20		



InfoBusiness

Pianificazione Trasferte: Top Management

Template IRP_HTR_TRPT_HRM_4

ITA,ENG

Questa Analytics è stata realizzata per presentare ai Top Management la situazione delle trasferte pianificate nel mese e pianificate per i mesi a venire. Tramite semplici cruscotti e un'innovativa veste grafica viene messa a disposizione una panoramica sulle trasferte pianificate in azienda, per permettere una pianificazione efficiente. Di seguito alcune delle domande a cui questa analisi può rispondere: Quante trasferte sono state pianificate nel mese? E rispetto al mese precedente? In quali stati e in quali regioni saranno i dipendenti nel mese di analisi? E nei mesi a venire? Qual è la ripartizione per CDC delle trasferte? e per status? Qual è l'andamento delle trasferte pianificate nel tempo? Quante sono le richieste di prenotazione nel mese? Con quanti giorni di anticipo mediamente i dipendenti inseriscono le richieste? Quanti anticipi sono stati richiesti nel mese? Quanti sono stati erogati? I grafici rappresentano dati aggregati per il Top Management, i consigli presenti in ogni pagina permettono un'analisi dinamica e interattiva.

Preview



InfoBusiness

Pianificazione Trasferte: Department

Template IRP_HTR_TRPT_HRO_4

ITA,ENG

Questa Analytics è stata realizzata per presentare ai Department la situazione delle trasferte pianificate nel mese e pianificate per i mesi a venire. Tramite semplici cruscotti e un'innovativa veste grafica viene messa a disposizione una panoramica sulle trasferte pianificate in azienda, per permettere una pianificazione efficiente. Di seguito alcune delle domande a cui questa analisi può rispondere: Quante trasferte sono state pianificate nel mese? E rispetto al mese precedente? In quali stati e in quali regioni saranno i dipendenti nel mese di analisi? E nei mesi a venire? Qual è la ripartizione per CDC delle trasferte? e per status? Qual è l'andamento delle trasferte pianificate nel tempo? Quante sono le richieste di prenotazione nel mese? Con quanti giorni di anticipo mediamente i dipendenti inseriscono le richieste? Quali sono gli hotel con più prenotazioni nel periodo caricato? Quanti anticipi sono stati richiesti nel mese? Quanti sono stati erogati? I dati sono rappresentati sia graficamente sia con un alto dettaglio di informazioni per il Department, i consigli presenti in ogni pagina permettono un'analisi dinamica e interattiva.

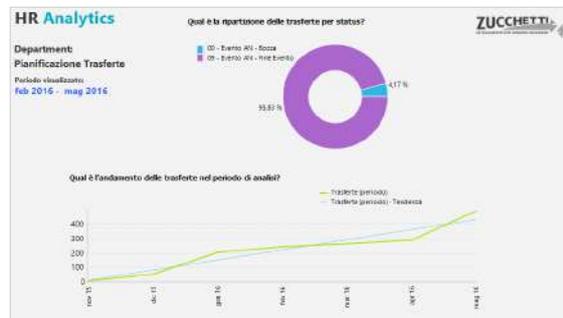
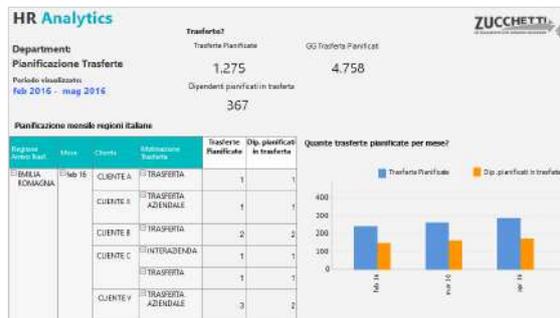
Preview



HR Analytics
 Dipartimento: Pianificazione Trasferte
 Mese visualizzato: febbraio 2016

Dettaglio localizzazioni dipendenti

Stage	Stato	Dipendente	Cliente	Status	GG Richiesta	GG Inizio	GG Fine	GG Fine Evento	Trasferte Mese	GG Trasferte Mese
ITALIA (DISAGGI)	IRABILE	MARIO ROSSI	Cliente A	OK	06 Feb 2016	06 Feb 2016	18 Feb 2016	19 Feb 2016	1	14
		Stato	OK	13 Feb 2016	13 Feb 2016	16 Feb 2016	16 Feb 2016	1	4	
	Totale	Finis Evento	27 Feb 2016	27 Feb 2016	28 Feb 2016	28 Feb 2016	28 Feb 2016	28 Feb 2016	1	29
		Totale	15 Feb 2016	15 Feb 2016	17 Feb 2016	17 Feb 2016	17 Feb 2016	17 Feb 2016	3	47
ALGERIA	ADISSI SUSAN	Cliente B	OK	15 Feb 2016	15 Feb 2016	17 Feb 2016	17 Feb 2016	1	3	
	Finis Evento	29 Feb 2016	29 Feb 2016	04 Mar 2016	04 Mar 2016	04 Mar 2016	04 Mar 2016	1	5	
	Totale	18 Feb 2016	18 Feb 2016	26 Feb 2016	26 Feb 2016	06 Mar 2016	06 Mar 2016	1	8	
IRAN	SARI GALLI	Cliente B	OK	18 Feb 2016	18 Feb 2016	26 Feb 2016	06 Mar 2016	06 Mar 2016	1	8
	Finis Evento	18 Feb 2016	18 Feb 2016	26 Feb 2016	26 Feb 2016	06 Mar 2016	06 Mar 2016	1	8	
Totale	Totale	28 Feb 2016	28 Feb 2016	06 Mar 2016	06 Mar 2016	06 Mar 2016	06 Mar 2016	2	10	
	Totale	7	71							



PowerBI

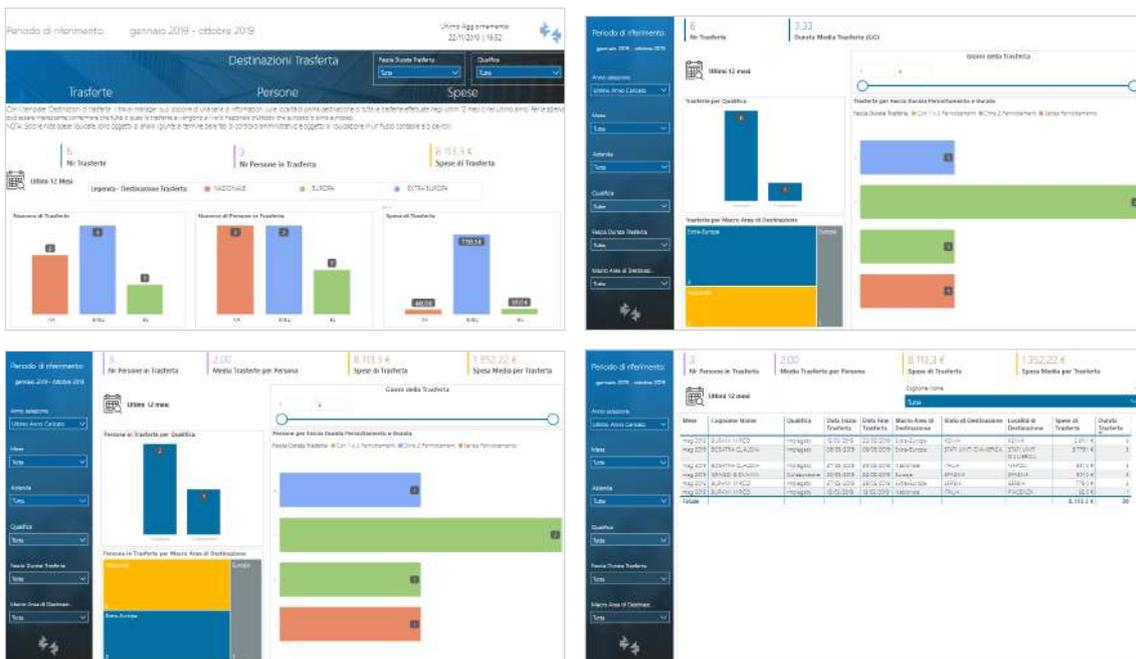
Durata Trasferte: Travel Manager

Template PBI_HTR_TM_NSDUR_1

ITA

Il template ha lo scopo di fornire una visione d'insieme e di elevato valore conoscitivo delle informazioni utili al management aziendale (Travel Manager), quali caratteristiche dei viaggi di lavoro, andamento delle spese relative e indicatori utili per il governo efficace del business Travel. **NOTA:** Solo le note spese liquidate sono oggetto di analisi (giunte al termine delle fasi di controllo amministrativo e oggetto di liquidazione in un flusso contabile e/o payroll).

Preview



PowerBI

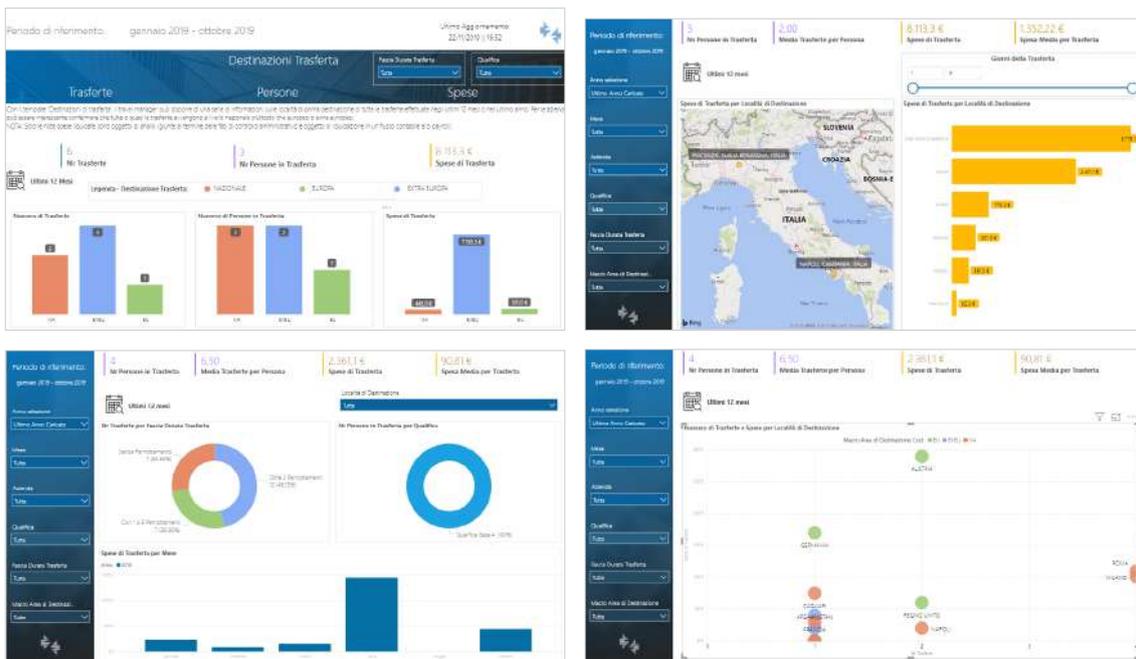
Destinazioni Trasferite: Travel Manager

Template PBI_HTR_TM_NSDST_1

ITA

Con il template “Destinazioni di trasferita” il Travel Manager può disporre di una serie di informazioni sulle località di prima destinazione di tutte le trasferite effettuate negli ultimi 12 mesi o nell’ultimo anno. Per le aziende può essere interessante confermare che tutte o quasi le trasferite avvengono a livello nazionale piuttosto che europeo o extra europeo. NOTA: Solo le note spese liquidate sono oggetto di analisi (giunte al termine delle fasi di controllo amministrativo e oggetto di liquidazione in un flusso contabile e/o payroll).

Preview



PowerBI

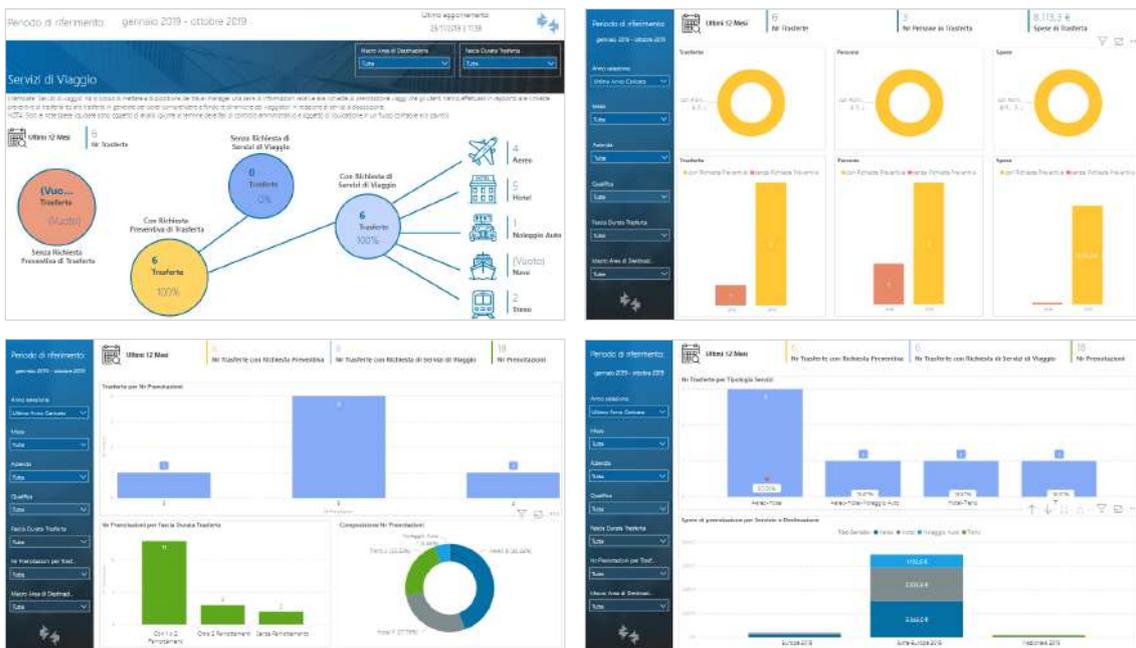
Servizi Viaggio: Travel Manager

Template PBI_HTR_TM_NSSRV_1

ITA

Il template "Servizi di viaggio" ha lo scopo di mettere a disposizione del Travel Manager una serie di informazioni relative alle richieste di prenotazione viaggi che gli utenti hanno effettuato in rapporto alle richieste preventive di trasferta ed alle trasferte in generale per poter comprendere a fondo le dinamiche dei viaggiatori in relazione ai servizi a disposizione. **NOTA:** Solo le note spese liquidate sono oggetto di analisi (giunte al termine delle fasi di controllo amministrativo e oggetto di liquidazione in un flusso contabile e/o payroll).

Preview



PowerBI

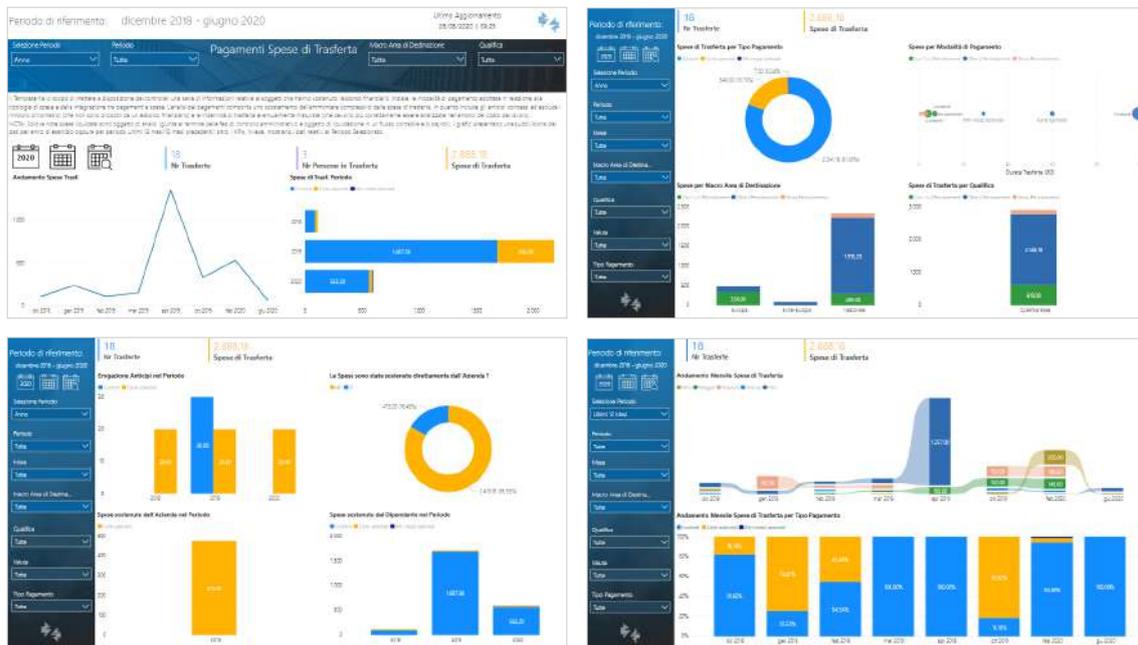
Tipologie di Pagamento Spese Traferta: Financial Controller

Template PBI_HTR_CTR_NSAPG_1

ITA

Il Template di analisi ha lo scopo di mettere a disposizione del controller una serie di informazioni relative ai soggetti che hanno sostenuto l'esborso finanziario iniziale, le modalità di pagamento adottate in relazione alla tipologia di spesa e dalla integrazione tra pagamenti e spese. L'analisi dei pagamenti comporta di per sé uno scostamento dall'ammontare complessivo delle spese di trasferta, in quanto include gli anticipi concessi ed esclude i rimborsi chilometrici (che non sono prodotti da un esborso finanziario) e le indennità di trasferta eventualmente maturate (che devono più correttamente essere analizzate nell'ambito del costo del lavoro). Nota: Solo le note spese liquidate sono oggetto di analisi (giunte al termine delle fasi di controllo amministrativo e oggetto di liquidazione in un flusso contabile e/o payroll).

Preview



PowerBI

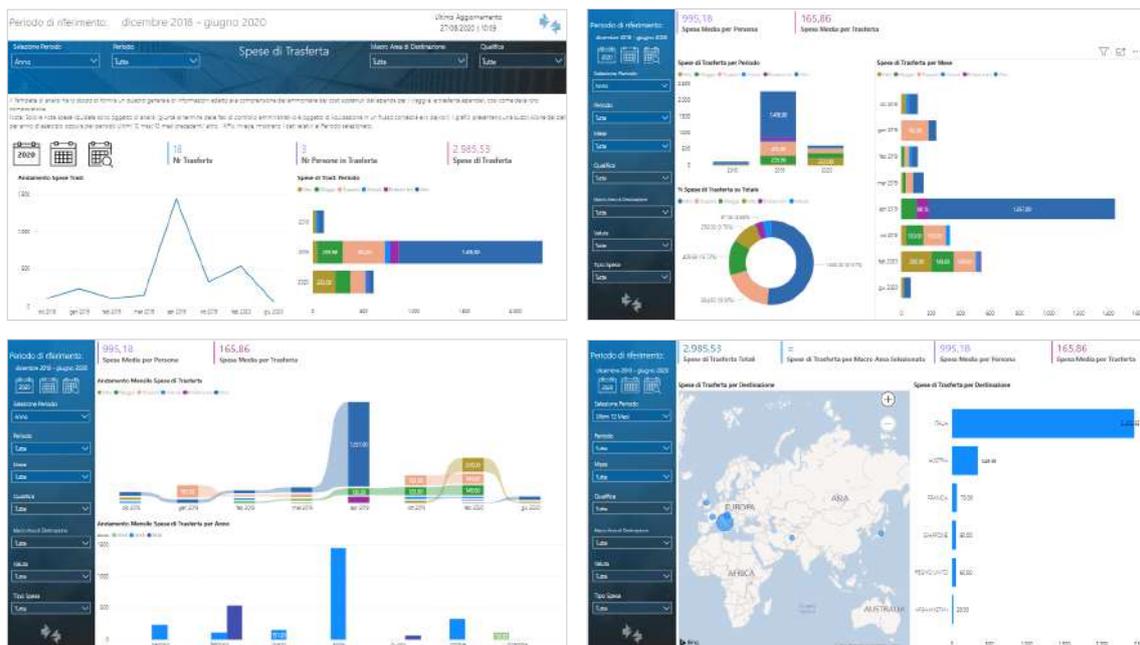
Spese di Trasferita: Financial Controller

Template PBI_HTR_CTR_NSSPESE_1

ITA

Il Template di analisi ha lo scopo di fornire un quadro generale di informazioni adatto alla comprensione dell'ammontare dei costi sostenuti dall'azienda per i viaggi e le trasferte aziendali, dando evidenza della loro composizione per Tipo Spesa. I grafici presentano una suddivisione dei dati per anno di esercizio oppure per periodo Ultimi 12 mesi/12 mesi precedenti/ altro. Nota: Solo le note spese liquidate sono oggetto di analisi (giunte al termine delle fasi di controllo amministrativo e oggetto di liquidazione in un flusso contabile e/o payroll).

Preview





9. SAFETY & SECURITY - Safety Solution Project

InfoBusiness

- Sorveglianza Sanitaria: Estrazione
- Soggetti convocati per Visite/Esami: Estrazione
- Analisi Mansioni
- Analisi Ruoli
- Analisi Ruoli e Mansioni

PowerBI

- Indici infortunistici
- Conformità appaltatori e documenti
- Appalti: situazione DUVRI e Informativa Rischi
- Situazione lettere d'incarico e DUVRI (per sede)

InfoBusiness

Sorveglianza Sanitaria: Estrazione

Template IRP_HSP_SSI_HRE_4

ITA

Questo report facilita l'estrazione dei soggetti sottoposti a sorveglianza sanitaria suddivisi tra idonei e non idonei. Per le categorie di soggetti sono evidenziate le limitazioni e le prescrizioni, insieme a rischi, incidenti e livelli di esposizione. Lista esami effettuati per soggetto con giudizio idoneità.

Preview



Dati aggiornati al: 16/11/2017 06:21:28
Selezionare l'Anno e il Mese di Rilascio idoneità dal pannello sulla sinistra.

Riepilogo Mansioni Rilasciate

Azienda	Mansione Idoneità	Soggetto	FATTI			
			Sogg. Idoneo	Sogg. non Idoneo Temporaneo	Sogg. non Idoneo Permanente	Sogg. non Idoneo con Limitazione/Pr...
ZUCCHETTI SPA	Adetto assistenza clienti	BARPI LUIGI	1	0	0	0
	Adetto manutenzione aree esterne	BIANCHI FRANCESCO	1	0	0	0
	Adetto manutenzione elettrica e meccanica	BARBER LUIGI	0	0	0	0
Elettrotec	GALLI DAVIDE		0	0	0	0
	ALBERTI DANILLO		1	0	0	0
Mantovano	SURBER LUIGI		0	0	0	0
	BENINI VINCENZO		1	0	0	0
F&S	MARANI GIORGIO		0	0	0	0
	ABATI GIORGIO		1	0	0	0
	BENINI VINCENZO		1	0	0	0
SALAFERRA	SURBER LUIGI		0	0	0	0
	GIUSEPPE BARBARA		1	0	0	0
	ROBBI LUIGI		1	0	0	0
Totale			8	0	0	0

Dati aggiornati al: 16/11/2017 06:21:28
Selezionare l'Anno e il Mese di Rilascio idoneità dal pannello sulla sinistra.

ESPORTAZIONE TABELLA

Per esportare la tabella in Excel selezionare il mese "Ottobre" (ovvero la riga evidenziata nell'interfaccia del pannello) e selezionare l'opzione "Esporta".
Per cambiare l'ordinamento delle colonne selezionare l'icona a forma di cubo nell'interfaccia oppure trascinare tramite Drag&Drop.
Per visualizzare/nascondere le righe di Totale, fare click con il tasto destro del mouse sull'intestazione della colonna e mettere/togliere la spunta all'opzione "Totale".
Per filtrare una dimensione fare click sul triangolo nell'intestazione della colonna e agire sui simboli "+/-".
Per modificare le visualizzazioni di Codice/Descrizione fare doppio click sull'intestazione della colonna.
Per comprimere/espandere il livello di dettaglio visualizzato, fare doppio click sulla intestazione della dimensione e selezionare Comprimi/Espandi.

Limitazioni

Azienda	Soggetto	Mansione Idoneità	Stato Idoneità	Tot. Invalori	Tot. Rischi	Tot. Accid. Inq.	Tot. Liv. R. S. Esposizione
Supernaceto	SALA FEDERICA	Macellaio	Idoneo con limitazioni e/o prescrizioni	1	1	0	0
	GALLI DAVIDE	Elettrotec	Idoneo con limitazioni e/o prescrizioni	1	1	0	1
Totale				2	2	0	1



InfoBusiness

Soggetti convocati per Visite/Esami: Estrazione

Template IRP_HSP_SSVM_HRE_4

ITA

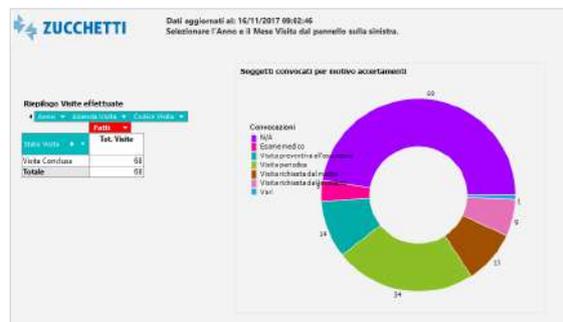
Questo report facilita l'estrazione dei soggetti sottoposti a sorveglianza sanitaria con riferimento alle visite e agli esami effettuati. Dettaglio anagrafica visite (tipologia visita, tipologia struttura, tipologia medico) e dettaglio esami.

Preview

ZUCCHETTI Dati aggiornati al: 16/11/2017 09:42:46
Selezionare l'Anno e il Mese Visite dal pannello sulla sinistra.

Riepilogo Soggetti convocati

Stato	Stato Visita	Soggetto	Tipologia Visita	Struttura	Medico/Struttura	Genere	Età	Sogg.Per Visita Convocati	Sogg.Per Visita non Presenti
Avanzate	Visita Condotta	AGABTE GORGIO	Visita periodica					1	
		ACERBINI MARCO	Visita preventiva all'assunzione					1	
		ADONIS SUGAR	Visita periodica					1	
		ALTEIRI ROBERTO	Visita periodica					1	
		BAFFI LUCIA	Esame medico					1	
		BAGGI FEDRICO	Visita periodica					1	
		BARRESI CLAUDIO	Visita periodica					1	
		BENTIVOGLIO CATERINA	Esame medico					1	
		SERIANI VINCENTO	Visita periodica					1	
		BERTI SANTINO	Visita periodica					1	
		BLANCHI ROBERTO	Visita periodica					1	
		BLANCHI TOMMASO	Visita periodica					1	
		BLANCHI TOMMASO	Visita richiesta dal medico					1	
		BLANCHI ROGER	Visita richiesta dal medico					1	
		BLANCHI ROGER	Visita richiesta dal medico					1	
		BONAVITA PIETRO	Visita preventiva all'assunzione					1	
		BRAVANTH HORNNIE	Visita periodica					1	



ZUCCHETTI Dati aggiornati al: 16/11/2017 09:42:46
Selezionare l'Anno e il Mese Visite dal pannello sulla sinistra.

Riepilogo Visite

Avanzate	Stato	Stato Visita	Soggetto	Tipologia Visita	Struttura	Medico/Struttura	Genere	Età	Sogg.Per Visita Convocati
		16/07/14	AGABTE GORGIO	Visita Generale		DR. ROSS ROBERTO	Interno		1
		10/06/11	ACERBINI MARCO	Visita Generale		DR. ROSS ROBERTO	Interno		1
		27/06/16	ADONIS SUGAR	Visita Generale		DR. ROSS ROBERTO	Interno		1
		01/11/07	ADONIS SUGAR	Visita Generale		DR. ROSS ROBERTO	Interno		1
		18/06/11	ALTEIRI ROBERTO	Visita Generale		DR. ROSS ROBERTO	Interno		1
		01/12/07	ALTEIRI ROBERTO	Visita Generale		DR. ROSS ROBERTO	Interno		1
		10/06/11	ACERBINI MARCO	Visita Generale		DR. ROSS ROBERTO	Interno		1
		27/06/16	ADONIS SUGAR	Visita Generale		DR. ROSS ROBERTO	Interno		1
		20/06/16	BAGGI FEDRICO	Visita Generale		DR. ROSS ROBERTO	Interno		1
		20/07/13	BAGGI FEDRICO	Visita Generale		DR. ROSS ROBERTO	Interno		1
		08/07/14	BARRESI CLAUDIO	Visita Generale		DR. ROSS ROBERTO	Interno		1
		01/11/07	ADONIS SUGAR	Visita Generale		DR. ROSS ROBERTO	Interno		1
		01/12/07	ALTEIRI ROBERTO	Visita Generale		DR. ROSS ROBERTO	Interno		1
		22/06/10	BENTIVOGLIO CATERINA	Visita Generale		DR. ROSS ROBERTO	Interno		1
		22/07/11	BENTIVOGLIO CATERINA	Visita Generale		DR. ROSS ROBERTO	Interno		1
		10/06/11	ACERBINI MARCO	Visita Generale		DR. ROSS ROBERTO	Interno		1
		20/07/11	BENTIVOGLIO CATERINA	Visita Generale		DR. ROSS ROBERTO	Interno		1

ZUCCHETTI Dati aggiornati al: 16/11/2017 09:42:46
Selezionare l'Anno e il Mese Visite dal pannello sulla sinistra.

Riepilogo Soggetti convocati

Stato	Stato Visita	Soggetto	Tipologia Visita	Struttura	Medico/Struttura	Genere	Età	Sogg.Per Visita Convocati	Sogg.Per Visita non Presenti
Avanzate	Visita Condotta	AGABTE GORGIO	Visita periodica					1	
		ACERBINI MARCO	Visita preventiva all'assunzione					1	
		ADONIS SUGAR	Visita periodica					1	
		ALTEIRI ROBERTO	Visita periodica					1	
		BAFFI LUCIA	Esame medico					1	
		BAGGI FEDRICO	Visita periodica					1	
		BARRESI CLAUDIO	Visita periodica					1	
		BENTIVOGLIO CATERINA	Esame medico					1	
		SERIANI VINCENTO	Visita periodica					1	
		BERTI SANTINO	Visita periodica					1	
		BLANCHI ROBERTO	Visita periodica					1	
		BLANCHI TOMMASO	Visita periodica					1	
		BLANCHI TOMMASO	Visita richiesta dal medico					1	
		BLANCHI ROGER	Visita richiesta dal medico					1	
		BLANCHI ROGER	Visita richiesta dal medico					1	
		BONAVITA PIETRO	Visita preventiva all'assunzione					1	
		BRAVANTH HORNNIE	Visita periodica					1	

InfoBusiness

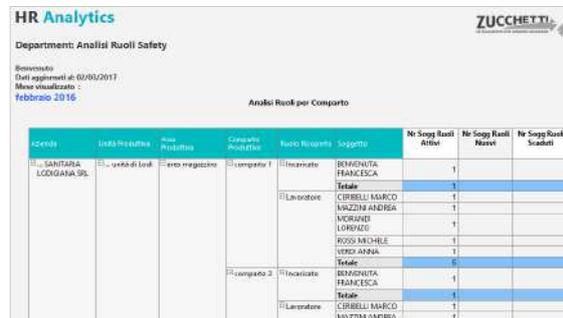
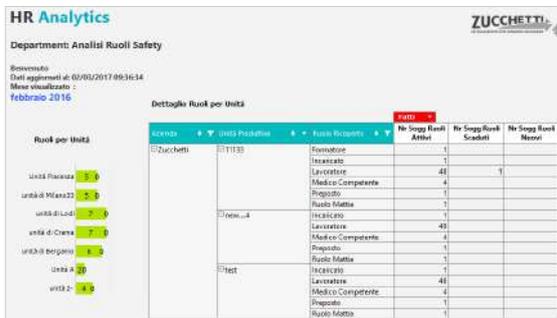
Analisi Mansioni

Template IRP_HSP_RMMAN_HRO_4

ITA

Analisi della distribuzione delle mansioni sui luoghi aziendali.

Preview



InfoBusiness

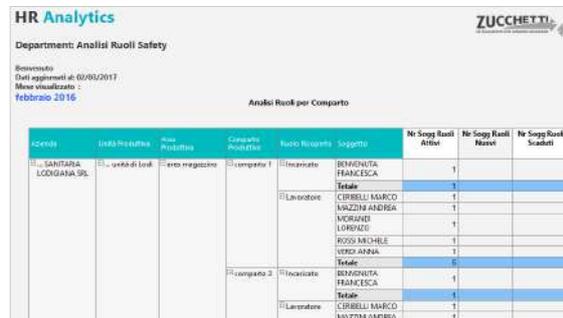
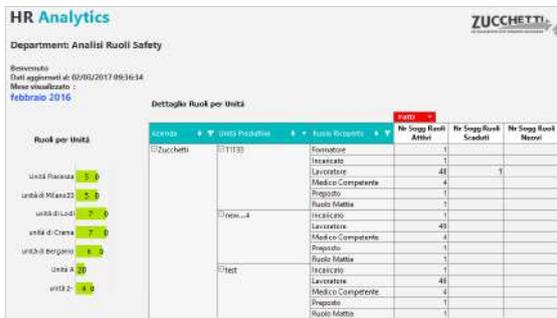
Analisi Ruoli

Template IRP_HSP_RMRU_HRO_4

ITA

Analisi della distribuzione dei ruoli sui luoghi aziendali.

Preview



InfoBusiness

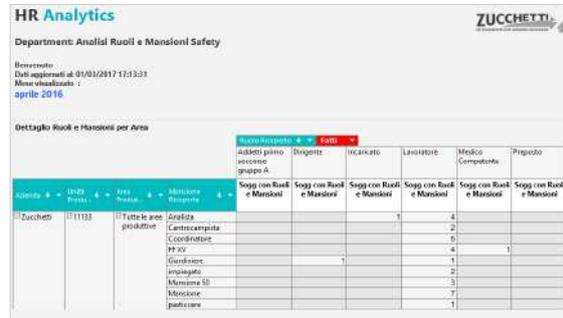
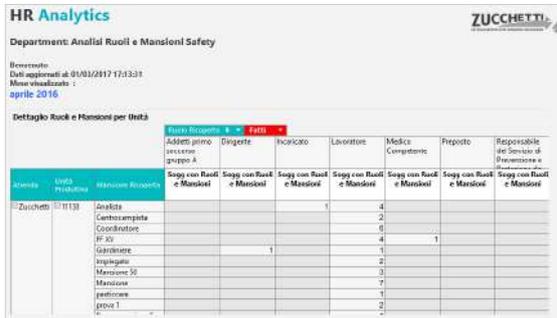
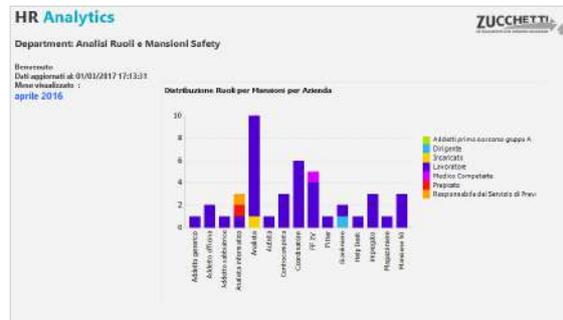
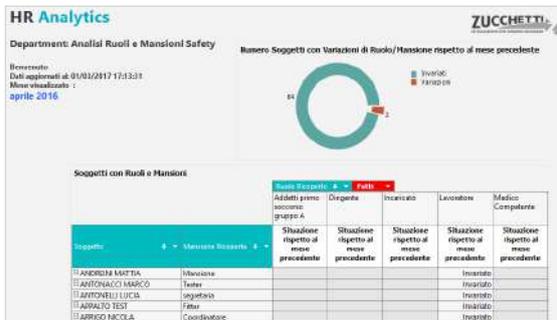
Analisi Ruoli e Mansioni

Template IRP_HSP_RMRUMAN_HRO_4

ITA

Analisi della distribuzione dei ruoli e delle mansioni sui luoghi aziendali.

Preview



PowerBI

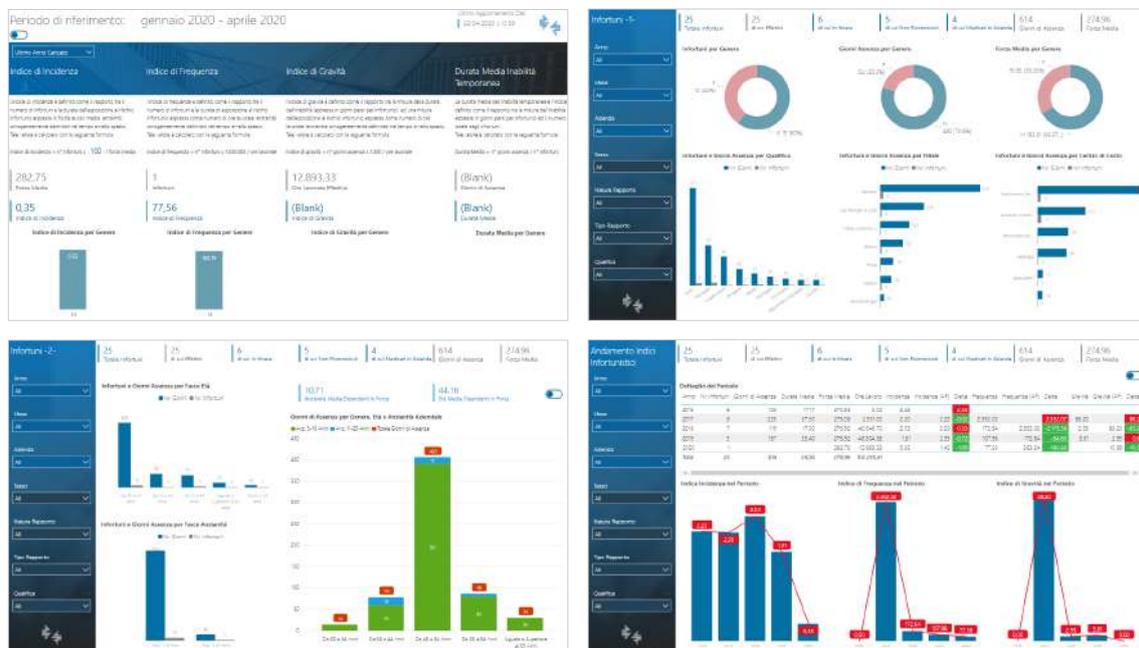
Indici infortunistici

Template PBI_HSP_INJIND_1

ITA,ENG,SPA

Il template prevede l'analisi temporale degli indici infortunistici. - Il tasso d'incidenza è definito come la percentuale del numero di lavoratori che hanno subito infortunio in rapporto a quelli esposti al rischio di infortuni, entrambi omogeneamente delimitati nel tempo. Tale valore è calcolato con la seguente formula: Tasso di incidenza = (Nr infortuni) x (Scala) / (Forza/FTE Media) - Il tasso di frequenza è definito come il rapporto tra il numero di infortuni ed una misura dell'esposizione al rischio (ore lavorate), entrambi omogeneamente delimitate nel tempo. Tale valore è calcolato con la seguente formula: Tasso di frequenza = (Nr infortuni) x 1000000 / (Prest. Effettiva) - Il Tasso di gravità è definito come il rapporto tra la misura della durata dell'inabilità (giorni persi per infortunio) ed una misura dell'esposizione al rischio (ore lavorate) entrambi omogeneamente delimitate nel tempo. Tale valore è calcolato con la seguente formula: Tasso di gravità = (Nr Giorni Assenza) x 1000 / (Prest. Effettiva)

Preview



PowerBI

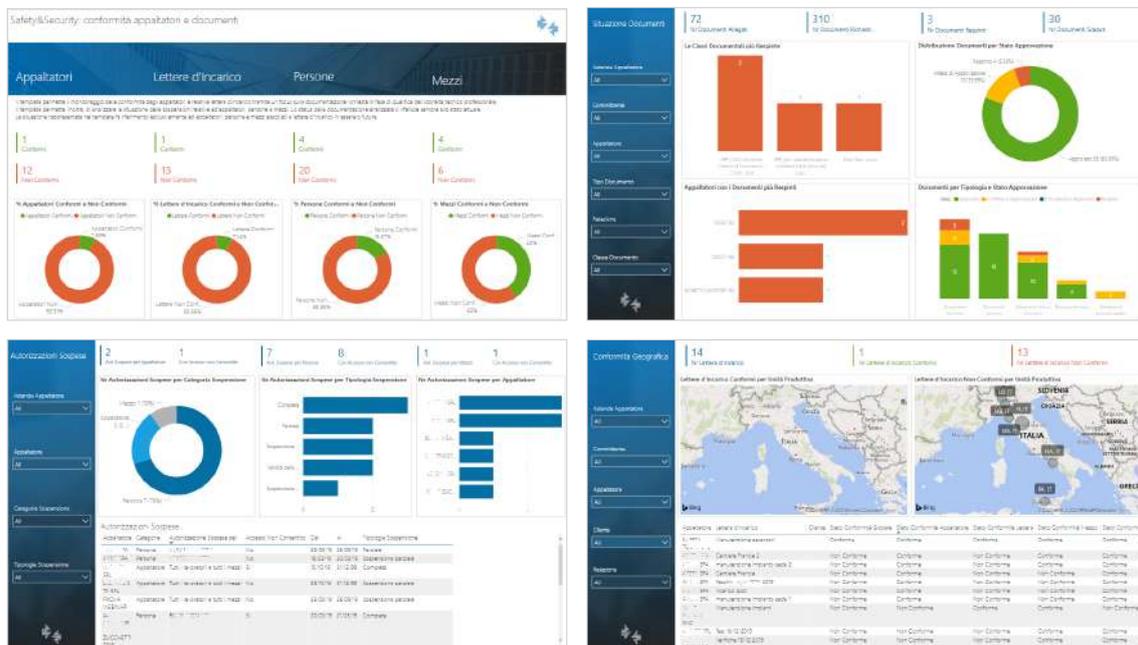
Conformità appaltatori e documenti

Template PBI_HSP_APPALTI_1

ITA,ENG,SPA

Il template permette il monitoraggio della conformità degli appaltatori e relative lettere d'incarico tramite un focus sulla documentazione richiesta in fase di qualifica dell' idoneità tecnico professionale. Il template permette, inoltre, di analizzare la situazione delle sospensioni relative a Appaltatori, Persone, Mezzi. La situazione rappresentata nel template fa riferimento esclusivamente ad appaltatori con lettere d'incarico in essere o future. Per quanto riguarda persone e mezzi fa riferimento esclusivamente a persone e/o mezzi associati a lettere d'incarico in essere o future. Il primo foglio propone un riepilogo degli indicatori principali per Appaltatori, Lettere d'Incarico, Persone e Mezzi: Nr Conformità, Nr Non Conformità, % di Conformità sul totale, % di Non Conformità sul totale.

Preview



PowerBI

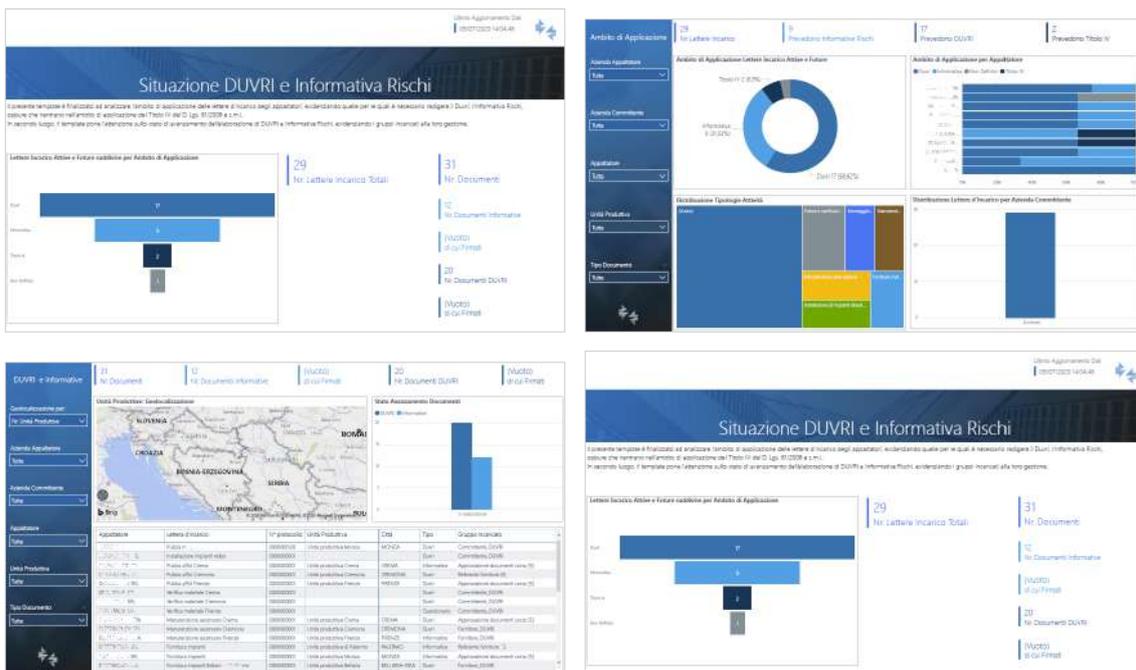
Appalti: situazione DUVRI e Informativa Rischi

Template PBI_HSP_APP_DUIN_1

ITA

Il presente template è finalizzato ad analizzare le lettere d’incarico degli appaltatori ponendo dapprima l’attenzione sul loro ambito di applicazione, quindi individuando, tenendo conto anche delle loro tipologie di attività, coloro per le quali è necessario redigere il Duvri, l’Informativa Rischi, oppure coloro che rientrano nell’ambito del Titolo IV del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.. In secondo luogo analizzando lo stato di avanzamento relativo all’elaborazione dei documenti DUVRI e Informativa Rischi, mostrando anche i gruppi preposti alla gestione dello step operativo attivo alla data di consultazione.

Preview



PowerBI

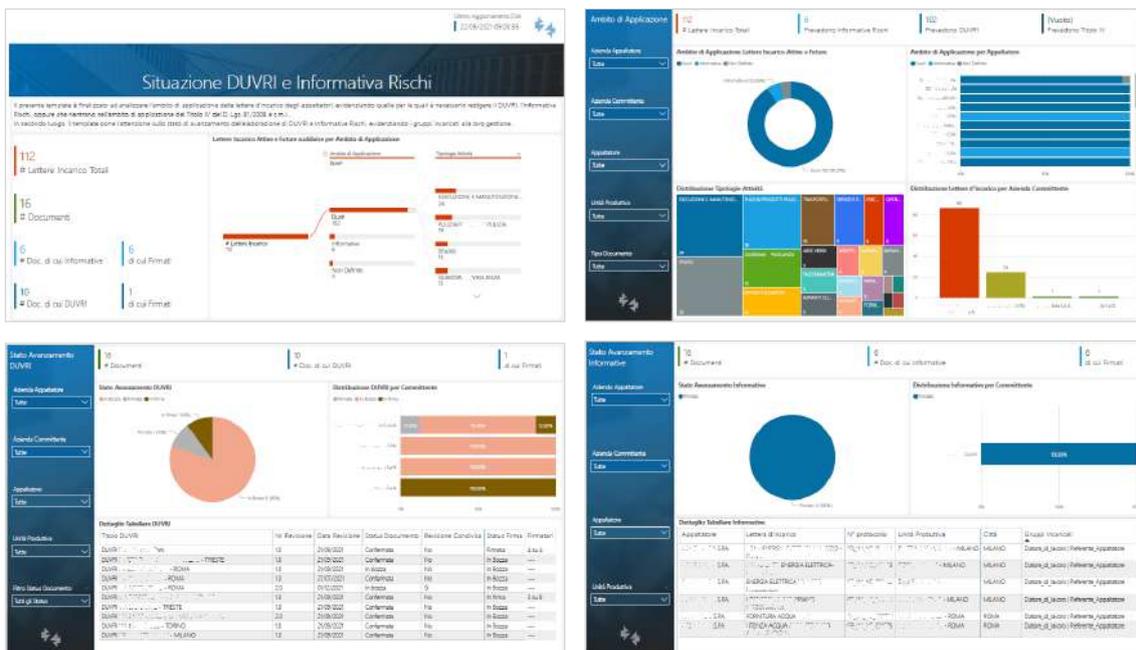
Situazione lettere d'incarico e DUVRI (per sede)

Template PBI_HSP_APP_DUENT_1

ITA

Il presente template è finalizzato ad analizzare le lettere d'incarico degli appaltatori ponendo dapprima l'attenzione sul loro ambito di applicazione, quindi individuando, tenendo conto anche delle loro tipologie di attività, coloro per le quali è necessario redigere il Duvri, l'Informativa Rischi, oppure coloro che rientrano nell'ambito del Titolo IV del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.. In secondo luogo analizzando lo stato di avanzamento relativo all'elaborazione dei documenti DUVRI e Informativa Rischi, mostrando anche i gruppi preposti alla gestione dello step operativo attivo alla data di consultazione.

Preview





10. RISK & AUDIT - Audit Project

PowerBI
Gestione Incident
Verifiche e Ispezioni

PowerBI

Gestione Incident

Template PBI_HAU_INCI_1

ITA,ENG,SPA

Scopo del seguente template è fornire un'analisi dettagliata relativa a segnalazioni, eventi, non conformità e azioni rilevati e registrati nel corso del tempo, soffermandosi non solo sulla distribuzione spaziale, ma anche sulla loro gestione, nonché sulle principali cause che hanno provocato eventi e non conformità. Il template è quindi rivolto alle figure coinvolte nel sistema di gestione, le quali hanno la necessità di essere costantemente informate circa: lo stato delle azioni previste e intraprese; gli andamenti inerenti a segnalazioni, eventi e non conformità; il soddisfacimento dei propri obblighi di conformità; risultati di ispezioni e sopralluoghi; opportunità per il miglioramento continuo.

Preview



PowerBI

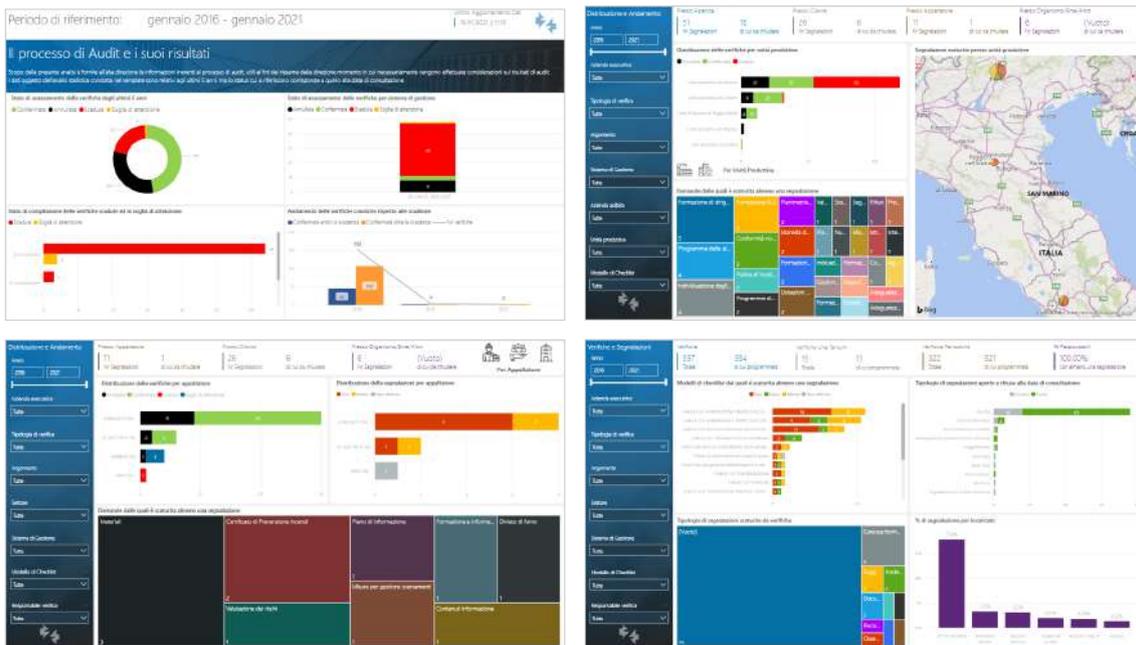
Verifiche e Ispezioni

Template PBI_HAU_INSP_1

ITA

Scopo del template è fornire all'alta direzione le informazioni inerenti al processo di audit. In particolare le norme ISO riguardanti i sistemi di gestione richiedono esplicitamente di condurre periodicamente un riesame della direzione, il quale deve includere considerazioni sui risultati di audit siano essi interni o esterni, quindi condotti internamente e subito. Di conseguenza i dati analizzati nel template riguarderanno sia le verifiche effettuate, sia le segnalazioni da esse scaturite, così da permettere all'utente di individuare le aree, gli argomenti e i casi che necessitano di maggiore controllo o interventi migliorativi.

Preview





11. HR COST & PLANNING - ZScheduling Project

InfoBusiness

Calendario turni e disponibilità: Estrazioni

Presenze Turni: Department

Presenze Turni: Middle Management

PowerBI

Analisi produttività HR

InfoBusiness

Calendario turni e disponibilità: Estrazioni

Template IRP_HUT_CTPT_HRE_4

ITA

Questo report è stato realizzato per facilitare l'estrazione del Calendario Turni e Calendario Disponibilità dal database Datawarehouse tramite HR Analytics. La presente estrazione carica la situazione del mese. Le pagine proposte presentano delle tabelle pivot riepilogative sotto forma di tabulato, predisposto per l'esportazione in Excel. L'estrazione è stata appositamente pensata per favorire l'utilizzo dello strumento anche agli utenti meno esperti.

Preview

ZUCCHETTI Dati aggiornati al: 20/03/2017 09:59
Periodo visualizzato: marzo 2017

ESPORTAZIONE TABELLA
- Per esportare la tabella in Excel selezionare il menu "Strumenti" (sopra tra righe orizzontali nell'interfaccia del report)
- Per cambiare l'ordinamento delle colonne selezionare l'icona a forma di cubo nell'interfaccia oppure trascina

Nessun filtro di pagina

Calendario Turni Pianificati

► Ruotando il mouse ► Centro Di Carico ► Evacuazione Siveo Turno ► Durata Turno ► Flessi ► Pigi Turno Rotazione ► Pigi Turno Riposo ► Giorni Della Settimana

Attivazione	Stato	Dispositivo	Descrizione Turno	ora inizio	ora fine	Durata Turno	Durata Totale	Durata Turno	Durata Turno
ELE ITALY SRL	EIE	ELEONORA CELLI	- Riposo	00:00	06:00			8.00	0.00
			PT E.I.E. 15-18	15:00	18:00				
			PT E.I.E. 16-19	16:00	19:00				
			PT E.I.E. 16-30	16:00	20:00				
			PT E.I.E. 17-20	17:00	20:00		3.00		

ZUCCHETTI Dati aggiornati al: 20/03/2017 09:59
Periodo visualizzato: marzo 2017

ESPORTAZIONE TABELLA
- Per esportare la tabella in Excel selezionare il menu "Strumenti" (sopra tra righe orizzontali nell'interfaccia del report)
- Per cambiare l'ordinamento delle colonne selezionare l'icona a forma di cubo nell'interfaccia oppure trascina

Nessun filtro di pagina

Calendario Turni Pianificati

► Ruotando il mouse ► Centro Di Carico ► Evacuazione Siveo Turno ► Durata Turno ► Flessi ► Pigi Turno Rotazione ► Pigi Turno Riposo ► Giorni Della Settimana

Attivazione	Stato	Dispositivo	Descrizione Turno	ora inizio	ora fine	Durata Turno	Durata Totale	Durata Turno	Durata Turno
ELE ITALY SRL	EIE	ELEONORA CELLI	- Riposo	00:00	06:00			8.00	0.00
			PT E.I.E. 15-18	15:00	18:00				
			PT E.I.E. 16-19	16:00	19:00				
			PT E.I.E. 16-30	16:00	20:00				
			PT E.I.E. 17-20	17:00	20:00		3.00		

ZUCCHETTI Dati aggiornati al: 20/03/2017 09:59
Periodo visualizzato: marzo 2017

ESPORTAZIONE TABELLA
- Per esportare la tabella in Excel selezionare il menu "Strumenti" (sopra tra righe orizzontali nell'interfaccia del report)
- Per cambiare l'ordinamento delle colonne selezionare l'icona a forma di cubo nell'interfaccia oppure trascina

Nessun filtro di pagina

Calendario Turni Pianificati

► Ruotando il mouse ► Centro Di Carico ► Evacuazione Siveo Turno ► Durata Turno ► Flessi ► Pigi Turno Rotazione ► Pigi Turno Riposo ► Giorni Della Settimana

Attivazione	Stato	Dispositivo	Descrizione Turno	ora inizio	ora fine	Durata Turno	Durata Totale	Durata Turno	Durata Turno
ELE ITALY SRL	EIE	ELEONORA CELLI	- Riposo	00:00	06:00			8.00	0.00
			PT E.I.E. 15-18	15:00	18:00				
			PT E.I.E. 16-19	16:00	19:00				
			PT E.I.E. 16-30	16:00	20:00				
			PT E.I.E. 17-20	17:00	20:00		3.00		

ZUCCHETTI Dati aggiornati al: 20/03/2017 09:59
Periodo visualizzato: marzo 2017

ESPORTAZIONE TABELLA
- Per esportare la tabella in Excel selezionare il menu "Strumenti" (sopra tra righe orizzontali nell'interfaccia del report)
- Per cambiare l'ordinamento delle colonne selezionare l'icona a forma di cubo nell'interfaccia oppure trascina

Nessun filtro di pagina

Calendario Turni Pianificati

► Ruotando il mouse ► Centro Di Carico ► Evacuazione Siveo Turno ► Durata Turno ► Flessi ► Pigi Turno Rotazione ► Pigi Turno Riposo ► Giorni Della Settimana

Attivazione	Stato	Dispositivo	Descrizione Turno	ora inizio	ora fine	Durata Turno	Durata Totale	Durata Turno	Durata Turno
ELE ITALY SRL	EIE	ELEONORA CELLI	- Riposo	00:00	06:00			8.00	0.00
			PT E.I.E. 15-18	15:00	18:00				
			PT E.I.E. 16-19	16:00	19:00				
			PT E.I.E. 16-30	16:00	20:00				
			PT E.I.E. 17-20	17:00	20:00		3.00		

InfoBusiness

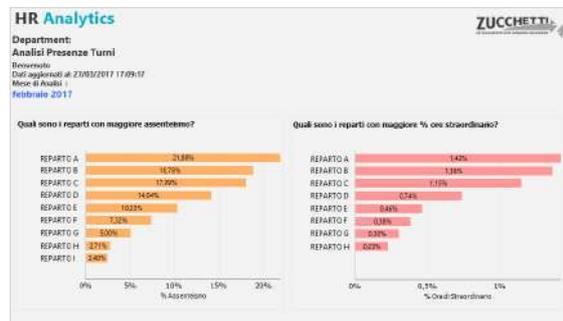
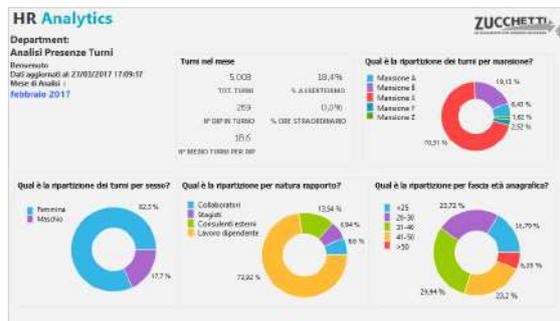
Presenze Turni: Department

Template IRP_HUT_CTPT_HRO_4

ITA

Questa Analytics è stata realizzata per presentare al Department la situazione delle presenze sui turni nel mese. Tramite semplici cruscotti e un'innovativa veste grafica viene messa a disposizione una panoramica sulla ripartizione anagrafica del numero turni e ore assenza e straordinario sui turni, per permettere una pianificazione turni più efficiente. Di seguito alcune delle domande a cui questa analisi può rispondere: Quali sono i reparti con maggiore % ore di assenza? Quali sono i reparti con maggiore % ore straordinario? Qual è la ripartizione dei turni per fascia età anagrafica? Qual è la ripartizione dei turni per sesso? Qual è il dettaglio delle presenze sui turni del mese? E la distribuzione dei turni per reparto? I consigli presenti in ogni pagina permettono un'analisi dinamica e interattiva.

Preview



HR Analytics
 Department: **Analisi Presenze Turni**
 Brevevoto
 Dati aggiornati al 23/03/2017 17:09:17
 Mese di Analisi: **Febbraio 2017**

Dettaglio presenze turni

Nome	Reparto	Dependente	Turni	Presenze	Ore Assenze	% Assenze	Ore Straordinarie	% Ore straordinarie
Lodi	Assistenza clienti	ALTER ROBERTO	16	54,00	26,00	46,43%	0,00%	0,00%
		ROSSO GIANNI	16	54,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
		BARONDI MARCO	16	54,00	7,00	12,96%	0,00%	0,00%
		ADISON SUSAN	16	54,00	4,00	7,41%	0,00%	0,00%
		REI ANNA	16	54,00	3,00	5,56%	0,00%	0,00%
		FASINI GIOVANNI	16	54,00	7,00	12,96%	0,00%	0,00%
		VERDI CHIARA	16	54,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
		CELANI FILIPPO	20	84,00	45,00	53,57%	0,00%	0,00%
		CORRETTI MATTEO	16	54,00	15,00	27,78%	0,00%	0,00%
		PUNTA LUCA	16	54,00	26,00	46,43%	0,00%	0,00%
		RODELLI LUIGI	16	54,00	2,00	3,7%	0,00%	0,00%
		CANTONI PIETRO	16	54,00	15,00	27,78%	0,00%	0,00%
		ERGA FERRETO	16	54,00	3,00	5,56%	0,00%	0,00%
		GROSSI SARA	16	54,00	8,00	14,79%	0,00%	0,00%

HR Analytics
 Department: **Analisi Presenze Turni**
 Brevevoto
 Dati aggiornati al 23/03/2017 17:09:17
 Mese di Analisi: **Febbraio 2017**

Distribuzione turni per reparto

Reparto	Orario	Turni								Totale per Tot. Turni
		3,00	4,00	5,00	6,00	7,00	8,00	9,00	Tot. Turni	
Reparto A	02:00									3
	07:00	14	29	25					68	
	08:00	142	319	272		77		59	860	
	09:00	81	109	77	88			41	396	
	10:00	32	11	39				09	151	
	11:00	4		38				3	54	
	12:00	83	171	108				17	379	
	13:00	18	34	20	0			50	140	
	14:00	59	12	61	24			3	158	
	15:00	42	21	73	4			3	140	
	16:00	4	37	25	27			41	135	
	17:00	87	72	160					319	
	18:00			1				0	3	
	19:00	16	87	21					124	
	20:00	79	83	52					214	
	21:00	40	189	40					269	

InfoBusiness

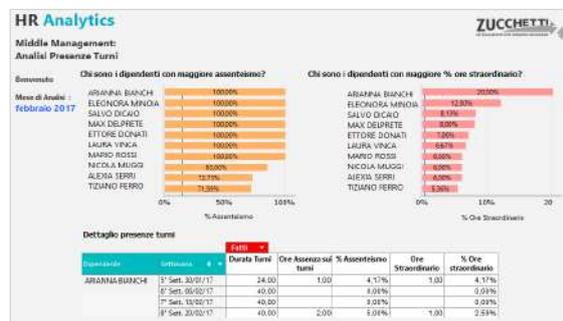
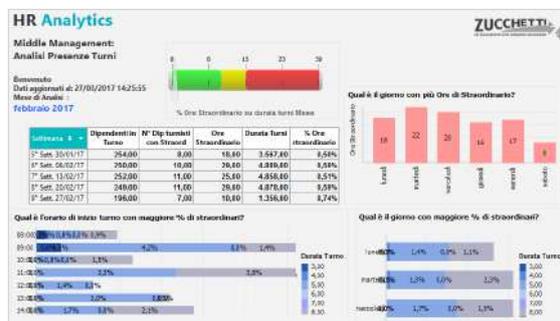
Presenze Turni: Middle Management

Template IRP_HUT_CTPT_MNG_4

ITA,ENG

Questa Analytics è stata realizzata per presentare al Middle Management la situazione delle presenze sui turni nel mese. Tramite semplici cruscotti e un'innovativa veste grafica viene messa a disposizione una panoramica sul numero turni e ore assenza e straordinario sui turni, per permettere una pianificazione turni più efficiente. Di seguito alcune delle domande a cui questa analisi può rispondere: Quanto è la % delle ore di assenza sui turni del mese? Quanto è la % delle ore di straordinario? Qual è la durata turno più frequente? Qual è l'orario inizio turno più frequente? E quale il giorno con più turni? Qual è il giorno con più ore di assenza in valore assoluto? Qual è il giorno con maggiore assenteismo? Qual è l'orario di Inizio Turno con più Ore di Straordinario? Qual è l'orario di inizio turno con maggiore % di straordinari? Chi sono i dipendenti con maggiore assenteismo? E con più ore di straordinario? I consigli presenti in ogni pagina permettono un'analisi dinamica e interattiva.

Preview



PowerBI

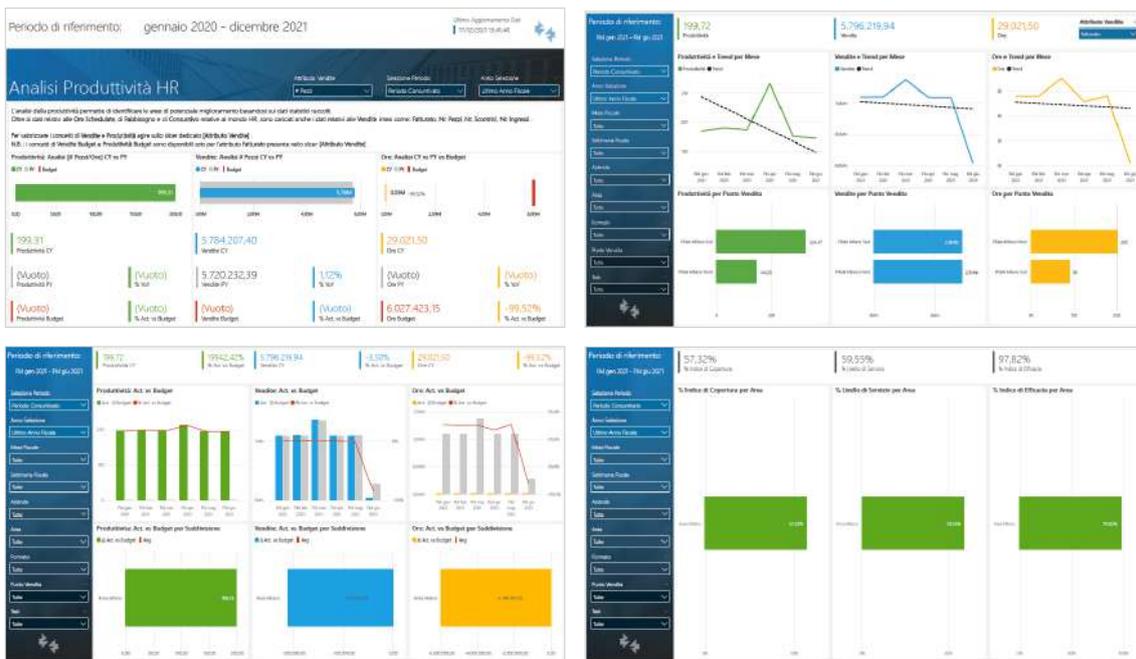
Analisi produttività HR

Template PBI_HUT_AP_HR_1

ITA

L'analisi della produttività permette di identificare le aree di potenziale miglioramento basandosi sui dati statistici raccolti. L'analisi evidenzia anche aree di ritardo o interruzione che causano perdita di produttività. Se la produttività è bassa, come mai? Qual è il reparto meno produttivo? Quanto bene hai pianificato? Ci sono indici specifici: il livello di servizio (quanto bene riesci a coprire il tuo bisogno), l'indice di efficacia (quanto bene hai utilizzato le tue ore), il coverage (indice di copertura, i due prima moltiplicati)

Preview





12. HR COST & PLANNING - Open Budget & Cost Project

PowerBI

- Analisi scenario Consuntivo
- Consuntivo confronto esercizi
- Analisi scenario Budget
- Analisi scenario Forecast
- Confronto Scenari: Consuntivo vs Previsionale
- Confronto Scenari Previsionali

PowerBI

Analisi scenario Consuntivo

Template PBI_CSJ_CONS_DIP_2

ITA,ENG,SPA

Il template permette di analizzare l'andamento del costo e dell'organico a consuntivo nell'esercizio di riferimento, al fine di comprenderne l'evoluzione nel tempo in relazione all'incidenza dei diversi fenomeni gestionali che possono intercorrere. Come si stanno evolvendo l'organico e il costo del personale nell'esercizio in analisi? Quali sono i fenomeni gestionali che si sono verificati nell'esercizio in analisi? Quali sono le componenti di costo che hanno una maggiore variabilità? L'analisi dei dati consente di valutare l'impatto delle diverse politiche gestionali adottate sul costo del personale e sull'organico aziendale. I dati estratti sono relativi al consuntivo riclassificato.

Preview



PowerBI

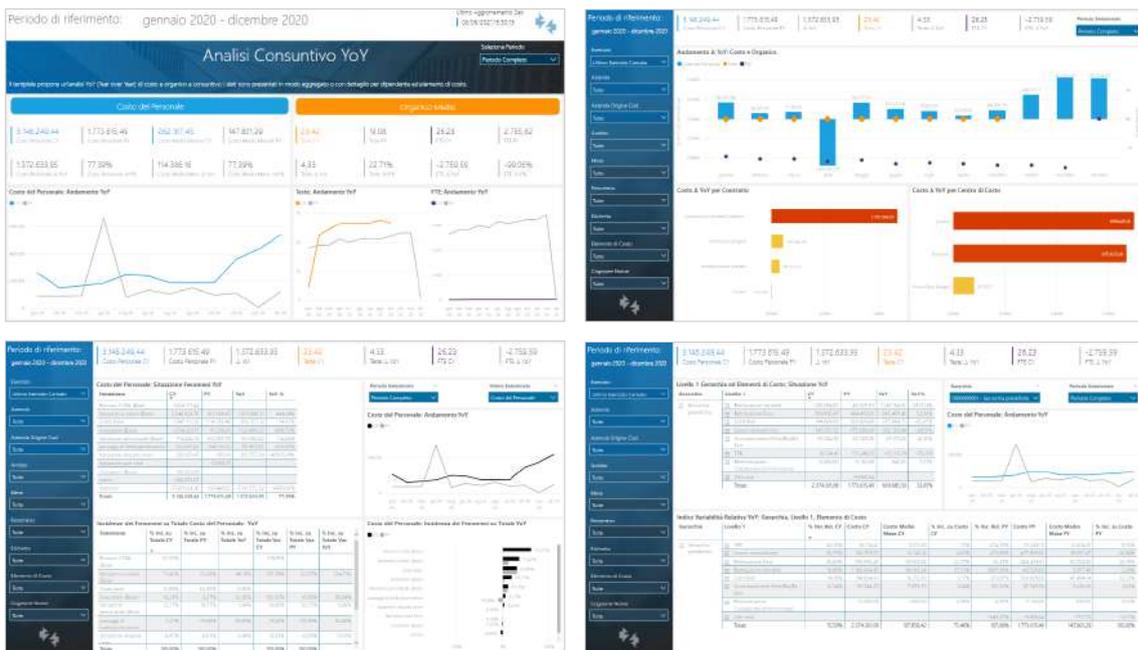
Consuntivo confronto esercizi

Template PBI_CSJ_CONS_YOY_2

ITA,ENG,SPA

Il template permette di confrontare l'andamento del costo e dell'organico a consuntivo su due esercizi (ad esempio l'esercizio corrente e l'esercizio precedente), al fine di comprenderne l'evoluzione nel tempo in relazione all'incidenza dei diversi fenomeni gestionali che possono intercorrere. Quanto è aumentato/diminuito il costo/l'organico nell'esercizio in analisi rispetto al precedente? L'analisi dei dati consente di valutare l'impatto delle diverse politiche gestionali adottate sul costo del personale e sull'organico aziendale. I dati estratti sono relativi al consuntivo riclassificato.

Preview



PowerBI

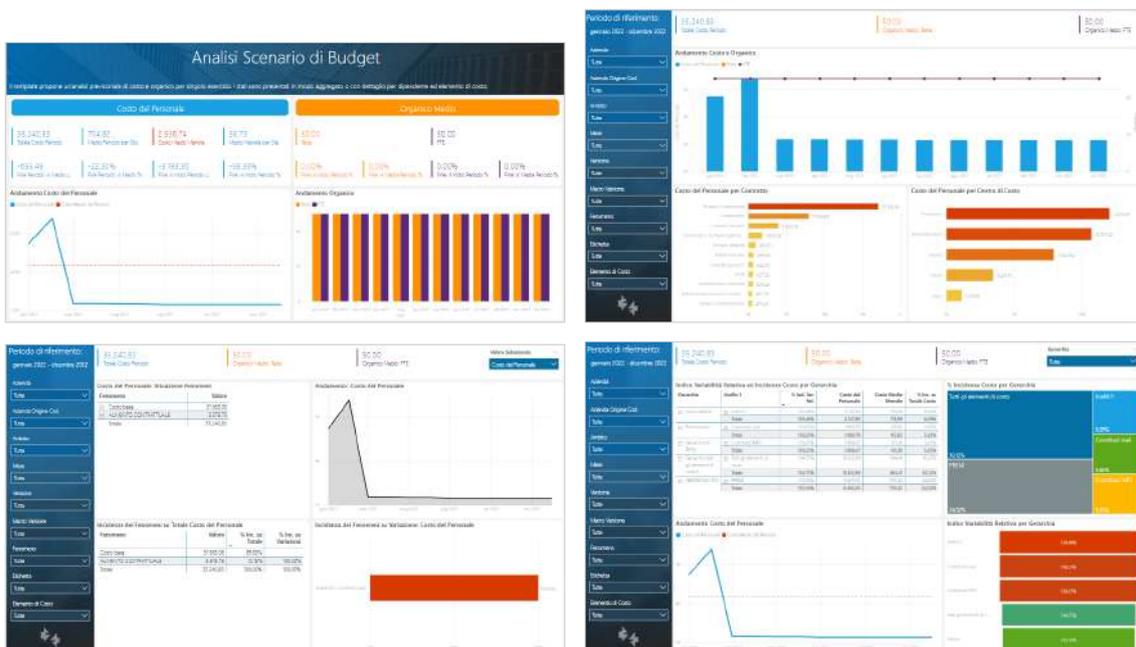
Analisi scenario Budget

Template PBI_CSJ_BUD_DIP_1

ITA,ENG,SPA

L'analisi si rivolge agli utenti che si occupano del budget o ai manager e direttori che sono interessati all'andamento dei costi in azienda. Il template permette di analizzare l'andamento del costo e dell'organico a budget nell'esercizio di riferimento, al fine di comprenderne l'evoluzione nel tempo in relazione all'incidenza dei diversi fenomeni gestionali che possono intercorrere. Come si evolveranno l'organico e il costo del personale nell'esercizio in analisi? Quali sono i fenomeni gestionali che si verificheranno? Quali sono le componenti di costo che avranno maggiore variabilità? L'analisi dei dati consente di valutare l'impatto delle diverse politiche gestionali da adottare sul costo del personale e sull'organico aziendale.

Preview



PowerBI

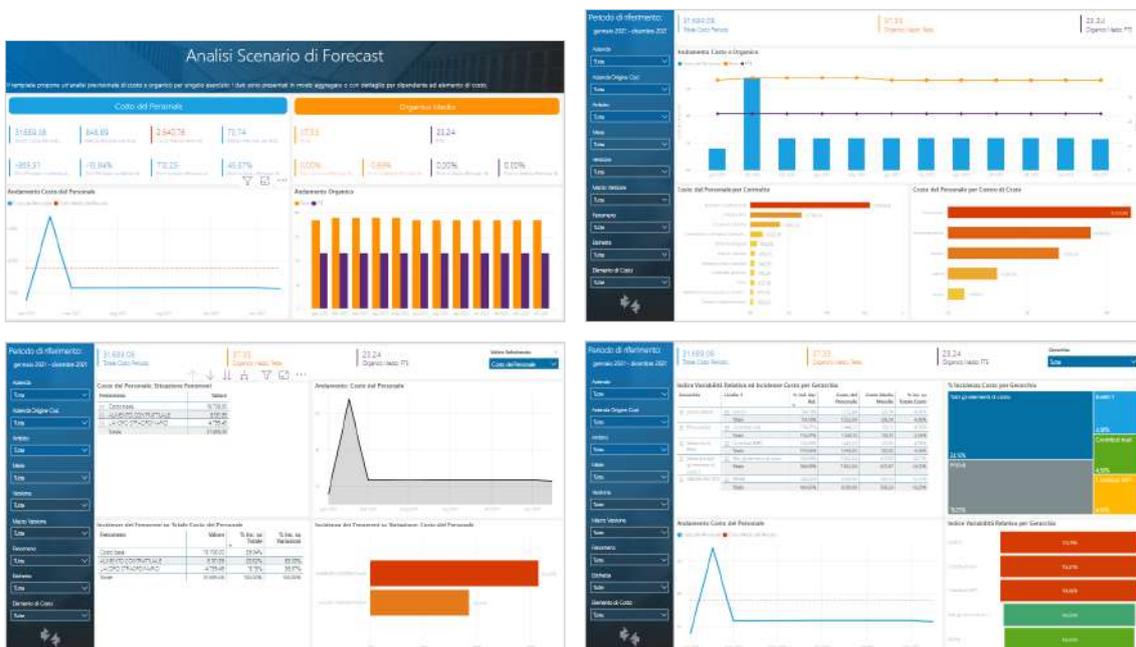
Analisi scenario Forecast

Template PBI_CSJ_FOR_DIP_1

ITA,ENG,SPA

L'analisi si rivolge agli utenti che si occupano del forecast o ai manager e direttori che sono interessati all'andamento dei costi in azienda. Il template permette di analizzare l'andamento del costo e dell'organico nello scenario previsionale di forecast nell'esercizio di riferimento, al fine di comprenderne l'evoluzione nel tempo in relazione all'incidenza dei diversi fenomeni gestionali che possono intercorrere. Come si evolveranno l'organico e il costo del personale nell'esercizio in analisi? Quali sono i fenomeni gestionali che si verificheranno? Quali sono le componenti di costo che avranno maggiore variabilità? L'analisi dei dati consente di valutare l'impatto delle diverse politiche gestionali da adottare sul costo del personale e sull'organico aziendale.

Preview



PowerBI

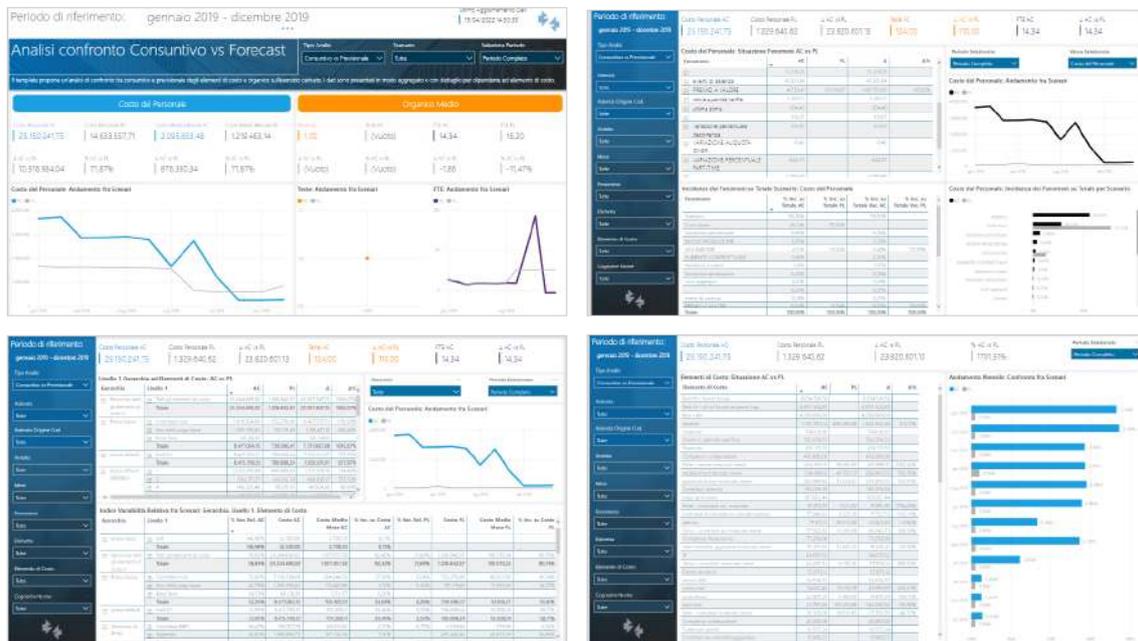
Confronto Scenari: Consuntivo vs Previsionale

Template PBI_CSJ_CVSP_1

ITA

L'analisi si rivolge agli utenti che si occupano del budget o ai manager/direttori che sono interessati all'andamento dei costi in azienda. Il template permette di analizzare l'andamento del costo e dell'organico confrontando i dati consuntivi con quelli previsionali nell'esercizio di riferimento, al fine di comprenderne lo scostamento in relazione all'incidenza dei diversi fenomeni gestionali che possono intercorrere. Lo scenario previsionale di confronto può essere scelto tra budget e forecast. Verranno caricati i dati di un singolo esercizio, con dettaglio dipendente e elemento paga. L'analisi dei dati consente di valutare l'impatto delle diverse politiche gestionali da adottare sul costo del personale e sull'organico aziendale.

Preview



PowerBI

Confronto Scenari Previsionali

Template PBI_CSJ_PVSP_1

ITA

Il template permette di analizzare l'andamento del costo e dell'organico confrontando i dati di due scenari previsionali nell'esercizio di riferimento, al fine di comprenderne lo scostamento in relazione all'incidenza dei diversi fenomeni gestionali che possono intercorrere. Gli scenari previsionali di confronto possono essere scelti tra budget e forecast. Verranno caricati i dati di un singolo esercizio, con dettaglio dipendente e elemento paga. L'analisi dei dati consente di valutare l'impatto delle diverse politiche gestionali da adottare sul costo del personale e sull'organico aziendale. L'analisi si rivolge agli utenti che si occupano del budget o ai manager/direttori che sono interessati all'andamento dei costi in azienda.

Il template permette di analizzare l'andamento del costo e dell'organico confrontando i dati di due scenari previsionali nell'esercizio di riferimento, al fine di comprenderne lo scostamento in relazione all'incidenza dei diversi fenomeni gestionali che possono intercorrere. Gli scenari previsionali di confronto possono essere scelti tra budget e forecast. Verranno caricati i dati di un singolo esercizio, con dettaglio dipendente e elemento paga. L'analisi dei dati consente di valutare l'impatto delle diverse politiche gestionali da adottare sul costo del personale e sull'organico aziendale.

Preview

