INFINITY ZUCCHETTI

Analytics per la Gestione del Personale

Catalogo analisi InfoBusiness e Power BI

ZUCCHETTI

ZUCCHETTI S.P.A.
Catalogo analisi sviluppate con InfoBusiness e Power BI
Documento aggiornato a: luglio 2019

INFINITY ZUCCHETTI

Indice

1 HR - Base Dati Comune 7

InfoBusiness **8**

Organico: Top Management 8
Organico Teste - FTE: Department 9
Organico: Middle Management 10
Organigramma: Estrazione 11
Istruzione: Middle Management 12

PowerBI **13**

Organico: Trend KPI 13
Organico: Composizione 14
Organico: Dettaglio Turnover 15
Retribuzione: Equità Retributiva 16

2 HR - Presenze Project 17

InfoBusiness **18**

Check Famiglia Voci Presenze: Department 18
Dettaglio Settimanale Presenze:Top Management 19
Dettaglio Settimanale Presenze: Department 20
Dettaglio Settimanale Presenze: Middle Management 21
Assenze: Top Management 22
Assenze: Department 23
Assenze: Middle Management 24
Presenze/Assenze nel periodo: Estrazione 25
Prestazione Lavorativa: Top Management 26
Prestazione Lavorativa: Department 27
Prestazione Lavorativa: Middle Management 28

Straordinari Presenze: Top Management 29
Straordinari Presenze: Department 30
Straordinari Presenze: Middle Management 31

Power BI **32**

Presenze: trend KPI 32
Presenze: KPI mensili per composizione organico 33
Assenze: dettaglio mensile 34
Straordinari: dettaglio mensile 35
Presenze: trend KPI (selezione voci) 36
Presenze: KPI mensili per composizione organico (selezione voci) 37
Assenze: dettaglio mensile (selezione voci) 38
Straordinari: dettaglio mensile (selezione voci) 39
Presenze: Smaltimento ferie/permessi per composizione organico (con selezione) 40

3 **HR - Presenze Web** 41

InfoBusiness **42**

Check Famiglia Voci Presenze: Department 42
Assenze:Top Management 43
Assenze: Department 44
Assenze: Middle Management 45
Prestazione Lavorativa:Top Management 46
Prestazione Lavorativa: Department 47
Prestazione Lavorativa: Middle Management 48
Straordinari Presenze: Top Management 49
Straordinari Presenze: Department 50
Straordinari Presenze: Middle Management 51
Dettaglio Settimanale Presenze:Top Management 52
Dettaglio Settimanale Presenze: Department 53
Dettaglio Settimanale Presenze: Middle Management 54

Power BI **55**

Presenze: trend KPI 55
Presenze: KPI mensili per composizione organico 56
Assenze: dettaglio mensile 57
Straordinari: dettaglio mensile 58
Presenze: trend KPI (selezione voci) 59
Presenze: KPI mensili per composizione organico (selezione voci) 60
Assenze: dettaglio mensile (selezione voci) 61
Straordinari: dettaglio mensile (selezione voci) 62

4 **HR - Paghe Project** 63

InfoBusiness **64**

Cedolini Elaborati: Estrazione 64
Elementi Paga: Estrazione 65
Voci Retributive: Estrazione 66

Voci Retributive Competenze/Trattenute: Estrazione 67
Contributi calcolati: Estrazione 68
Contributi Dettaglio Mensile: Estrazione 69
Contributi Dettaglio Progressivo: Estrazione 70
Contributi Calcolati andamento : Estrazione 71
Deducibilità: Estrazione 72
INAIL mese/progressivo: Estrazione 73
Trattamento fiscale: Estrazione 74
Ratei Ferie mese/progressivi: Estrazione 75
Ratei Mensilità Aggiuntive: Estrazione 76
Massa Salariale: Estrazione 77
Check Famiglia Voci: Department 78
Contabilità generale: Top Management 79
Contabilità generale: Department 80
Stipendi Lordi e Variazioni: Top Management 81
Stipendi Lordi e Variazioni: Department 82
Stipendi Lordi e Variazioni: Middle Management 83
Ratei Ferie: Top Management 84
Ratei Ferie: Department 85
Ratei Ferie: Middle Management 86
Straordinari: Department 87

Power BI **88**

CO.GE.: trend costi 88
CO.GE.: costi per composizione organico 89
Ratei Ferie: trend 90
Ratei Ferie: per composizione organico 91

5 **HR - Paghe Web** 93

InfoBusiness **94**

Cedolini Elaborati: Estrazione 94
Elementi Paga: Estrazione 95
Voci Retributive: Estrazione 96
Voci Retributive Competenze/Trattenute: Estrazione: 97
Ratei Ferie mese/progressivi: Estrazione 98
Ratei Mensilità Aggiuntive: Estrazione 99
Check Famiglia Voci:Department 100
Contabilità generale: Top Management 101
Contabilità generale: Department 102
Stipendi Lordi e Variazioni: Top Management 103
Stipendi Lordi e Variazioni: Department 104
Stipendi Lordi e Variazioni:Middle Management 105
Ratei Ferie: Top Management 106
Ratei Ferie: Department 107
Ratei Ferie: Middle Management 108
Straordinari (paghe): Department 109

Power BI **110**
CO.GE.: trend costi 110
CO.GE.: costi per composizione organico 111
Ratei Ferie: trend 112
Ratei Ferie: per composizione organico 113
Paghe: Statistica cedolini elaborati per Studi/professionisti 114
Paghe: Costi del Personale composizione organico 115

6 **HR - Risorse Umane** 117

InfoBusiness **118**
Retribuzioni: Estrazione 118
Formazione - Attività Formative: Estrazione 119
Formazione - Partecipanti e Docenti: Estrazione 120

Power BI **121**
Risorse Umane: titoli di studio dipendenti 121
Risorse Umane: conoscenze linguistiche dipendenti 122
Risorse Umane: esperienze professionali dipendente 123
Risorse Umane: conoscenze informatiche dipendente 124

7 **TRAVEL & FLEET - ZTravel** 125

InfoBusiness **126**
Costi Trasferte in Nota Spese: Top Management 126
Costi Trasferte in Nota Spese: Department 127
Pianificazione Trasferte: Top Management 128
Pianificazione Trasferte: Department 129

Power BI **130**
ZTravel: Travel Manager: Durata Trasferte 130
ZTravel: Travel Manager: Destinazioni Trasferte 131
ZTravel: Travel Manager: Servizi Viaggio 133

8 **SAFETY & SECURITY - Safety** 135

InfoBusiness **136**
Idoneità - Sorveglianza Sanitaria: Estrazione 136
Soggetti convocati per Visite/Esami: Estrazione 137

Power BI **138**
Indici infortunistici 138

9 **WORKFORCE - ZScheduling** 139

InfoBusiness **140**
Calendario turni e disponibilità: Estrazioni 140
Presenze Turni: Department 141
Presenze Turni: Middle Management 142

HR INFINITY

1. HR - Base Dati Comune

InfoBusiness
- Organico: Top Management
- Organico Teste - FTE: Department
- Organico: Middle Management
- Organigramma: Estrazione
- Istruzione: Middle Management

PowerBI
- Organico: Trend KPI
- Organico: Composizione
- Organico: Dettaglio Turnover
- Retribuzione: Equità Retributiva

InfoBusiness

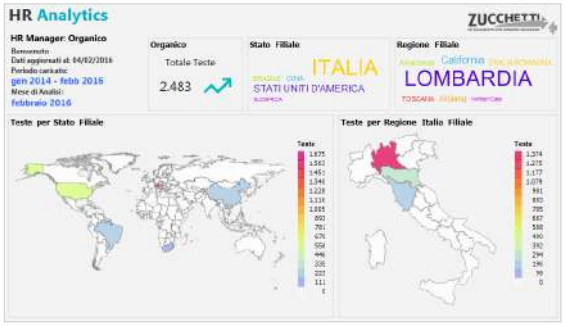
Base Dati Comune - Organico: Top Management

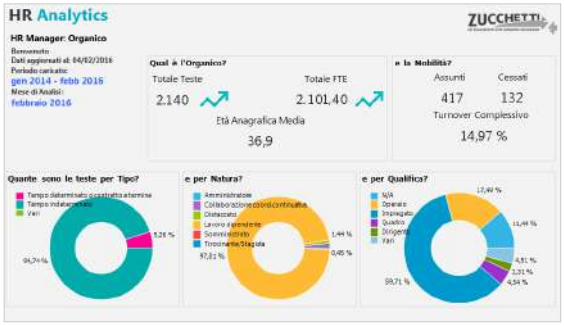
Template IRP_ERM_HC_HRM_4

Descrizione

Questo report è stato realizzato per soddisfare le esigenze di un moderno Direttore delle Risorse Umane, raggruppando in un'unica analisi tutti i punti principali inerenti la gestione dell'organico aziendale. Ogni pagina fornisce una visione d'insieme della distribuzione dell'organico declinata sotto diverse viste. Di seguito alcune domande a cui questa analisi risponde in modo semplice ed efficace in base ai vostri dati aziendali: com'è la distribuzione geografica della forza aziendale ? Com'è la distribuzione delle Teste ed FTE? Come sono i tassi di Turnover? Com'è la Mobilità aziendale? Com'è ripartita la forza aziendale in base a Uomini e Donne-Anzianità-Età e Tempo di lavoro? HR Analytics risponde a queste domande proponendo un'innovativa modalità di analisi nella sua nuova veste grafica che ti permette di ottenere in modo immediato una fotografia dell'organico della tua azienda. Le pagine preimpostate offrono dei cruscotti riepilogativi che presentano i valori globali degli indicatori fondamentali nell'ambito della moderna gestione delle risorse umane.

Anteprima





InfoBusiness

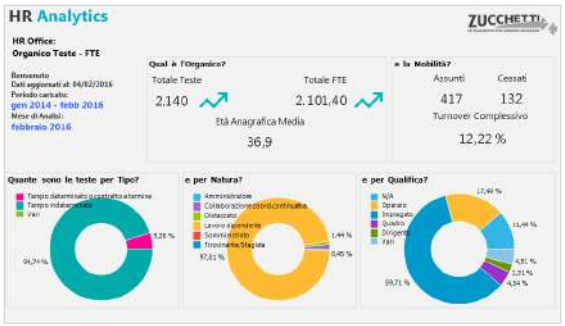
Base Dati Comune - Organico Teste - FTE: Department

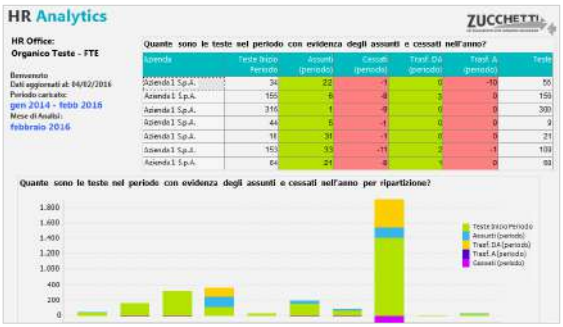
Template IRP_ERM_HC_HRO_4

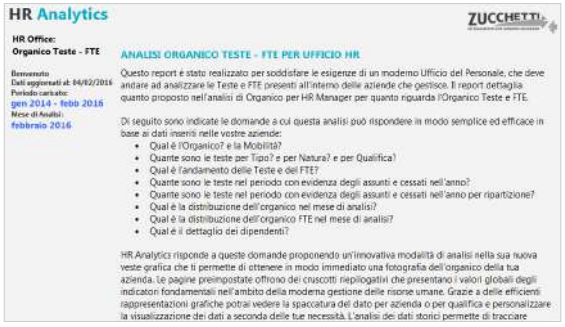
Descrizione

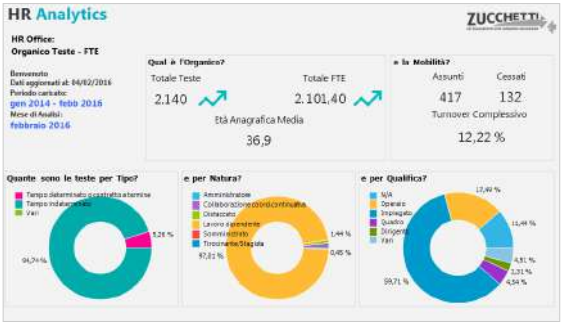
Questo report è stato realizzato per soddisfare le esigenze di un moderno Ufficio del Personale, che deve andare ad analizzare le Teste ed FTE presenti all'interno delle aziende che gestisce. L'analisi dettaglia quanto proposto nell'analisi di Organico per HR Manager per quanto riguarda l'Organico Teste e FTE. Di seguito alcune domande a cui questa analisi risponde in modo semplice ed efficace in base ai vostri dati aziendali: Quali sono l'Organico e la Mobilità in azienda? Come sono ripartite le Teste nell'organico aziendale? Com'è l'andamento delle teste con raffronto degli assunti/cessati nell'anno? Com'è l'FTE dell'anno nelle ripartizioni aziendali? HR Analytics risponde a queste domande proponendo un'innovativa modalità di analisi nella sua nuova veste grafica che ti permette di ottenere in modo immediato una fotografia dell'organico riferito ad FTE e Teste della tua azienda. Le pagine preimpostate offrono dei cruscotti riepilogativi che presentano i valori globali degli indicatori fondamentali nell'ambito della moderna gestione delle risorse umane.

Anteprima









InfoBusiness

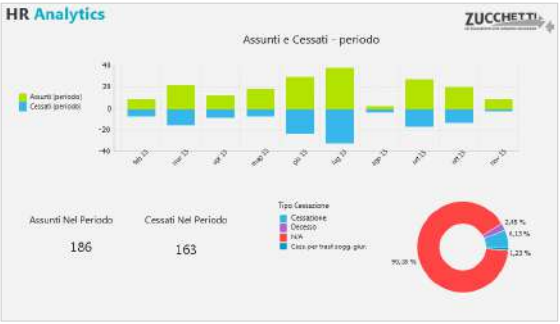
Base Dati Comune - Organico: Middle Management

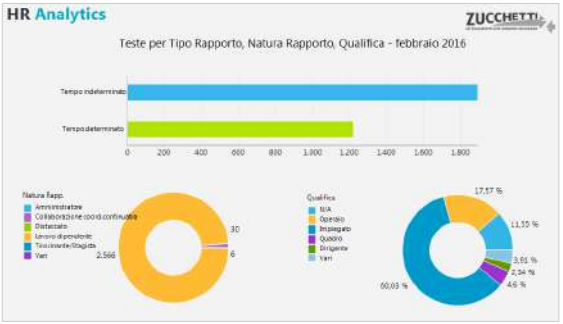
Template IRP_ERM_HC_MNG_4

Descrizione

L'analisi permette al Manager di visualizzare con pochi click una panoramica generale sull'organico da lui gestito. L'analisi è stata realizzata appositamente per coloro che sono alla ricerca di un'informazione rapida, precisa e carica di significato, come solo la Business Intelligence può dare. Fornisce all'utente finale una panoramica sull'organico aziendale contenente solo le informazioni essenziali. Di seguito alcune domande che questa analisi soddisfa, in modo semplice ed efficace, in base ai vostri dati aziendali: Quante sono le teste ed FTE gestite dal manager? E come evolvono nel tempo questi valori facendo riferimento agli assunti e cessati? Com'è ripartita la forza aziendale gestita dal manager in base a Uomini e Donne-Anzianità ed Età? HR Analytics risponde a queste domande proponendo un'innovativa modalità di analisi nella sua nuova veste grafica che ti permette di ottenere in modo immediato una fotografia dell'organico delle persone gestite dal Manager. Le pagine preimpostate offrono dei cruscotti riepilogativi che presentano i valori globali degli indicatori fondamentali nell'ambito della moderna gestione delle risorse umane.

Anteprima





InfoBusiness

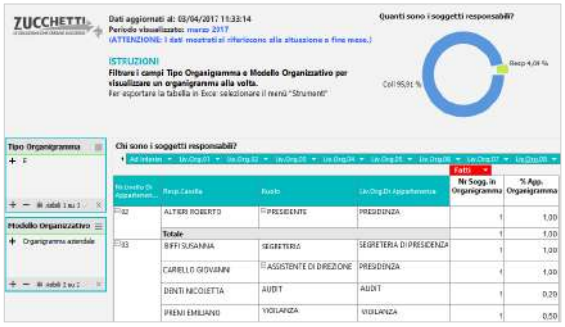
Base Dati Comune - Organigramma: Estrazione

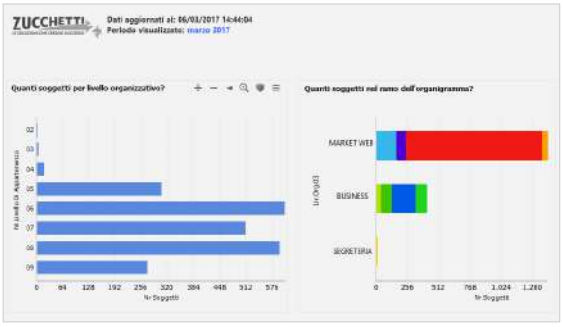
Template IRP_ERM_ORG_HRE_4

Descrizione

Questo report è stato realizzato per facilitare l'estrazione dall'organigramma aziendale dal database Datawarehouse tramite HR Analytics. La presente estrazione carica la situazione a fine mese di tutti i modelli organizzativi, rispondendo alle seguenti domande: com'è strutturato l'organigramma aziendale? Quali sono le percentuali di appartenenza al livello dei soggetti? Quanti sono i livelli in organigramma? A che livello appartengono i soggetti? Quale ruolo hanno i soggetti in organigramma? Le pagine proposte presentano delle tabelle pivot riepilogative che estraggono l'organigramma aziendale sotto forma di tabulato, predisposto per l'esportazione in Excel. L'estrazione è stata appositamente pensata per favorire l'utilizzo dello strumento anche agli utenti meno esperti.

Anteprima





InfoBusiness

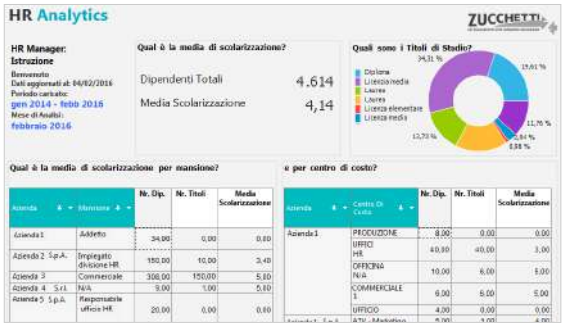
Base Dati Comune - Istruzione: Middle Management

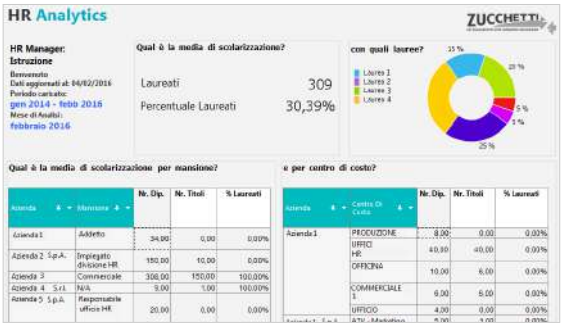
Template IRP_ERM_SCH_HRM_4

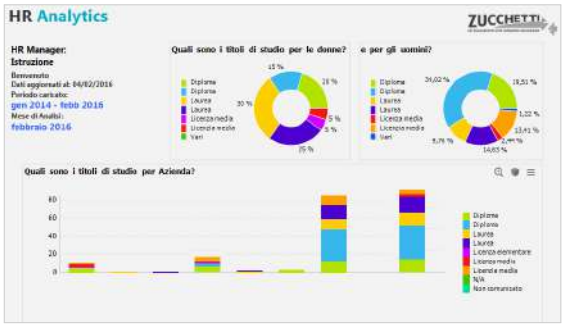
Descrizione

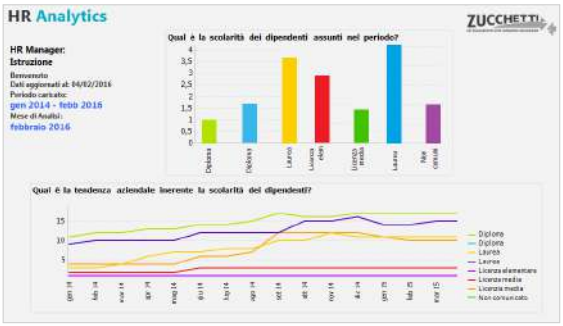
Questo report è stato realizzato per soddisfare le esigenze di un moderno Direttore delle Risorse Umane, raggruppando in un'unica analisi tutti i punti principali inerenti la scolarità in azienda. Di seguito alcune domande che questa analisi soddisfa, in modo semplice ed efficace, in base ai vostri dati aziendali: Qual è la scolarizzazione in azienda? Come sono ripartiti i Titoli di Studio? Com'è la situazione dei laureati in azienda? Com'è la tendenza aziendale della scolarizzazione andando a verificare gli assunti/cessati? Com'è la scolarizzazione dei responsabili? HR Analytics risponde a queste domande proponendo un'innovativa modalità di analisi nella sua nuova veste grafica che ti permette di ottenere in modo immediato una fotografia del Grado d'Istruzione della tua azienda. Le pagine preimpostate offrono dei cruscotti riepilogativi che presentano i valori globali degli indicatori fondamentali nell'ambito della moderna gestione delle risorse umane.

Anteprima









PowerBI

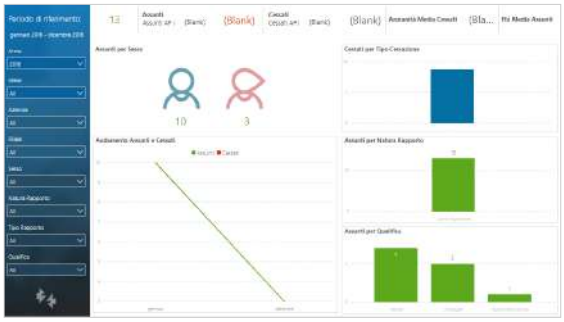
Base Dati Comune - Organico: Trend KPI

Template PBI_ERM_HC_COMPL_1

Descrizione

Il template prevede l'analisi temporale di tutti i fatti e i KPI disponibili per l'argomento Organico. Il focus dell'analisi è sull'andamento degli indicatori e sul confronto con l'anno precedente. Il primo foglio propone un riepilogo dei tre indicatori principali: - Forza: La Forza indica il numero di teste in forza alla fine del periodo temporale selezionato. Per convenzione, i cessati l'ultimo giorno del mese sono considerati in forza. L'indicatore FTE (Full Time Equivalent) è calcolato riproporzionando i dipendenti in forza con le relative percentuali di Part-Time e Job-Sharing. - Assunti e Cessati : Assunti indica la somma del numero di teste assunte nel periodo selezionato. Cessati indica la somma del numero di teste cessate nel periodo selezionato. - Turnover: Il Turnover Complessivo è il tasso di ricambio del personale calcolato come rapporto tra il numero complessivo di assunti e cessati e l'organico medio. Il Tasso di Stabilità quanto i lavoratori dell'azienda siano stabili a lungo termine.

Anteprima



PowerBI

Base Dati Comune - Organico: Composizione

Template PBI_ERM_HC_COMPLORG_1

Descrizione

Il template prevede l'analisi di dettaglio delle misure di Forza ed FTE. Il focus dell'analisi è sul dettaglio per figura statistica, contrattuale e organizzativa per caratterizzare la popolazione aziendale. Il primo foglio propone un riepilogo per gli indicatori Forza, FTE e Prestazione effettiva dove: - La Forza indica il numero di teste in forza alla fine del periodo temporale selezionato. Per convenzione, i cessati l'ultimo giorno del mese sono considerati in forza. - L'indicatore FTE (Full Time Equivalent) è calcolato riproporzionando i dipendenti in forza con le relative percentuali di Part-Time e Job-Sharing. - Con FTE effettivo si intende la prestazione effettiva, calcolata per ogni dipendente come il rapporto tra ore lavorate e ore teoriche del periodo (anno/mese) riproporzionati per la % Part-Time / Job Sharing.

Anteprima

PowerBI

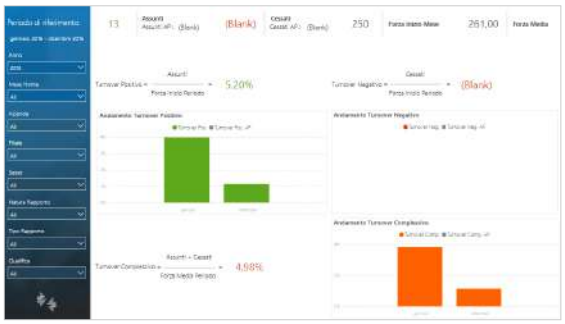
Base Dati Comune - Organico: Dettaglio Turnover

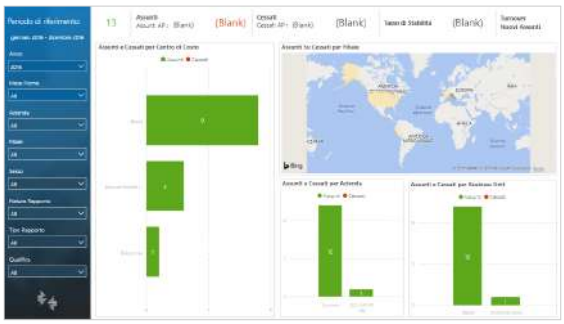
Template PBI_ERM_HC_TURNOVER_1

Descrizione

Il template prevede l'analisi di dettaglio del TurnOver. Il focus dell'analisi è sul dettaglio dei tassi di Turnover per figura statistica, contrattuale e organizzativa

Anteprima





PowerBI

Base Dati Comune - Retribuzione: Equità Retributiva

Template PBI_ERM_RAL_COMPL_1

Descrizione

Il template prevede l'analisi degli "Indici Retributivi" memorizzati nella base dati comune. Nella tabella comune vengono registrati, con frequenza mensile e dettaglio per dipendente, i valori relativi a RAL, RGA, RTA. RAL = Retribuzione annua lorda RGA = Retribuzione globale annua RTA = Retribuzione totale annua Gli indici retributivi vengono alimentati dagli applicativi: Risorse Umane (Project o Web), Paghe Web, Paghe Project Analytics estrarrà per lo storico precedente a dicembre 2017 i dati disponibili inseriti da Risorse Umane, mentre per periodi successivi a gennaio 2018 verranno estratti i dati inseriti dalla procedura principale, Risorse Umane oppure di Paghe. Lo scopo di tale template è la possibilità di poter paragonare i sopracitati indici a parità di: - Qualifica e Livello - Genere - Anzianità di Servizio Il template è predisposto per l'analisi sull'anno corrente e l'anno precedente.

Anteprima

HR INFINITY

2. HR - Presenze Project

InfoBusiness

Check Famiglia Voci Presenze: Department
Dettaglio Settimanale Presenze:Top Management
Dettaglio Settimanale Presenze: Department
Dettaglio Settimanale Presenze: Middle Management
Assenze: Top Management
Assenze: Department
Assenze: Middle Management
Presenze/Assenze nel periodo: Estrazione
Prestazione Lavorativa: Top Management
Prestazione Lavorativa: Department
Prestazione Lavorativa: Middle Management
Straordinari Presenze: Top Management
Straordinari Presenze: Department
Straordinari Presenze: Middle Management

Power BI

Presenze: trend KPI
Presenze: KPI mensili per composizione organico
Assenze: dettaglio mensile
Straordinari: dettaglio mensile
Presenze: trend KPI (selezione voci)
Presenze: KPI mensili per composizione organico (selezione voci)
Assenze: dettaglio mensile (selezione voci)
Straordinari: dettaglio mensile (selezione voci)
Presenze: Smaltimento ferie/permessi per composizione organico (con selezione)

InfoBusiness

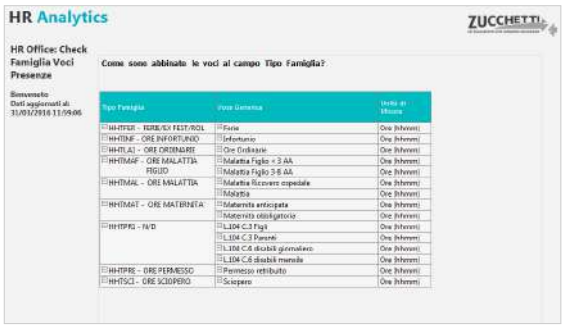
Presenze Project - Check Famiglia Voci Presenze: Department

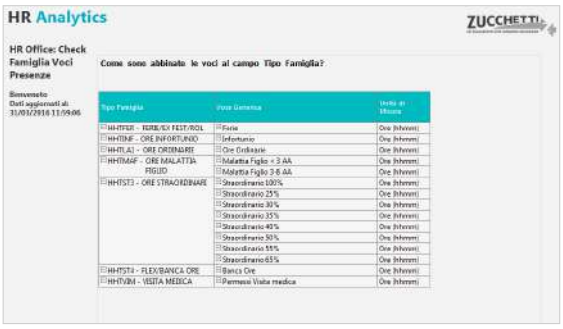
Template IRP_TM3_CHECK_HRO_4

Descrizione

Questa analisi è utile per verificare in modo agevole il Tipo Famiglia e il Tipo Ore abbinato alle voci di presenze. È importante che l'ufficio di competenza controlli con cura l'abbinamento tra le voci e le famiglie in modo tale che le analisi di HR Analytics On Demand (le Analytics relative all'analisi degli Straordinari Presenze, delle Assenze, della Prestazione Lavorativa, del Dettaglio Settimanale) vadano a caricare automaticamente le voci corrette. Per agevolare l'utente nell'abbinamento delle Voci Presenze interessate viene presentata una tabella riepilogativa indicante tutte le voci presenze movimentate nell'impianto e la loro associazione al Tipo Famiglia/Tipo Ore come impostato nella tabella Archivi - Voci - Definizione Voci – Assoggettamenti – Tipo famiglia.

Anteprima





InfoBusiness

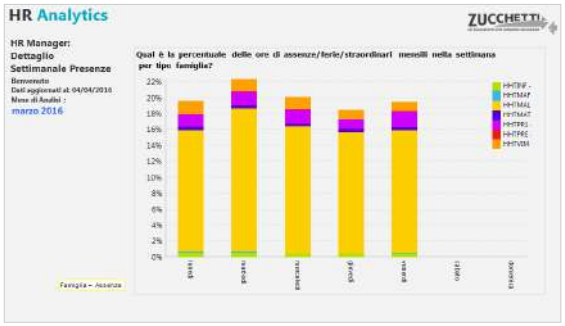
Presenze Project - Dettaglio Settimanale Presenze:Top Management

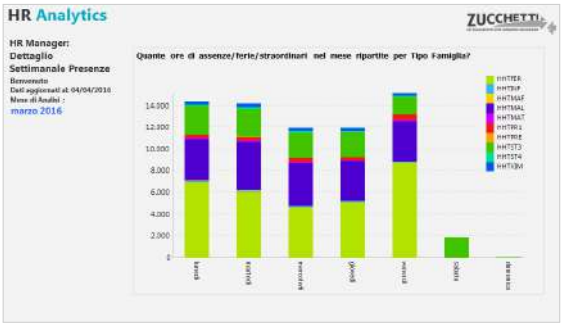
Template IRP_TM3_GGW_HRM_4

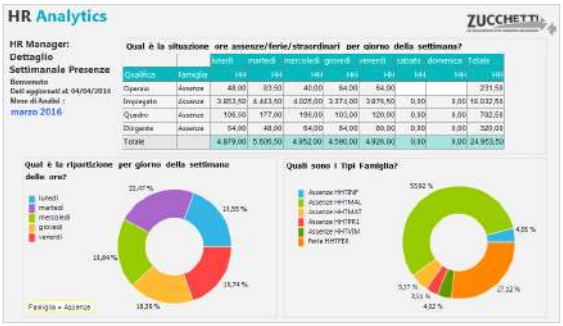
Descrizione

Analytics realizzata per presentare ai Top Manager la situazione di assenze/ferie/straordinari effettuati in azienda. Tramite semplici cruscotti e un'innovativa veste grafica viene messa a disposizione una panoramica sulle ore corrispondenti a maggior prestazione e minor prestazione in azienda, distinguendo tra ore di assenza, ferie e straordinarie, evidenziando i Tipi Famiglia caricati. Alcune delle domande a cui questa analisi risponde: Quante ore di assenza/ferie/straordinari nel mese? Qual è la situazione ore assenze/ferie/straordinari per giorno della settimana? Quante ore di assenze/ferie/straordinari nel mese? I grafici e i cruscotti dedicati mostrano i dati al livello massimo di aggregazione e i consigli presenti in ogni pagina ti permettono un'analisi dinamica e interattiva. N.B.: per l'utilizzo di questa analisi è necessario associare le voci/giustificativi di presenze da analizzare al Tipo Ore "HHNTPR"=Ore Minor Prestazione e ai Tipi Famiglia "HHTFER=Ore Ferie/ExFest/Rol", "HHTBCO=Ore Flex/Banca ore", "HHTST3=Ore Straordinario", "HHTST4=Ore Flex/Banca ore".

Anteprima







InfoBusiness

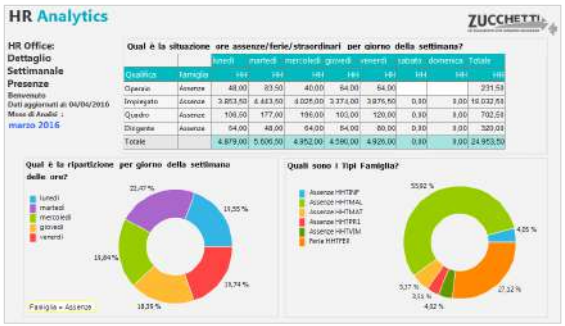
Presenze Project - Dettaglio Settimanale Presenze: Department

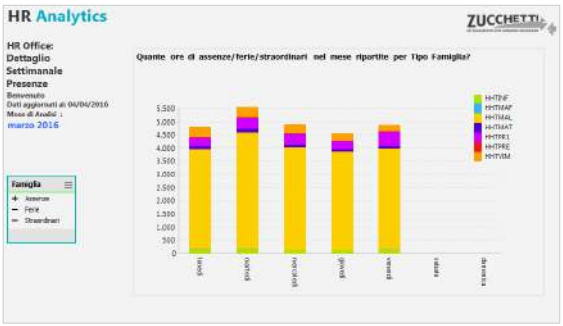
Template IRP_TM3_GGW_HRO_4

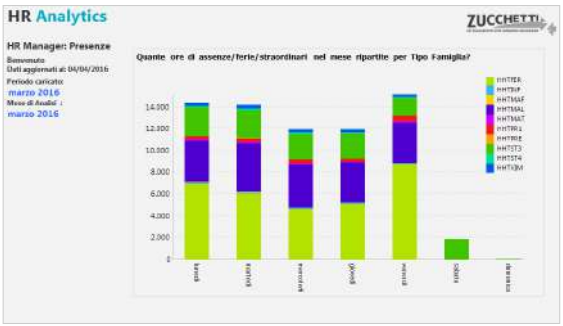
Descrizione

Analytics realizzata per presentare all'ufficio di competenza la situazione dettagliata di assenze/ferie/straordinari effettuati in azienda per giorno della settimana. Tramite pivot e grafici è disponibile una panoramica sulle ore di maggiore e minore prestazione in azienda, distinguendo tra ore di assenza, ferie e straordinarie, evidenziando i Tipi Famiglia caricati. Alcune delle domande a cui questa analisi risponde: Qual è la situazione ore assenze/ferie/straordinari per giorno della settimana? Quante ore di assenze/ferie/straordinari nel mese ripartite per Tipo Famiglia? Qual è il dettaglio di assenze/ferie/straordinari nei giorni del mese? I grafici e i cruscotti mostrano i dati al livello minimo di aggregazione e i consigli presenti in ogni pagina ti permettono un'analisi dinamica e interattiva. N.B.: per l'utilizzo di questa analisi è necessario associare le voci/giustificativi di presenze da analizzare al Tipo Ore "HHNTPR"=Ore Minor Prestazione e ai Tipi Famiglia "HHTFER=Ore Ferie/ExFest/RoI", "HHTBCO=Ore Flex/Banca ore", "HHTST3=Ore Straordinario", "HHTST4=Ore Flex/Banca ore".

Anteprima







InfoBusiness

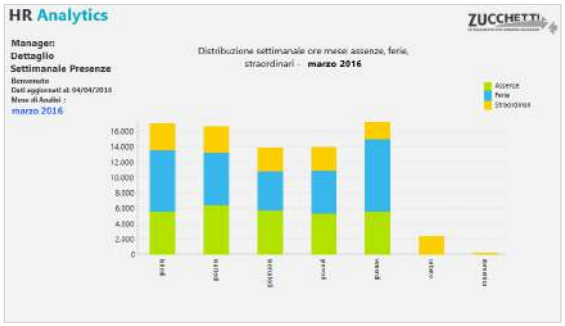
Presenze Project - Dettaglio Settimanale Presenze: Middle Management

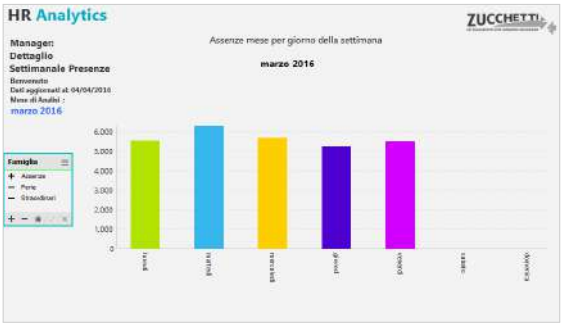
Template IRP_TM3_GGW_MNG_4

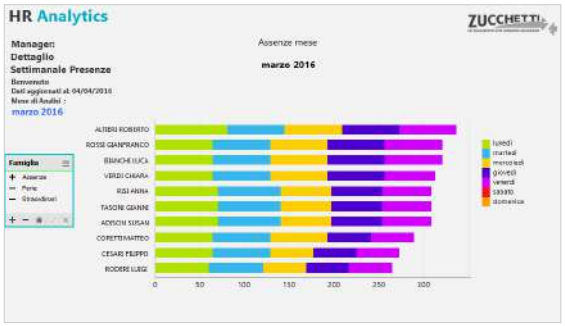
Descrizione

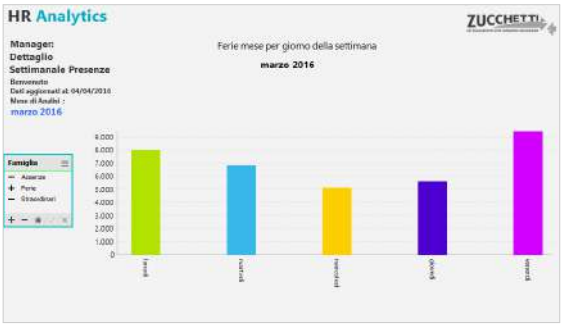
Analytics realizzata per presentare ai manager aziendali la situazione di assenze/ferie/straordinari effettuati in azienda. Tramite cruscotti e un'innovativa veste grafica è disponibile una panoramica sulle ore corrispondenti a maggiore e minore prestazione in azienda, distinguendo tra ore di assenza/ferie/straordinari. Alcune delle domande a cui questa analisi risponde: Qual è la distribuzione delle ore di assenze/ferie/straordinari per giorno della settimana? Qual è l'andamento delle ore di nel tempo? Quante ore di assenze/ferie/straordinari per dipendente? I grafici e i cruscotti mostrano i dati al livello di aggregazione richiesto per il monitoraggio del proprio gruppo e i consigli presenti in ogni pagina ti permettono un'analisi dinamica e interattiva. N.B.: è necessaria un'adeguata profilazione per visualizzare i soli dati di competenza. E' necessario associare le voci/giustificativi da analizzare al Tipo Ore "HHNTPR"=Ore Minor Prestazione e ai Tipi Famiglia "HHTFER=Ore Ferie/ExFest/Rol", "HHTBCO=Ore Flex/Banca ore", "HHTST3=Ore Straordinario", "HHTST4=Ore Flex/Banca ore".

Anteprima









InfoBusiness

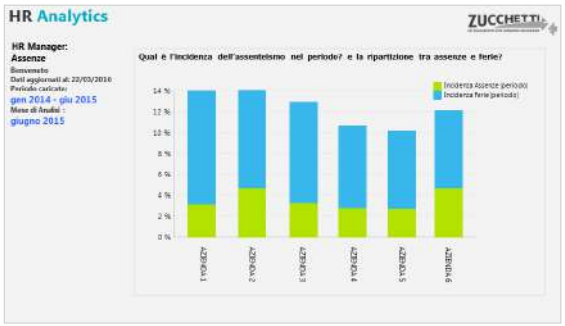
Presenze Project - Assenze: Top Management

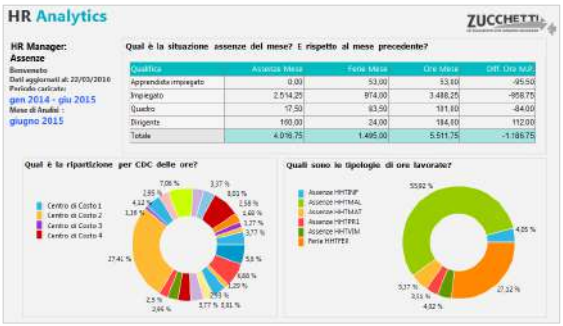
Template IRP_TM3_MMASS_HRM_4

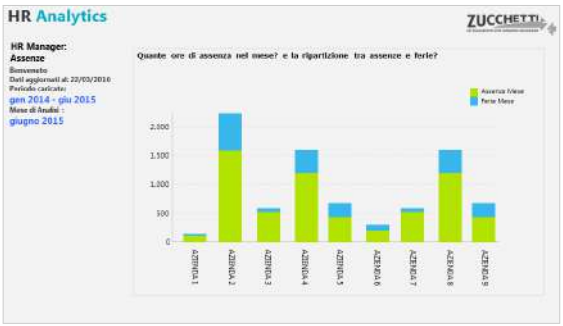
Descrizione

Questa Analytics è stata realizzata per presentare ai Top Manager la situazione dell'assenteismo in azienda. Tramite semplici cruscotti e un'innovativa veste grafica viene messa a disposizione una panoramica sulla mancata prestazione, distinguendo tra assenze e ferie ed evidenziando i Tipi Famiglia caricati. Di seguito alcune delle domande a cui questa analisi può rispondere: Qual è la percentuale di assenteismo? Qual è la situazione delle assenze nel mese? E rispetto al mese precedente? Quali sono le tipologie di assenteismo? Qual è l'andamento delle assenze nel tempo? Qual è l'incidenza di assenze/ferie rispetto alle ore teoriche? I grafici e i cruscotti dedicati mostrano i dati al livello massimo di aggregazione e i consigli presenti in ogni pagina ti permettono un'analisi dinamica e interattiva. N.B.: per l'utilizzo di questa analisi è necessario associare le voci/giustificativi di presenze da analizzare al Tipo Ore='ORELAV' (Prestazione Teorica) e 'HHNTPR' (Totale HH Minore Prestazione). Per distinguere le ore di assenza dovute a ferie, ex festività, etc. associare le voci al Tipo Famiglia 'HHTFER' (Ore Ferie/ExFest/Rol) oppure 'HHTBCO' (Ore Flex/Banca ore).

Anteprima







InfoBusiness

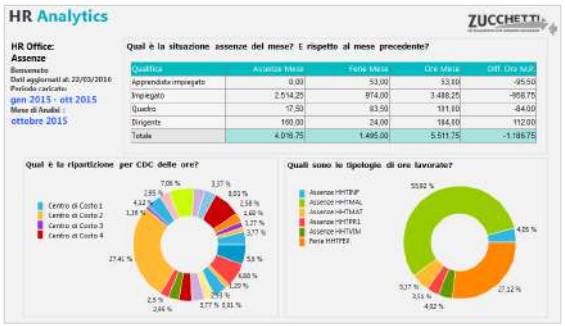
Presenze Project - Assenze: Department

Template IRP_TM3_MMASS_HRO_4

Descrizione

Analytics realizzata per presentare all'ufficio di competenza la situazione dettagliata delle assenze effettuate. Tramite pivot e grafici è disponibile una panoramica sulle assenze in azienda, distinguendo tra assenze e ferie ed evidenziando i Tipi Famiglia caricati, per permettere una gestione e un monitoraggio efficiente dell'assenteismo. Alcune delle domande a cui questa analisi può rispondere: Qual è la % di assenteismo? Qual è la situazione delle assenze? E rispetto al mese precedente? Quali sono le tipologie di assenteismo? Qual è l'incidenza di assenze/ferie nel mese e nel periodo rispetto alle ore teoriche? Quali dipendenti hanno superato il target annuo di assenze? Quali sono le voci/ giustificativi movimentati? I dati sono presentati al livello minimo di aggregazione. N.B.: è necessario associare le voci/giustificativi di presenze da analizzare al Tipo Ore='ORELAV'(Prestazione Teorica) e 'HHNTPR'(Totale HH Minore Prestazione). Per distinguere le ore di assenza dovute a ferie, ex festività, etc. associare le voci al Tipo Famiglia 'HHTFER'(Ore Ferie/ExFest/Rol) oppure 'HHTBCO'(Ore Flex/Banca ore).

Anteprima



InfoBusiness

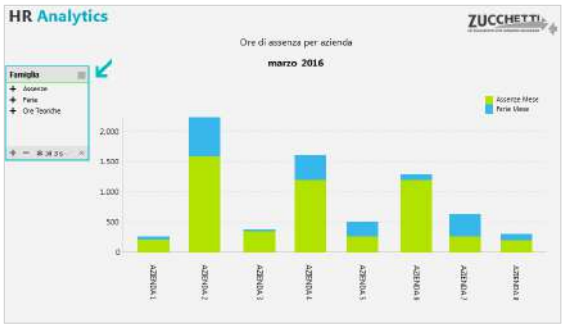
Presenze Project - Assenze: Middle Management

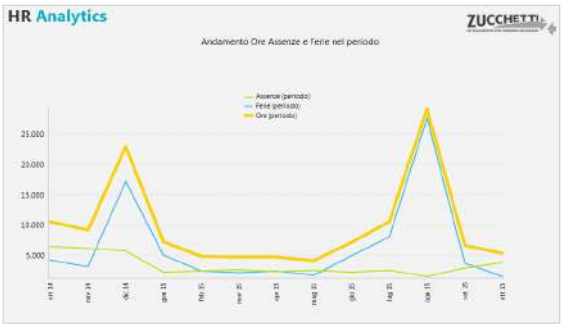
Template IRP_TM3_MMASS_MNG_4

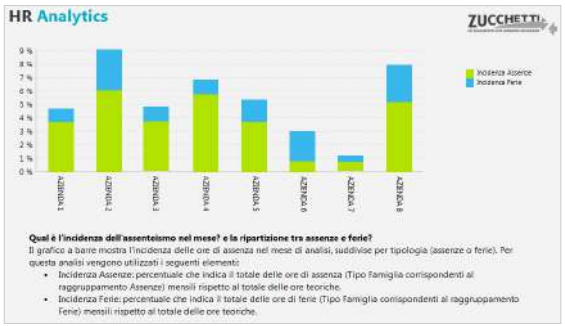
Descrizione

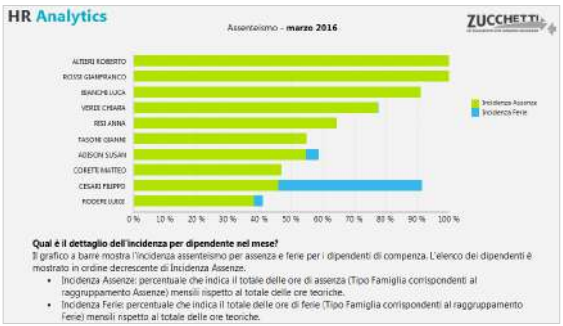
Analytics realizzata per presentare ai manager aziendali la situazione delle assenze all'interno del gruppo di competenza. Tramite cruscotti e un'innovativa veste grafica è disponibile una panoramica sulle assenze effettuate, distinguendo tra assenze e ferie, permettendo una gestione e un monitoraggio efficiente dell'assenteismo. Alcune delle domande a cui questa analisi può rispondere: Situazione delle assenze nel mese? Andamento nel tempo? Quali sono le incidenze di assenze/ferie nel mese e nel periodo per dipendente? I grafici e i cruscotti mostrano i dati al livello di aggregazione richiesto per il monitoraggio del proprio gruppo e i consigli presenti in ogni pagina ti permettono un'analisi dinamica e interattiva. N.B.: è necessaria un'adeguata profilazione per visualizzare i soli dati di competenza. E' necessario associare le voci/giustificativi di presenze al Tipo Ore='ORELAV'(Prestazione Teorica) e 'HHNTPR'(Tot. HH Minore Prestazione). Per distinguere le ore di assenza dovute a ferie, ex festività, etc. associare le voci al Tipo Famiglia 'HHTFER'(Ore Ferie/ExFest/Rol) oppure 'HHTBCO'(Ore Flex/Banca ore).

Anteprima









InfoBusiness

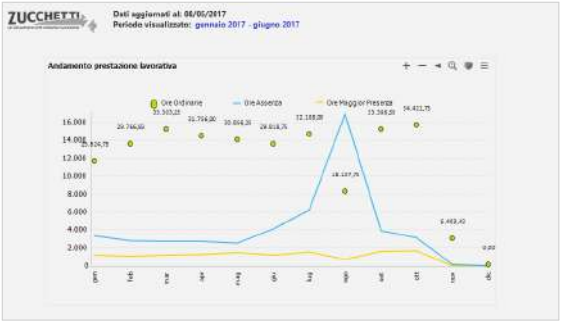
Presenze Project - Presenze/Assenze nel periodo: Estrazione

Template IRP_TM3_MMPRE_HRE_4

Descrizione

Questo report è stato realizzato per estrarre le presenze/assenze mensili dal database Datawarehouse tramite HR Analytics. La presente estrazione carica la situazione dei mesi selezionati. Le richieste a cui questa analisi può rispondere, in modo semplice ed efficace sono le seguenti: Quante sono le ore teoriche e le ore ordinarie? Quante sono le ore di maggior prestazione? E quelle di minor prestazione? Qual è l'andamento delle assenze nel periodo? Quali sono le assenze per dipendente? Importante: l'analisi necessita dell'associazione del Tipo Ore alle voci di analisi (si veda il file pdf).

Anteprima



InfoBusiness

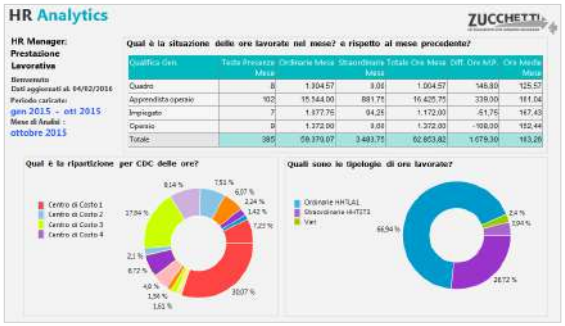
Presenze Project - Prestazione Lavorativa: Top Management

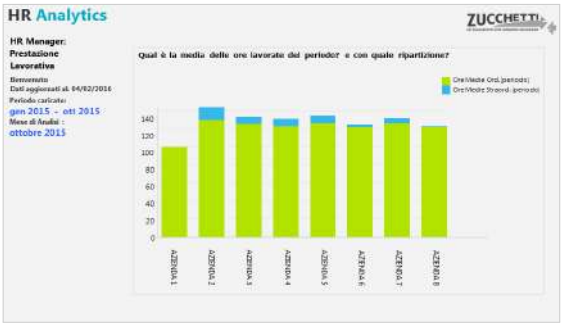
Template IRP_TM3_MMPRE_HRM_4

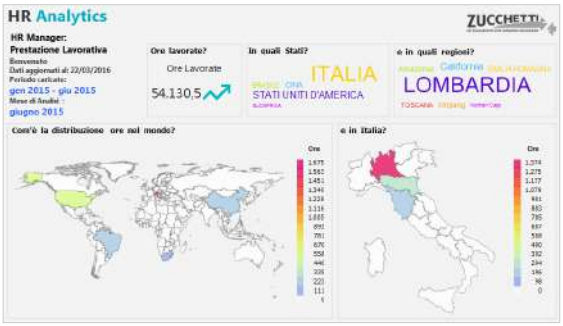
Descrizione

Analytics realizzata per presentare ai Top Manager la situazione delle ore lavorate in azienda. Tramite semplici cruscotti e un'innovativa veste grafica viene messa a disposizione una panoramica sulle ore lavorate in azienda, distinguendo tra ore ordinarie e straordinarie ed evidenziando i Tipi Famiglia caricati. Di seguito alcune delle domande a cui questa analisi può rispondere: Qual è la situazione delle ore lavorate nel mese? e rispetto al mese precedente? Quali sono le tipologie di ore lavorate? Qual è l'andamento delle ore lavorate nel periodo? Qual è la media delle ore lavorate del mese/periodo per dipendente? I grafici e i cruscotti dedicati mostrano i dati al livello massimo di aggregazione e i consigli presenti in ogni pagina ti permettono un'analisi dinamica e interattiva. N.B.: per l'utilizzo di questa analisi è necessario associare le voci/giustificativi di presenze da analizzare ai Tipi Famiglia "HHTST3=Ore Straordinario", "HHTST4=Ore Flex/Banca ore" e al Tipo Ore "HHTORD"=Totale Ore Prestazione Ordinaria.

Anteprima







InfoBusiness

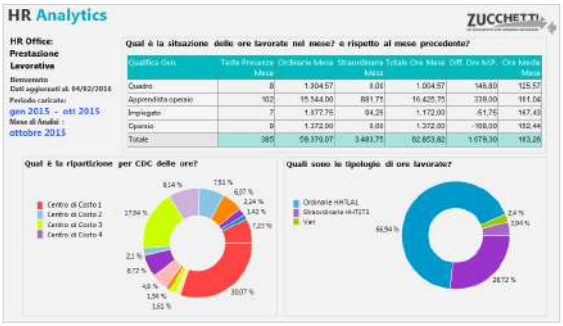
Presenze Project - Prestazione Lavorativa: Department

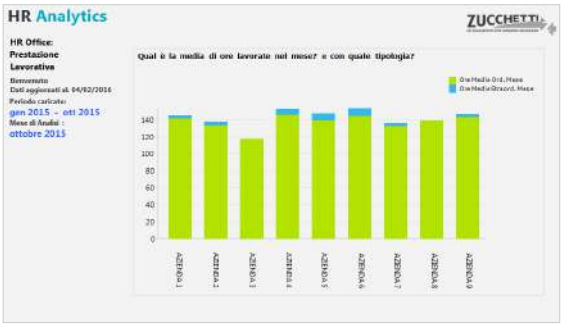
Template IRP_TM3_MMPRE_HRO_4

Descrizione

Analytics realizzata per presentare all'ufficio di competenza la situazione delle ore lavorate in azienda. Tramite pivot e grafici viene messa a disposizione una panoramica sulle ore lavorate in azienda, distinguendo tra ore ordinarie e straordinarie ed evidenziando i Tipi Famiglia caricati. Alcune delle domande a cui questa analisi risponde: Qual è la situazione delle ore lavorate nel mese? e rispetto al mese precedente? Quali sono le tipologie di ore lavorate? Qual è l'andamento delle ore lavorate nel periodo? Qual è la media delle ore lavorate del mese/periodo per dipendente? Qual è il dettaglio di ore lavorate nel mese? e con quale media sulle teste? Quali sono le voci associate al Tipo Famiglia? I grafici e i cruscotti dedicati mostrano i dati al livello minimo di aggregazione e i consigli presenti in ogni pagina ti permettono un'analisi dinamica e interattiva. N.B.: è necessario associare le voci/giustificativi di presenze da analizzare ai Tipi Famiglia "HHTST3=Ore Straordinario", "HHTST4=Ore Flex/Banca ore" e al Tipo Ore "HHTORD"=Totale Ore Prestazione Ordinaria.

Anteprima





InfoBusiness

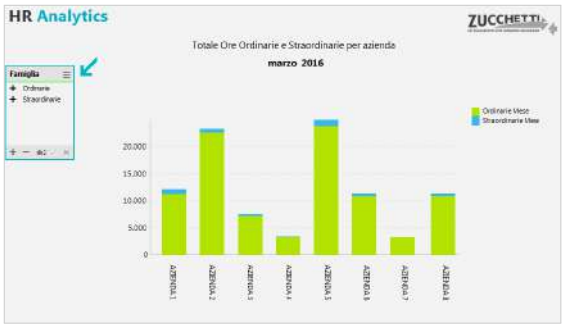
Presenze Project - Prestazione Lavorativa: Middle Management

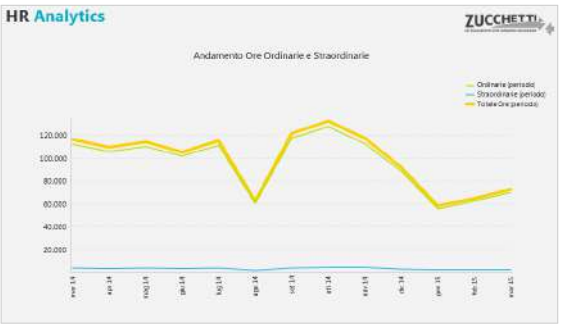
Template IRP_TM3_MMPRE_MNG_4

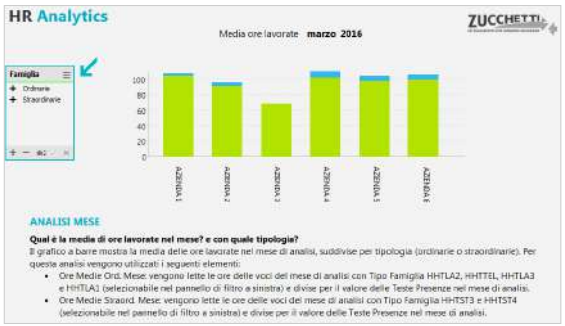
Descrizione

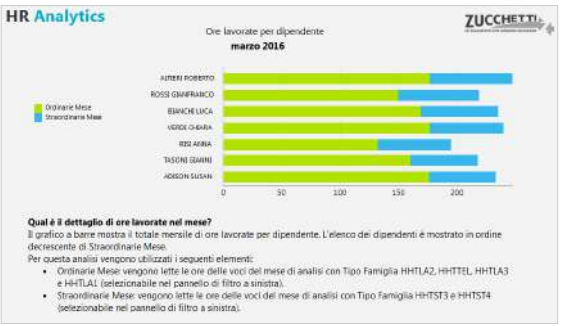
Analytics realizzata per presentare ai manager aziendali la situazione delle ore lavorate in azienda. Tramite cruscotti e un'innovativa veste grafica viene messa a disposizione una panoramica sulle ore lavorate in azienda, distinguendo tra ore ordinarie e straordinarie ed evidenziando i Tipi Famiglia caricati. Alcune delle domande a cui questa analisi può rispondere: Qual è il totale delle ore ordinarie e straordinarie nel mese e nel periodo analizzato? Qual è l'andamento delle ore lavorate nel periodo? Qual è la media di ore lavorate nel mese in totale e con dettaglio per dipendente? I grafici e i cruscotti dedicati mostrano i dati al livello di aggregazione richiesto per il monitoraggio del proprio gruppo e i consigli presenti in ogni pagina ti permettono un'analisi dinamica e interattiva. N.B.: è necessaria un'adeguata profilazione per visualizzare i soli dati di competenza. E' necessario associare le voci/giustificativi di presenze da analizzare ai Tipi Famiglia "HHTST3=Ore Straordinario", "HHTST4=Ore Flex/Banca ore" e al Tipo Ore "HHTORD"=Totale Ore Prestazione Ordinaria.

Anteprima









InfoBusiness

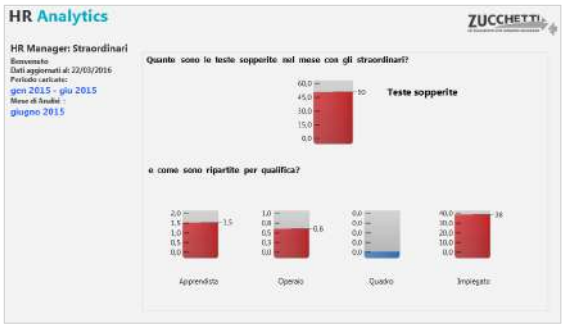
Presenze Project - Straordinari Presenze: Top Management

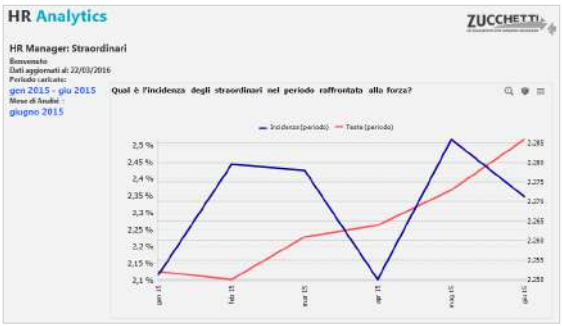
Template IRP_TM3_MMSTR_HRM_4

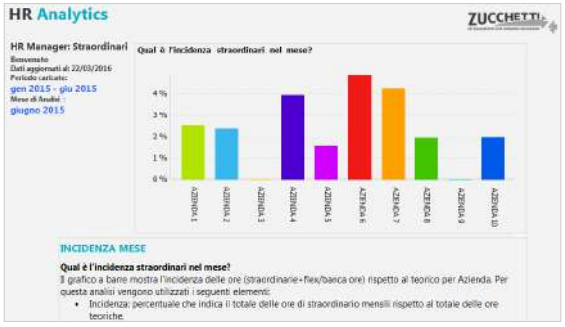
Descrizione

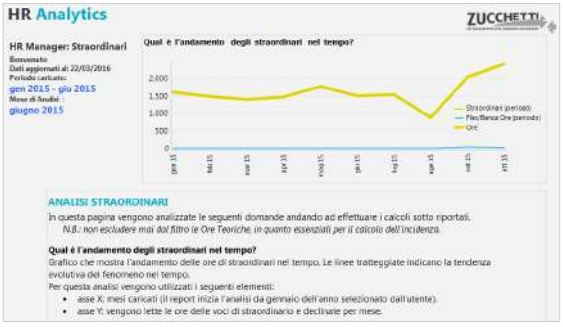
Analytics realizzata per presentare ai Top Manager la situazione delle ore di straordinario in azienda registrate tramite l'applicativo di Presenze. Tramite semplici cruscotti e un'innovativa veste grafica viene messa a disposizione una panoramica sugli straordinari effettuati in azienda, distinguendo tra le voci di straordinario e di flex/banca ore. Alcune delle domande a cui questa analisi può rispondere: Qual è la situazione straordinari del mese? E rispetto al mese precedente? Qual è l'andamento degli straordinari nel tempo? Qual è l'incidenza straordinari nel mese? Quante sono le teste sopperite nel mese con gli straordinari? I grafici e i cruscotti dedicati mostrano i dati al livello massimo di aggregazione e i consigli presenti in ogni pagina ti permettono un'analisi dinamica e interattiva. N.B.: per l'utilizzo di questa analisi è necessario associare le voci/giustificativi di presenze ai Tipo Famiglia "HHTST3=Ore Straordinari" e "HHTST4=Ore Flessibilità/Banca ore". Le ore teoriche utilizzate per il calcolo dell'incidenza sono invece associate al Tipo Ore "ORELAV".

Anteprima









InfoBusiness

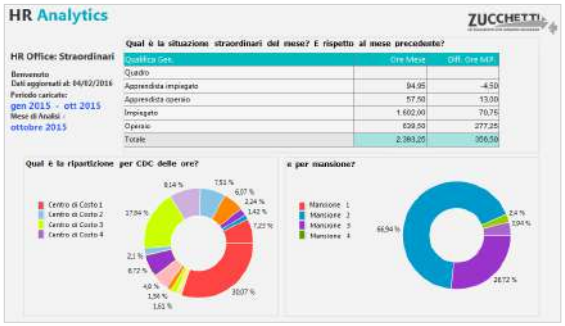
Presenze Project - Straordinari Presenze: Department

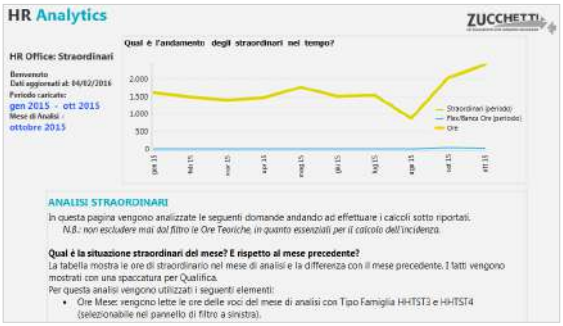
Template IRP_TM3_MMSTR_HRO_4

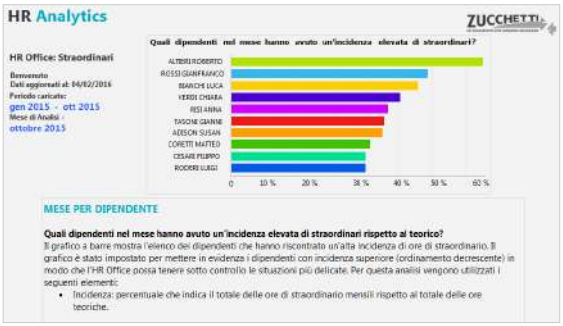
Descrizione

Analytics realizzata per presentare all'ufficio di competenza la situazione dettagliata delle ore di straordinario in azienda registrate tramite l'applicativo di Presenze. Tramite pivot e grafici è disponibile una panoramica sugli straordinari effettuati in azienda, distinguendo tra le voci di straordinario e di flex/banca ore. Alcune delle domande a cui questa analisi risponde: Qual è la situazione straordinari del mese? E rispetto al mese precedente? Quanti dipendenti hanno superato il target? Quali CdC nel mese hanno avuto un'incidenza elevata di straordinari? Quante sono le teste sopperite nel mese? Com'è modificata l'incidenza straordinari da inizio anno raffrontata alla forza aziendale? Quali sono le voci caricate associate al tipo famiglia? I grafici e i cruscotti dedicati mostrano i dati al livello minimo di aggregazione. N.B.: è necessario associare le voci/giustificativi di presenze ai Tipo Famiglia "HHTST3=Ore Straordinari" e "HHTST4=Ore Flessibilità/Banca ore". Le ore teoriche utilizzate per il calcolo dell'incidenza sono associate al Tipo Ore "ORELAV".

Anteprima







InfoBusiness

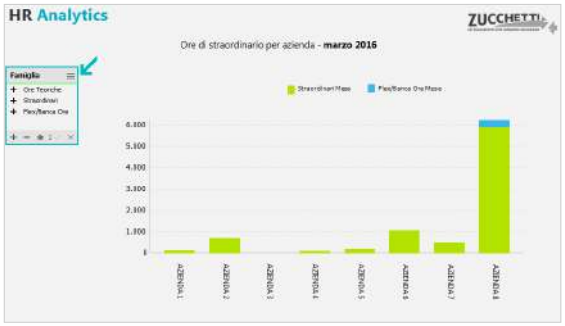
Presenze Project - Straordinari Presenze: Middle Management

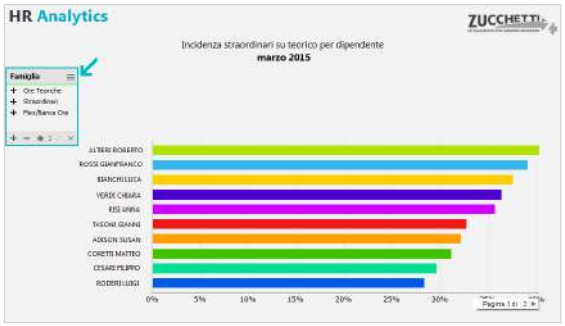
Template IRP_TM3_MMSTR_MNG_4

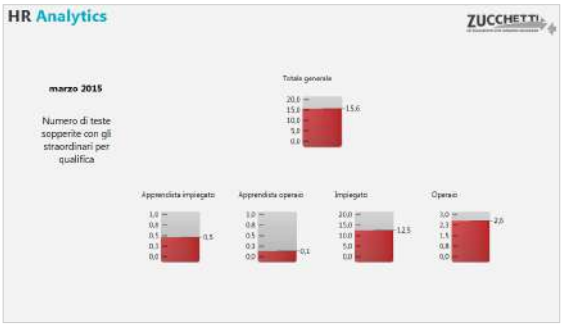
Descrizione

Analytics realizzata per presentare ai manager aziendali la situazione delle ore di straordinario in azienda registrate tramite l'applicativo di Presenze. Tramite cruscotti e grafici è disponibile una panoramica sugli straordinari effettuati in azienda, distinguendo tra le voci di straordinario e di flex/banca ore. Alcune delle domande a cui questa analisi risponde: Quante ore di straordinario per azienda e qual è l'andamento? Qual è l'incidenza straordinari nel mese e nel perido per dipendente? e quante sono le teste sopperite nel mese e nel periodo? I grafici e i cruscotti mostrano i dati al livello di aggregazione richiesto per il monitoraggio del proprio gruppo e i consigli presenti in ogni pagina permettono un'analisi dinamica e interattiva. N.B.: è necessaria un'adeguata profilazione per visualizzare i soli dati di competenza. E' necessario associare le voci/giustificativi di presenze ai Tipo Famiglia "HHTST3=Ore Straordinari" e "HHTST4=Ore Flessibilità/Banca ore". Le ore teoriche utilizzate per il calcolo dell'incidenza sono associate al Tipo Ore "ORELAV".

Anteprima







Power BI

Presenze Project - Presenze: trend KPI

Template PBI_TM3_MM_COMPL_1

Descrizione

L'Analytics intende fornire all'utilizzatore un focus temporale sulle presenze. I dati sono riportati aggregati a livello mensile. Non viene fornito il dettaglio voce/dipendente, i dati vengono mostrati con aggregazione Tipo Ore/Tipo Famiglia. Questa Analytics è consigliata per coloro che hanno effettuato la configurazione standard delle Famiglie di Presenze sull'impianto. Per la corretta fruizione delle formule e degli indicatori calcolati nel template è necessario compilare il campo Tipo Ore. Il campo Tipo Famiglia è necessario per gli indicatori relativi alle assenze. Il primo foglio propone un riepilogo degli indicatori principali: - Incidenza ore ordinarie: L'incidenza delle ore ordinarie sulle ore teoriche rappresenta la percentuale delle ore teoriche effettivamente lavorate, senza considerare le ore di straordinario. - % Assenteismo: La percentuale di assenteismo rappresenta il rapporto tra le ore di assenteismo e la differenza tra ore teoriche e ore di assenza accantonata. - Teste sopperite: La percentuale di assenteismo rappresenta il rapporto tra le ore di assenteismo e la differenza tra ore teoriche e ore di assenza accantonata. Mentre i fogli successivi si focalizzano sull'analisi dei KPI ripartiti per le dimensioni anagrafiche principali e sul loro andamento nel tempo.

Anteprima

Power BI

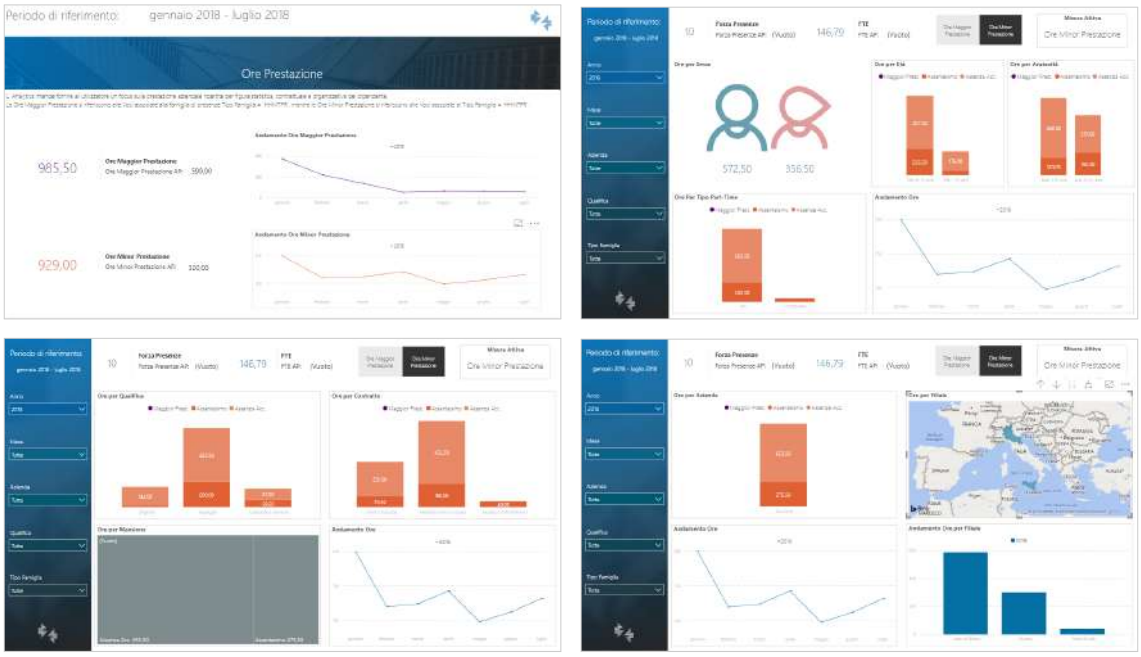
Presenze Project - Presenze: KPI mensili per composizione organico

Template PBI_TM3_MM_COMPLORG_1

Descrizione

L'Analytics intende fornire all'utilizzatore un focus sulle presenze tramite ripartizione per figura statistica, contrattuale e organizzativa del dipendente. Non viene fornito il dettaglio voce/dipendente, i dati vengono mostrati con aggregazione Tipo Ore/Tipo Famiglia. Sull'impianto deve essere effettuata la configurazione standard delle Famiglie. Per la corretta fruizione delle formule e degli indicatori calcolati nel template è obbligatorio compilare il campo Tipo Ore. Il campo Tipo Famiglia è obbligatorio per gli indicatori relativi alle assenze.

Anteprima



Power BI

Presenze Project - Assenze: dettaglio mensile

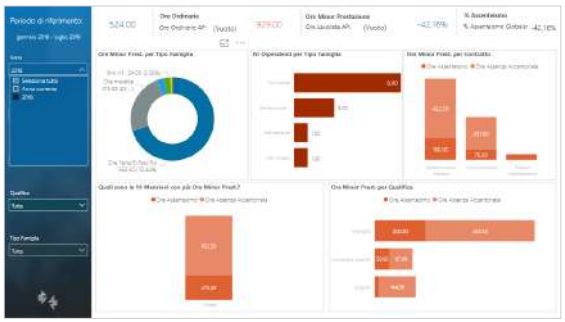
Template PBI_TM3_MM_ASS_1

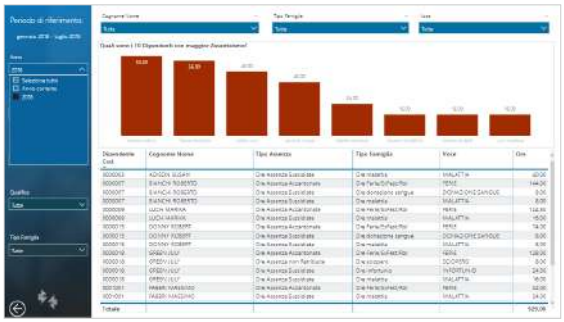
Descrizione

Per la corretta fruizione delle formule e degli indicatori calcolati nel template è obbligatorio compilare il campo Tipo Ore. Il campo Tipo Famiglia è obbligatorio per gli indicatori relativi alle assenze.Il template di dettaglio assenze carica i dati relativi alle ore di minor prestazione, dispone del dettaglio per voce/causale. Sull'impianto deve essere effettuata la configurazione standard delle Famiglie. Il dettaglio della voce sarà analizzato per figura statistica, contrattuale e organizzativa. Nella prima pagina del template viene presentata una panoramica incentrata sul concetto di assenteismo. - Il tasso percentuale di assenteismo indica la percentuale di assenze rispetto alle ore teoriche depurate dalle Ore di Assenza Accantonata. Per il calcolo sono considerate: - OreAssenteismo = si intendono le ore di assenza subita, ovvero rientrante nelle categorie: Assenza Retribuita, Assenza non Retribuita e Assenza Sussidiata. - Assenza Accantonata = rappresentano le assenze programmate, ad esempio le ore di ferie o rol.

Per la corretta fruizione delle formule e degli indicatori calcolati nel template è obbligatorio compilare il campo Tipo Ore. Il campo Tipo Famiglia è obbligatorio per gli indicatori relativi alle assenze.

Anteprima





Power BI

Presenze Project - Straordinari: dettaglio mensile

Template PBI_TM3_MM_STR_1

Descrizione

Il template di dettaglio straordinari carica i dati relativi alle ore di maggior prestazione, dispone del dettaglio per voce. Il dettaglio della voce sarà analizzato per figura statistica, contrattuale e organizzativa. Di seguito sono riepilogati alcuni dei concetti su cui si basa l'analisi. - Rendimento e relativo indicatore: Il tasso di Rendimento indica in percentuale per quanti dipendenti figurativi in più o in meno incidono le ore di maggior prestazione sull'organico. Per dipendenti, o lavoratori, figurativi, si intendono le teste equivalenti al numero di ore lavorate rispetto al teorico. In altre parole all'organico si aggiungono le teste sopperite. - Teste sopperite e relativo indicatore: A quanti lavoratori equivalgono le ore di straordinario del periodo? Le teste sopperite indicano l'equivalente in numero di dipendenti delle ore di maggior prestazione rispetto all'orario teorico. - Sovraccarico e relativo indicatore: Il tasso indica quanto sono sottoposte a carico maggiorato le teste che effettuano ore di straordinario. Sull'impianto deve essere effettuata la configurazione standard delle Famiglie.

Anteprima

Power BI

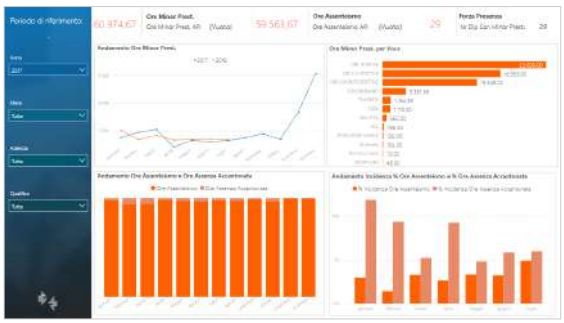
Presenze Project - Presenze: trend KPI (selezione voci)

Template PBI_TM3_MMSEL_COMPL_1

Descrizione

L'Analytics intende fornire all'utilizzatore un focus temporale sulle presenze. Di seguito sono riepilogati alcuni dei concetti su cui si basa l'analisi. - Incidenza ore ordinarie: L'incidenza delle ore ordinarie sulle ore teoriche rappresenta la percentuale delle ore teoriche effettivamente lavorate, senza considerare le ore di straordinario. - % Assenteismo: La percentuale di assenteismo rappresenta il rapporto tra le ore di assenteismo e la differenza tra ore teoriche e ore di assenza accantonata. - Teste sopperite: La percentuale di assenteismo rappresenta il rapporto tra le ore di assenteismo e la differenza tra ore teoriche e ore di assenza accantonata. Il template prevede la selezione delle voci da analizzare tramite dei pannelli di filtro in una pagina di configurazione. Verranno ignorate le eventuali configurazioni delle famiglie già presenti sull'impianto.

Anteprima



Power BI

Presenze Project - Presenze: KPI mensili per composizione organico (selezione voci)

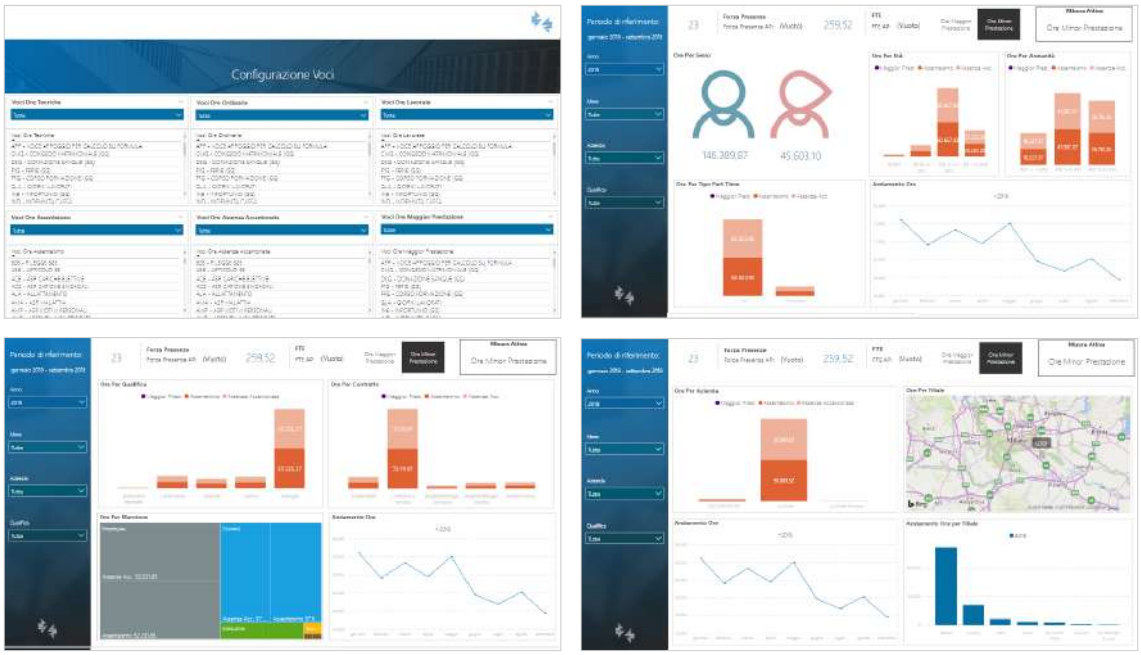
Template PBI_TM3_MMSEL_COMPLORG_1

Descrizione

Verranno ignorate le eventuali configurazioni delle famiglie già presenti sull'impianto.L'Analytics intende fornire all'utilizzatore un focus sulle presenze tramite ripartizione per figura statistica, contrattuale e organizzativa del dipendente. Il template prevede la selezione delle voci da analizzare tramite dei pannelli di filtro in una pagina di configurazione.

Verranno ignorate le eventuali configurazioni delle famiglie già presenti sull'impianto.

Anteprima



Power BI

Presenze Project - Assenze: dettaglio mensile (selezione voci)

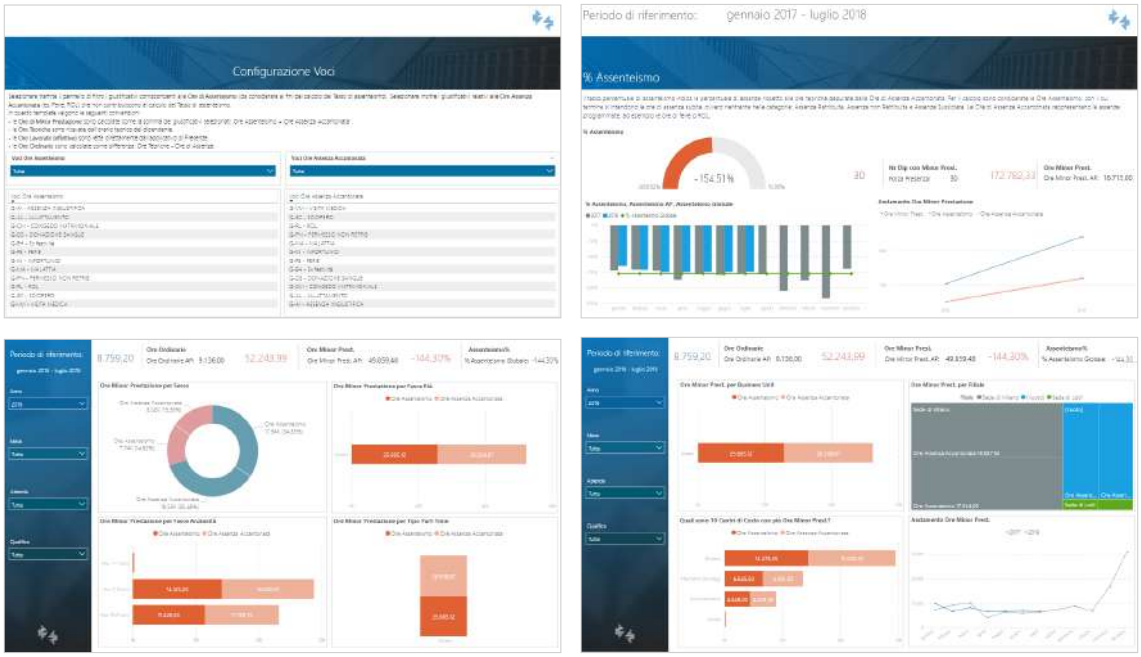
Template PBI_TM3_MMSEL_ASS_1

Descrizione

Verranno ignorate le eventuali configurazioni delle famiglie già presenti sull'impianto.Il template di dettaglio assenze carica i dati relativi alle ore di minor prestazione, dispone del dettaglio per voce/causale. Il template prevede la selezione delle voci da analizzare tramite dei pannelli di filtro in una pagina di configurazione. Il dettaglio della voce sarà analizzato per figura statistica, contrattuale e organizzativa. Nella prima pagina del template viene presentata una panoramica incentrata sul concetto di assenteismo. - Il tasso percentuale di assenteismo indica la percentuale di assenze rispetto alle ore teoriche depurate dalle Ore di Assenza Accantonata. Per il calcolo sono considerate: - Ore Assenteismo, con il cui termine si intendono le ore di assenza subita, ovvero rientrante nelle categorie: Assenza Retribuita, Assenza non Retribuita e Assenza Sussidiata. - Assenza Accantonata rappresentano le assenze programmate, ad esempio le ore di ferie o rol.

Verranno ignorate le eventuali configurazioni delle famiglie già presenti sull'impianto.

Anteprima



Power BI

Presenze Project - Straordinari: dettaglio mensile (selezione voci)

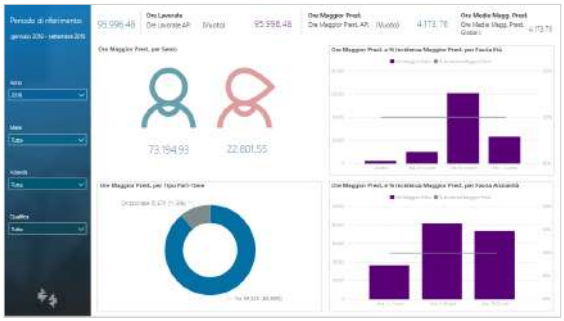
Template PBI_TM3_MMSEL_STR_1

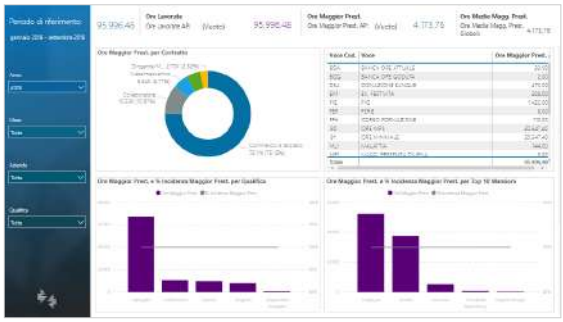
Descrizione

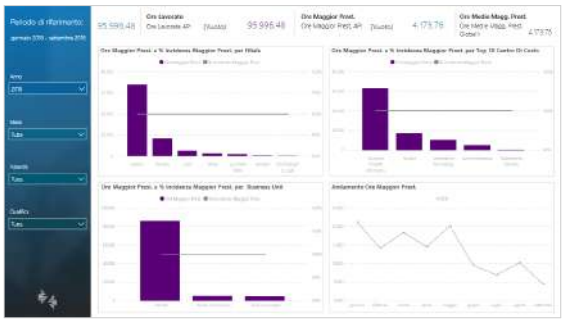
Verranno ignorate le eventuali configurazioni delle famiglie già presenti sull'impianto.L'Analytics intende fornire all'utilizzatore un focus temporale sulle presenze e ore di maggior prestazione. Il template prevede la selezione delle voci da analizzare tramite dei pannelli di filtro in una pagina di configurazione. Di seguito sono riepilogati alcuni dei concetti su cui si basa l'analisi. - Incidenza ore ordinarie: L'incidenza delle ore ordinarie sulle ore teoriche rappresenta la percentuale delle ore teoriche effettivamente lavorate, senza considerare le ore di straordinario. - % Assenteismo: La percentuale di assenteismo rappresenta il rapporto tra le ore di assenteismo e la differenza tra ore teoriche e ore di assenza accantonata. - Teste sopperite: La percentuale di assenteismo rappresenta il rapporto tra le ore di assenteismo e la differenza tra ore teoriche e ore di assenza accantonata.

Verranno ignorate le eventuali configurazioni delle famiglie già presenti sull'impianto.

Anteprima







Power BI

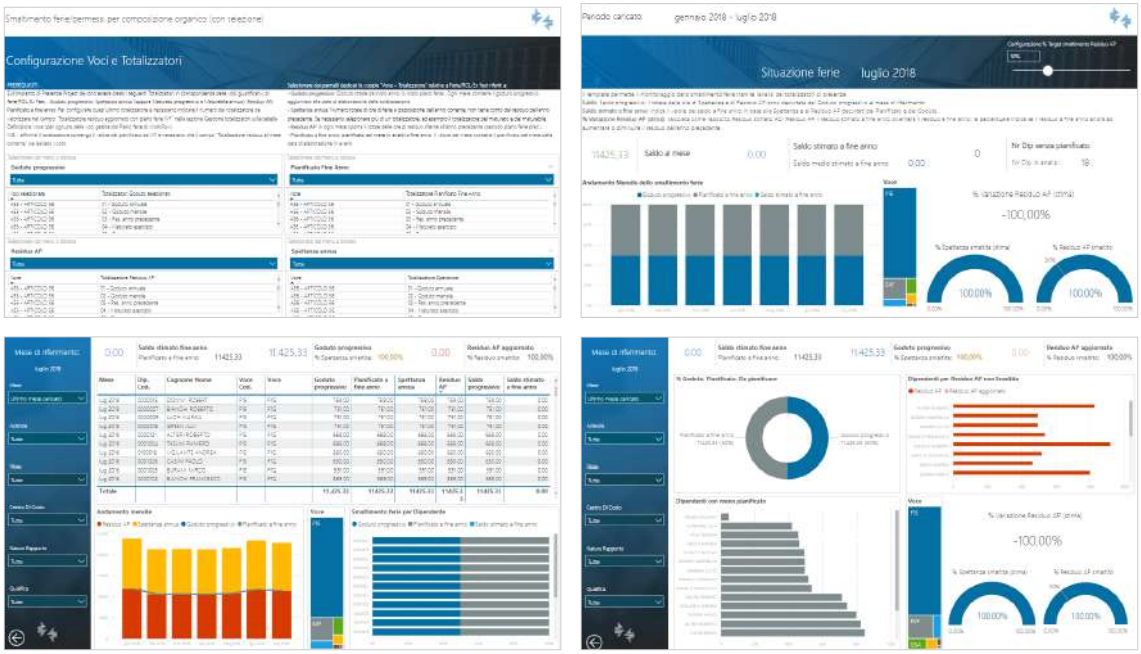
Presenze Project - Presenze: Smaltimento ferie/permessi per composizione organico (con selezione)

Template PBI_TM3_CNT_COMPLORG_1

Descrizione

L'analisi intende fornire un focus sui dati presenti nei Totalizzatori e si basa sulla valorizzazione dei totalizzatori di presenze project.

Anteprima



HR INFINITY

3. HR - Presenze Web

InfoBusiness

Check Famiglia Voci Presenze: Department
Assenze:Top Management
Assenze: Department
Assenze: Middle Management
Prestazione Lavorativa:Top Management
Prestazione Lavorativa: Department
Prestazione Lavorativa: Middle Management
Straordinari Presenze: Top Management
Straordinari Presenze: Department
Straordinari Presenze: Middle Management
Dettaglio Settimanale Presenze:Top Management
Dettaglio Settimanale Presenze: Department
Dettaglio Settimanale Presenze: Middle Management

Power BI

Presenze: trend KPI
Presenze: KPI mensili per composizione organico
Assenze: dettaglio mensile
Straordinari: dettaglio mensile
Presenze: trend KPI (selezione voci)
Presenze: KPI mensili per composizione organico (selezione voci)
Assenze: dettaglio mensile (selezione voci)
Straordinari: dettaglio mensile (selezione voci)

InfoBusiness

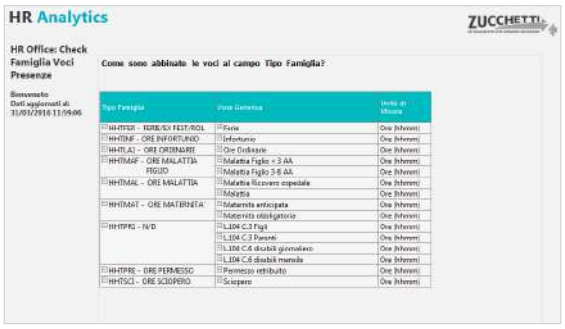
Presenze Web - Check Famiglia Voci Presenze: Department

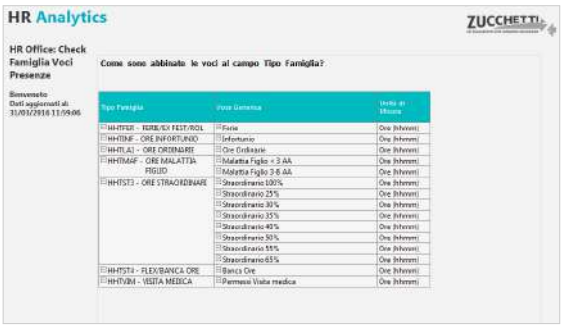
Template IRP_TM2_CHECK_HRO_4

Descrizione

Questa analisi è utile per verificare in modo agevole il Tipo Famiglia e il Tipo Ore abbinato alle voci di presenze. È importante che l'ufficio di competenza controlli con cura l'abbinamento tra le voci e le famiglie in modo tale che le analisi di HR Analytics On Demand (relative all'analisi degli Straordinari Presenze, delle Assenze, della Prestazione Lavorativa, del Dettaglio Settimanale) vadano a caricare automaticamente le voci corrette. Per agevolare l'utente nell'abbinamento delle Voci Presenze interessate viene presentata una tabella riepilogativa indicante tutte le voci presenze movimentate nell'impianto e la loro associazione al Tipo Famiglia/Tipo Ore come impostato nella tabella di aggregazione Codici Causali.

Anteprima





InfoBusiness

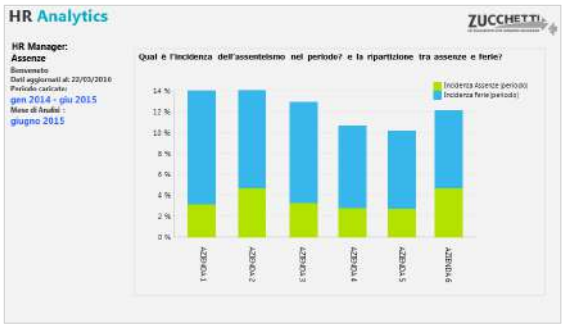
Presenze Web - Assenze:Top Management

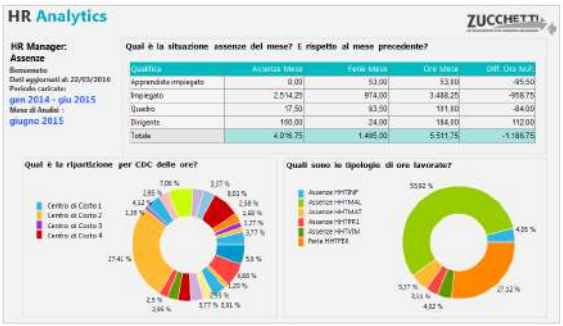
Template IRP_TM2_GGMASS_HRM_4

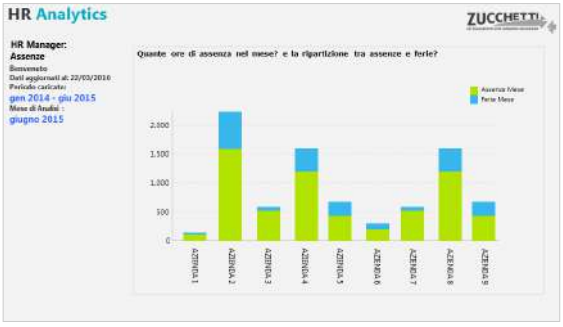
Descrizione

Questa Analytics è stata realizzata per presentare ai Top Manager la situazione dell'assenteismo in azienda. Tramite semplici cruscotti e un'innovativa veste grafica viene messa a disposizione una panoramica sulla mancata prestazione, distinguendo tra assenze e ferie ed evidenziando i Tipi Famiglia caricati. Di seguito alcune delle domande a cui questa analisi può rispondere: Qual è la percentuale di assenteismo? Qual è la situazione delle assenze nel mese? E rispetto al mese precedente? Quali sono le tipologie di assenteismo? Qual è l'andamento delle assenze nel tempo? Qual è l'incidenza di assenze/ferie rispetto alle ore teoriche? I grafici e i cruscotti dedicati mostrano i dati al livello massimo di aggregazione e i consigli presenti in ogni pagina ti permettono un'analisi dinamica e interattiva. N.B.: per l'utilizzo di questa analisi è necessario associare le voci/giustificativi di presenze da analizzare al Tipo Ore'HHNTPR' (Totale HH Minore Prestazione). Per distinguere le ore di assenza dovute a ferie, ex festività, etc. associare le voci al Tipo Famiglia 'HHTFER' (Ore Ferie/ExFest/Rol) oppure 'HHTBCO' (Ore Flex/Banca ore).

Anteprima







InfoBusiness

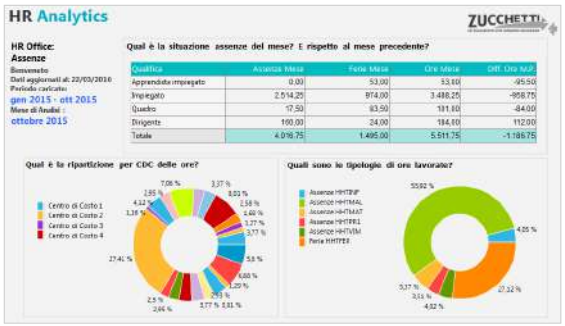
Presenze Web - Assenze: Department

Template IRP_TM2_GGMASS_HRO_4

Descrizione

Analytics realizzata per presentare all'ufficio di competenza la situazione dettagliata delle assenze effettuate. Tramite pivot e grafici è disponibile una panoramica sulle assenze in azienda, distinguendo tra assenze e ferie ed evidenziando i Tipi Famiglia caricati, per permettere una gestione e un monitoraggio efficiente dell'assenteismo. Alcune delle domande a cui questa analisi può rispondere: Qual è la % di assenteismo? Qual è la situazione delle assenze? E rispetto al mese precedente? Quali sono le tipologie di assenteismo? Qual è l'incidenza di assenze/ferie nel mese e nel periodo rispetto alle ore teoriche? Quali dipendenti hanno superato il target annuo di assenze? Quali sono le voci/ giustificativi movimentati? I dati sono presentati al livello minimo di aggregazione. N.B.: è necessario associare le voci/giustificativi di presenze da analizzare al Tipo Ore='HHNTPR'(Totale HH Minore Prestazione). Per distinguere le ore di assenza dovute a ferie, ex festività, etc. associare le voci al Tipo Famiglia 'HHTFER'(Ore Ferie/ExFest/Rol) oppure 'HHTBCO'(Ore Flex/Banca ore).

Anteprima



InfoBusiness

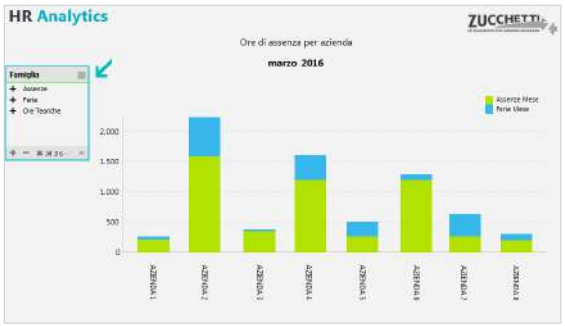
Presenze Web - Assenze: Middle Management

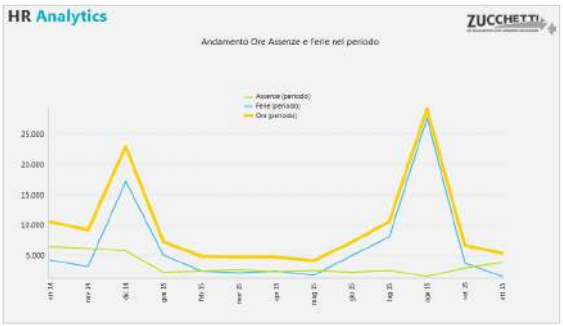
Template IRP_TM2_GGMASS_MNG_4

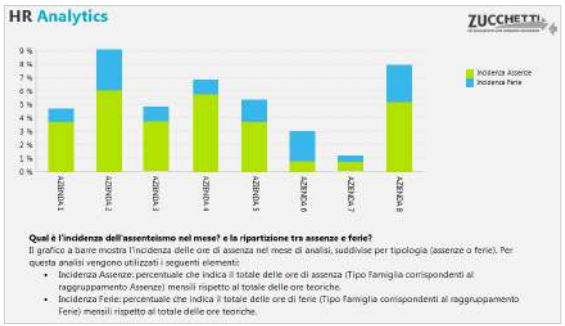
Descrizione

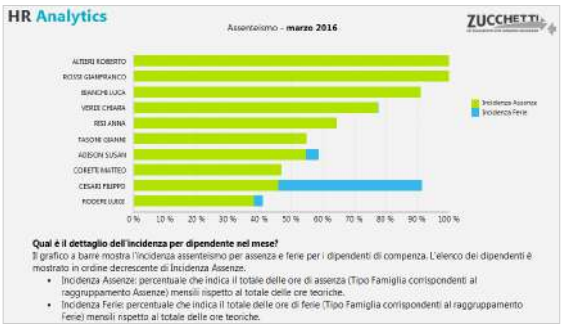
Analytics realizzata per presentare ai manager aziendali la situazione delle assenze all'interno del gruppo di competenza. Tramite cruscotti e un'innovativa veste grafica è disponibile una panoramica sulle assenze effettuate, distinguendo tra assenze e ferie, permettendo una gestione e un monitoraggio efficiente dell'assenteismo. Alcune delle domande a cui questa analisi può rispondere: Situazione delle assenze nel mese? Andamento nel tempo? Quali sono le incidenze di assenze/ferie nel mese e nel periodo per dipendente? I grafici e i cruscotti mostrano i dati al livello di aggregazione richiesto per il monitoraggio del proprio gruppo e i consigli presenti in ogni pagina ti permettono un'analisi dinamica e interattiva. N.B.: è necessaria un'adeguata profilazione per visualizzare i soli dati di competenza. E' necessario associare le voci/giustificativi di presenze al Tipo Ore='HHNTPR'(Tot. HH Minore Prestazione). Per distinguere le ore di assenza dovute a ferie, ex festività, etc. associare le voci al Tipo Famiglia 'HHTFER'(Ore Ferie/ExFest/Rol) oppure 'HHTBCO'(Ore Flex/Banca ore).

Anteprima









InfoBusiness

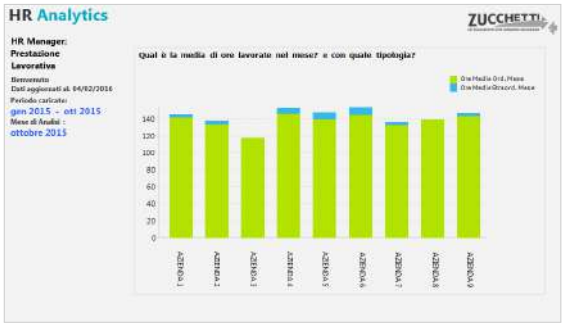
Presenze Web - Prestazione Lavorativa:Top Management

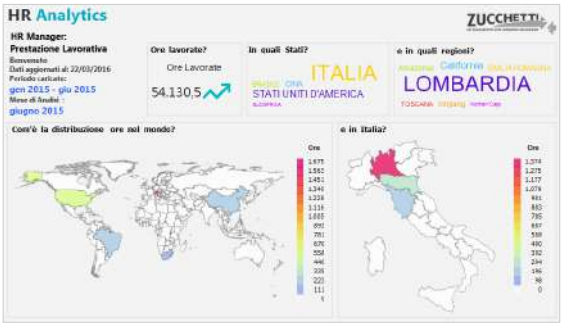
Template IRP_TM2_GGMPRE_HRM_4

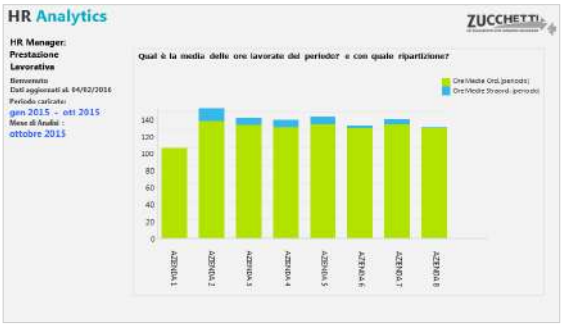
Descrizione

Analytics realizzata per presentare ai Top Manager la situazione delle ore lavorate in azienda. Tramite semplici cruscotti e un'innovativa veste grafica viene messa a disposizione una panoramica sulle ore lavorate in azienda, distinguendo tra ore ordinarie e straordinarie ed evidenziando i Tipi Famiglia caricati. Di seguito alcune delle domande a cui questa analisi può rispondere: Qual è la situazione delle ore lavorate nel mese? e rispetto al mese precedente? Quali sono le tipologie di ore lavorate? Qual è l'andamento delle ore lavorate nel periodo? Qual è la media delle ore lavorate del mese/periodo per dipendente? I grafici e i cruscotti dedicati mostrano i dati al livello massimo di aggregazione e i consigli presenti in ogni pagina ti permettono un'analisi dinamica e interattiva. N.B.: per l'utilizzo di questa analisi è necessario associare le voci/giustificativi di presenze da analizzare ai Tipi Famiglia "HHTST3=Ore Straordinario", "HHTST4=Ore Flex/Banca ore" e al Tipo Ore "HHTORD"=Totale Ore Prestazione Ordinaria.

Anteprima







InfoBusiness

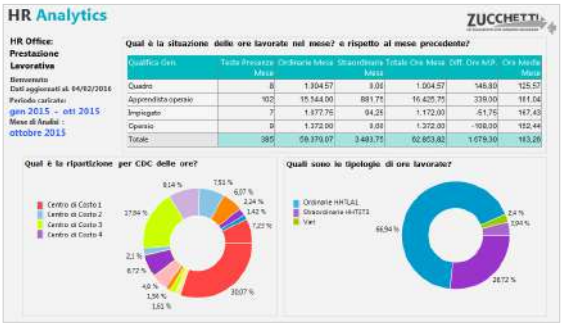
Presenze Web - Prestazione Lavorativa: Department

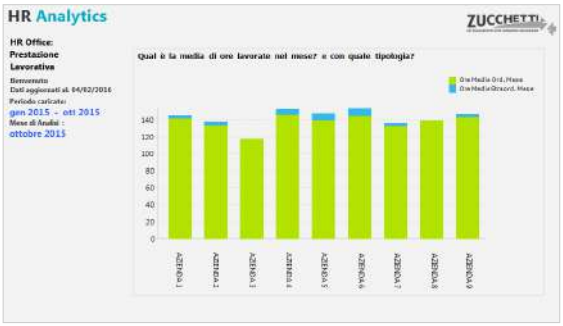
Template IRP_TM2_GGMPRE_HRO_4

Descrizione

Analytics realizzata per presentare all'ufficio di competenza la situazione delle ore lavorate in azienda. Tramite pivot e grafici viene messa a disposizione una panoramica sulle ore lavorate in azienda, distinguendo tra ore ordinarie e straordinarie ed evidenziando i Tipi Famiglia caricati. Alcune delle domande a cui questa analisi risponde: Qual è la situazione delle ore lavorate nel mese? e rispetto al mese precedente? Quali sono le tipologie di ore lavorate? Qual è l'andamento delle ore lavorate nel periodo? Qual è la media delle ore lavorate del mese/periodo per dipendente? Qual è il dettaglio di ore lavorate nel mese? e con quale media sulle teste? Quali sono le voci associate al Tipo Famiglia? I grafici e i cruscotti dedicati mostrano i dati al livello minimo di aggregazione e i consigli presenti in ogni pagina ti permettono un'analisi dinamica e interattiva. N.B.: è necessario associare le voci/giustificativi di presenze da analizzare ai Tipi Famiglia "HHTST3=Ore Straordinario", "HHTST4=Ore Flex/Banca ore" e al Tipo Ore "HHTORD"=Totale Ore Prestazione Ordinaria.

Anteprima





InfoBusiness

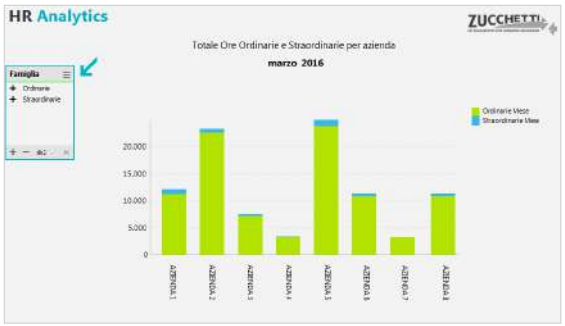
Presenze Web - Prestazione Lavorativa: Middle Management

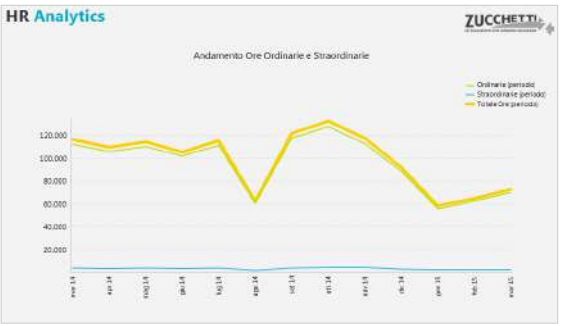
Template IRP_TM2_GGMPRE_MNG_4

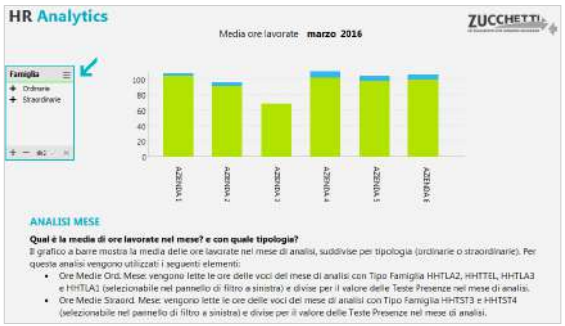
Descrizione

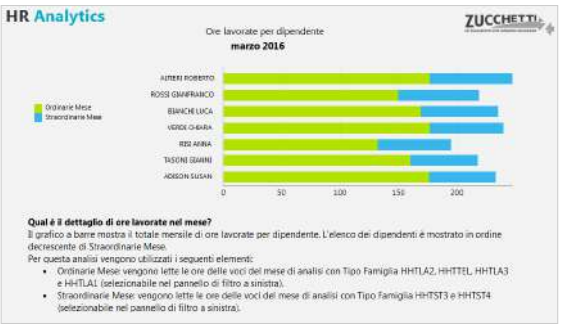
Analytics realizzata per presentare ai manager aziendali la situazione delle ore lavorate in azienda. Tramite cruscotti e un'innovativa veste grafica viene messa a disposizione una panoramica sulle ore lavorate in azienda, distinguendo tra ore ordinarie e straordinarie ed evidenziando i Tipi Famiglia caricati. Alcune delle domande a cui questa analisi può rispondere: Qual è il totale delle ore ordinarie e straordinarie nel mese e nel periodo analizzato? Qual è l'andamento delle ore lavorate nel periodo? Qual è la media di ore lavorate nel mese in totale e con dettaglio per dipendente? I grafici e i cruscotti dedicati mostrano i dati al livello di aggregazione richiesto per il monitoraggio del proprio gruppo e i consigli presenti in ogni pagina ti permettono un'analisi dinamica e interattiva. N.B.: è necessaria un'adeguata profilazione per visualizzare i soli dati di competenza. E' necessario associare le voci/giustificativi di presenze da analizzare ai Tipi Famiglia "HHTST3=Ore Straordinario", "HHTST4=Ore Flex/Banca ore" e al Tipo Ore "HHTORD"=Totale Ore Prestazione Ordinaria.

Anteprima









InfoBusiness

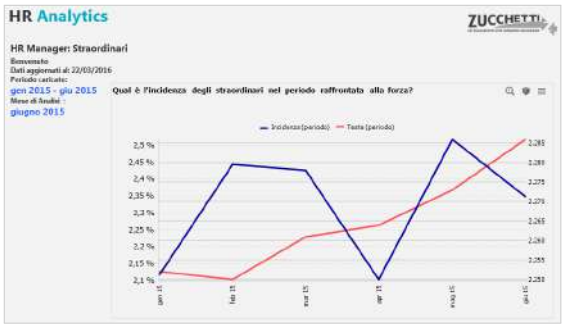
Presenze Web - Straordinari Presenze: Top Management

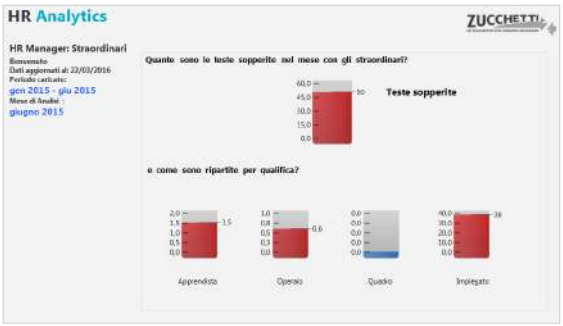
Template IRP_TM2_GGMSTR_HRM_4

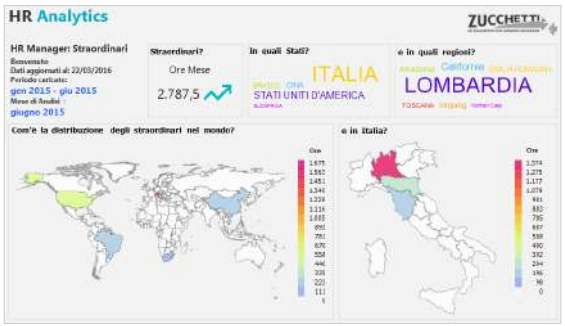
Descrizione

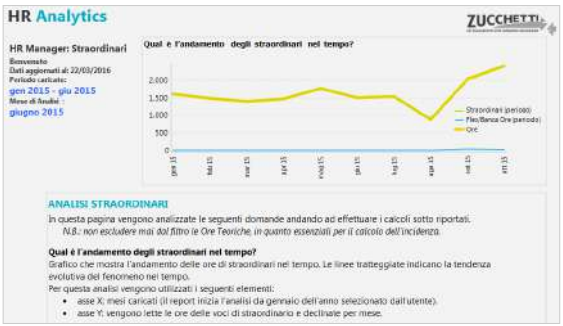
Analytics realizzata per presentare ai Top Manager la situazione delle ore di straordinario in azienda registrate tramite l'applicativo di Presenze. Tramite semplici cruscotti e un'innovativa veste grafica viene messa a disposizione una panoramica sugli straordinari effettuati in azienda, distinguendo tra le voci di straordinario e di flex/banca ore. Alcune delle domande a cui questa analisi può rispondere: Qual è la situazione straordinari del mese? E rispetto al mese precedente? Qual è l'andamento degli straordinari nel tempo? Qual è l'incidenza straordinari nel mese? Quante sono le teste sopperite nel mese con gli straordinari? I grafici e i cruscotti dedicati mostrano i dati al livello massimo di aggregazione e i consigli presenti in ogni pagina ti permettono un'analisi dinamica e interattiva. N.B.: per l'utilizzo di questa analisi è necessario associare le voci/giustificativi di presenze ai Tipo Famiglia "HHTST3=Ore Straordinari" e "HHTST4=Ore Flessibilità/Banca ore". Le ore teoriche utilizzate per il calcolo dell'incidenza sono invece associate al Tipo Ore "ORELAV".

Anteprima









InfoBusiness

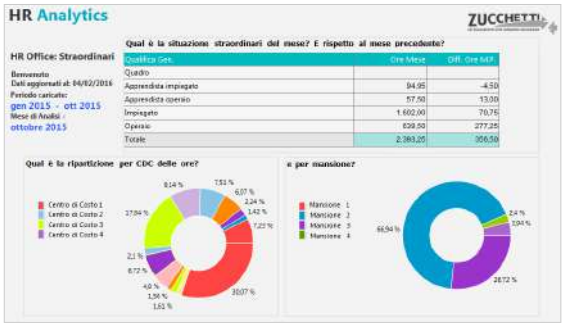
Presenze Web - Straordinari Presenze: Department

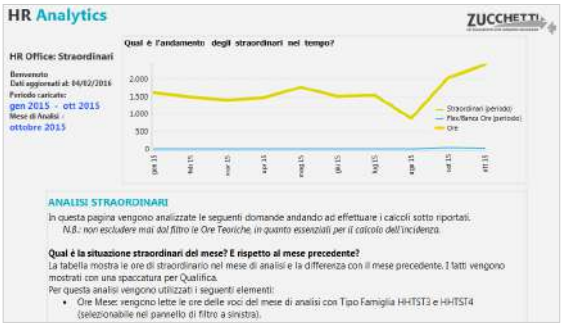
Template IRP_TM2_GGMSTR_HRO_4

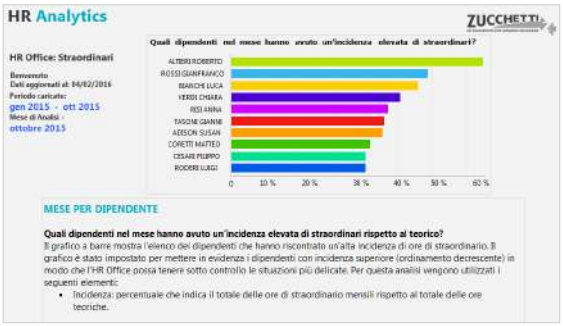
Descrizione

Analytics realizzata per presentare all'ufficio di competenza la situazione dettagliata delle ore di straordinario in azienda registrate tramite l'applicativo di Presenze. Tramite pivot e grafici è disponibile una panoramica sugli straordinari effettuati in azienda, distinguendo tra le voci di straordinario e di flex/banca ore. Alcune delle domande a cui questa analisi risponde: Qual è la situazione straordinari del mese? E rispetto al mese precedente? Quanti dipendenti hanno superato il target? Quali CdC nel mese hanno avuto un'incidenza elevata di straordinari? Quante sono le teste sopperite nel mese? Com'è modificata l'incidenza straordinari da inizio anno raffrontata alla forza aziendale? Quali sono le voci caricate associate al tipo famiglia? I grafici e i cruscotti dedicati mostrano i dati al livello minimo di aggregazione. N.B.: è necessario associare le voci/giustificativi di presenze ai Tipo Famiglia "HHTST3=Ore Straordinari" e "HHTST4=Ore Flessibilità/Banca ore".

Anteprima







InfoBusiness

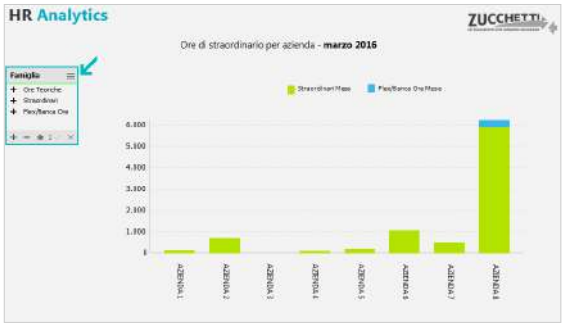
Presenze Web - Straordinari Presenze: Middle Management

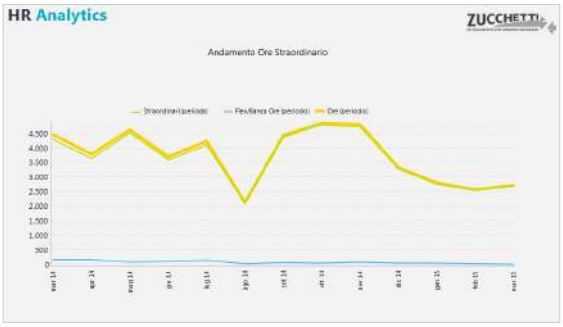
Template IRP_TM2_GGMSTR_MNG_4

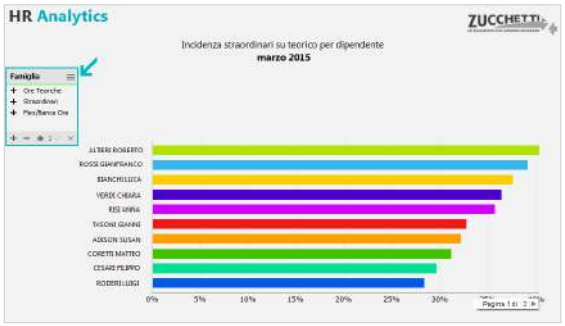
Descrizione

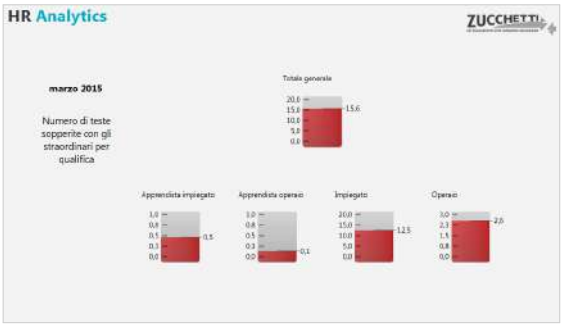
Analytics realizzata per presentare ai manager aziendali la situazione delle ore di straordinario in azienda registrate tramite l'applicativo di Presenze. Tramite cruscotti e grafici è disponibile una panoramica sugli straordinari effettuati in azienda, distinguendo tra le voci di straordinario e di flex/banca ore. Alcune delle domande a cui questa analisi risponde: Quante ore di straordinario per azienda e qual è l'andamento? Qual è l'incidenza straordinari nel mese e nel perido per dipendente? e quante sono le teste sopperite nel mese e nel periodo? I grafici e i cruscotti mostrano i dati al livello di aggregazione richiesto per il monitoraggio del proprio gruppo e i consigli presenti in ogni pagina permettono un'analisi dinamica e interattiva. N.B.: è necessaria un'adeguata profilazione per visualizzare i soli dati di competenza. E' necessario associare le voci/giustificativi di presenze ai Tipo Famiglia "HHTST3=Ore Straordinari" e "HHTST4=Ore Flessibilità/Banca ore".

Anteprima









InfoBusiness

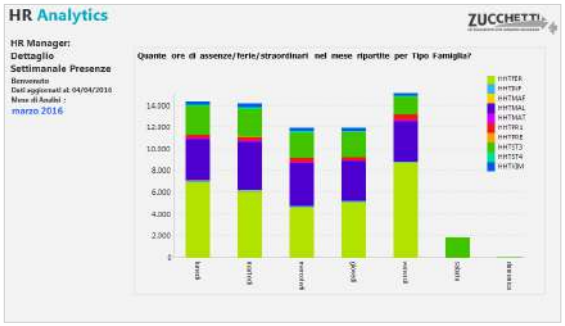
Presenze Web - Dettaglio Settimanale Presenze:Top Management

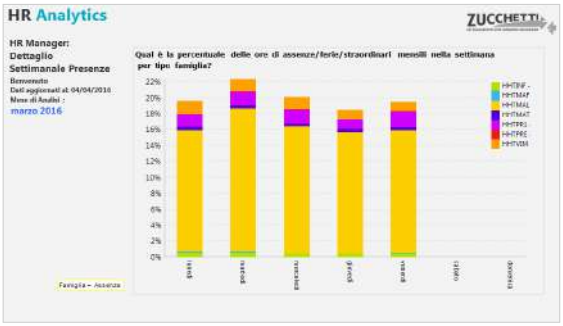
Template IRP_TM2_GGW_HRM_4

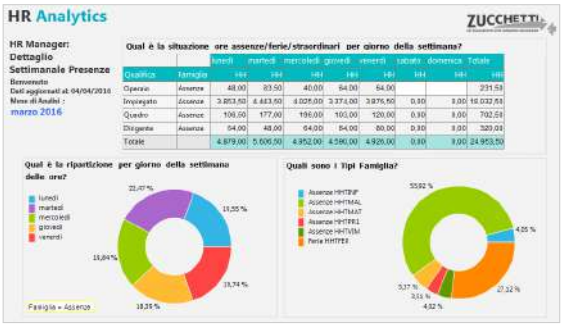
Descrizione

Analytics realizzata per presentare ai Top Manager la situazione di assenze/ferie/straordinari effettuati in azienda. Tramite semplici cruscotti e un'innovativa veste grafica viene messa a disposizione una panoramica sulle ore corrispondenti a maggior prestazione e minor prestazione in azienda, distinguendo tra ore di assenza, ferie e straordinarie, evidenziando i Tipi Famiglia caricati. Alcune delle domande a cui questa analisi risponde: Quante ore di assenza/ferie/straordinari nel mese? Qual è la situazione ore assenze/ferie/straordinari per giorno della settimana? Quante ore di assenze/ferie/straordinari nel mese? I grafici e i cruscotti dedicati mostrano i dati al livello massimo di aggregazione e i consigli presenti in ogni pagina ti permettono un'analisi dinamica e interattiva. N.B.: per l'utilizzo di questa analisi è necessario associare le voci/giustificativi di presenze da analizzare al Tipo Ore "HHNTPR"=Ore Minor Prestazione e ai Tipi Famiglia "HHTFER=Ore Ferie/ExFest/Rol", "HHTBCO=Ore Flex/Banca ore", "HHTST3=Ore Straordinario", "HHTST4=Ore Flex/Banca ore".

Anteprima







InfoBusiness

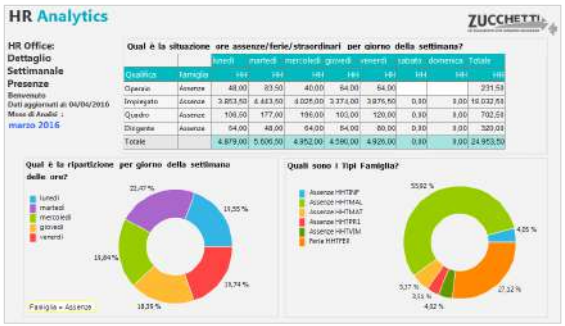
Presenze Web - Dettaglio Settimanale Presenze: Department

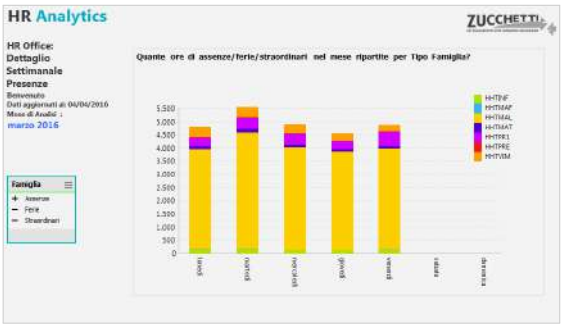
Template IRP_TM2_GGW_HRO_4

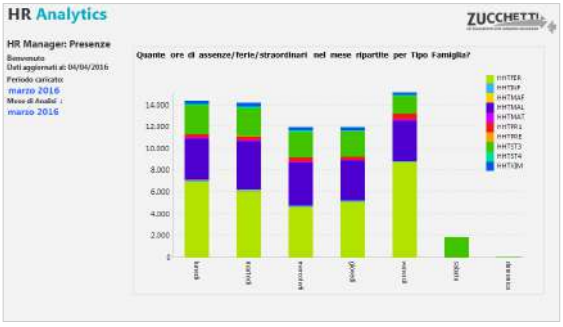
Descrizione

Analytics realizzata per presentare all'ufficio di competenza la situazione dettagliata di assenze/ferie/straordinari effettuati in azienda per giorno della settimana. Tramite pivot e grafici è disponibile una panoramica sulle ore di maggiore e minore prestazione in azienda, distinguendo tra ore di assenza, ferie e straordinarie, evidenziando i Tipi Famiglia caricati. Alcune delle domande a cui questa analisi risponde: Qual è la situazione ore assenze/ferie/straordinari per giorno della settimana? Quante ore di assenze/ferie/straordinari nel mese ripartite per Tipo Famiglia? Qual è il dettaglio di assenze/ferie/straordinari nei giorni del mese? I grafici e i cruscotti mostrano i dati al livello minimo di aggregazione e i consigli presenti in ogni pagina ti permettono un'analisi dinamica e interattiva. N.B.: per l'utilizzo di questa analisi è necessario associare le voci/giustificativi di presenze da analizzare al Tipo Ore "HHNTPR"=Ore Minor Prestazione e ai Tipi Famiglia "HHTFER=Ore Ferie/ExFest/RoI", "HHTBCO=Ore Flex/Banca ore", "HHTST3=Ore Straordinario", "HHTST4=Ore Flex/Banca ore".

Anteprima







InfoBusiness

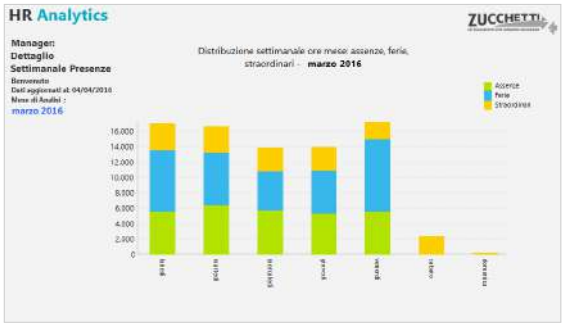
Presenze Web - Dettaglio Settimanale Presenze: Middle Management

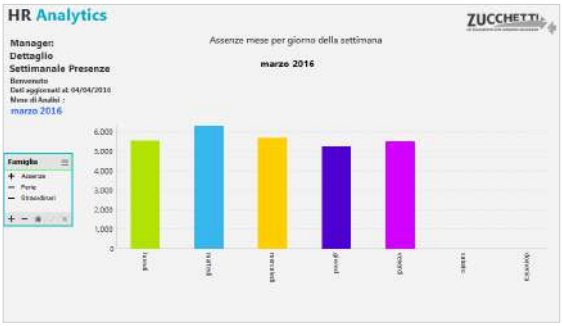
Template IRP_TM2_GGW_MNG_4

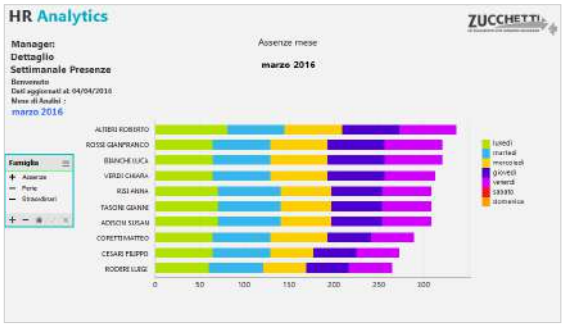
Descrizione

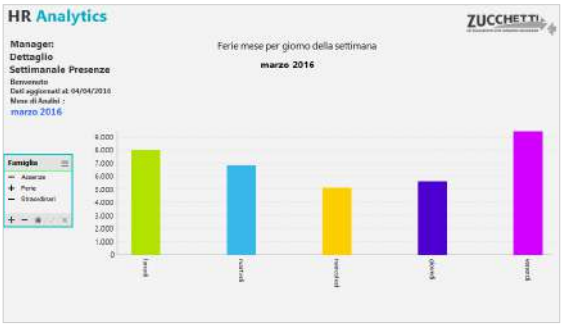
Analytics realizzata per presentare ai manager aziendali la situazione di assenze/ferie/straordinari effettuati in azienda. Tramite cruscotti e un'innovativa veste grafica è disponibile una panoramica sulle ore corrispondenti a maggiore e minore prestazione in azienda, distinguendo tra ore di assenza/ferie/straordinari. Alcune delle domande a cui questa analisi risponde: Qual è la distribuzione delle ore di assenze/ferie/straordinari per giorno della settimana? Qual è l'andamento delle ore di nel tempo? Quante ore di assenze/ferie/straordinari per dipendente? I grafici e i cruscotti mostrano i dati al livello di aggregazione richiesto per il monitoraggio del proprio gruppo e i consigli presenti in ogni pagina ti permettono un'analisi dinamica e interattiva. N.B.: è necessaria un'adeguata profilazione per visualizzare i soli dati di competenza. E' necessario associare le voci/giustificativi da analizzare al Tipo Ore "HHNTPR"=Ore Minor Prestazione e ai Tipi Famiglia "HHTFER=Ore Ferie/ExFest/Rol", "HHTBCO=Ore Flex/Banca ore", "HHTST3=Ore Straordinario", "HHTST4=Ore Flex/Banca ore".

Anteprima









Power BI

Presenze Web - Presenze: trend KPI

Template PBI_TM2_GGM_COMPL_1

Descrizione

L'Analytics intende fornire all'utilizzatore un focus temporale sulle presenze. I dati sono riportati aggregati a livello mensile. Non viene fornito il dettaglio voce/dipendente, i dati vengono mostrati con aggregazione Tipo Ore/Tipo Famiglia. Questa Analytics è consigliata per coloro che hanno effettuato la configurazione standard delle Famiglie di Presenze sull'impianto. Per la corretta fruizione delle formule e degli indicatori calcolati nel template è necessario compilare il campo Tipo Ore. Il campo Tipo Famiglia è necessario per gli indicatori relativi alle assenze. Il primo foglio propone un riepilogo degli indicatori principali: - Incidenza ore ordinarie: L'incidenza delle ore ordinarie sulle ore teoriche rappresenta la percentuale delle ore teoriche effettivamente lavorate, senza considerare le ore di straordinario. - % Assenteismo: La percentuale di assenteismo rappresenta il rapporto tra le ore di assenteismo e la differenza tra ore teoriche e ore di assenza accantonata. - Teste sopperite: La percentuale di assenteismo rappresenta il rapporto tra le ore di assenteismo e la differenza tra ore teoriche e ore di assenza accantonata. Mentre i fogli successivi si focalizzano sull'analisi dei KPI ripartiti per le dimensioni anagrafiche principali e sul loro andamento nel tempo.

Anteprima

Power BI

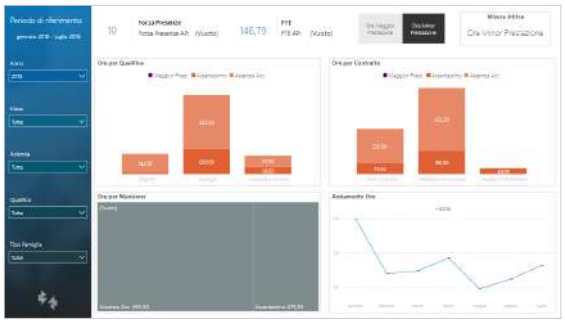
Presenze Web - Presenze: KPI mensili per composizione organico

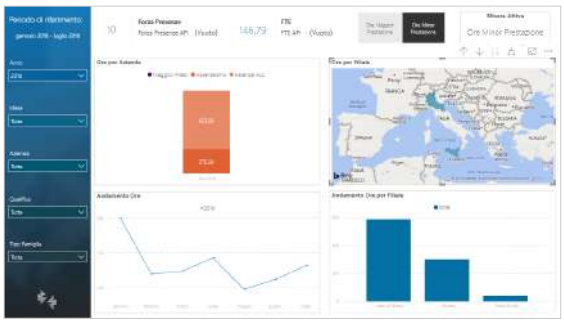
Template PBI_TM2_GGM_COMPLORG_1

Descrizione

L'Analytics intende fornire all'utilizzatore un focus sulle presenze tramite ripartizione per figura statistica, contrattuale e organizzativa del dipendente. Non viene fornito il dettaglio voce/dipendente, i dati vengono mostrati con aggregazione Tipo Ore/Tipo Famiglia. Sull'impianto deve essere effettuata la configurazione standard delle Famiglie. Per la corretta fruizione delle formule e degli indicatori calcolati nel template è obbligatorio compilare il campo Tipo Ore. Il campo Tipo Famiglia è obbligatorio per gli indicatori relativi alle assenze.

Anteprima





Power BI

Presenze Web - Assenze: dettaglio mensile

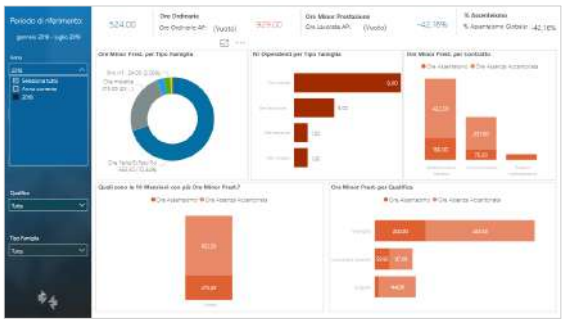
Template PBI_TM2_GGM_ASS_1

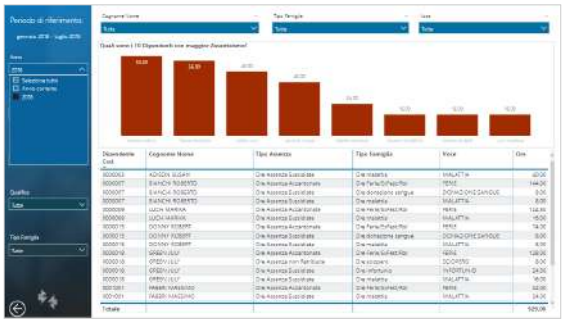
Descrizione

Per la corretta fruizione delle formule e degli indicatori calcolati nel template è obbligatorio compilare il campo Tipo Ore. Il campo Tipo Famiglia è obbligatorio per gli indicatori relativi alle assenze.Il template di dettaglio assenze carica i dati relativi alle ore di minor prestazione, dispone del dettaglio per voce/causale. Sull'impianto deve essere effettuata la configurazione standard delle Famiglie. Il dettaglio della voce sarà analizzato per figura statistica, contrattuale e organizzativa. Nella prima pagina del template viene presentata una panoramica incentrata sul concetto di assenteismo. - Il tasso percentuale di assenteismo indica la percentuale di assenze rispetto alle ore teoriche depurate dalle Ore di Assenza Accantonata. Per il calcolo sono considerate: - OreAssenteismo = si intendono le ore di assenza subita, ovvero rientrante nelle categorie: Assenza Retribuita, Assenza non Retribuita e Assenza Sussidiata. - Assenza Accantonata = rappresentano le assenze programmate, ad esempio le ore di ferie o rol.

Per la corretta fruizione delle formule e degli indicatori calcolati nel template è obbligatorio compilare il campo Tipo Ore. Il campo Tipo Famiglia è obbligatorio per gli indicatori relativi alle assenze.

Anteprima





Power BI

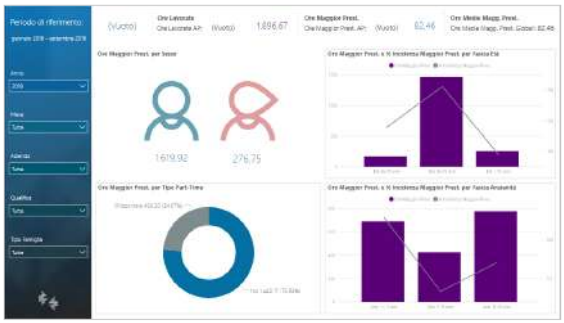
Presenze Web - Straordinari: dettaglio mensile

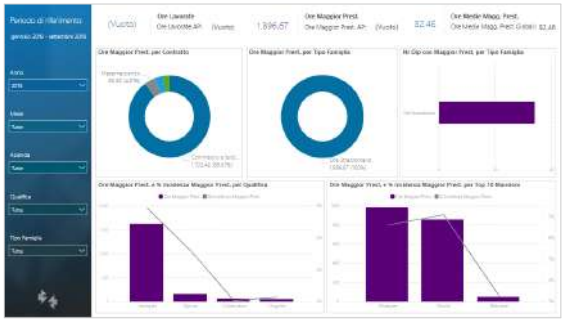
Template PBI_TM2_GGM_STR_1

Descrizione

Il template di dettaglio straordinari carica i dati relativi alle ore di maggior prestazione, dispone del dettaglio per voce. Il dettaglio della voce sarà analizzato per figura statistica, contrattuale e organizzativa. Di seguito sono riepilogati alcuni dei concetti su cui si basa l'analisi. - Rendimento e relativo indicatore: Il tasso di Rendimento indica in percentuale per quanti dipendenti figurativi in più o in meno incidono le ore di maggior prestazione sull'organico. Per dipendenti, o lavoratori, figurativi, si intendono le teste equivalenti al numero di ore lavorate rispetto al teorico. In altre parole all'organico si aggiungono le teste sopperite. - Teste sopperite e relativo indicatore: A quanti lavoratori equivalgono le ore di straordinario del periodo? Le teste sopperite indicano l'equivalente in numero di dipendenti delle ore di maggior prestazione rispetto all'orario teorico. - Sovraccarico e relativo indicatore: Il tasso indica quanto sono sottoposte a carico maggiorato le teste che effettuano ore di straordinario. Sull'impianto deve essere effettuata la configurazione standard delle Famiglie.

Anteprima





Power BI

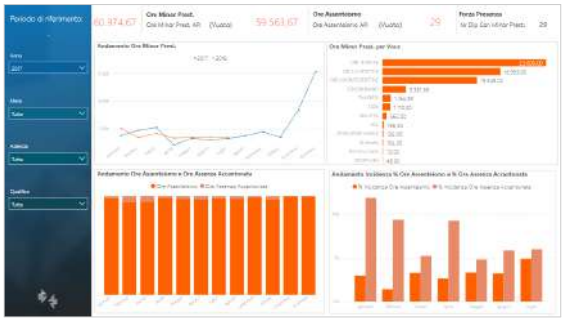
Presenze Web - Presenze: trend KPI (selezione voci)

Template PBI_TM2_GGMSEL_COMPL_1

Descrizione

L'Analytics intende fornire all'utilizzatore un focus temporale sulle presenze. Di seguito sono riepilogati alcuni dei concetti su cui si basa l'analisi. - Incidenza ore ordinarie: L'incidenza delle ore ordinarie sulle ore teoriche rappresenta la percentuale delle ore teoriche effettivamente lavorate, senza considerare le ore di straordinario. - % Assenteismo: La percentuale di assenteismo rappresenta il rapporto tra le ore di assenteismo e la differenza tra ore teoriche e ore di assenza accantonata. - Teste sopperite: La percentuale di assenteismo rappresenta il rapporto tra le ore di assenteismo e la differenza tra ore teoriche e ore di assenza accantonata. Il template prevede la selezione delle voci da analizzare tramite dei pannelli di filtro in una pagina di configurazione. Verranno ignorate le eventuali configurazioni delle famiglie già presenti sull'impianto.

Anteprima



Power BI

Presenze Web - Presenze: KPI mensili per composizione organico (selezione voci)

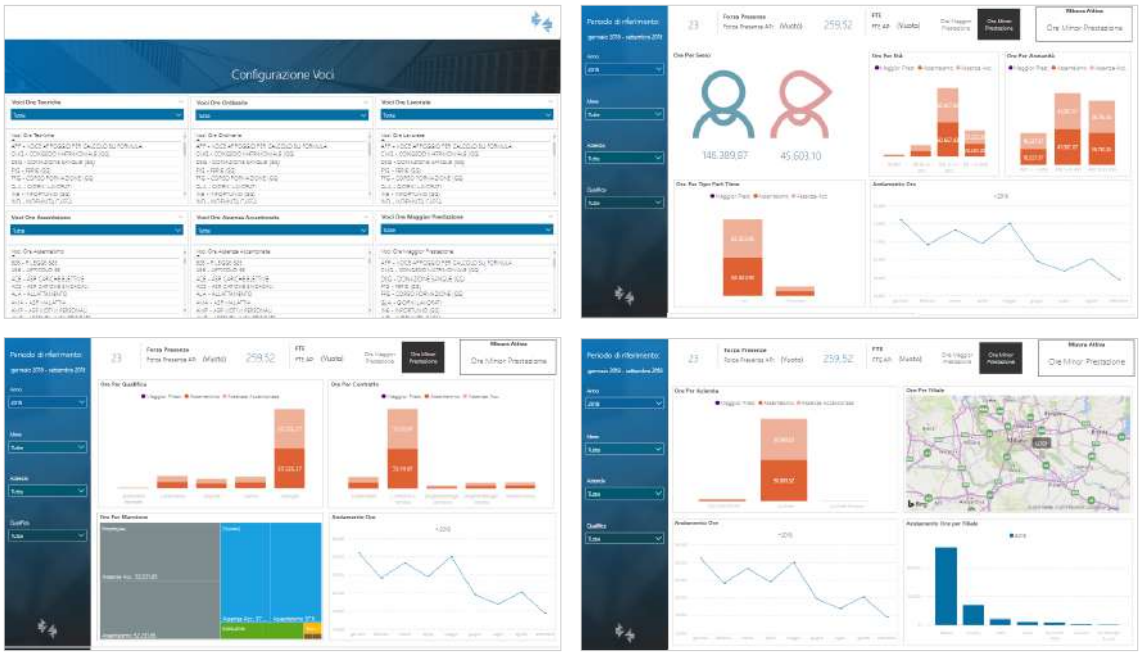
Template PBI_TM2_GGMSEL_COMPLORG_1

Descrizione

Verranno ignorate le eventuali configurazioni delle famiglie già presenti sull'impianto.L'Analytics intende fornire all'utilizzatore un focus sulle presenze tramite ripartizione per figura statistica, contrattuale e organizzativa del dipendente. Il template prevede la selezione delle voci da analizzare tramite dei pannelli di filtro in una pagina di configurazione.

Verranno ignorate le eventuali configurazioni delle famiglie già presenti sull'impianto.

Anteprima



Power BI

Presenze Web - Assenze: dettaglio mensile (selezione voci)

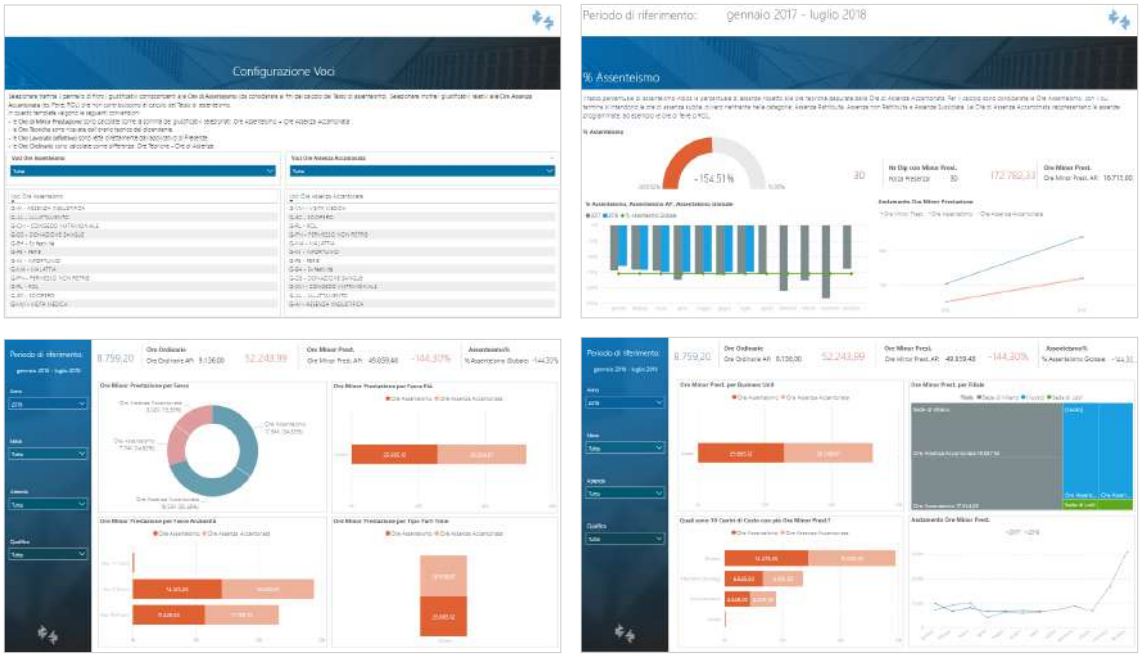
Template PBI_TM2_GGMSEL_ASS_1

Descrizione

Verranno ignorate le eventuali configurazioni delle famiglie già presenti sull'impianto.Il template di dettaglio assenze carica i dati relativi alle ore di minor prestazione, dispone del dettaglio per voce/causale. Il template prevede la selezione delle voci da analizzare tramite dei pannelli di filtro in una pagina di configurazione. Il dettaglio della voce sarà analizzato per figura statistica, contrattuale e organizzativa. Nella prima pagina del template viene presentata una panoramica incentrata sul concetto di assenteismo. - Il tasso percentuale di assenteismo indica la percentuale di assenze rispetto alle ore teoriche depurate dalle Ore di Assenza Accantonata. Per il calcolo sono considerate: - Ore Assenteismo, con il cui termine si intendono le ore di assenza subita, ovvero rientrante nelle categorie: Assenza Retribuita, Assenza non Retribuita e Assenza Sussidiata. - Assenza Accantonata rappresentano le assenze programmate, ad esempio le ore di ferie o rol.

Verranno ignorate le eventuali configurazioni delle famiglie già presenti sull'impianto.

Anteprima



Power BI

Presenze Web - Straordinari: dettaglio mensile (selezione voci)

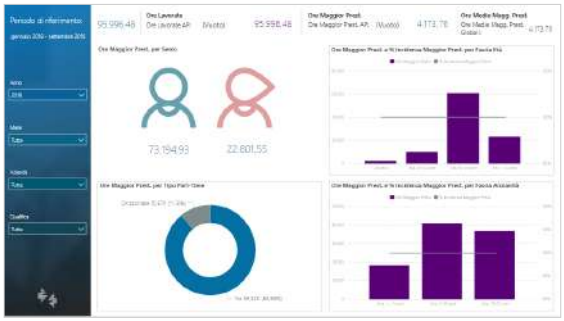
Template PBI_TM2_GGMSEL_STR_1

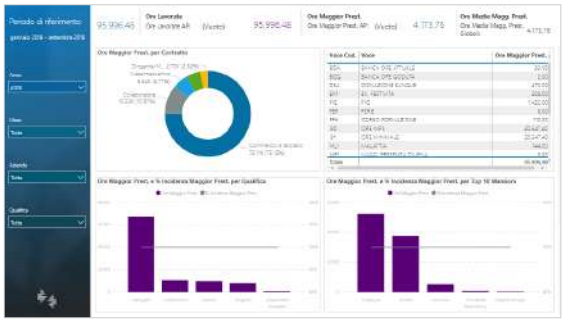
Descrizione

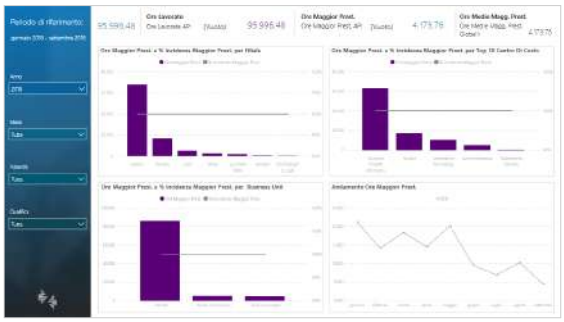
Verranno ignorate le eventuali configurazioni delle famiglie già presenti sull'impianto.L'Analytics intende fornire all'utilizzatore un focus temporale sulle presenze e ore di maggior prestazione. Il template prevede la selezione delle voci da analizzare tramite dei pannelli di filtro in una pagina di configurazione. Di seguito sono riepilogati alcuni dei concetti su cui si basa l'analisi. - Incidenza ore ordinarie: L'incidenza delle ore ordinarie sulle ore teoriche rappresenta la percentuale delle ore teoriche effettivamente lavorate, senza considerare le ore di straordinario. - % Assenteismo: La percentuale di assenteismo rappresenta il rapporto tra le ore di assenteismo e la differenza tra ore teoriche e ore di assenza accantonata. - Teste sopperite: La percentuale di assenteismo rappresenta il rapporto tra le ore di assenteismo e la differenza tra ore teoriche e ore di assenza accantonata.

Verranno ignorate le eventuali configurazioni delle famiglie già presenti sull'impianto.

Anteprima







HR INFINITY

4. HR - Paghe Project

InfoBusiness

- Cedolini Elaborati: Estrazione
- Elementi Paga: Estrazione
- Voci Retributive: Estrazione
- Voci Retributive Competenze/Trattenute: Estrazione
- Contributi calcolati: Estrazione
- Contributi Dettaglio Mensile: Estrazione
- Contributi Dettaglio Progressivo: Estrazione
- Contributi Calcolati andamento : Estrazione
- Deducibilità: Estrazione
- INAIL mese/progressivo: Estrazione
- Trattamento fiscale: Estrazione
- Ratei Ferie mese/progressivi: Estrazione
- Ratei Mensilità Aggiuntive: Estrazione
- Massa Salariale: Estrazione
- Check Famiglia Voci: Department
- Contabilità generale: Top Management
- Contabilità generale: Department
- Stipendi Lordi e Variazioni: Top Management
- Stipendi Lordi e Variazioni: Department
- Stipendi Lordi e Variazioni: Middle Management
- Ratei Ferie: Top Management
- Ratei Ferie: Department
- Ratei Ferie: Middle Management
- Straordinari: Department

Power BI

- CO.GE.: trend costi
- CO.GE.: costi per composizione organico
- Ratei Ferie: trend
- Ratei Ferie: per composizione organico

InfoBusiness

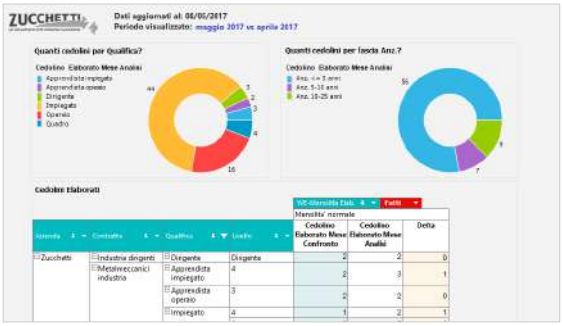
Paghe Project - Cedolini Elaborati: Estrazione

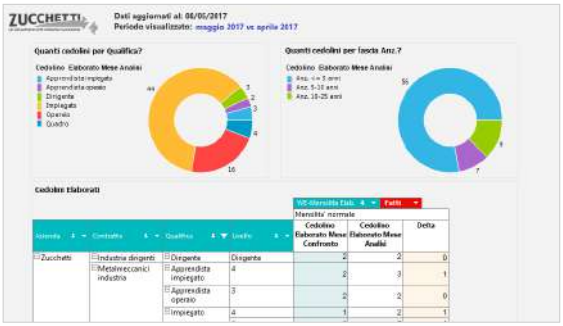
Template IRP_PAY_001_CED_HRE_4

Descrizione

Questo report è stato realizzato per facilitare l'estrazione dei cedolini elaborati dal database Datawarehouse tramite HR Analytics. La presente estrazione carica i cedolini elaborati nel periodo selezionato rispondendo alle seguenti domande: Quanti sono i cedolini elaborati per qualifica? E per contratto?Quanti sono i cedolini elaborati per genere? E per fascia di anzianità? Qual è il dettaglio dei dipendenti con cedolino elaborato? Quanti sono i cedolini elaborati rispetto al mese di confronto?

Anteprima





InfoBusiness

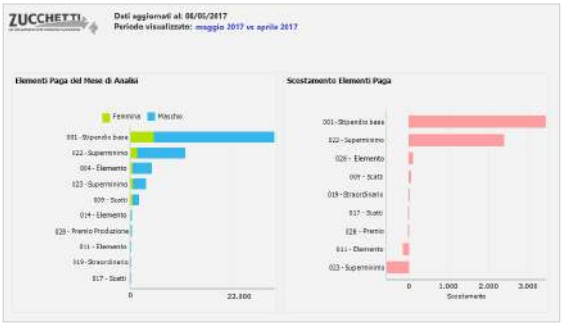
Paghe Project - Elementi Paga: Estrazione

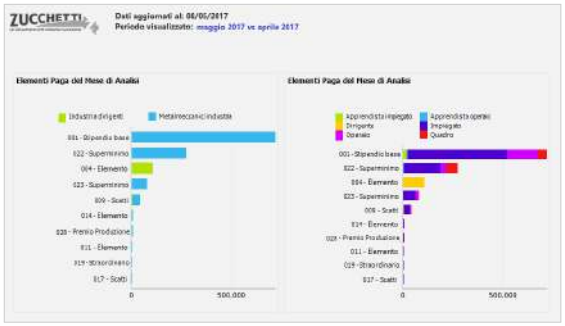
Template IRP_PAY_002_EP_HRE_4

Descrizione

Questo report è stato realizzato per facilitare l'estrazione degli elementi paga per dipendente dal database Datawarehouse tramite HR Analytics. La presente estrazione carica gli elementi paga nel periodo selezionato rispondendo alle seguenti domande: Qual è l'importo degli elementi paga nel mese di analisi per contratto? E per qualifica? Qual è lo scostamento degli elementi paga rispetto al mese di confronto? Qual è il dettaglio degli elementi paga per dipendente?

Anteprima





InfoBusiness

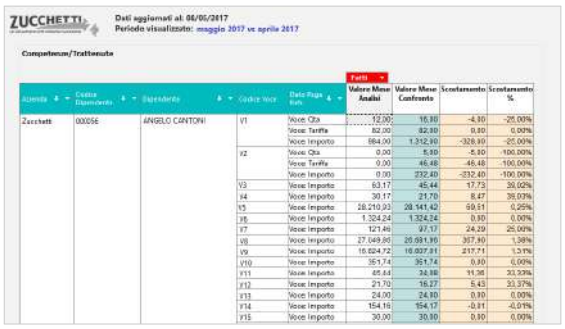
Paghe Project - Voci Retributive: Estrazione

Template IRP_PAY_003_VR_HRE_4

Descrizione

Questo report è stato realizzato per facilitare l'estrazione delle voci retributive per dipendente dal database Datawarehouse tramite HR Analytics. La presente estrazione carica le voci retributive nel periodo selezionato rispondendo alle seguenti domande: Qual è l'importo delle voci retributive per gruppo di emissione nel mese di analisi? Qual è lo scostamento rispetto al mese di confronto? Qual è il dettaglio delle voci per dipendente?

Anteprima



InfoBusiness

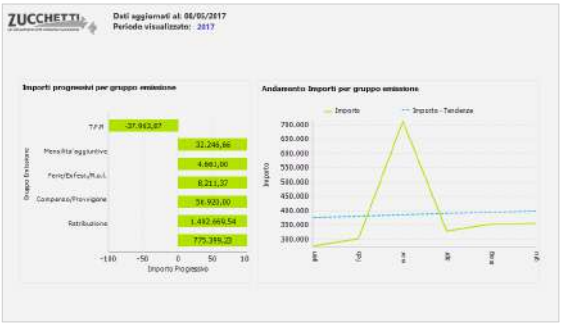
Paghe Project - Voci Retributive Competenze/Trattenute: Estrazione

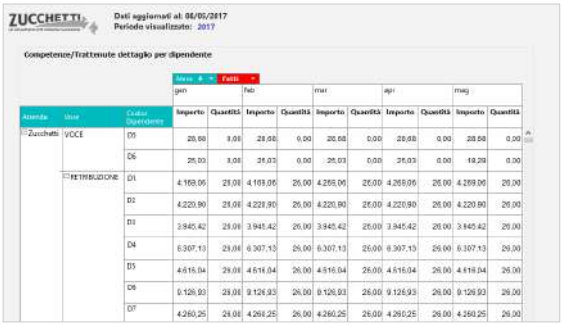
Template IRP_PAY_004_VRCT_HRE_4

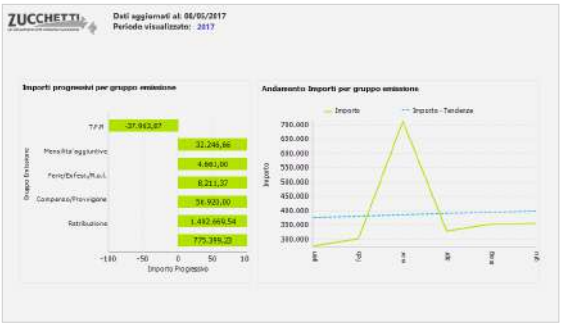
Descrizione

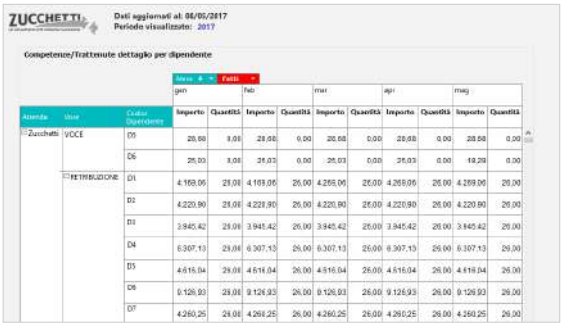
Questo report è stato realizzato per facilitare l'estrazione delle voci retributive per dipendente dal database Datawarehouse tramite HR Analytics. La presente estrazione carica le voci retributive nel periodo selezionato rispondendo alle seguenti domande: Qual è l'importo progressivo per gruppo di emissione? Qual è l'importo progressivo per voce? Qual è l'andamento mensile per gruppo di emissione e per voce? Quale la tendenza? Quale il valore quantità/importo ultimo mese o progressivo per singola voce/dipendente?

Anteprima









InfoBusiness

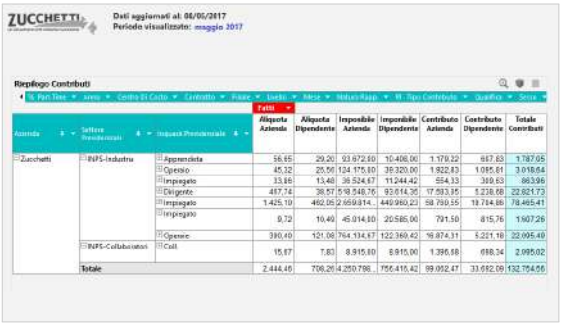
Paghe Project - Contributi calcolati: Estrazione

Template IRP_PAY_011_VCCC_HRE_4

Descrizione

Questo report è stato realizzato per facilitare l'estrazione dei contributi calcolati dalle voci contributive per dipendente dal database Datawarehouse tramite HR Analytics. La presente estrazione carica le voci contributive nel periodo selezionato rispondendo alle seguenti domande: Qual è il valore dei contributi per settore e inquadramento previdenziale? Qual è il valore dei recuperi per settore e inquadramento previdenziale? Qual è il valore dei contributi Inail per posizione? Quali sono i contributi per dipendente?

Anteprima



InfoBusiness

Paghe Project - Contributi Dettaglio Mensile: Estrazione

Template IRP_PAY_012_VCCM_HRE_4

Descrizione

Questo report è stato realizzato per facilitare l'estrazione dei contributi calcolati per dipendente con riferimento alle componenti (identificativi) di calcolo dal database Datawarehouse tramite HR Analytics. La presente estrazione carica le voci contributive nel periodo selezionato rispondendo alle seguenti domande: Quali sono le componenti di calcolo (identificativi) per ciascun contributo? Quali sono le componenti per ciascun dipendente?

Anteprima

InfoBusiness

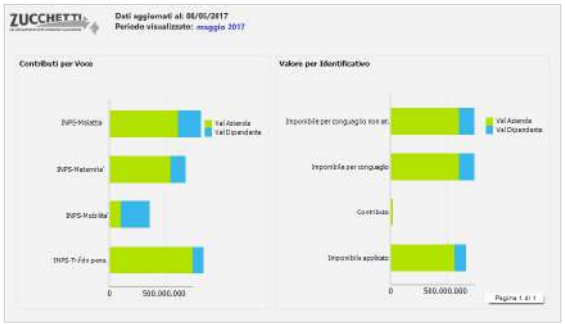
Paghe Project - Contributi Dettaglio Progressivo: Estrazione

Template IRP_PAY_013_VCCP_HRE_4

Descrizione

Questo report è stato realizzato per facilitare l'estrazione dei contributi calcolati per dipendente con riferimento alle componenti (identificativi) di calcolo dal database Datawarehouse tramite HR Analytics. La presente estrazione carica le voci contributive nel periodo selezionato rispondendo alle seguenti domande: Quali sono le componenti di calcolo (identificativi) per ciascun contributo? Quali sono le componenti progressive per ciascun dipendente?

Anteprima



InfoBusiness

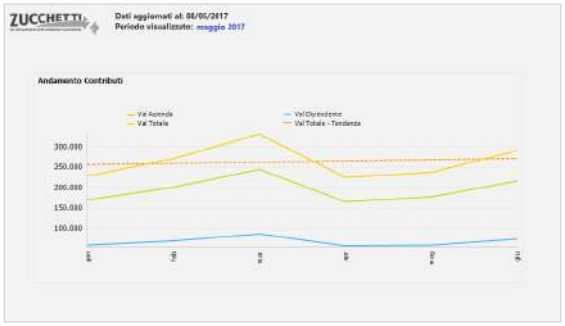
Paghe Project - Contributi Calcolati andamento : Estrazione

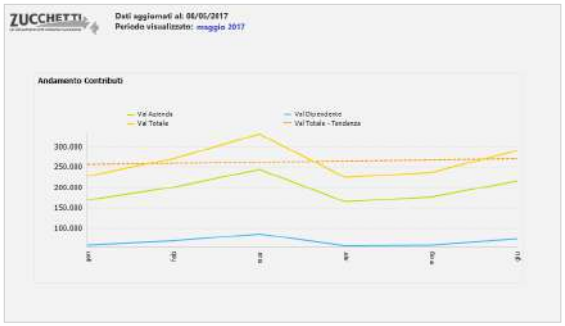
Template IRP_PAY_014_VCCA_HRE_4

Descrizione

Questo report è stato realizzato per facilitare l'estrazione dei contributi calcolati dalle voci contributive dal database Datawarehouse tramite HR Analytics. La presente estrazione carica le voci contributive nel periodo selezionato rispondendo alle seguenti domande: Qual è il valore dei contributi per settore e inquadramento previdenziale? Qual è il valore dei recuperi per settore e inquadramento previdenziale? Qual è il valore dei contributi Inail per posizione? Qual è l'andamento degli stessi nel periodo?

Anteprima





InfoBusiness

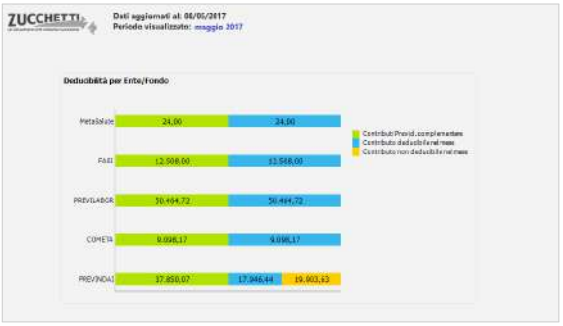
Paghe Project - Deducibilità: Estrazione

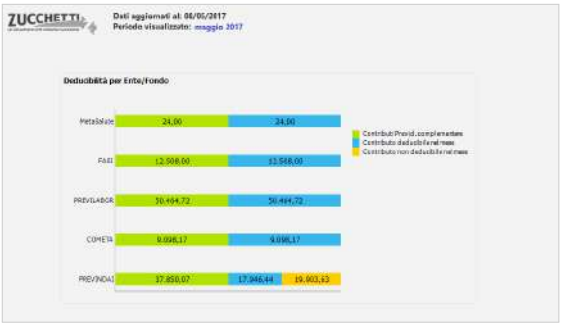
Template IRP_PAY_015_VCD_HRE_4

Descrizione

Questo report è stato realizzato per facilitare l'estrazione dei valori deducibilità con dettaglio mensile/progressivo per dipendente con riferimento al settore previdenziale, all'inquadramento previdenziale e al fondo/ente. La presente estrazione carica gli elementi contributivi nel periodo selezionato rispondendo alle seguenti domande: Quale valore di deducibilità per ente? Quale valore di deducibilità per settore/inquadramento previdenziale? Quale valore di deducibilità per dipendente?

Anteprima





InfoBusiness

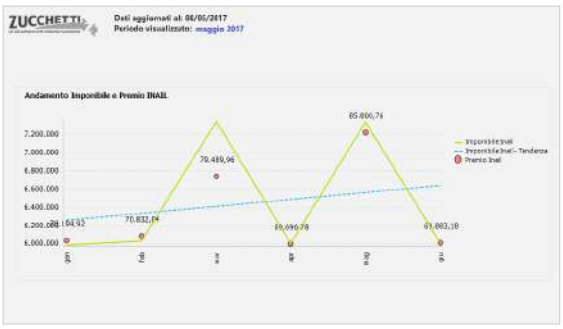
Paghe Project - INAIL mese/progressivo: Estrazione

Template IRP_PAY_017_VCI_HRE_4

Descrizione

Questo report è stato realizzato per facilitare l'estrazione dei valori INAIL con dettaglio mensile/progressivo per dipendente con riferimento alla posizione INAIL, Pat, Tariffa. La presente estrazione carica gli elementi contributivi nel periodo selezionato rispondendo alle seguenti domande: Quale valore (% retribuzione/imponibile) INAIL? Quale valore (%/imponibile) di esenzione? Quale premio? Quale valore di rivalsa C/Dipendente?

Anteprima



InfoBusiness

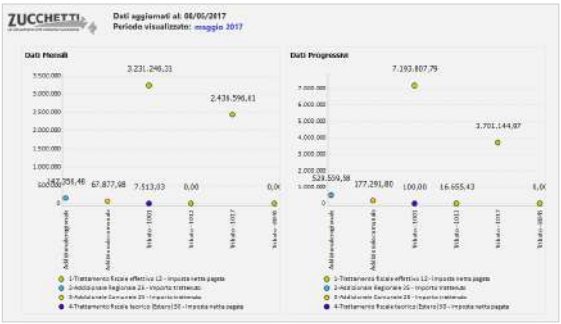
Paghe Project - Trattamento fiscale: Estrazione

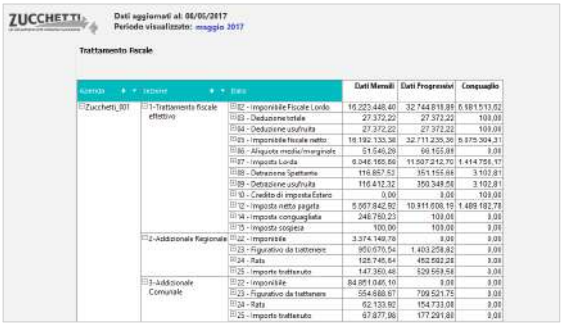
Template IRP_PAY_021_VFTF_HRE_4

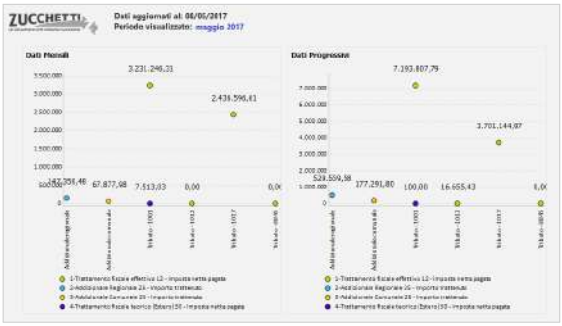
Descrizione

Questo report è stato realizzato per facilitare l'estrazione dei valori di trattamento fiscale con dettaglio mensile/progressivo per dipendente con riferimento a tipo erario, tipo versamento ritenute fiscali, gruppo tributo e tipo tributo. La presente estrazione carica i dati fiscali nel periodo selezionato rispondendo alle seguenti domande: Qual è il valore per titolo fiscale nel mese e quello progressivo? Qual è il valore di conguaglio? Qual è il trattamento Italia/estero?

Anteprima







InfoBusiness

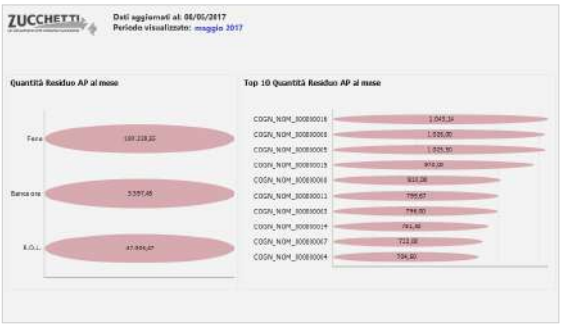
Paghe Project - Ratei Ferie mese/progressivi: Estrazione

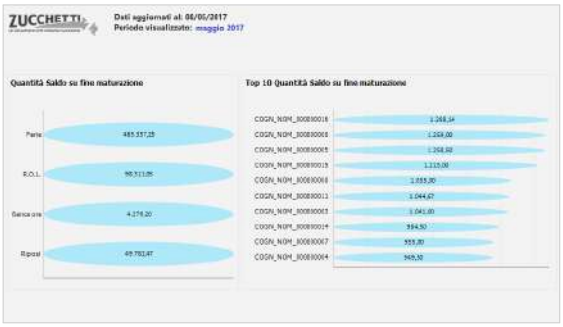
Template IRP_PAY_031_RFE_HRE_4

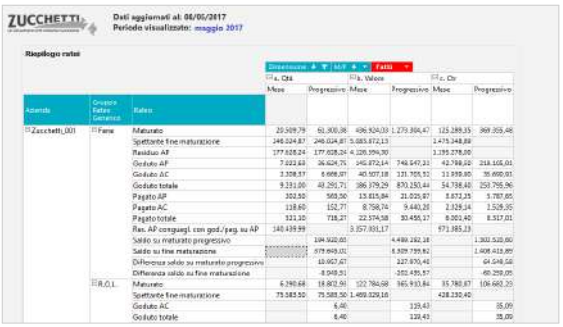
Descrizione

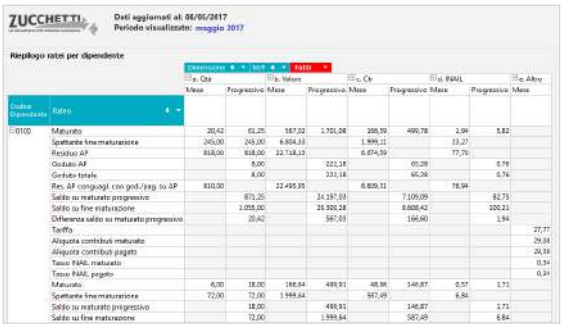
Questo report facilita l'estrazione dei ratei ferie (qtà/valore/ctr/inail) mensili/progressivi di riepilogo e per dipendente. La presente estrazione carica i valori dei ratei (maturato/ goduto/ residuo/ spettante/ etc.) predisponendo i dati in modo da facilitarne la lettura. I filtri permettono di focalizzare l'analisi sul gruppo rateo di interesse. La presente estrazione carica i ratei ferie nel periodo selezionato rispondendo alle seguenti domande: Qual è la situazione complessiva della maturazione delle ferie in azienda? Qual è il bilancio complessivo e per dipendente del saldo ferie?

Anteprima









InfoBusiness

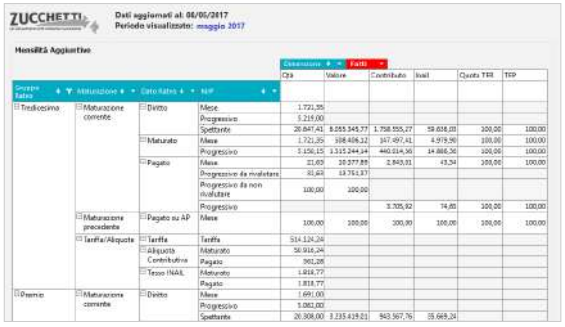
Paghe Project - Ratei Mensilità Aggiuntive: Estrazione

Template IRP_PAY_036_RMEAG_HRE_4

Descrizione

Questo report facilita l'estrazione dei ratei relativi alle mensilità aggiuntive (qtà/valore/ctr/inail/quota TFR/TFP) mensili/progressivi di riepilogo e per dipendente, con riferimento al gruppo rateo. La presente estrazione carica i valori dei ratei (diritto/maturato/ pagato/ aliquote/ etc.) predisponendo i dati in modo da facilitarne la lettura. I filtri permettono di focalizzare l'analisi sul gruppo rateo di interesse. La presente estrazione carica i ratei mensilità aggiuntive nel periodo selezionato rispondendo alle seguenti domande: Qual è la situazione complessiva della maturazione delle mensilità aggiuntive (premi/tredicesime/gratifiche/etc.) in azienda? Qual è il bilancio complessivo e per dipendente della maturazione? L'estrazione è stata appositamente pensata per favorire l'utilizzo dello strumento anche agli utenti meno esperti. L'utente è libero di modificare l'ordine dei campi mostrati per cambiare livello di aggregazione. Le tabelle pivot sono configurate per essere esportate in strumenti quali Excel. I grafici sono di semplice lettura e tramite il titolo esplicativo e la legenda indicano le ripartizioni più comuni del fatto analizzato.

Anteprima



InfoBusiness

Paghe Project - Massa Salariale: Estrazione

Template IRP_PAY_040_VSMS_HRE_4

Descrizione

Questo report permette l'estrazione dei netti mensili per dipendente. I valori totali di competenze/trattenute/netto sono estratti dall'archivio delle voci statistiche. L'utente può disporre del dettaglio delle voci retributive di dettaglio che compongono le competenze e le trattenute di ciascun dipendente. L'analisi è predisposta su base mensile. I filtri permettono di focalizzare l'analisi sui dipendenti di interesse. La presente estrazione risponde alle seguenti domande: Qual è il netto medio del mese? Com'è ripartito per figura contrattuale e per genere? Quali sono i netti erogati per dipendente? Quali sono le voci retributive che compongono competenze e trattenute? Quali sono i dati mensili calcolati e gli imponibili per dipendente?

Anteprima

InfoBusiness

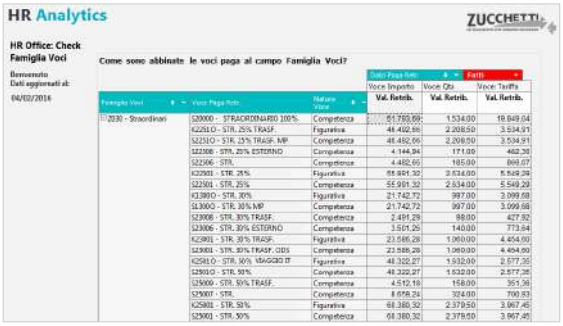
Paghe Project - Check Famiglia Voci: Department

Template IRP_PAY_CHECK_HRO_4

Descrizione

Questa analisi è utile all'ufficio HR per verificare in modo agevole la famiglia abbinata alle voci paga retributive. È importante che l'ufficio HR controlli con cura l'abbinamento tra le voci paga e le famiglie in modo tale che i report di HR Analytics Store (come ad esempio il report sull'Analisi degli Straordinari) vadano a caricare automaticamente le voci corrette. Per agevolare l'utente nell'abbinamento delle Voci Paga interessate la Zucchetti ha predisposto i seguenti strumenti: -Conversione Automatica: è stata eseguita una conversione nell'applicativo paghe per tutte le voci predefinite (rilasciate dalla Zucchetti) per associare alle voci paga standard il campo corrispondente; -Report di analisi ""HRO: Famiglia Voci"": è stata predisposta questa analisi che vi permette di raffrontare quali famiglie sono state implementate.

Anteprima



InfoBusiness

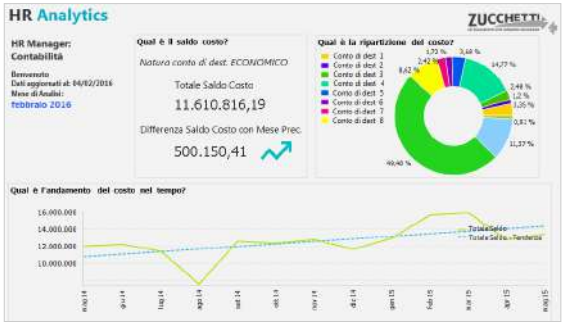
Paghe Project - Contabilità generale: Top Management

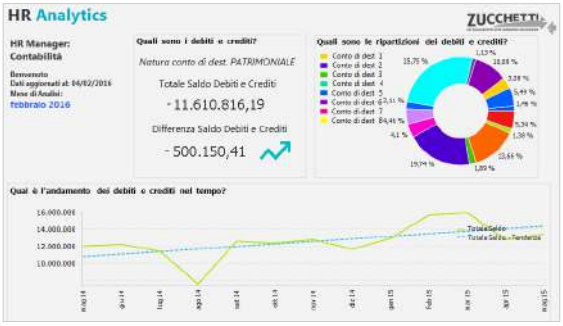
Template IRP_PAY_CTA_HRM_4

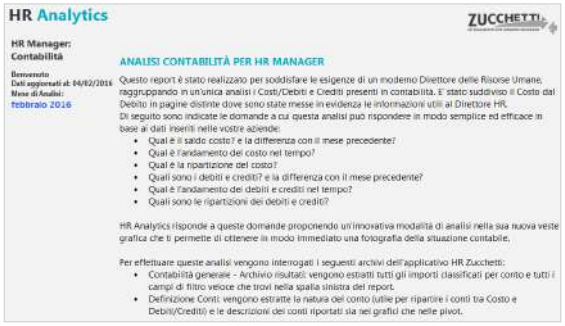
Descrizione

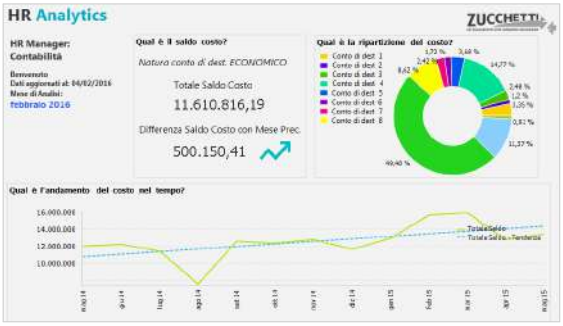
Questo report è stato realizzato per soddisfare le esigenze di un moderno Direttore delle Risorse Umane, raggruppando in un'unica analisi i Costi e i Debiti/Crediti presenti in contabilità. È stato suddiviso il Costo dal Debito in pagine distinte dove sono state messe in evidenza le informazioni utili al Direttore HR inerenti la contabilità. Di seguito alcune domande a cui questa analisi risponde in modo semplice ed efficace in base ai vostri dati aziendali: Quali sono il Costo e i Debiti e Crediti in contabilità? Ed il raffronto con il mese precedente? Qual è l'andamento del Costo e dei Debiti e Crediti nel tempo? HR Analytics risponde a queste domande proponendo un'innovativa modalità di analisi nella sua nuova veste grafica che ti permette di ottenere in modo immediato una fotografia della situazione contabile.

Anteprima









InfoBusiness

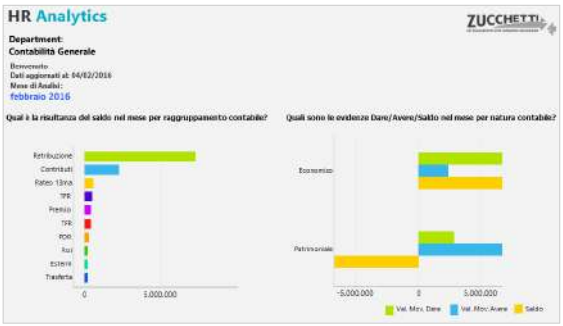
Paghe Project - Contabilità generale: Department

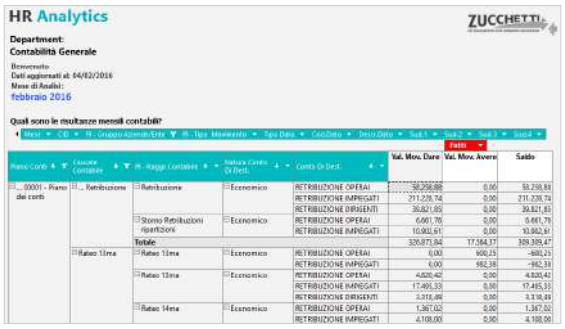
Template IRP_PAY_CTA_HRO_4

Descrizione

Questa Analytics è stata realizzata per consentire al Department l'analisi delle risultanze contabili (Contabilità Generale Paghe Project) relative ai collaboratori. Le richieste a cui questa analisi può corrispondere, in modo semplice ed efficace a partire dai dati disponibili per ciascuna Azienda, sono le seguenti. Qual è l'insieme delle risultanze contabili del mese e dell'anno? Quali sono i totali aggregati Dare/Avere/Saldo per piano Contabile, per Causale, per Raggruppamento Contabile, per Natura Contabile? Quale il riepilogo contabile per Dipendente (ove previsto)? Quali voci hanno concorso alla formazione della registrazione contabile (ove previsto)? HR Analytics risponde a queste domande proponendo un'innovativa modalità di analisi nella sua nuova veste grafica che ti permette di ottenere in modo immediato una fotografia sulla contabilità della tua azienda. Le pagine preimpostate offrono dei cruscotti riepilogativi che presentano i valori globali degli indicatori fondamentali nell'ambito della moderna gestione dell'ufficio del personale.

Anteprima





InfoBusiness

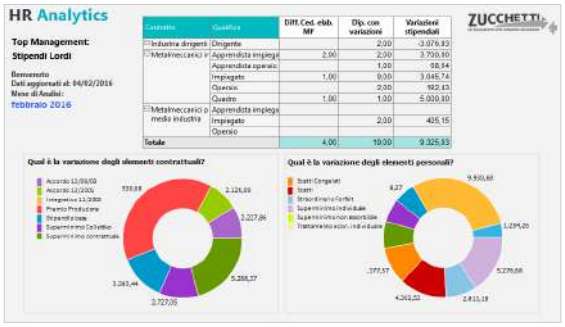
Paghe Project - Stipendi Lordi e Variazioni: Top Management

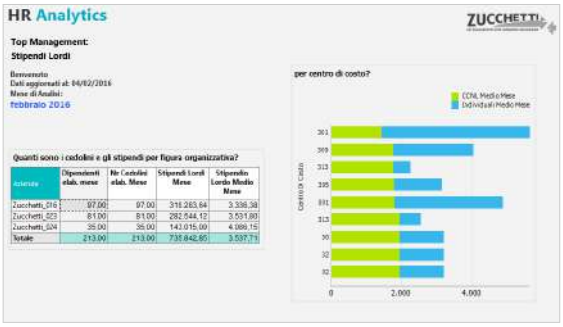
Template IRP_PAY_EP_HRM_4

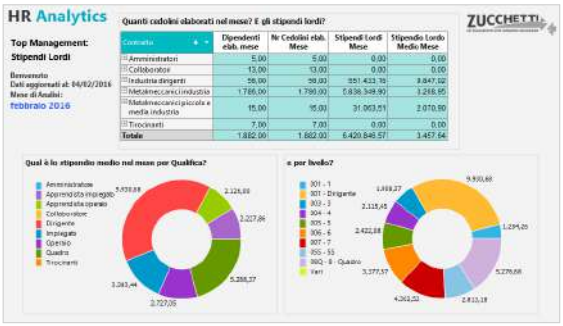
Descrizione

Questa Analytics è stata realizzata per presentare ai Top Manager la situazione stipendiale in azienda. Tramite semplici cruscotti e un'innovativa veste grafica viene messa a disposizione una panoramica sugli stipendi lordi pagati, distinguendo tra componenti fisse contrattuali e individuali. Di seguito alcune delle domande a cui questa analisi può rispondere: qual è la massa degli stipendi Lordi erogati nel mese? quali sono gli stipendi lordi (totali e medi) ripartiti per Figura Organizzativa (Azienda, Filiale, Centro di Costo), Figura Contrattuale (Contratto, Qualifica, Livello) e Figura Statistica (Sesso, Fascia di età, Fascia di Anzianità Aziendale)? A quanto ammontano le variazioni stipendiali rispetto al mese precedente? I grafici e i cruscotti dedicati mostrano i dati al livello massimo di aggregazione e i consigli presenti in ogni pagina ti permettono un'analisi dinamica e interattiva.

Anteprima







InfoBusiness

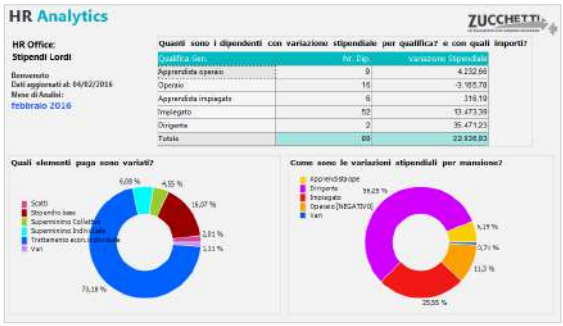
Paghe Project - Stipendi Lordi e Variazioni: Department

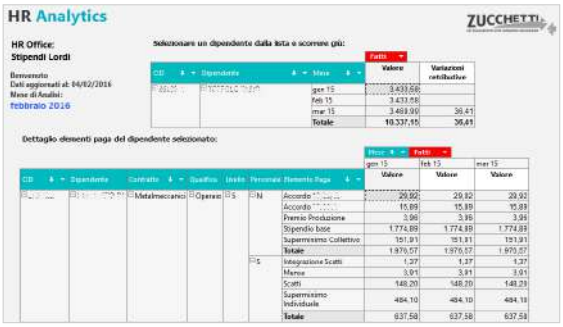
Template IRP_PAY_EP_HRO_4

Descrizione

Questo report è stato realizzato per soddisfare le esigenze di un moderno Ufficio del Personale, che deve analizzare gli Stipendi Lordi dei dipendenti che gestisce. Di seguito alcune domande a cui questa analisi risponde in modo semplice ed efficace in base ai vostri dati aziendali: Quanti cedolini sono stati elaborati e come sono ripartiti nella vostra struttura aziendale? Qual è il raffronto con il mese precedente? Quali variazioni stipendiali ci sono state nel mese? Qual è la ripartizione tra Elementi Paga Personali ed Elementi Paga Contrattuali? HR Analytics risponde a queste domande proponendo un'innovativa modalità di analisi nella sua nuova veste grafica che ti permette di ottenere in modo immediato una fotografia sugli Stipendi Lordi della tua azienda. Le pagine preimpostate offrono dei cruscotti riepilogativi che presentano i valori globali degli indicatori fondamentali nell'ambito della moderna gestione dell'ufficio del personale.

Anteprima





InfoBusiness

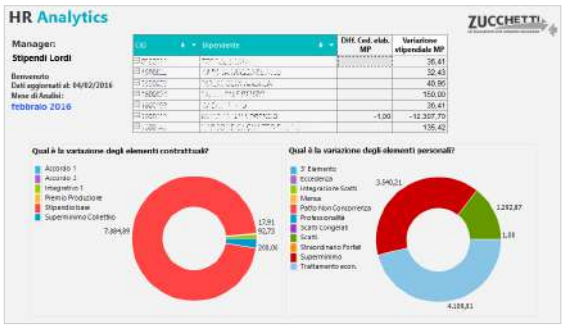
Paghe Project - Stipendi Lordi e Variazioni: Middle Management

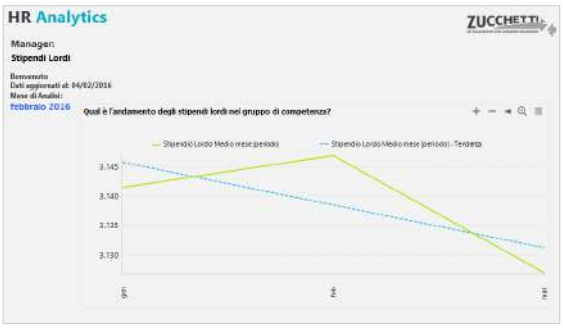
Template IRP_PAY_EP_MNG_4

Descrizione

Questa Analytics è stata realizzata per presentare ai Middle Manager la situazione stipendiale riferita al proprio gruppo di competenza. Tramite semplici cruscotti e un'innovativa veste grafica viene messa a disposizione una panoramica sugli stipendi lordi pagati, distinguendo tra componenti fisse contrattuali e individuali. Di seguito alcune delle domande a cui questa analisi può rispondere: qual è la massa degli stipendi Lordi erogati nel mese? Quali sono le variazioni stipendiali rispetto al mese precedente? Quali dipendenti hanno subito una variazione nel periodo? I grafici e i cruscotti dedicati mostrano i dati al livello di aggregazione richiesto e i consigli presenti in ogni pagina ti permettono un'analisi dinamica e interattiva.

Anteprima





InfoBusiness

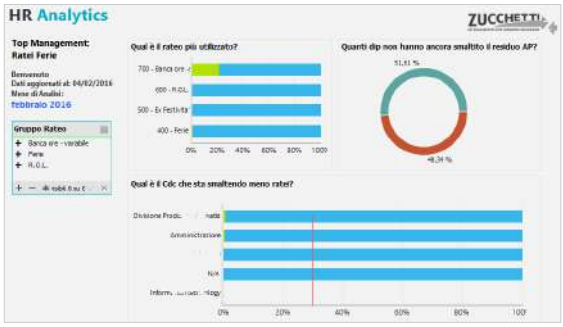
Paghe Project - Ratei Ferie: Top Management

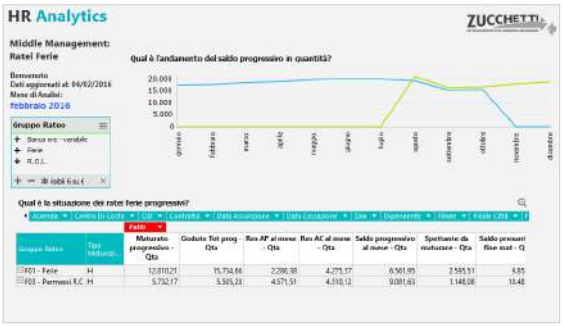
Template IRP_PAY_RFE_HRM_4

Descrizione

Questa Analytics è stata realizzata per presentare al Top Management la situazione dei ratei ferie in azienda, con riferimento a Quantità, Valore e Contributi. Tramite semplici cruscotti e un'innovativa veste grafica viene messa a disposizione una panoramica sul saldo complessivo a fine maturazione residuo in azienda, comprendente il residuo riferito all'anno precedente. Per permettere un monitoraggio efficiente i ratei vengono mostrati ripartiti per figura organizzativa/contrattuale. Di seguito alcune delle domande a cui questa analisi può rispondere: Qual è l'azienda con la quantità di goduto totale più alta? E la qualifica con il saldo a fine maturazione più alto? Quanto è stato retribuito ai dipendenti nell'esercizio in corso? I grafici e i cruscotti dedicati mostrano i dati al livello minimo di aggregazione e i consigli presenti in ogni pagina ti permettono un'analisi dinamica e interattiva.

Anteprima





InfoBusiness

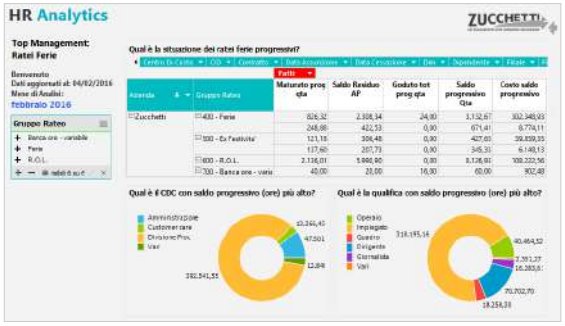
Paghe Project - Ratei Ferie: Department

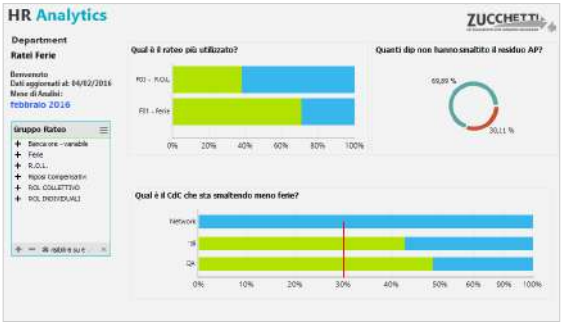
Template IRP_PAY_RFE_HRO_4

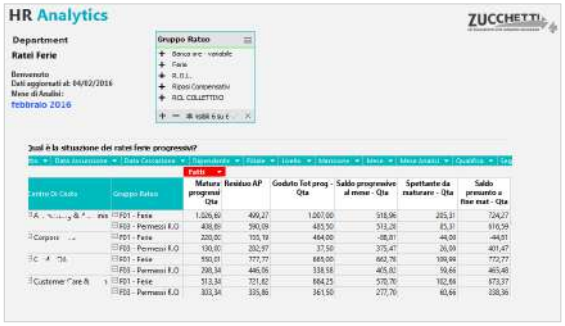
Descrizione

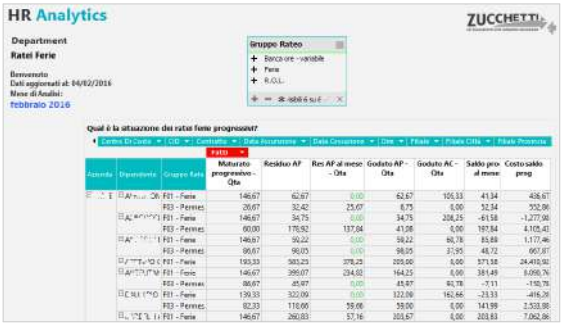
Questa Analytics è stata realizzata per presentare all'ufficio di competenza la situazione dei ratei ferie in azienda, con riferimento a Quantità, Valore e Contributi. Tramite semplici pivot e un'innovativa veste grafica viene messa a disposizione una panoramica su goduto/maturato/saldo in azienda. Per permettere un monitoraggio efficiente i ratei vengono mostrati ripartiti per figura organizzativa/contrattuale. Di seguito alcune delle domande a cui questa analisi può rispondere: Quanto ha maturato il dipendente nell'esercizio in corso? Quante ferie/rol ha goduto il dipendente nell'esercizio in corso? Quanto è stato retribuito al dipendente nell'esercizio in corso? Qual è il saldo dei ratei rimasti al dipendente? I grafici e i cruscotti dedicati mostrano i dati al livello minimo di aggregazione e i consigli presenti in ogni pagina ti permettono un'analisi dinamica e interattiva.

Anteprima









InfoBusiness

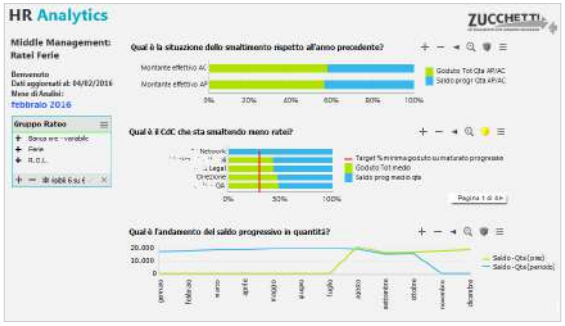
Paghe Project - Ratei Ferie: Middle Management

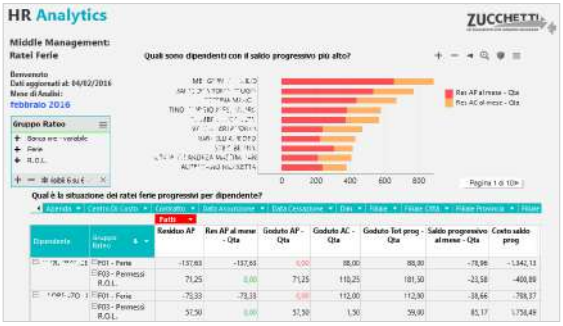
Template IRP_PAY_RFE_MNG_4

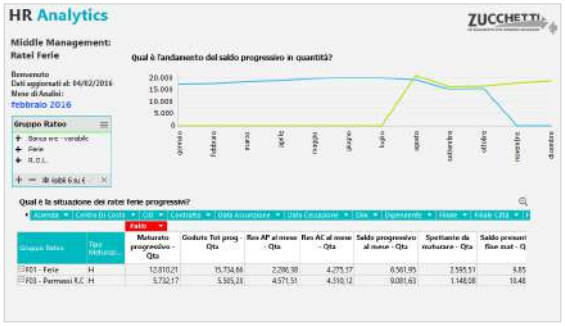
Descrizione

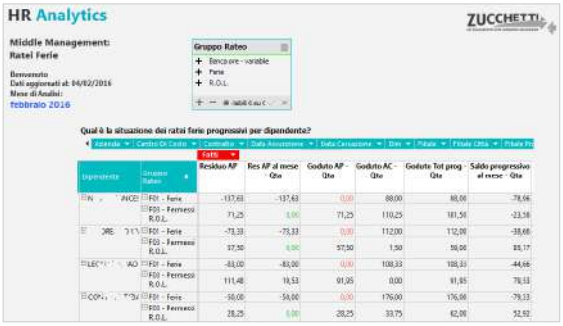
Questa Analytics è stata realizzata per presentare ai Middle Manager la situazione dei ratei ferie del proprio gruppo di competenza, con riferimento a Quantità, Valore e Contributi.. Tramite semplici cruscotti e un'innovativa veste grafica viene messa a disposizione una panoramica su goduto/maturato/saldo. Di seguito alcune delle domande a cui questa analisi può rispondere: Quali sono le quantità di goduto totale e saldo ore su fine maturazione? Qual è la qualifica con la quantità di goduto totale più alta? E la qualifica con il saldo a fine maturazione più alto? Quante ferie/rol ha goduto il dipendente nell'esercizio in corso? Qual è il saldo dei ratei rimasti al dipendente? I grafici e i cruscotti dedicati mostrano i dati al livello di aggregazione richiesto e i consigli presenti in ogni pagina ti permettono un'analisi dinamica e interattiva.

Anteprima









InfoBusiness

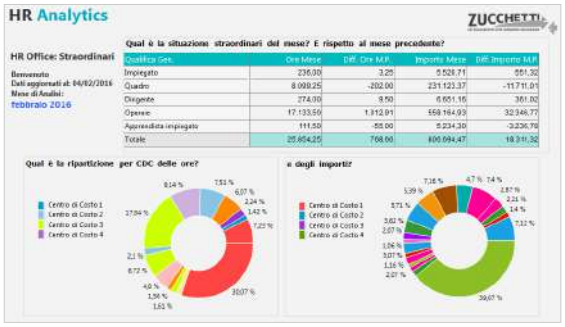
Paghe Project - Straordinari: Department

Template IRP_PAY_VRSTR_HRO_4

Descrizione

Questo report è stato realizzato per soddisfare le esigenze di un moderno Ufficio del Personale che deve analizzare gli Straordinari dei dipendenti che gestisce. Di seguito alcune domande a cui questa analisi risponde in modo semplice ed efficace in base ai vostri dati aziendali: Qual è la situazione straordinari del mese ed il raffronto con il mese precedente? Qual è l'andamento degli straordinari nel tempo? Com'è il raffronto degli straordinari in base al target annuo, alla media annua o rispetto all'anno precedente? HR Analytics risponde a queste domande proponendo un'innovativa modalità di analisi nella sua nuova veste grafica che ti permette di ottenere in modo immediato una fotografia sugli Straordinari della tua azienda. Le pagine preimpostate offrono dei cruscotti riepilogativi che presentano i valori globali degli indicatori fondamentali nell'ambito della moderna gestione dell'ufficio del personale.

Anteprima



Power BI

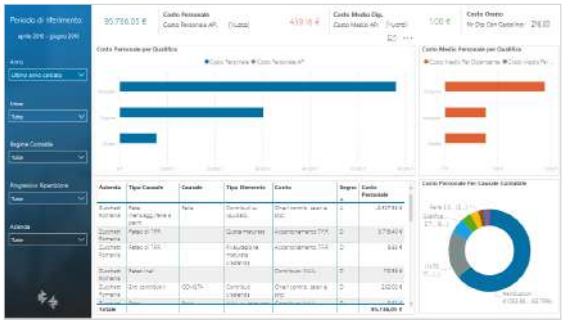
Paghe Project - CO.GE.: trend costi

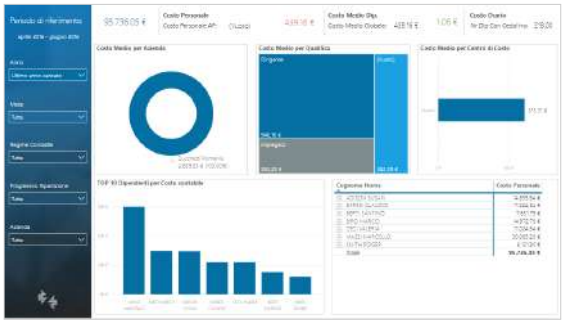
Template PBI_PAY_COGE_COMPL_1

Descrizione

Il template prevede l'analisi di tutti i fatti e i KPI disponibili per l'argomento Contabilità Generale per dipendente. Il template richiede che la contabilità in paghe sia valorizzata per dipendente. In caso contrario non sarà possibile disporre di nessuna ripartizione anagrafica. Il presente template analizza solamente i conti contabili con natura conto economica. Il focus dell'analisi è sull'analisi del costo del personale al massimo livello di dettaglio per dipendente.

Anteprima





Power BI

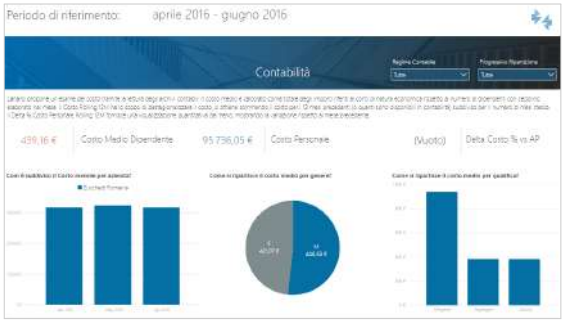
Paghe Project - CO.GE.: costi per composizione organico

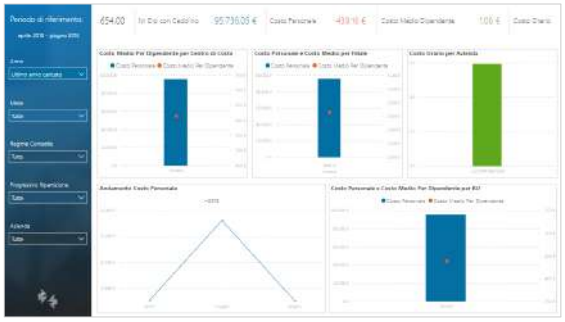
Template PBI_PAY_COGE_COMPLORG_1

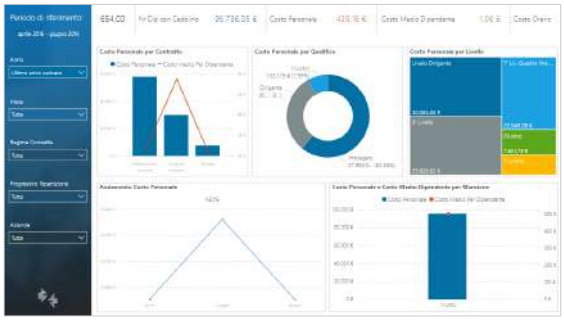
Descrizione

Il template prevede l'analisi di tutti i fatti e i KPI disponibili per l'argomento Contabilità Generale per dipendente. Il template richiede che la contabilità in paghe sia valorizzata per dipendente. In caso contrario non sarà possibile disporre di nessuna ripartizione anagrafica. Il presente template analizza solamente i conti contabili con natura conto economica Il focus dell'analisi è sull'incidenza dei costi del personale per figura statistica, contrattuale e organizzativa. Non sarà fornito il dettaglio per dipendente dei costi.

Anteprima







Power BI

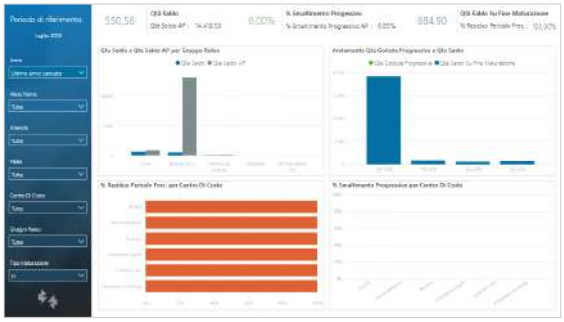
Paghe Project - Ratei Ferie: trend

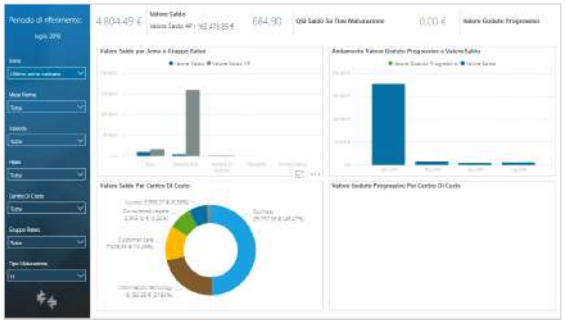
Template PBI_PAY_RATEI_COMPL_1

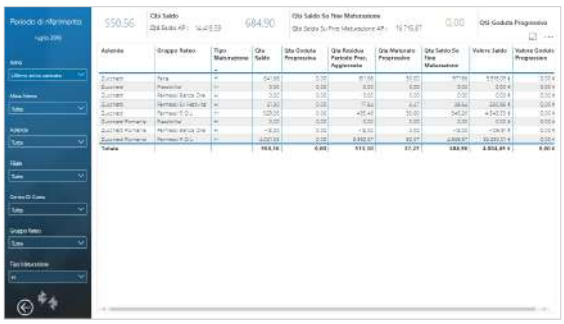
Descrizione

Il template prevede l'analisi temporale di tutti i fatti e i KPI disponibili per l'argomento ratei ferie. Il focus dell'analisi è sull'utilizzo dei ratei ferie, con saldo a quantità e a valore rispetto all'anno precedente. I dati mostrati vengono letti direttamente dagli archivi dell'applicativo Paghe. La pagina di riepilogo del template presenta i principali indicatori dell'analisi. - Saldo su maturato progressivo: Il saldo su maturato progressivo indica il saldo basato sull'ammontare progressivo del maturato, comprendente il maturato nel mese di elaborazione. Il goduto del mese di elaborazione non è incluso in caso di elaborazione di paghe differite. - Residuo periodo precedente: Con residuo periodo precedente aggiornato si intende il residuo relativo all'anno precedente a cui è già stato sottratto il goduto nell'anno corrente. La % residuo periodo precedente è calcolata come il rapporto tra la quantità del residuo del periodo precedente aggiornato e la quantità residua a inizio anno. - % Smaltimento progressiva: La percentuale di smaltimento progressiva indica il tasso di fruizione dello spettante nel tempo ed è calcolata con la seguente formula: quantità goduta progressiva/ (quantità residua del periodo precedente + quantità maturata progressiva).

Anteprima







Power BI

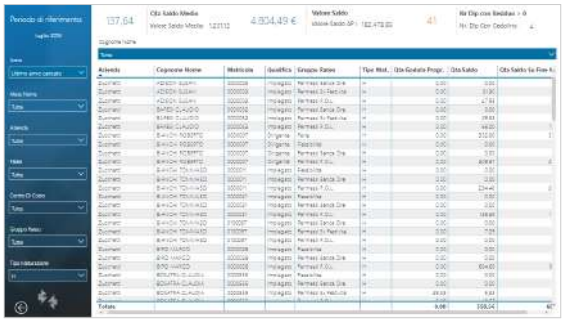
Paghe Project - Ratei Ferie: per composizione organico

Template PBI_PAY_RATEI_COMPLORG_1

Descrizione

Il template prevede l'analisi temporale di tutti i fatti e i KPI disponibili per l'argomento ratei ferie. Il focus dell'analisi è sull'utilizzo ferie saldo a quantità e a valore per figura statistica, contrattuale e organizzativa. I dati mostrati vengono letti direttamente dagli archivi dell'applicativo Paghe. La pagina di riepilogo del template presenta i principali indicatori dell'analisi. - Il saldo su maturato progressivo indica il saldo basato sull'ammontare progressivo del maturato, che comprende il maturato nel mese di elaborazione. - Il goduto del mese di elaborazione non è incluso in caso di elaborazione di paghe differite. - Con residuo periodo precedente aggiornato si intende il residuo relativo all'anno precedente a cui è già stato sottratto il goduto nell'anno corrente.

Anteprima



HR INFINITY

5. HR - Paghe Web

InfoBusiness

Cedolini Elaborati: Estrazione
Elementi Paga: Estrazione
Voci Retributive: Estrazione
Voci Retributive Competenze/Trattenute: Estrazione:
Ratei Ferie mese/progressivi: Estrazione
Ratei Mensilità Aggiuntive: Estrazione
Check Famiglia Voci:Department
Contabilità generale: Top Management
Contabilità generale: Department
Stipendi Lordi e Variazioni: Top Management
Stipendi Lordi e Variazioni: Department
Stipendi Lordi e Variazioni:Middle Management
Ratei Ferie: Top Management
Ratei Ferie: Department
Ratei Ferie: Middle Management
Straordinari (paghe): Department

Power BI

CO.GE.: trend costi
CO.GE.: costi per composizione organico
Ratei Ferie: trend
Ratei Ferie: per composizione organico
Paghe: Statistica cedolini elaborati per Studi/professionisti
Paghe: Costi del Personale composizione organico

InfoBusiness

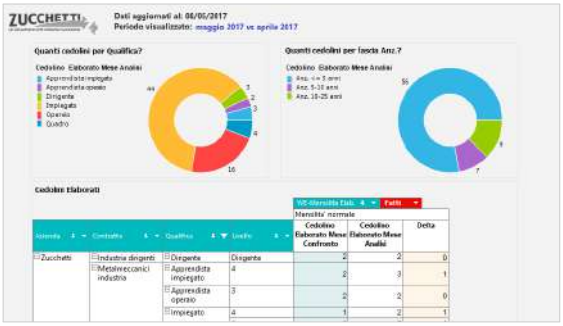
Paghe Web - Cedolini Elaborati: Estrazione

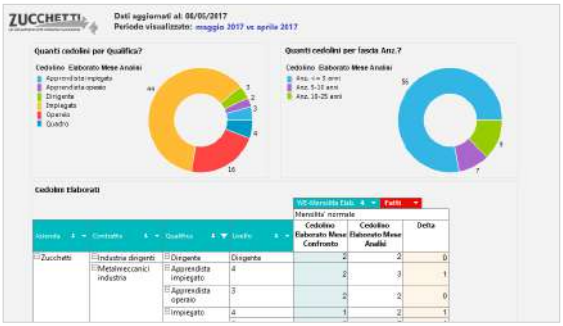
Template IRP_HR1_001_CED_HRE_4

Descrizione

Questo report è stato realizzato per facilitare l'estrazione dei cedolini elaborati dal database Datawarehouse tramite HR Analytics. La presente estrazione carica i cedolini elaborati nel periodo selezionato rispondendo alle seguenti domande: Quanti sono i cedolini elaborati per qualifica? E per contratto?Quanti sono i cedolini elaborati per genere? E per fascia di anzianità? Qual è il dettaglio dei dipendenti con cedolino elaborato? Quanti sono i cedolini elaborati rispetto al mese di confronto?

Anteprima





InfoBusiness

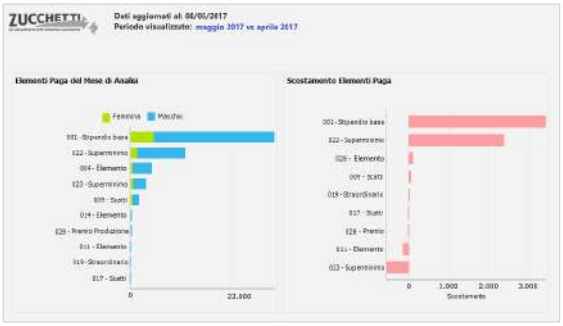
Paghe Web - Elementi Paga: Estrazione

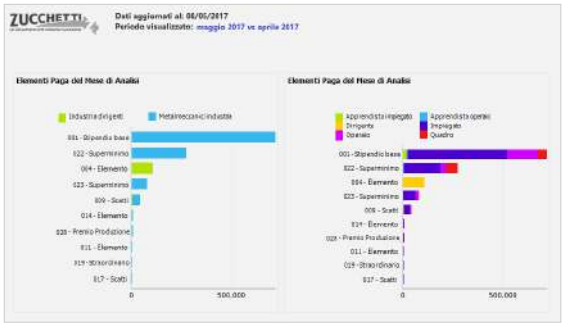
Template IRP_HR1_002_EP_HRE_4

Descrizione

Questo report è stato realizzato per facilitare l'estrazione degli elementi paga per dipendente dal database Datawarehouse tramite HR Analytics. La presente estrazione carica gli elementi paga nel periodo selezionato rispondendo alle seguenti domande: Qual è l'importo degli elementi paga nel mese di analisi per contratto? E per qualifica? Qual è lo scostamento degli elementi paga rispetto al mese di confronto? Qual è il dettaglio degli elementi paga per dipendente?

Anteprima





InfoBusiness

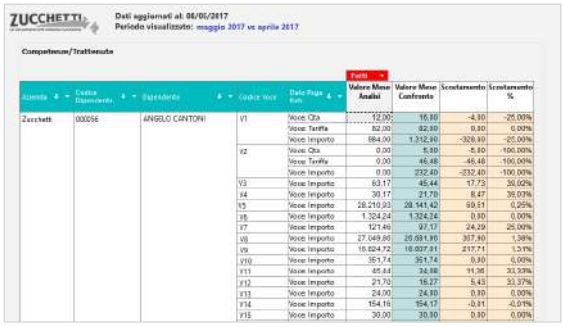
Paghe Web - Voci Retributive: Estrazione

Template IRP_HR1_003_VR_HRE_4

Descrizione

Questo report è stato realizzato per facilitare l'estrazione delle voci retributive per dipendente dal database Datawarehouse tramite HR Analytics. La presente estrazione carica le voci retributive nel periodo selezionato rispondendo alle seguenti domande: Qual è l'importo delle voci retributive per Sezione emissione nel mese di analisi? Qual è lo scostamento rispetto al mese di confronto? Qual è il dettaglio delle voci per dipendente?

Anteprima



InfoBusiness

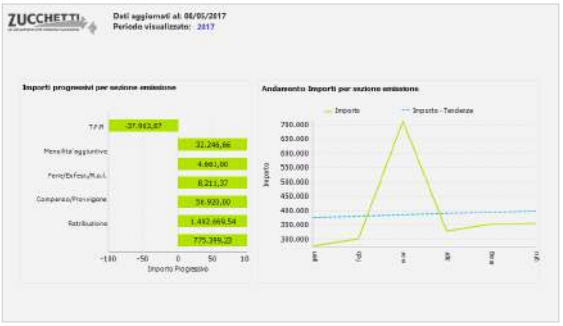
Paghe Web - Voci Retributive Competenze/Trattenute: Estrazione:

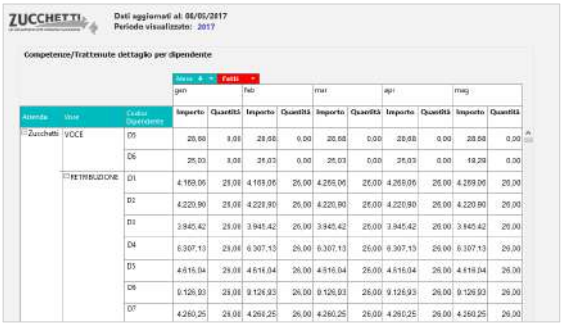
Template IRP_HR1_004_VRCT_HRE_4

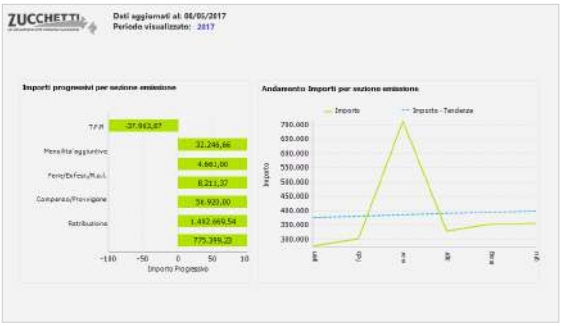
Descrizione

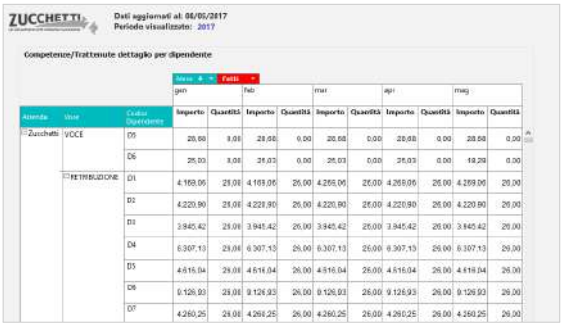
Questo report è stato realizzato per facilitare l'estrazione delle voci retributive per dipendente dal database Datawarehouse tramite HR Analytics. La presente estrazione carica le voci retributive nel periodo selezionato rispondendo alle seguenti domande: Qual è l'importo progressivo per sezione emissione? Qual è l'importo progressivo per voce? Qual è l'andamento mensile per sezione emissione e per voce? Quale la tendenza? Quale il valore quantità/importo ultimo mese o progressivo per singola voce/dipendente?

Anteprima









InfoBusiness

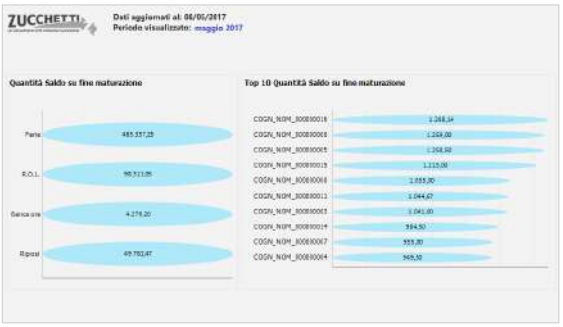
Paghe Web - Ratei Ferie mese/progressivi: Estrazione

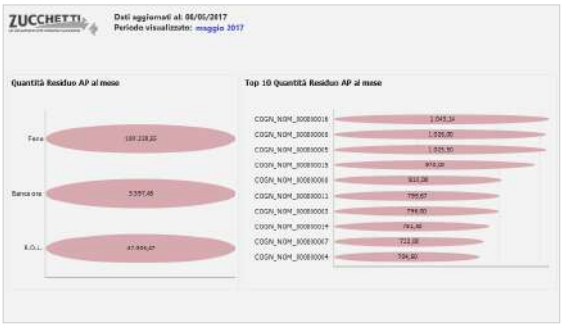
Template IRP_HR1_031_RFE_HRE_4

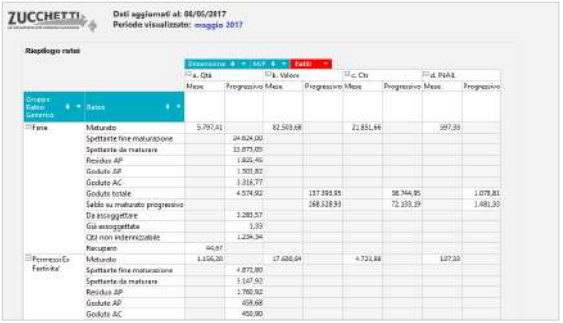
Descrizione

Questo report facilita l'estrazione dei ratei ferie (qtà/valore/ctr/inail) mensili/progressivi di riepilogo e per dipendente. La presente estrazione carica i valori dei ratei (maturato/ goduto/ residuo AP/ spettante/ etc.) predisponendo i dati in modo da facilitarne la lettura. I filtri permettono di focalizzare l'analisi sul gruppo rateo di interesse. La presente estrazione carica i ratei ferie nel periodo selezionato rispondendo alle seguenti domande: Qual è la situazione complessiva della maturazione delle ferie in azienda? Qual è il bilancio complessivo e per dipendente del saldo ferie?

Anteprima







InfoBusiness

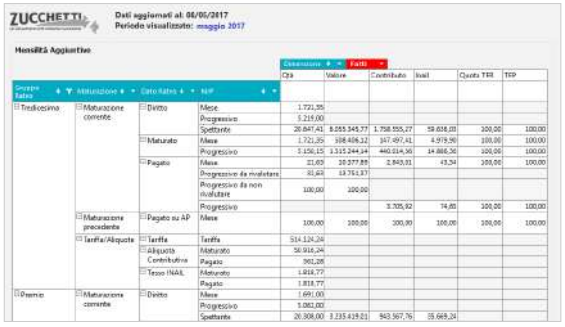
Paghe Web - Ratei Mensilità Aggiuntive: Estrazione

Template IRP_HR1_036_RMEAG_HRE_4

Descrizione

Questo report facilita l'estrazione dei ratei relativi alle mensilità aggiuntive (qtà/valore/ctr/inail) mensili/progressivi di riepilogo e per dipendente, con riferimento al gruppo rateo. La presente estrazione carica i valori dei ratei (maturato/ pagato) predisponendo i dati in modo da facilitarne la lettura. I filtri permettono di focalizzare l'analisi sul gruppo rateo di interesse. La presente estrazione carica i ratei mensilità aggiuntive nel periodo selezionato rispondendo alle seguenti domande: Qual è la situazione complessiva della maturazione delle mensilità aggiuntive (premi/tredicesime/gratifiche/etc.) in azienda? Qual è il bilancio complessivo e per dipendente della maturazione? L'estrazione è stata appositamente pensata per favorire l'utilizzo dello strumento anche agli utenti meno esperti. L'utente è libero di modificare l'ordine dei campi mostrati per cambiare livello di aggregazione. Le tabelle pivot sono configurate per essere esportate in strumenti quali Excel. I grafici sono di semplice lettura e tramite il titolo esplicativo e la legenda indicano le ripartizioni più comuni del fatto analizzato.

Anteprima



InfoBusiness

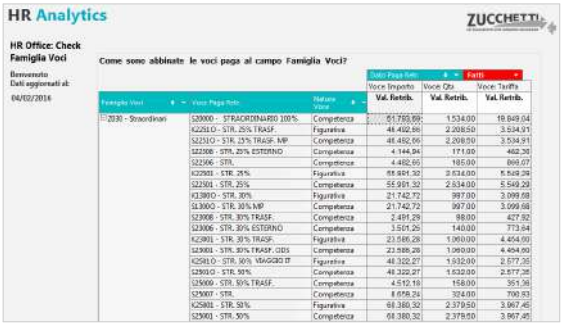
Paghe Web - Check Famiglia Voci:Department

Template IRP_HR1_CHECK_HRO_4

Descrizione

Questa analisi è utile all'ufficio HR per verificare in modo agevole la famiglia abbinata alle voci paga retributive. È importante che l'ufficio HR controlli con cura l'abbinamento tra le voci paga e le famiglie in modo tale che i report di HR Analytics Store (come ad esempio il report sull'Analisi degli Straordinari) vadano a caricare automaticamente le voci corrette. Per agevolare l'utente nell'abbinamento delle Voci Paga interessate la Zucchetti ha predisposto i seguenti strumenti: -Conversione Automatica: è stata eseguita una conversione nell'applicativo paghe per tutte le voci predefinite (rilasciate dalla Zucchetti) per associare alle voci paga standard il campo corrispondente; -Report di analisi ""HRO: Famiglia Voci"": è stata predisposta questa analisi che vi permette di raffrontare quali famiglie sono state implementate.

Anteprima



InfoBusiness

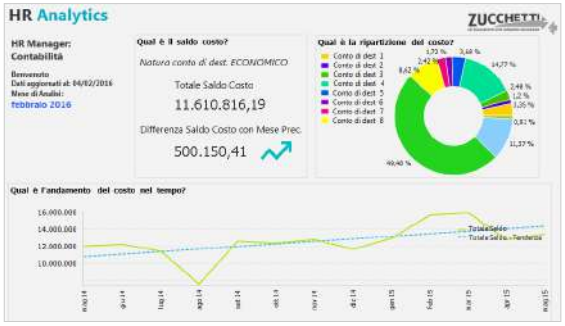
Paghe Web - Contabilità generale: Top Management

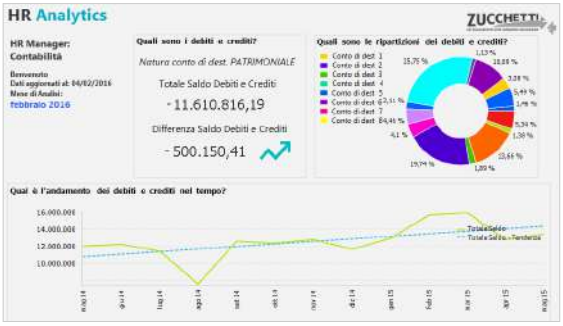
Template IRP_HR1_CTA_HRM_4

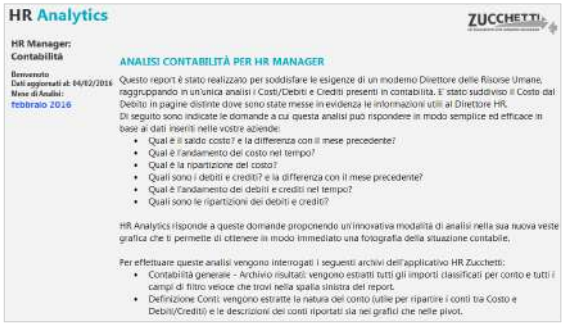
Descrizione

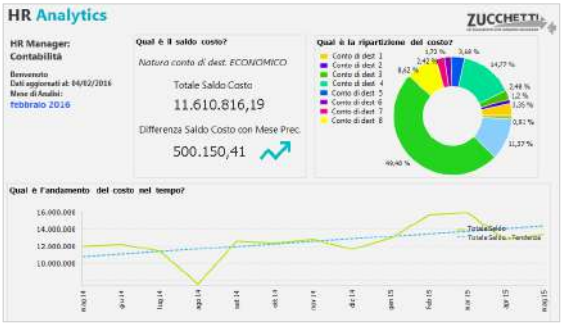
Questo report è stato realizzato per soddisfare le esigenze di un moderno Direttore delle Risorse Umane, raggruppando in un'unica analisi i Costi e i Debiti/Crediti presenti in contabilità. È stato suddiviso il Costo dal Debito in pagine distinte dove sono state messe in evidenza le informazioni utili al Direttore HR inerenti la contabilità. Di seguito alcune domande a cui questa analisi risponde in modo semplice ed efficace in base ai vostri dati aziendali: Quali sono il Costo e i Debiti e Crediti in contabilità? Ed il raffronto con il mese precedente? Qual è l'andamento del Costo e dei Debiti e Crediti nel tempo? HR Analytics risponde a queste domande proponendo un'innovativa modalità di analisi nella sua nuova veste grafica che ti permette di ottenere in modo immediato una fotografia della situazione contabile.

Anteprima









InfoBusiness

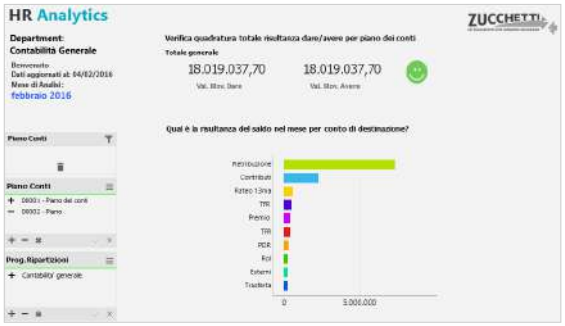
Paghe Web - Contabilità generale: Department

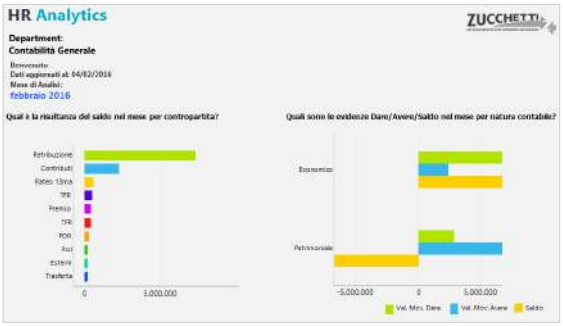
Template IRP_HR1_CTA_HRO_4

Descrizione

Questa Analytics è stata realizzata per consentire al Department l'analisi delle risultanze contabili (Contabilità Generale Paghe Web) relative ai collaboratori. Le richieste a cui questa analisi può corrispondere, in modo semplice ed efficace a partire dai dati disponibili per ciascuna Azienda, sono le seguenti. Qual è l'insieme delle risultanze contabili del mese e dell'anno? Quali i totali aggregati Dare / Avere / Saldo per Piano Contabile, per Natura Conto, per Conto, per Contropartita? Quale l'andamento e il trend annuale? Quale il riepilogo contabile per Dipendente? Quali voci hanno concorso alla formazione della registrazione contabile? HR Analytics risponde a queste domande proponendo un'innovativa modalità di analisi nella sua nuova veste grafica che ti permette di ottenere in modo immediato una fotografia sulla contabilità della tua azienda. Le pagine preimpostate offrono dei cruscotti riepilogativi che presentano i valori globali degli indicatori fondamentali nell'ambito della moderna gestione dell'ufficio del personale.

Anteprima





InfoBusiness

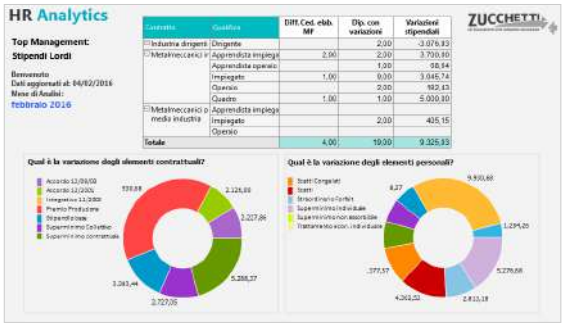
Paghe Web - Stipendi Lordi e Variazioni: Top Management

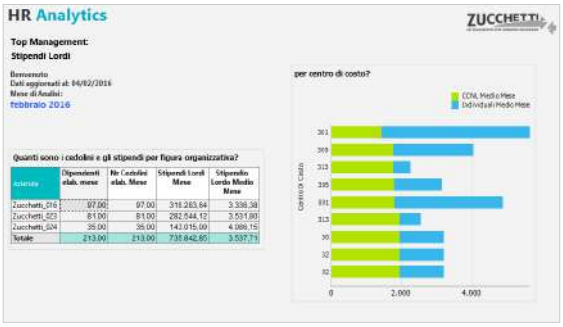
Template IRP_HR1_EP_HRM_4

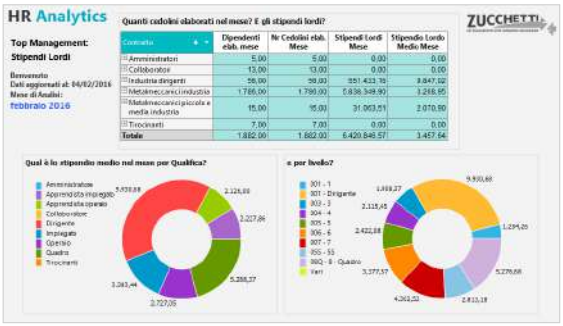
Descrizione

Questa Analytics è stata realizzata per presentare ai Top Manager la situazione stipendiale in azienda. Tramite semplici cruscotti e un'innovativa veste grafica viene messa a disposizione una panoramica sugli stipendi lordi pagati, distinguendo tra componenti fisse contrattuali e individuali. Di seguito alcune delle domande a cui questa analisi può rispondere: qual è la massa degli stipendi Lordi erogati nel mese? quali sono gli stipendi lordi (totali e medi) ripartiti per Figura Organizzativa (Azienda, Filiale, Centro di Costo), Figura Contrattuale (Contratto, Qualifica, Livello) e Figura Statistica (Sesso, Fascia di età, Fascia di Anzianità Aziendale)? A quanto ammontano le variazioni stipendiali rispetto al mese precedente? I grafici e i cruscotti dedicati mostrano i dati al livello massimo di aggregazione e i consigli presenti in ogni pagina ti permettono un'analisi dinamica e interattiva.

Anteprima







InfoBusiness

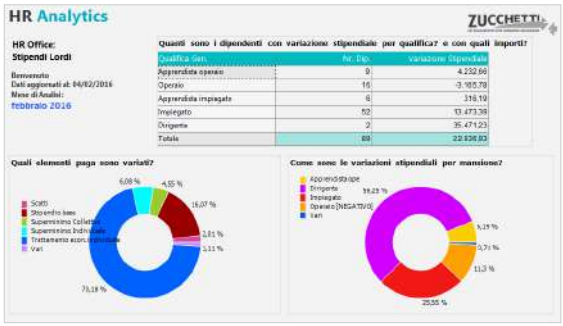
Paghe Web - Stipendi Lordi e Variazioni: Department

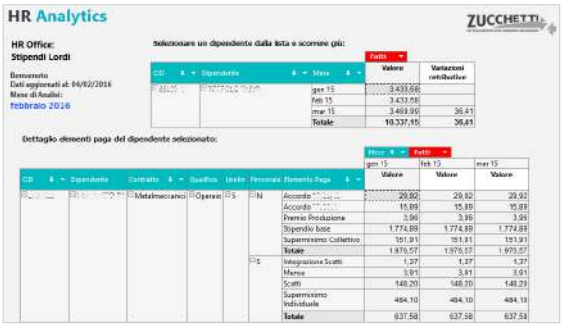
Template IRP_HR1_EP_HRO_4

Descrizione

Questo report è stato realizzato per soddisfare le esigenze di un moderno Ufficio del Personale, che deve analizzare gli Stipendi Lordi dei dipendenti che gestisce. Di seguito alcune domande a cui questa analisi risponde in modo semplice ed efficace in base ai vostri dati aziendali: Quanti cedolini sono stati elaborati e come sono ripartiti nella vostra struttura aziendale? Qual è il raffronto con il mese precedente? Quali variazioni stipendiali ci sono state nel mese? Qual è la ripartizione tra Elementi Paga Personali ed Elementi Paga Contrattuali? HR Analytics risponde a queste domande proponendo un'innovativa modalità di analisi nella sua nuova veste grafica che ti permette di ottenere in modo immediato una fotografia sugli Stipendi Lordi della tua azienda. Le pagine preimpostate offrono dei cruscotti riepilogativi che presentano i valori globali degli indicatori fondamentali nell'ambito della moderna gestione dell'ufficio del personale.

Anteprima





InfoBusiness

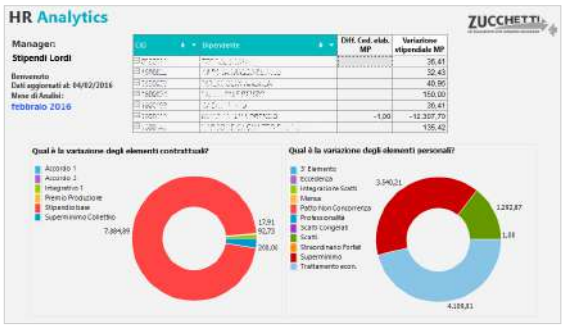
Paghe Web - Stipendi Lordi e Variazioni:Middle Management

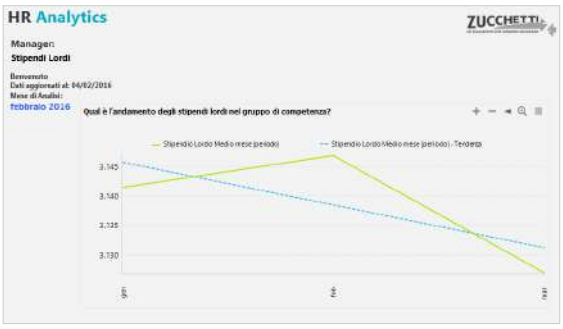
Template IRP_HR1_EP_MNG_4

Descrizione

Questa Analytics è stata realizzata per presentare ai Middle Manager la situazione stipendiale riferita al proprio gruppo di competenza. Tramite semplici cruscotti e un'innovativa veste grafica viene messa a disposizione una panoramica sugli stipendi lordi pagati, distinguendo tra componenti fisse contrattuali e individuali. Di seguito alcune delle domande a cui questa analisi può rispondere: qual è la massa degli stipendi Lordi erogati nel mese? Quali sono le variazioni stipendiali rispetto al mese precedente? Quali dipendenti hanno subito una variazione nel periodo? I grafici e i cruscotti dedicati mostrano i dati al livello di aggregazione richiesto e i consigli presenti in ogni pagina ti permettono un'analisi dinamica e interattiva.

Anteprima





InfoBusiness

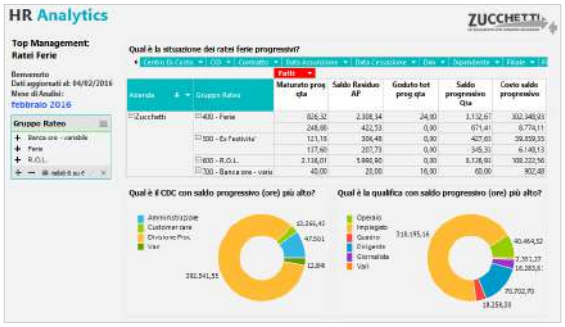
Paghe Web - Ratei Ferie: Top Management

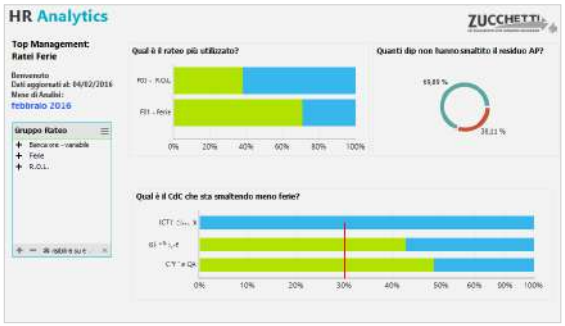
Template IRP_HR1_RFE_HRM_4

Descrizione

Questa Analytics è stata realizzata per presentare al Top Management la situazione dei ratei ferie in azienda, con riferimento a Quantità, Valore e Contributi. Tramite semplici cruscotti e un'innovativa veste grafica viene messa a disposizione una panoramica sul saldo complessivo a fine maturazione residuo in azienda, comprendente il residuo riferito all'anno precedente. Per permettere un monitoraggio efficiente i ratei vengono mostrati ripartiti per figura organizzativa/contrattuale. Di seguito alcune delle domande a cui questa analisi può rispondere: Qual è l'azienda con la quantità di goduto totale più alta? E la qualifica con il saldo a fine maturazione più alto? Quanto è stato retribuito ai dipendenti nell'esercizio in corso? I grafici e i cruscotti dedicati mostrano i dati al livello minimo di aggregazione e i consigli presenti in ogni pagina ti permettono un'analisi dinamica e interattiva.

Anteprima





InfoBusiness

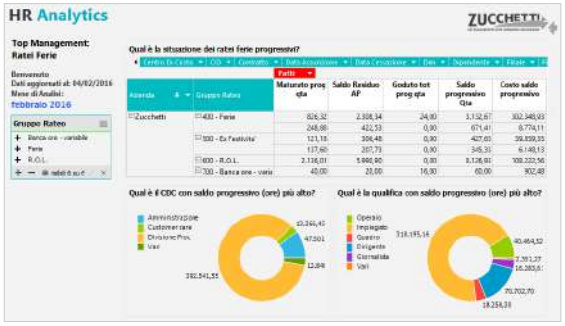
Paghe Web - Ratei Ferie: Department

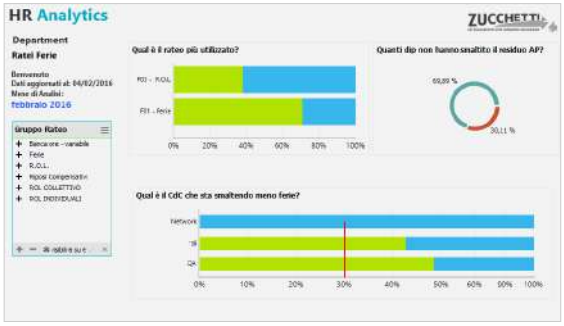
Template IRP_HR1_RFE_HRO_4

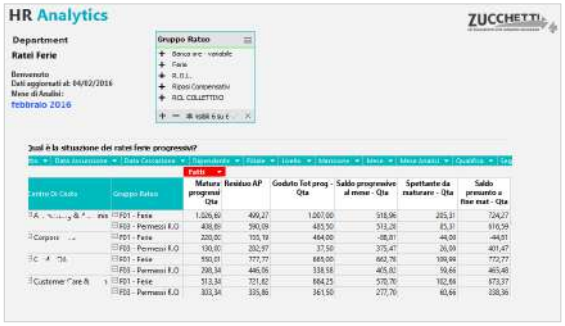
Descrizione

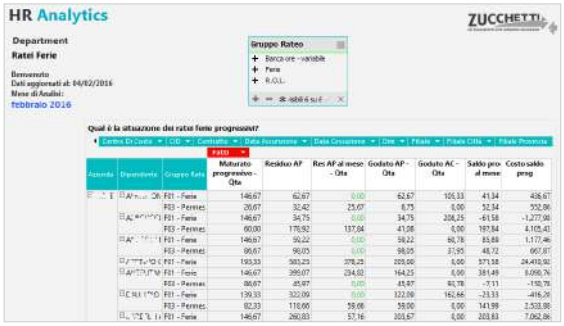
Questa Analytics è stata realizzata per presentare all'ufficio di competenza la situazione dei ratei ferie in azienda, con riferimento a Quantità, Valore e Contributi. Tramite semplici pivot e un'innovativa veste grafica viene messa a disposizione una panoramica su goduto/maturato/saldo in azienda. Per permettere un monitoraggio efficiente i ratei vengono mostrati ripartiti per figura organizzativa/contrattuale. Di seguito alcune delle domande a cui questa analisi può rispondere: Quanto ha maturato il dipendente nell'esercizio in corso? Quante ferie/rol ha goduto il dipendente nell'esercizio in corso? Quanto è stato retribuito al dipendente nell'esercizio in corso? Qual è il saldo dei ratei rimasti al dipendente? I grafici e i cruscotti dedicati mostrano i dati al livello minimo di aggregazione e i consigli presenti in ogni pagina ti permettono un'analisi dinamica e interattiva.

Anteprima









InfoBusiness

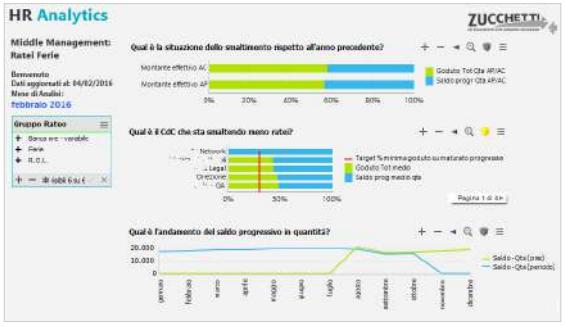
Paghe Web - Ratei Ferie: Middle Management

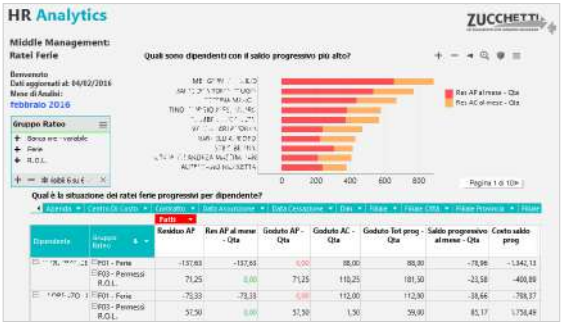
Template IRP_HR1_RFE_MNG_4

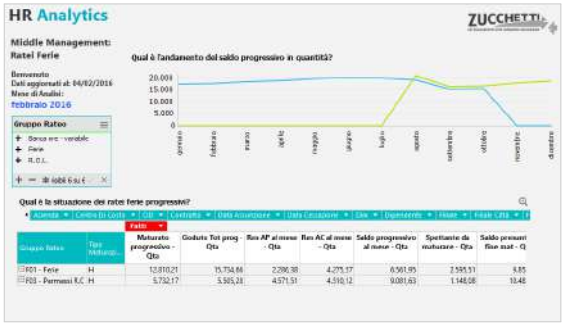
Descrizione

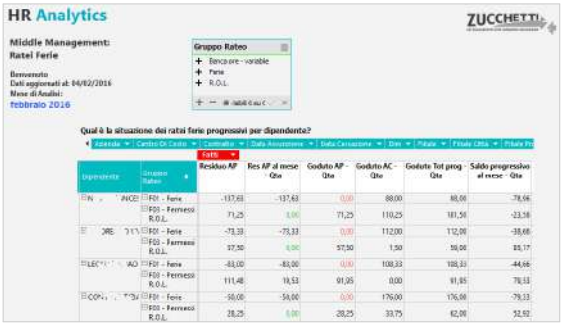
Questa Analytics è stata realizzata per presentare ai Middle Manager la situazione dei ratei ferie del proprio gruppo di competenza, con riferimento a Quantità, Valore e Contributi.. Tramite semplici cruscotti e un'innovativa veste grafica viene messa a disposizione una panoramica su goduto/maturato/saldo. Di seguito alcune delle domande a cui questa analisi può rispondere: Quali sono le quantità di goduto totale e saldo ore su fine maturazione? Qual è la qualifica con la quantità di goduto totale più alta? E la qualifica con il saldo a fine maturazione più alto? Quante ferie/rol ha goduto il dipendente nell'esercizio in corso? Qual è il saldo dei ratei rimasti al dipendente? I grafici e i cruscotti dedicati mostrano i dati al livello di aggregazione richiesto e i consigli presenti in ogni pagina ti permettono un'analisi dinamica e interattiva.

Anteprima









InfoBusiness

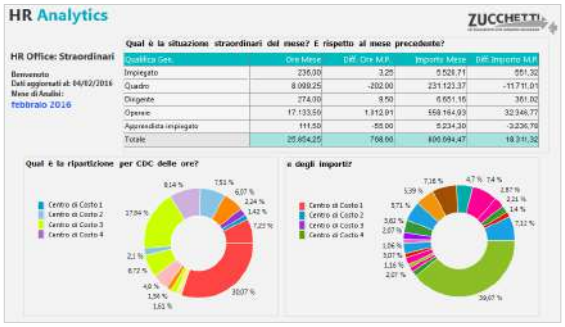
Paghe Web - Straordinari (paghe): Department

Template IRP_HR1_VRSTR_HRO_4

Descrizione

Questo report è stato realizzato per soddisfare le esigenze di un moderno Ufficio del Personale che deve analizzare gli Straordinari dei dipendenti che gestisce. Di seguito alcune domande a cui questa analisi risponde in modo semplice ed efficace in base ai vostri dati aziendali: Qual è la situazione straordinari del mese ed il raffronto con il mese precedente? Qual è l'andamento degli straordinari nel tempo? Com'è il raffronto degli straordinari in base al target annuo, alla media annua o rispetto all'anno precedente? HR Analytics risponde a queste domande proponendo un'innovativa modalità di analisi nella sua nuova veste grafica che ti permette di ottenere in modo immediato una fotografia sugli Straordinari della tua azienda. Le pagine preimpostate offrono dei cruscotti riepilogativi che presentano i valori globali degli indicatori fondamentali nell'ambito della moderna gestione dell'ufficio del personale.

Anteprima



Power BI

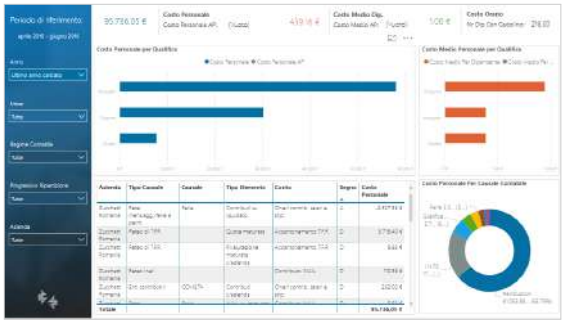
Paghe Web - CO.GE.: trend costi

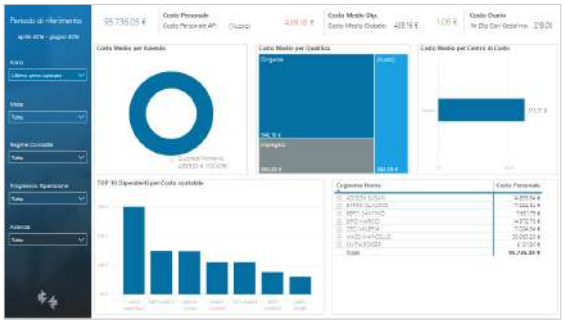
Template PBI_HR1_COGE_COMPL_1

Descrizione

Il template prevede l'analisi di tutti i fatti e i KPI disponibili per l'argomento Contabilità Generale per dipendente. Il template richiede che la contabilità in paghe sia valorizzata per dipendente. In caso contrario non sarà possibile disporre di nessuna ripartizione anagrafica. Il presente template analizza solamente i conti contabili con natura conto economica. Il focus dell'analisi è sull'analisi del costo del personale al massimo livello di dettaglio per dipendente.

Anteprima





Power BI

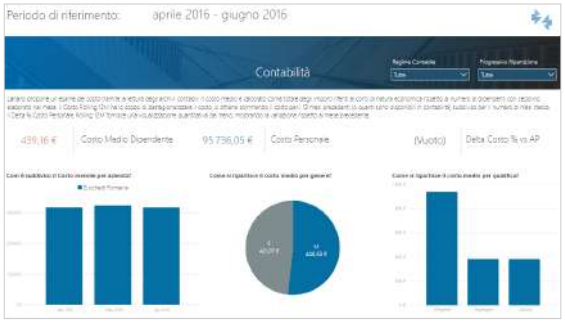
Paghe Web - CO.GE.: costi per composizione organico

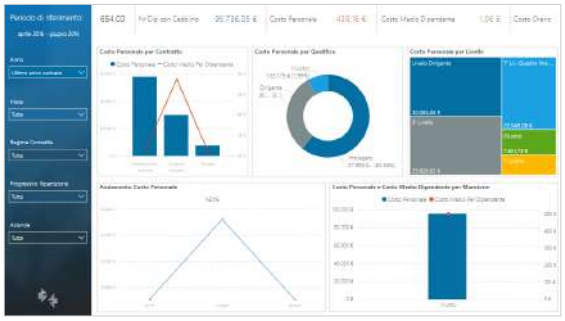
Template PBI_HR1_COGE_COMPLORG_1

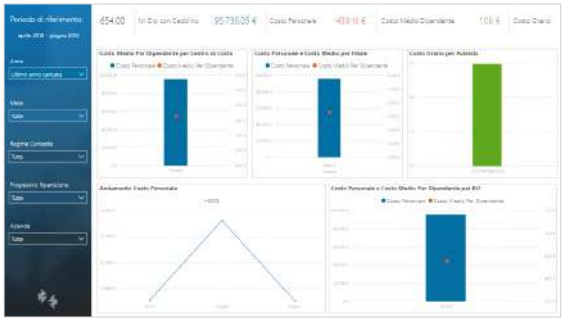
Descrizione

Il template prevede l'analisi di tutti i fatti e i KPI disponibili per l'argomento Contabilità Generale per dipendente. Il template richiede che la contabilità in paghe sia valorizzata per dipendente. In caso contrario non sarà possibile disporre di nessuna ripartizione anagrafica. Il presente template analizza solamente i conti contabili con natura conto economica Il focus dell'analisi è sull'incidenza dei costi del personale per figura statistica, contrattuale e organizzativa. Non sarà fornito il dettaglio per dipendente dei costi.

Anteprima







Power BI

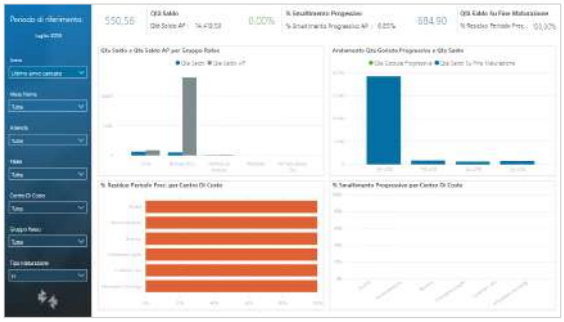
Paghe Web - Ratei Ferie: trend

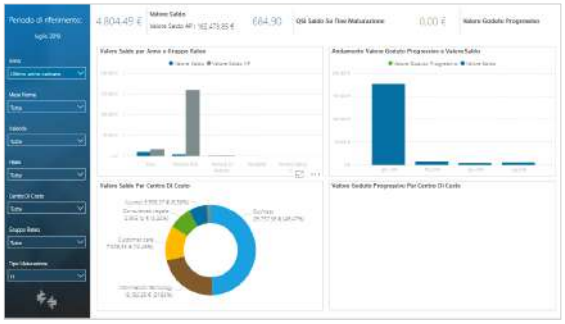
Template PBI_HR1_RATEI_COMPL_1

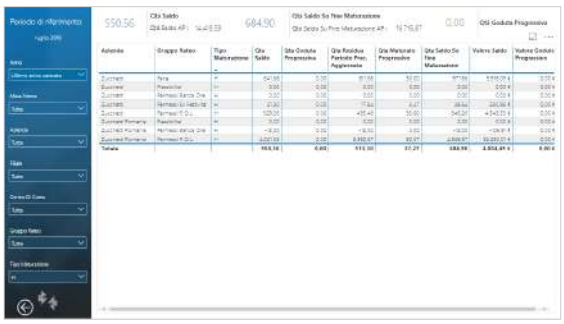
Descrizione

Il template prevede l'analisi temporale di tutti i fatti e i KPI disponibili per l'argomento ratei ferie. Il focus dell'analisi è sull'utilizzo dei ratei ferie, con saldo a quantità e a valore rispetto all'anno precedente. I dati mostrati vengono letti direttamente dagli archivi dell'applicativo Paghe. La pagina di riepilogo del template presenta i principali indicatori dell'analisi. - Saldo su maturato progressivo: Il saldo su maturato progressivo indica il saldo basato sull'ammontare progressivo del maturato, comprendente il maturato nel mese di elaborazione. Il goduto del mese di elaborazione non è incluso in caso di elaborazione di paghe differite. - Residuo periodo precedente: Con residuo periodo precedente aggiornato si intende il residuo relativo all'anno precedente a cui è già stato sottratto il goduto nell'anno corrente. La % residuo periodo precedente è calcolata come il rapporto tra la quantità del residuo del periodo precedente aggiornato e la quantità residua a inizio anno. - % Smaltimento progressiva: La percentuale di smaltimento progressiva indica il tasso di fruizione dello spettante nel tempo ed è calcolata con la seguente formula: quantità goduta progressiva/ (quantità residua del periodo precedente + quantità maturata progressiva).

Anteprima







Power BI

Paghe Web - Ratei Ferie: per composizione organico

Template PBI_HR1_RATEI_COMPLORG_1

Descrizione

Il template prevede l'analisi temporale di tutti i fatti e i KPI disponibili per l'argomento ratei ferie. Il focus dell'analisi è sull'utilizzo ferie saldo a quantità e a valore per figura statistica, contrattuale e organizzativa. I dati mostrati vengono letti direttamente dagli archivi dell'applicativo Paghe. La pagina di riepilogo del template presenta i principali indicatori dell'analisi. - Il saldo su maturato progressivo indica il saldo basato sull'ammontare progressivo del maturato, che comprende il maturato nel mese di elaborazione. - Il goduto del mese di elaborazione non è incluso in caso di elaborazione di paghe differite. - Con residuo periodo precedente aggiornato si intende il residuo relativo all'anno precedente a cui è già stato sottratto il goduto nell'anno corrente.

Anteprima

Power BI

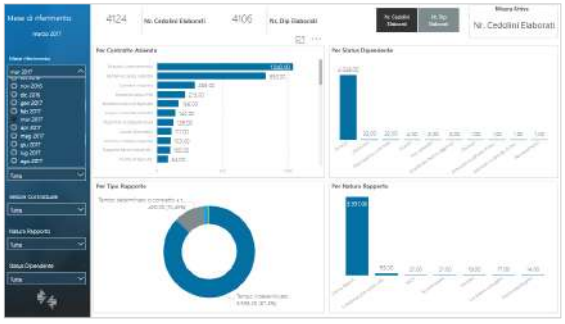
Paghe Web - Paghe: Statistica cedolini elaborati per Studi/professionisti

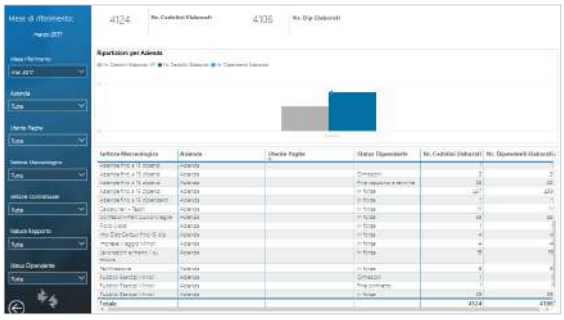
Template PBI_HR1_CEDSTU_COMPL_1

Descrizione

L'analisi è rivolta ai clienti "Studio" che necessitano di analizzare il loro parco Aziende, copertura sul territorio, cedolini elaborati e numero dei dipendenti per il quali si elabora un cedolino. Con un monitor sullo stato di elaborazione a livello aziende. L'analisi non contiene le informazioni della base dati comune presenti nel Master Anagrafico

Anteprima





Power BI

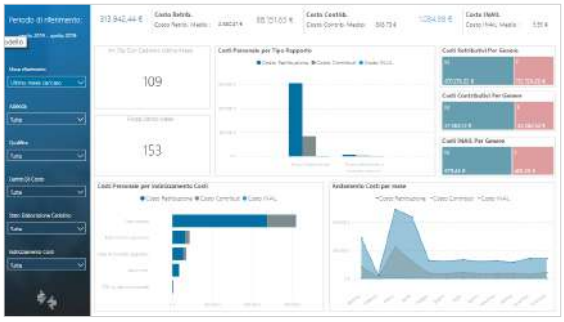
Paghe Web - Paghe: Costi del Personale composizione organico

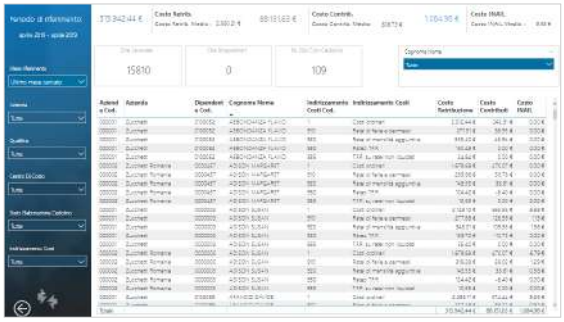
Template PBI_HR1_COSPER_COMPLORG_1

Descrizione

Il template fornisce una visione dei costi del personale presenti in Paghe WEB. È possibile analizzare i Costi retributivi, contributivi e INAL per Indirizzamento di costo e per le dimensioni anagrafiche

Anteprima





HR INFINITY

6. HR - Risorse Umane

InfoBusiness

Retribuzioni: Estrazione
Formazione - Attività Formative: Estrazione
Formazione - Partecipanti e Docenti: Estrazione

Power BI

Risorse Umane: titoli di studio dipendenti
Risorse Umane: conoscenze linguistiche dipendenti
Risorse Umane: esperienze professionali dipendente
Risorse Umane: conoscenze informatiche dipendente

InfoBusiness

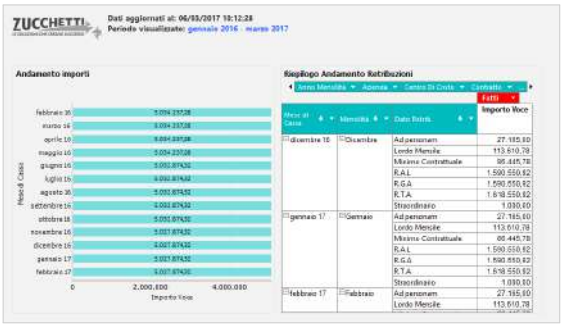
Risorse Umane - Retribuzioni: Estrazione

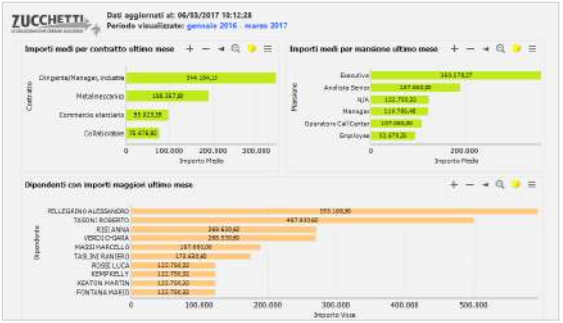
Template IRP_HRM_COMPR_HRE_4

Descrizione

Questo report è stato realizzato per facilitare l'estrazione dei dati inerenti alle retribuzioni dal database Datawarehouse tramite HR Analytics. La presente estrazione risponde alle seguenti domande: Quali sono gli Importi retributivi per dipendente nel mese di analisi? Come variano le retribuzioni durante l'anno? Le pagine proposte presentano delle tabelle pivot riepilogative che estraggono l'organigramma aziendale sotto forma di tabulato, predisposto per l'esportazione in Excel. L'estrazione è stata appositamente pensata per favorire l'utilizzo dello strumento anche agli utenti meno esperti.

Anteprima





InfoBusiness

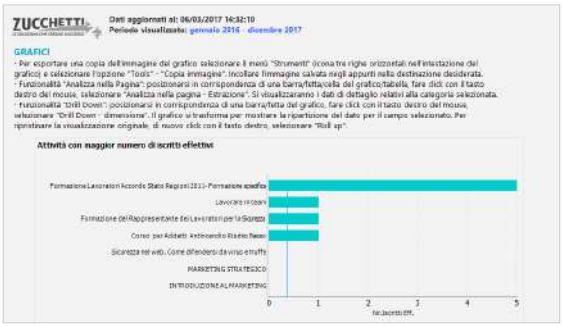
Risorse Umane - Formazione - Attività Formative: Estrazione

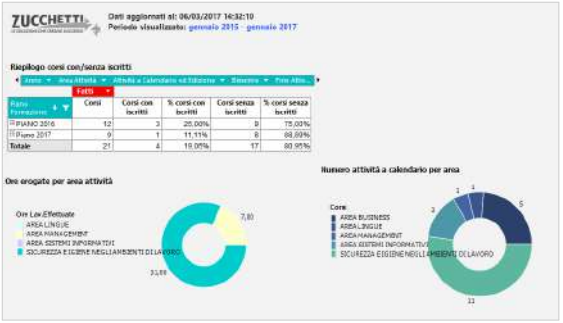
Template IRP_HRM_FOA_HRE_4

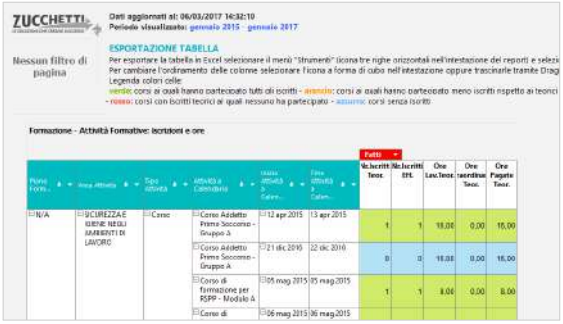
Descrizione

Questo report è stato realizzato per facilitare l'estrazione delle attività formative di Risorse Umane dal database Datawarehouse tramite HR Analytics. La presente estrazione carica le attività formative del periodo selezionato rispondendo alle seguenti domande: Quanti sono gli iscritti teorici/effettivi alle attività formative? Quante ore erogate per attività formativa? E pagate? Quante le ore di straordinario? A quali corsi hanno partecipato effettivamente tutti gli iscritti? E quali sono i corsi ai quali non ha partecipato nessuno? Quanti i corsi senza iscritti? Quante ore erogate per area attività?

Anteprima







InfoBusiness

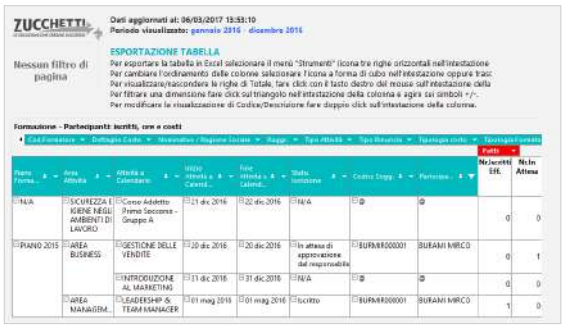
Risorse Umane - Formazione - Partecipanti e Docenti: Estrazione

Template IRP_HRM_FOP_HRE_4

Descrizione

Questo report è stato realizzato per facilitare l'estrazione di Partecipanti e Docenti alle attività formative di Risorse Umane dal database Datawarehouse tramite HR Analytics. La presente estrazione carica Partecipanti e Docenti del periodo selezionato rispondendo alle seguenti domande: Quanti e quali sono gli iscritti teorici ? E gli iscritti effettivi? Quanti hanno rifiutato? O sono in attesa? Quante le ore lavorate teoriche? Quante le ore di straordinario teorico? Quante le ore di assenza? Quali gli importi consolidati per partecipante? E quelli Finanziati? Quante sono le ore lavorate dal Docente ? Quante le ore pagate al docente? E quante non pagate? Quante le ore di straordinario svolte dal docente.

Anteprima



Power BI

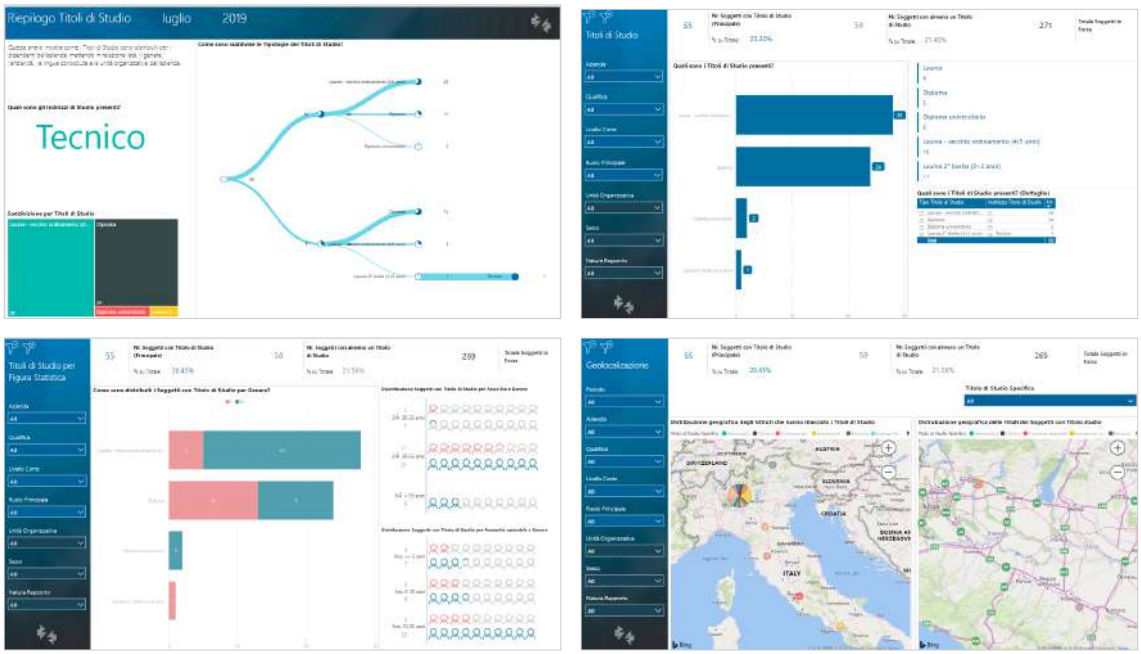
Risorse Umane - Risorse Umane: titoli di studio dipendenti

Template PBI_HRM_EDUCOURSE_1

Descrizione

Il template analizza la sezione Titoli di studio del Curriculum Vitae di Risorse Umane, analizzando i titoli di studio dei soggetti censiti in azienda. Per ogni titolo di studio sono riportate anche le informazioni riguardo periodo degli studi, istituto, tipologia e specializzazione, votazione conseguita. L'analisi permette di scoprire quali sono i titoli di studio in azienda, quali sono i soggetti che hanno più titoli, quali sono i soggetti che possiedono una determinata specializzazione e come sono distribuiti in azienda. Tramite il confronto tra le misure Nr Soggetti (Totali) e Nr Soggetti con Titoli di Studio è possibile individuare quanti sono i soggetti presenti in anagrafica con la sezione Titoli di studio non compilata.

Anteprima



Power BI

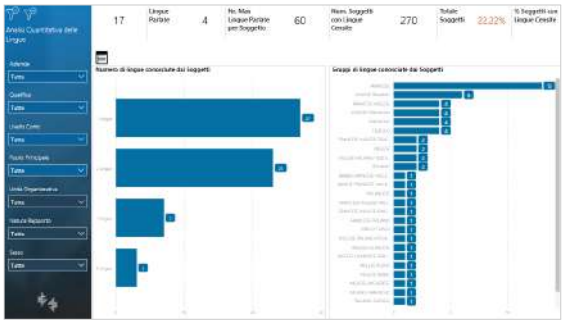
Risorse Umane - Risorse Umane: conoscenze linguistiche dipendenti

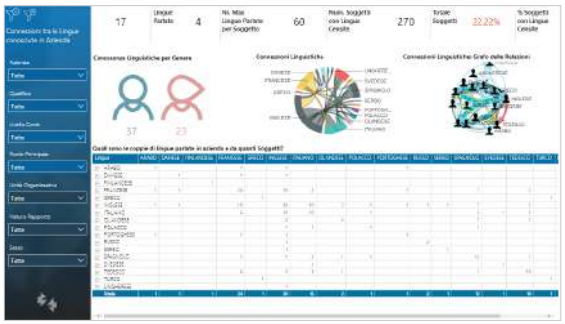
Template PBI_HRM_LANGS_1

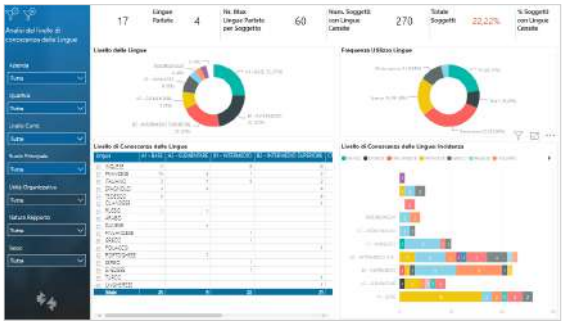
Descrizione

Il template analizza la sezione Conoscenze Linguistiche del Curriculum Vitae di Risorse Umane, analizzando le lingue parlate dai soggetti censiti in azienda. Per ogni conoscenza linguistica sono riportate anche le informazioni riguardo Livello di conoscenza, Frequenza di utilizzo. L'analisi permette di scoprire quante e quali sono le lingue parlate in azienda, quali sono i soggetti che parlano più lingue e come sono distribuiti in azienda. Tramite il confronto tra le misure Nr Soggetti (Totali) e Nr Soggetti (Lingua) è possibile individuare quanti sono i soggetti presenti in anagrafica con la sezione Conoscenze Linguistiche non compilata.

Anteprima







Power BI

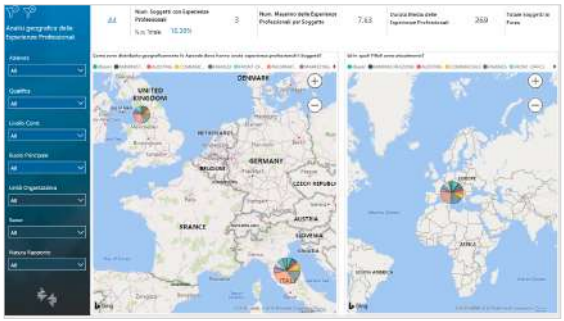
Risorse Umane - Risorse Umane: esperienze professionali dipendente

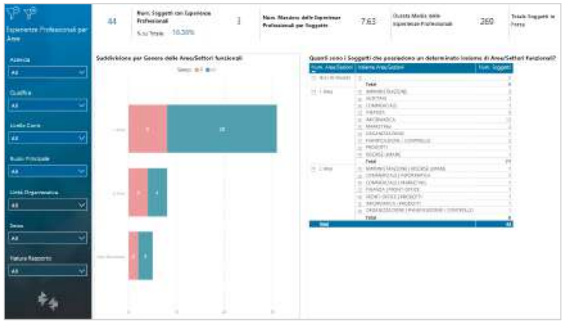
Template PBI_HRM_SUBJJOB_1

Descrizione

Il template analizza la sezione esperienze Professionali del Curriculum Vitae di Risorse Umane, analizzando le esperienze lavorative dei soggetti censiti in azienda. Per ogni esperienza sono riportate anche le informazioni riguardo area e settore funzionale, settore merceologico, durata esperienza e anni totali nel ruolo. L'analisi permette di scoprire quante e quali sono le esperienze professionali in azienda, quali sono i soggetti che hanno più esperienze. Tramite il confronto tra le misure Nr Soggetti (Totali) e Nr Soggetti con Competenze è possibile individuare quanti sono i soggetti presenti in anagrafica con la sezione Esperienze Professionali non compilata.

Anteprima





Power BI

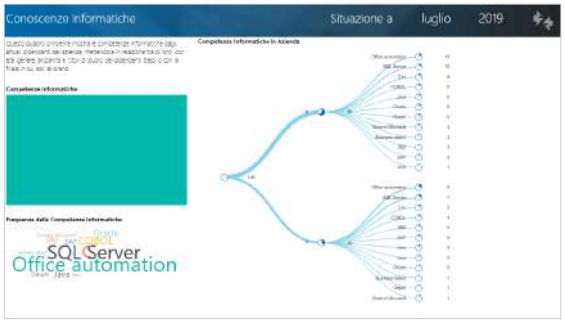
Risorse Umane - Risorse Umane: conoscenze informatiche dipendente

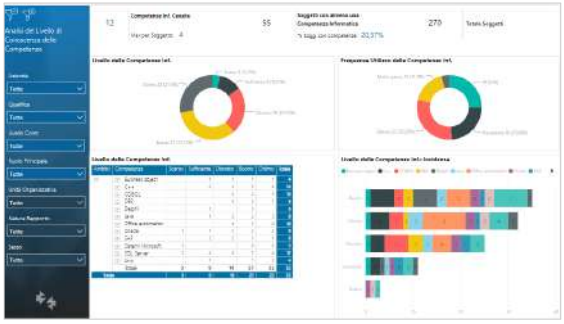
Template PBI_HRM_TECHINFO_1

Descrizione

Il template analizza la sezione Conoscenze Informatiche del Curriculum Vitae di Risorse Umane, analizzando le competenze informatiche e tecnologiche dei soggetti censiti in azienda. Per ogni tecnologia sono riportate anche le informazioni riguardo Ambito, Livello di conoscenza, Frequenza di utilizzo e Anni di conoscenza. L'analisi permette di scoprire quante e quali sono le competenze informatiche in azienda, quali sono i soggetti che hanno più conoscenze in campo informatico, quali sono i soggetti che possiedono una determinata competenza e come sono distribuiti in azienda. Tramite il confronto tra le misure Nr Soggetti (Totali) e Nr Soggetti con Competenze è possibile individuare quanti sono i soggetti presenti in anagrafica con la sezione Conoscenze Informatiche non compilata.

Anteprima





INFINITY ZTRAVEL

INFINITY ZCARFLEET

7. TRAVEL & FLEET - ZTravel

InfoBusiness

Costi Trasferte in Nota Spese: Top Management
Costi Trasferte in Nota Spese: Department
Pianificazione Trasferte: Top Management
Pianificazione Trasferte: Department

Power BI

ZTravel: Travel Manager: Durata Trasferte
ZTravel: Travel Manager: Destinazioni Trasferte
ZTravel: Travel Manager: Servizi Viaggio

InfoBusiness

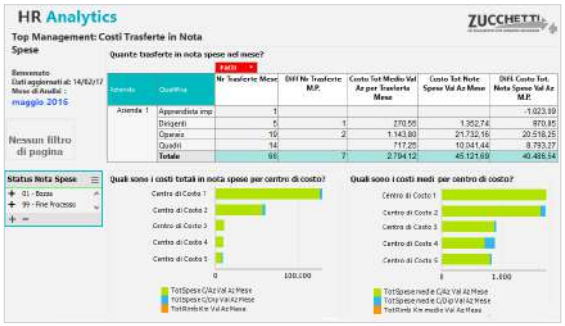
ZTravel - Costi Trasferte in Nota Spese: Top Management

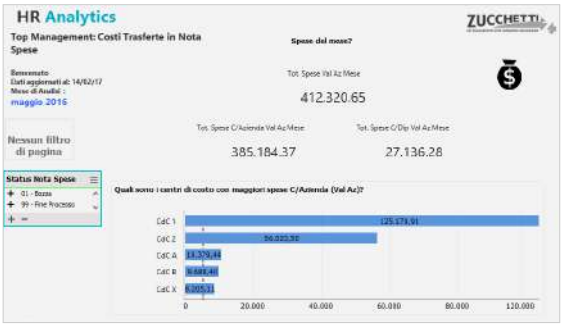
Template IRP_HTR_NSCT_HRM_4

Descrizione

Questa Analytics è stata realizzata per presentare al Top Management la situazione dei costi trasferte in note spese nel mese. Tramite semplici cruscotti e un'innovativa veste grafica viene messa a disposizione una panoramica sui costi in nota spese. Di seguito alcune delle domande a cui questa analisi può rispondere: Qual è la ripartizione del costo del mese in nota spese? Qual è il costo tot. delle note spese in Val Az per CdC? E per Azienda? Qual è l'andamento del costo tot delle note spese nell'anno e nell'anno precedente? Quante trasferte sono state fatte nel mese? E rispetto al mese precedente? Quali sono i costi medi per trasferta in nota spese per centro di costo? Quali sono i centri di costo con maggiori spese C/Azienda (Val Az)? E Quali C/dip? Quali sono i centri di costo con maggior chilometraggio? Quali sono i centri di costo con rimborsi maggiori (Val Az)? I grafici rappresentano dati aggregati per il Top Management, i consigli presenti in ogni pagina permettono un'analisi dinamica e interattiva.

Anteprima





InfoBusiness

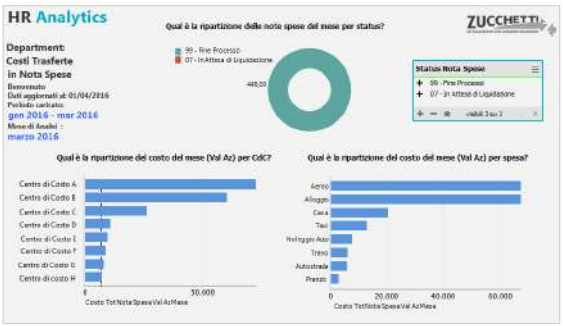
ZTravel - Costi Trasferte in Nota Spese: Department

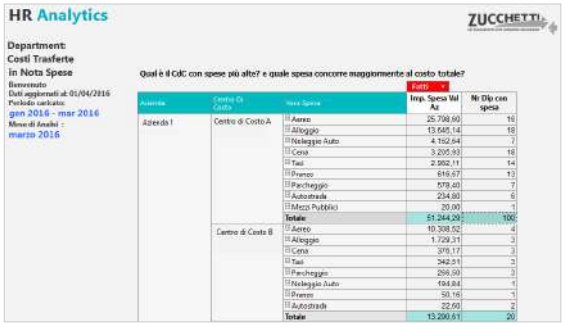
Template IRP_HTR_NSCT_HRO_4

Descrizione

Questa Analytics è stata realizzata per presentare al Department la situazione dei costi delle trasferte in nota spese nel mese di analisi. Tramite semplici pivot e un'innovativa veste grafica viene messa a disposizione una panoramica sui costi in nota spese. Di seguito alcune delle domande a cui questa analisi può rispondere: Quante trasferte/note spese sono state fatte nel mese? Qual è la ripartizione del costo in nota spese? Qual è il dettaglio per dipendente delle spese in Nota Spesa? E il dettaglio dei rimborsi chilometrici? Quali sono i dipendenti che hanno sforato più volte la spesa massima consentita nell'anno? I grafici e i cruscotti dedicati mostrano i dati al livello minimo di aggregazione e i consigli presenti in ogni pagina ti permettono un'analisi dinamica e interattiva.

Anteprima





InfoBusiness

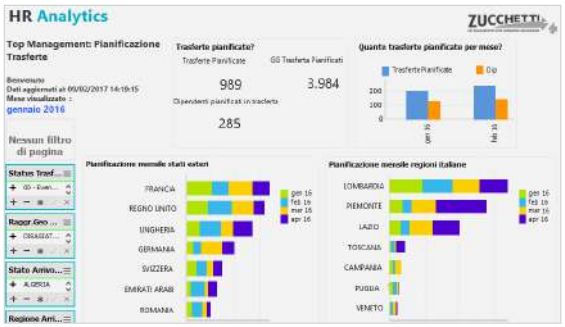
ZTravel - Pianificazione Trasferte: Top Management

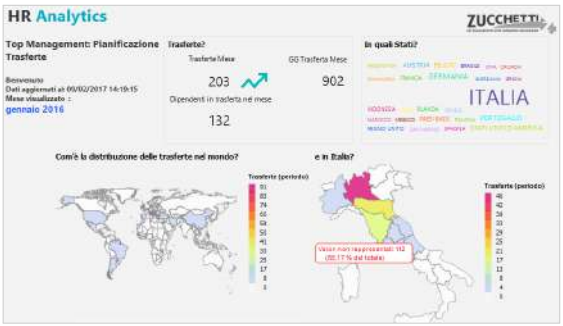
Template IRP_HTR_TRPT_HRM_4

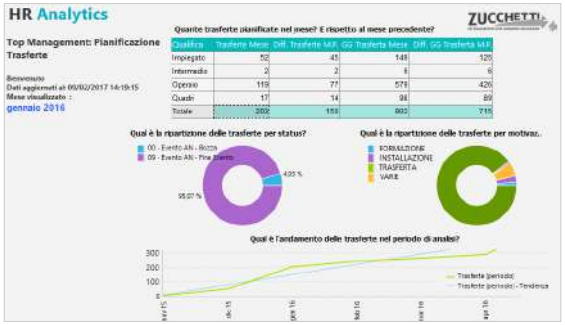
Descrizione

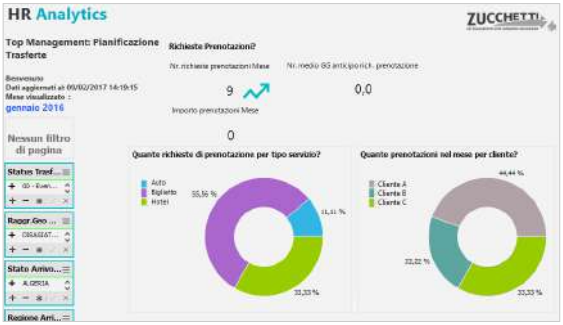
Questa Analytics è stata realizzata per presentare ai Top Management la situazione delle trasferte pianificate nel mese e pianificate per i mesi a venire. Tramite semplici cruscotti e un'innovativa veste grafica viene messa a disposizione una panoramica sulle trasferte pianificate in azienda, per permettere una pianificazione efficiente. Di seguito alcune delle domande a cui questa analisi può rispondere: Quante trasferte sono state pianificate nel mese? E rispetto al mese precedente? In quali stati e in quali regioni saranno i dipendenti nel mese di analisi? E nei mesi a venire? Qual è la ripartizione per CDC delle trasferte? e per status? Qual è l'andamento delle trasferte pianificate nel tempo? Quante sono le richieste di prenotazione nel mese? Con quanti giorni di anticipo mediamente i dipendenti inseriscono le richieste? Quanti anticipi sono stati richiesti nel mese? Quanti sono stati erogati? I grafici rappresentano dati aggregati per il Top Management, i consigli presenti in ogni pagina permettono un'analisi dinamica e interattiva.

Anteprima









InfoBusiness

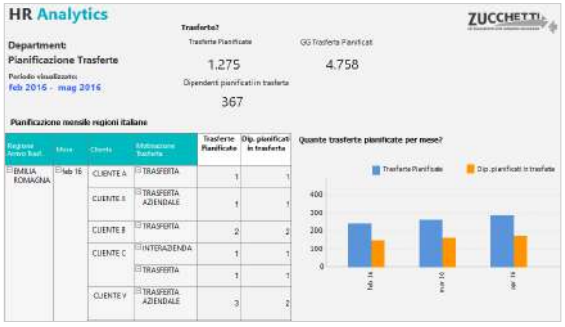
ZTravel - Pianificazione Trasferte: Department

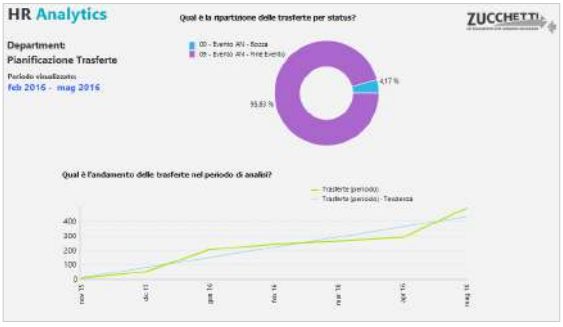
Template IRP_HTR_TRPT_HRO_4

Descrizione

Questa Analytics è stata realizzata per presentare ai Department la situazione delle trasferte pianificate nel mese e pianificate per i mesi a venire. Tramite semplici cruscotti e un'innovativa veste grafica viene messa a disposizione una panoramica sulle trasferte pianificate in azienda, per permettere una pianificazione efficiente. Di seguito alcune delle domande a cui questa analisi può rispondere: Quante trasferte sono state pianificate nel mese? E rispetto al mese precedente? In quali stati e in quali regioni saranno i dipendenti nel mese di analisi? E nei mesi a venire? Qual è la ripartizione per CDC delle trasferte? e per status? Qual è l'andamento delle trasferte pianificate nel tempo? Quante sono le richieste di prenotazione nel mese? Con quanti giorni di anticipo mediamente i dipendenti inseriscono le richieste? Quali sono gli hotel con più prenotazioni nel periodo caricato? Quanti anticipi sono stati richiesti nel mese? Quanti sono stati erogati?I dati sono rappresentati sia graficamente sia con un alto dettaglio di informazioni per il Department, i consigli presenti in ogni pagina permettono un'analisi dinamica e interattiva.

Anteprima





Power BI

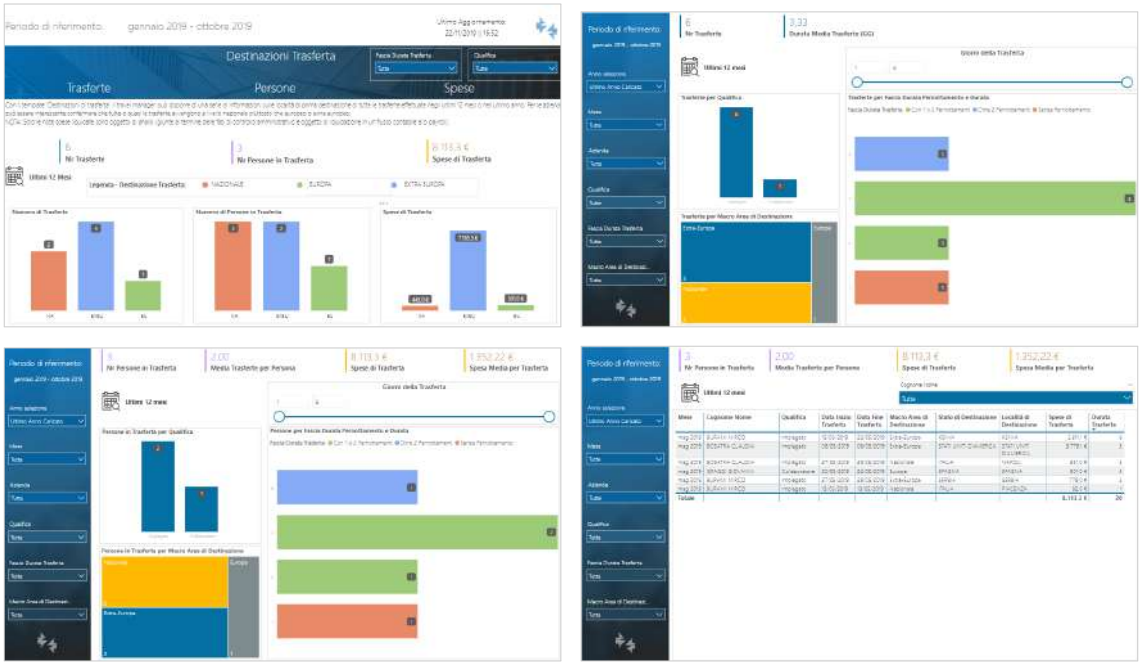
ZTravel - ZTravel: Travel Manager: Durata Trasferte

Template PBI_HTR_NSDUR_1

Descrizione

Il template ha lo scopo di fornire una visione d'insieme e di elevato valore conoscitivo delle informazioni utili al management aziendale (Travel Manager), quali caratteristiche dei viaggi di lavoro, andamento delle spese relative e indicatori utili per il governo efficace del business Travel. NOTA: Solo le note spese liquidate sono oggetto di analisi (giunte al termine delle fasi di controllo amministrativo e oggetto di liquidazione in un flusso contabile e/o payroll).

Anteprima



Power BI

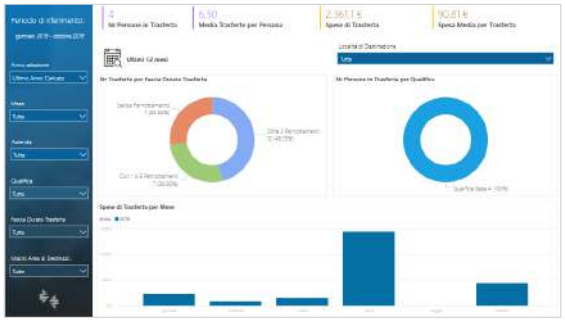
ZTravel - ZTravel: Travel Manager: Destinazioni Trasferte

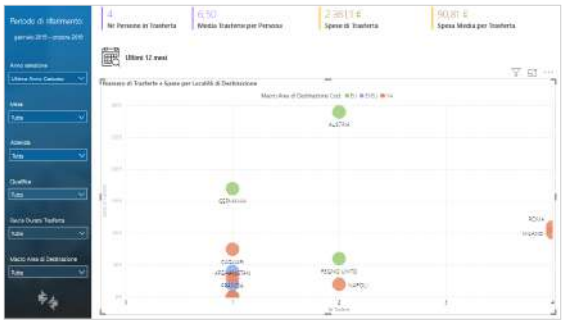
Template PBI_HTR_NSDST_1

Descrizione

Con il template "Destinazioni di trasferta" il Travel Manager può disporre di una serie di informazioni sulle località di prima destinazione di tutte le trasferte effettuate negli ultimi 12 mesi o nell'ultimo anno. Per le aziende può essere interessante confermare che tutte o quasi le trasferte avvengono a livello nazionale piuttosto che europeo o extra europeo. NOTA: Solo le note spese liquidate sono oggetto di analisi (giunte al termine delle fasi di controllo amministrativo e oggetto di liquidazione in un flusso contabile e/o payroll).

Anteprima





Power BI

ZTravel - ZTravel: Travel Manager: Servizi Viaggio

Template PBI_HTR_NSSRV_1

Descrizione

Il template "Servizi di viaggio" ha lo scopo di mettere a disposizione del Travel Manager una serie di informazioni relative alle richieste di prenotazione viaggi che gli utenti hanno effettuato in rapporto alle richieste preventive di trasferta ed alle trasferte in generale per poter comprendere a fondo le dinamiche dei viaggiatori in relazione ai servizi a disposizione. NOTA: Solo le note spese liquidate sono oggetto di analisi (giunte al termine delle fasi di controllo amministrativo e oggetto di liquidazione in un flusso contabile e/o payroll).

Anteprima

INFINITY SAFETY SOLUTION

8. SAFETY & SECURITY - Safety

InfoBusiness

Idoneità - Sorveglianza Sanitaria: Estrazione

Soggetti convocati per Visite/Esami: Estrazione

Power BI

Indici infortunistici

InfoBusiness

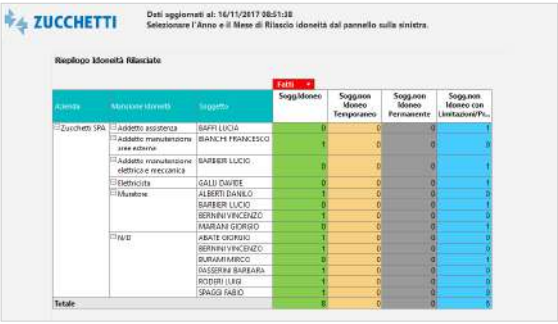
Safety - Idoneità - Sorveglianza Sanitaria: Estrazione

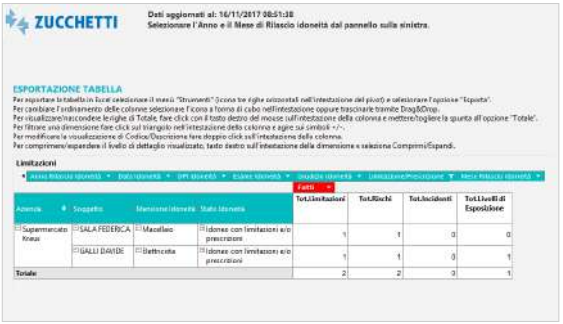
Template IRP_HSP_SSI_HRE_4

Descrizione

Questo report facilita l'estrazione dei soggetti sottoposti a sorveglianza sanitaria suddivisi tra idonei e non idonei. Per le categorie di soggetti sono evidenziate le limitazioni e le prescrizioni, insieme a rischi, incidenti e livelli di esposizione. Lista esami effettuati per soggetto con giudizio idoneità.

Anteprima





InfoBusiness

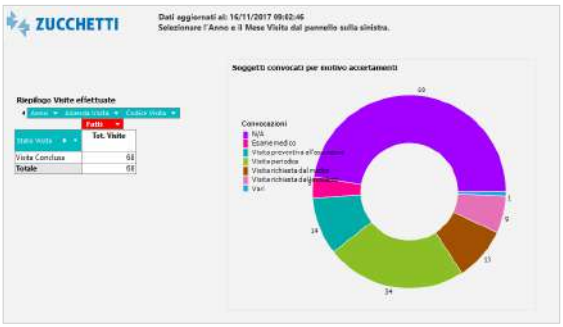
Safety - Soggetti convocati per Visite/Esami: Estrazione

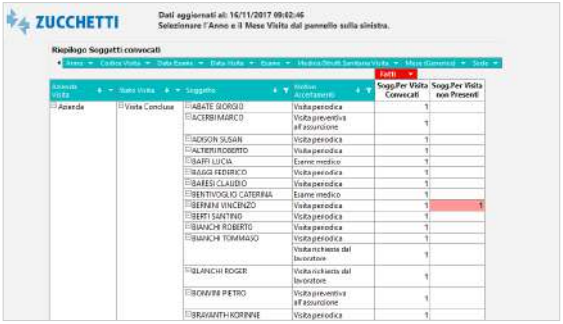
Template IRP_HSP_SSVM_HRE_4

Descrizione

Questo report facilita l'estrazione dei soggetti sottoposti a sorveglianza sanitaria con riferimento alle visite e agli esami effettuati. Dettaglio anagrafica visite (tipologia visita, tipologia struttura, tipologia medico) e dettaglio esami.

Anteprima





Power BI

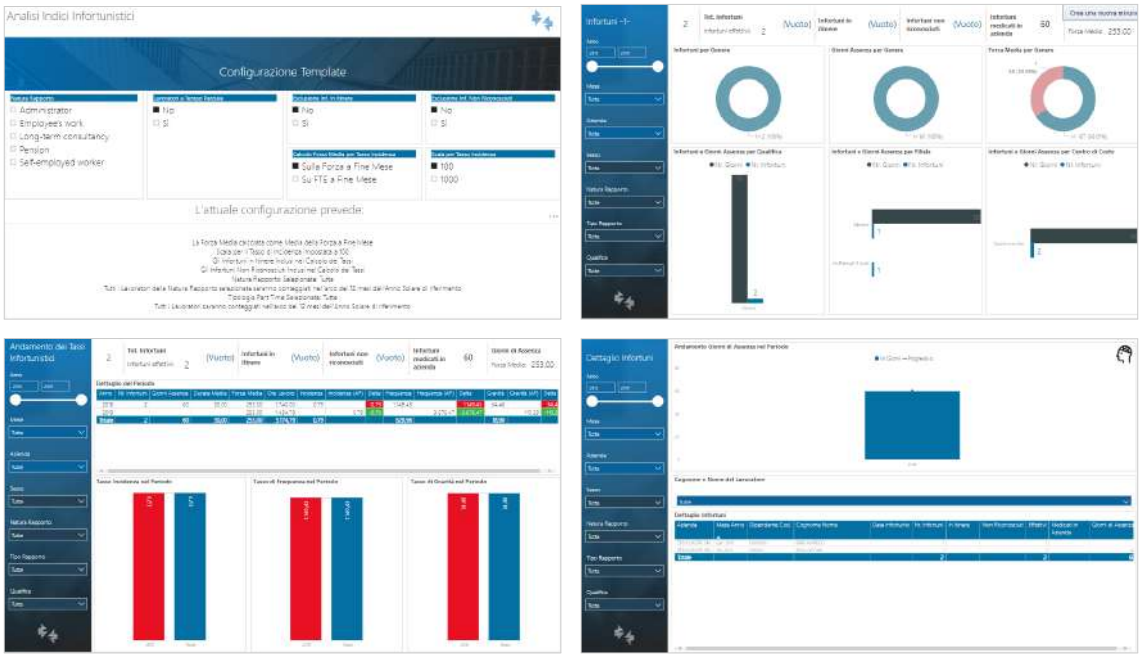
Safety - Indici infortunistici

Template PBI_HSP_INJIND_COMPL_1

Descrizione

Il template prevede l'analisi temporale degli indici infortunistici. - Il tasso d'incidenza è definito come la percentuale del numero di lavoratori che hanno subito infortunio in rapporto a quelli esposti al rischio di infortuni, entrambi omogeneamente delimitati nel tempo. Tale valore è calcolato con la seguente formula: Tasso di incidenza = (Nr infortuni) x (Scala) / (Forza/FTE Media) - Il tasso di frequenza è definito come il rapporto tra il numero di infortuni ed una misura dell'esposizione al rischio (ore lavorate), entrambi omogeneamente delimitate nel tempo. Tale valore è calcolato con la seguente formula: Tasso di frequenza = (Nr infortuni) x 1000000 / (Prest. Effettiva) - Il Tasso di gravità è definito come il rapporto tra la misura della durata dell'inabilità (giorni persi per infortunio) ed una misura dell'esposizione al rischio (ore lavorate) entrambi omogeneamente delimitate nel tempo. Tale valore è calcolato con la seguente formula: Tasso di gravità = (Nr Giorni Assenza) x 1000 / (Prest. Effettiva)

Anteprima



INFINITY ZSCHEDULING

INFINITY ZFORECAST

9. WORKFORCE - ZScheduling

InfoBusiness

Calendario turni e disponibilità: Estrazioni
Presenze Turni: Department
Presenze Turni: Middle Management

InfoBusiness

ZScheduling - Calendario turni e disponibilità: Estrazioni

Template IRP_HUT_CTPT_HRE_4

Descrizione

Questo report è stato realizzato per facilitare l'estrazione del Calendario Turni e Calendario Disponibilità dal database Datawarehouse tramite HR Analytics. La presente estrazione carica la situazione del mese. Le pagine proposte presentano delle tabelle pivot riepilogative sotto forma di tabulato, predisposto per l'esportazione in Excel. L'estrazione è stata appositamente pensata per favorire l'utilizzo dello strumento anche agli utenti meno esperti.

Anteprima

InfoBusiness

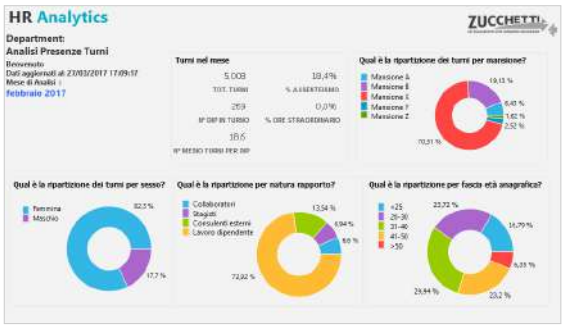
ZScheduling - Presenze Turni: Department

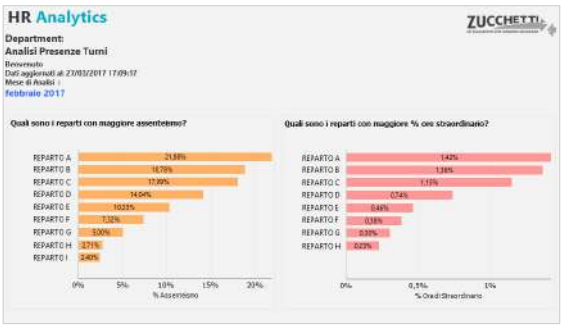
Template IRP_HUT_CTPT_HRO_4

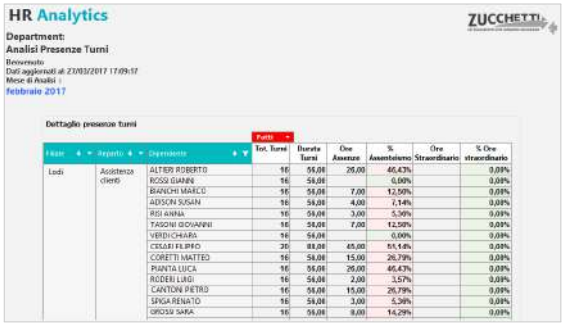
Descrizione

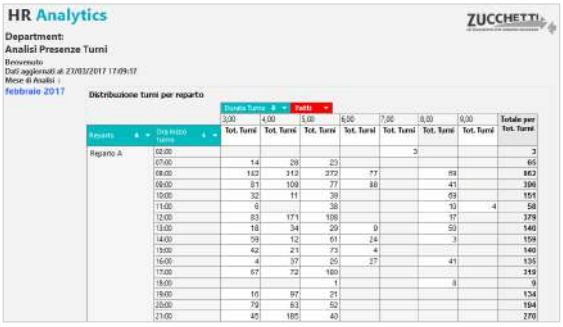
Questa Analytics è stata realizzata per presentare al Department la situazione delle presenze sui turni nel mese. Tramite semplici cruscotti e un'innovativa veste grafica viene messa a disposizione una panoramica sulla ripartizione anagrafica del numero turni e ore assenza e straordinario sui turni, per permettere una pianificazione turni più efficiente. Di seguito alcune delle domande a cui questa analisi può rispondere: Quali sono i reparti con maggiore % ore di assenza? Quali sono i reparti con maggiore % ore straordinario? Qual è la ripartizione dei turni per fascia età anagrafica? Qual è la ripartizione dei turni per sesso? Qual è il dettaglio delle presenze sui turni del mese? E la distribuzione dei turni per reparto? I consigli presenti in ogni pagina permettono un'analisi dinamica e interattiva.

Anteprima







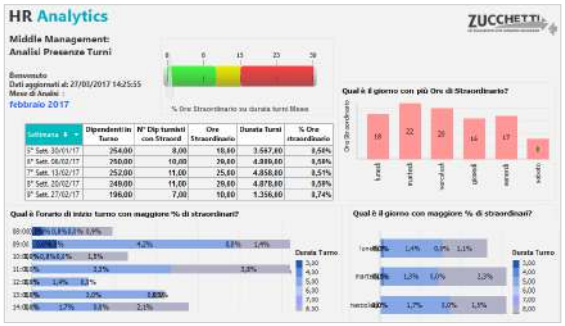
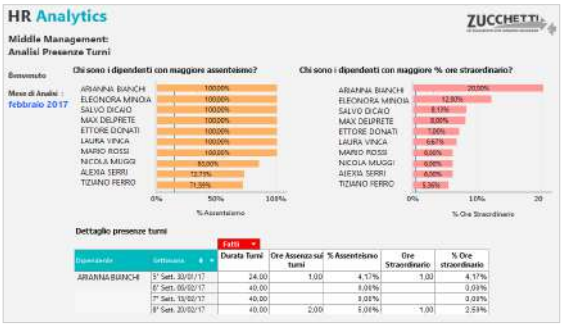


InfoBusiness

ZScheduling - Presenze Turni: Middle Management

Template IRP_HUT_CTPT_MNG_4

Descrizione

Questa Analytics è stata realizzata per presentare al Middle Management la situazione delle presenze sui turni nel mese. Tramite semplici cruscotti e un'innovativa veste grafica viene messa a disposizione una panoramica sul numero turni e ore assenza e straordinario sui turni, per permettere una pianificazione turni più efficiente. Di seguito alcune delle domande a cui questa analisi può rispondere: Quanto è la % delle ore di assenza sui turni del mese? Quanto è la % delle ore di straordinario? Qual è la durata turno più frequente? Qual è l'orario inizio turno più frequente? E quale il giorno con più turni? Qual è il giorno con più ore di assenza in valore assoluto? Qual è il giorno con maggiore assenteismo? Qual è l'orario di Inizio Turno con più Ore di Straordinario? Qual è l'orario di inizio turno con maggiore % di straordinari? Chi sono i dipendenti con maggiore assenteismo? E con più ore di straordinario? I consigli presenti in ogni pagina permettono un'analisi dinamica e interattiva.

Anteprima