



INFINITY ZUCCHETTI

Analytics per la Gestione del Personale

Catalogo analisi InfoBusiness e Power BI



ZUCCHETTI S.P.A.

Catalogo analisi sviluppate con InfoBusiness e Power BI

Documento aggiornato a: luglio 2019



INFINITY ZUCCHETTI

Indice

1	HR - Base Dati Comune	7
	InfoBusiness	8
	Organico: Top Management	8
	Organico Teste - FTE: Department	9
	Organico: Middle Management	10
	Organigramma: Estrazione	11
	Istruzione: Middle Management	12
	PowerBI	13
	Organico: Trend KPI	13
	Organico: Composizione	14
	Organico: Dettaglio Turnover	15
	Retribuzione: Equità Retributiva	16
2	HR - Presenze Project	17
	InfoBusiness	18
	Check Famiglia Voci Presenze: Department	18
	Dettaglio Settimanale Presenze: Top Management	19
	Dettaglio Settimanale Presenze: Department	20
	Dettaglio Settimanale Presenze: Middle Management	21
	Assenze: Top Management	22
	Assenze: Department	23
	Assenze: Middle Management	24
	Presenze/Assenze nel periodo: Estrazione	25
	Prestazione Lavorativa: Top Management	26
	Prestazione Lavorativa: Department	27
	Prestazione Lavorativa: Middle Management	28

Straordinari Presenze: Top Management	29
Straordinari Presenze: Department	30
Straordinari Presenze: Middle Management	31
Power BI	32
Presenze: trend KPI	32
Presenze: KPI mensili per composizione organico	33
Assenze: dettaglio mensile	34
Straordinari: dettaglio mensile	35
Presenze: trend KPI (selezione voci)	36
Presenze: KPI mensili per composizione organico (selezione voci)	37
Assenze: dettaglio mensile (selezione voci)	38
Straordinari: dettaglio mensile (selezione voci)	39
Presenze: Smaltimento ferie/permessi per composizione organico (con selezione)	40

3 HR - Presenze Web 41

InfoBusiness	42
Check Famiglia Voci Presenze: Department	42
Assenze:Top Management	43
Assenze: Department	44
Assenze: Middle Management	45
Prestazione Lavorativa:Top Management	46
Prestazione Lavorativa: Department	47
Prestazione Lavorativa: Middle Management	48
Straordinari Presenze: Top Management	49
Straordinari Presenze: Department	50
Straordinari Presenze: Middle Management	51
Dettaglio Settimanale Presenze:Top Management	52
Dettaglio Settimanale Presenze: Department	53
Dettaglio Settimanale Presenze: Middle Management	54
Power BI	55
Presenze: trend KPI	55
Presenze: KPI mensili per composizione organico	56
Assenze: dettaglio mensile	57
Straordinari: dettaglio mensile	58
Presenze: trend KPI (selezione voci)	59
Presenze: KPI mensili per composizione organico (selezione voci)	60
Assenze: dettaglio mensile (selezione voci)	61
Straordinari: dettaglio mensile (selezione voci)	62

4 HR - Paghe Project 63

InfoBusiness	64
Cedolini Elaborati: Estrazione	64
Elementi Paga: Estrazione	65
Voci Retributive: Estrazione	66

Voci Retributive Competenze/Trattenute: Estrazione	67
Contributi calcolati: Estrazione	68
Contributi Dettaglio Mensile: Estrazione	69
Contributi Dettaglio Progressivo: Estrazione	70
Contributi Calcolati andamento : Estrazione	71
Deducibilità: Estrazione	72
INAIL mese/progressivo: Estrazione	73
Trattamento fiscale: Estrazione	74
Ratei Ferie mese/progressivi: Estrazione	75
Ratei Mensilità Aggiuntive: Estrazione	76
Massa Salariale: Estrazione	77
Check Famiglia Voci: Department	78
Contabilità generale: Top Management	79
Contabilità generale: Department	80
Stipendi Lordi e Variazioni: Top Management	81
Stipendi Lordi e Variazioni: Department	82
Stipendi Lordi e Variazioni: Middle Management	83
Ratei Ferie: Top Management	84
Ratei Ferie: Department	85
Ratei Ferie: Middle Management	86
Straordinari: Department	87
Power BI	88
CO.GE.: trend costi	88
CO.GE.: costi per composizione organico	89
Ratei Ferie: trend	90
Ratei Ferie: per composizione organico	91

5 **HR - Paghe Web** 93

InfoBusiness	94
Cedolini Elaborati: Estrazione	94
Elementi Paga: Estrazione	95
Voci Retributive: Estrazione	96
Voci Retributive Competenze/Trattenute: Estrazione:	97
Ratei Ferie mese/progressivi: Estrazione	98
Ratei Mensilità Aggiuntive: Estrazione	99
Check Famiglia Voci:Department	100
Contabilità generale: Top Management	101
Contabilità generale: Department	102
Stipendi Lordi e Variazioni: Top Management	103
Stipendi Lordi e Variazioni: Department	104
Stipendi Lordi e Variazioni:Middle Management	105
Ratei Ferie: Top Management	106
Ratei Ferie: Department	107
Ratei Ferie: Middle Management	108
Straordinari (paghe): Department	109

	Power BI	110
	CO.GE.: trend costi	110
	CO.GE.: costi per composizione organico	111
	Ratei Ferie: trend	112
	Ratei Ferie: per composizione organico	113
	Paghe: Statistica cedolini elaborati per Studi/professionisti	114
	Paghe: Costi del Personale composizione organico	115
6	HR - Risorse Umane	117
	InfoBusiness	118
	Retribuzioni: Estrazione	118
	Formazione - Attività Formative: Estrazione	119
	Formazione - Partecipanti e Docenti: Estrazione	120
	Power BI	121
	Risorse Umane: titoli di studio dipendenti	121
	Risorse Umane: conoscenze linguistiche dipendenti	122
	Risorse Umane: esperienze professionali dipendente	123
	Risorse Umane: conoscenze informatiche dipendente	124
7	TRAVEL & FLEET - ZTravel	125
	InfoBusiness	126
	Costi Trasferte in Nota Spese: Top Management	126
	Costi Trasferte in Nota Spese: Department	127
	Pianificazione Trasferte: Top Management	128
	Pianificazione Trasferte: Department	129
	Power BI	130
	ZTravel: Travel Manager: Durata Trasferte	130
	ZTravel: Travel Manager: Destinazioni Trasferte	131
	ZTravel: Travel Manager: Servizi Viaggio	133
8	SAFETY & SECURITY - Safety	135
	InfoBusiness	136
	Idoneità - Sorveglianza Sanitaria: Estrazione	136
	Soggetti convocati per Visite/Esami: Estrazione	137
	Power BI	138
	Indici infortunistici	138
9	WORKFORCE - ZScheduling	139
	InfoBusiness	140
	Calendario turni e disponibilità: Estrazioni	140
	Presenze Turni: Department	141
	Presenze Turni: Middle Management	142



1. HR - Base Dati Comune

InfoBusiness

Organico: Top Management
Organico Teste - FTE: Department
Organico: Middle Management
Organigramma: Estrazione
Istruzione: Middle Management

PowerBI

Organico: Trend KPI
Organico: Composizione
Organico: Dettaglio Turnover
Retribuzione: Equità Retributiva

InfoBusiness

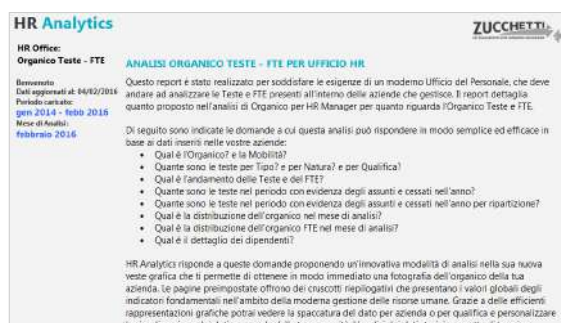
Base Dati Comune - Organico Teste - FTE: Department

Template IRP_ERM_HC_HRO_4

Descrizione

Questo report è stato realizzato per soddisfare le esigenze di un moderno Ufficio del Personale, che deve andare ad analizzare le Teste ed FTE presenti all'interno delle aziende che gestisce. L'analisi dettaglia quanto proposto nell'analisi di Organico per HR Manager per quanto riguarda l'Organico Teste e FTE. Di seguito alcune domande a cui questa analisi risponde in modo semplice ed efficace in base ai vostri dati aziendali: Quali sono l'Organico e la Mobilità in azienda? Come sono ripartite le Teste nell'organico aziendale? Com'è l'andamento delle teste con raffronto degli assunti/cessati nell'anno? Com'è l'FTE dell'anno nelle ripartizioni aziendali? HR Analytics risponde a queste domande proponendo un'innovativa modalità di analisi nella sua nuova veste grafica che ti permette di ottenere in modo immediato una fotografia dell'organico riferito ad FTE e Teste della tua azienda. Le pagine preimpostate offrono dei cruscotti riepilogativi che presentano i valori globali degli indicatori fondamentali nell'ambito della moderna gestione delle risorse umane.

Anteprima



InfoBusiness

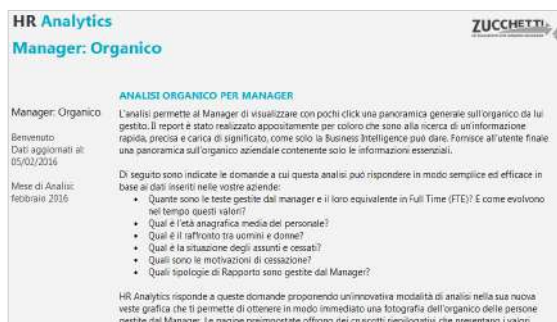
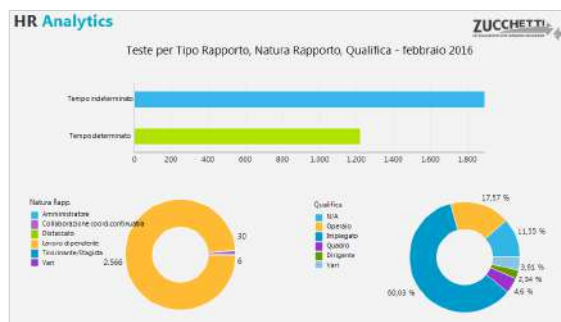
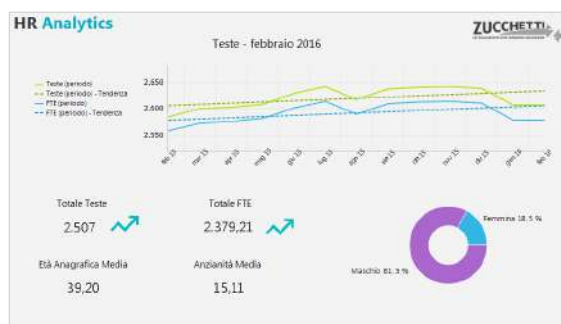
Base Dati Comune - Organico: Middle Management

Template IRP_ERM_HC_MNG_4

Descrizione

L'analisi permette al Manager di visualizzare con pochi click una panoramica generale sull'organico da lui gestito. L'analisi è stata realizzata appositamente per coloro che sono alla ricerca di un'informazione rapida, precisa e carica di significato, come solo la Business Intelligence può dare. Fornisce all'utente finale una panoramica sull'organico aziendale contenente solo le informazioni essenziali. Di seguito alcune domande che questa analisi soddisfa, in modo semplice ed efficace, in base ai vostri dati aziendali: Quante sono le teste ed FTE gestite dal manager? E come evolvono nel tempo questi valori facendo riferimento agli assunti e cessati? Com'è ripartita la forza aziendale gestita dal manager in base a Uomini e Donne-Anzianità ed Età? HR Analytics risponde a queste domande proponendo un'innovativa modalità di analisi nella sua nuova veste grafica che ti permette di ottenere in modo immediato una fotografia dell'organico delle persone gestite dal Manager. Le pagine preimpostate offrono dei cruscotti riepilogativi che presentano i valori globali degli indicatori fondamentali nell'ambito della moderna gestione delle risorse umane.

Anteprima



PowerBI

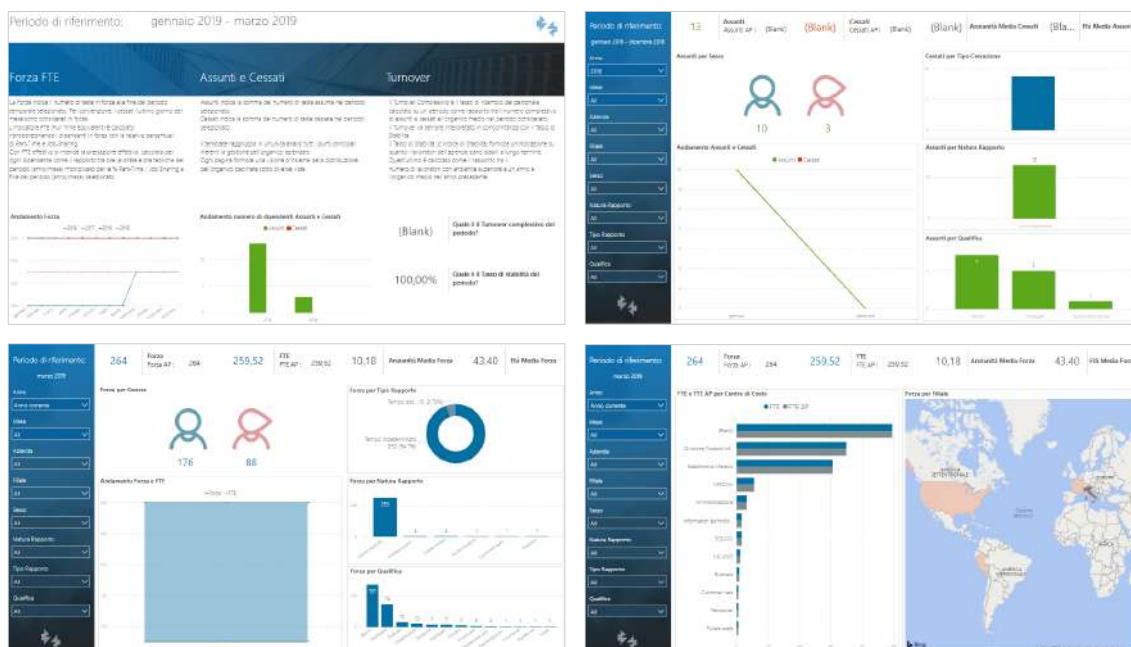
Base Dati Comune - Organico: Trend KPI

Template PBI_ERM_HC_COMPL_1

Descrizione

Il template prevede l'analisi temporale di tutti i fatti e i KPI disponibili per l'argomento Organico. Il focus dell'analisi è sull'andamento degli indicatori e sul confronto con l'anno precedente. Il primo foglio propone un riepilogo dei tre indicatori principali: - Forza: La Forza indica il numero di teste in forza alla fine del periodo temporale selezionato. Per convenzione, i cessati l'ultimo giorno del mese sono considerati in forza. L'indicatore FTE (Full Time Equivalent) è calcolato riproporzionando i dipendenti in forza con le relative percentuali di Part-Time e Job-Sharing. - Assunti e Cessati : Assunti indica la somma del numero di teste assunte nel periodo selezionato. Cessati indica la somma del numero di teste cessate nel periodo selezionato. - Turnover: Il Turnover Complessivo è il tasso di ricambio del personale calcolato come rapporto tra il numero complessivo di assunti e cessati e l'organico medio. Il Tasso di Stabilità quanto i lavoratori dell'azienda siano stabili a lungo termine.

Anteprima



PowerBI

Base Dati Comune - Organico: Composizione

Template PBI_ERM_HC_COMPLORG_1

Descrizione

Il template prevede l'analisi di dettaglio delle misure di Forza ed FTE. Il focus dell'analisi è sul dettaglio per figura statistica, contrattuale e organizzativa per caratterizzare la popolazione aziendale. Il primo foglio propone un riepilogo per gli indicatori Forza, FTE e Prestazione effettiva dove:

- La Forza indica il numero di teste in forza alla fine del periodo temporale selezionato. Per convenzione, i cessati l'ultimo giorno del mese sono considerati in forza.
- L'indicatore FTE (Full Time Equivalent) è calcolato riproponendo i dipendenti in forza con le relative percentuali di Part-Time e Job-Sharing.
- Con FTE effettivo si intende la prestazione effettiva, calcolata per ogni dipendente come il rapporto tra ore lavorate e ore teoriche del periodo (anno/mese) riproponendo per la % Part-Time / Job Sharing.

Anteprima



PowerBI

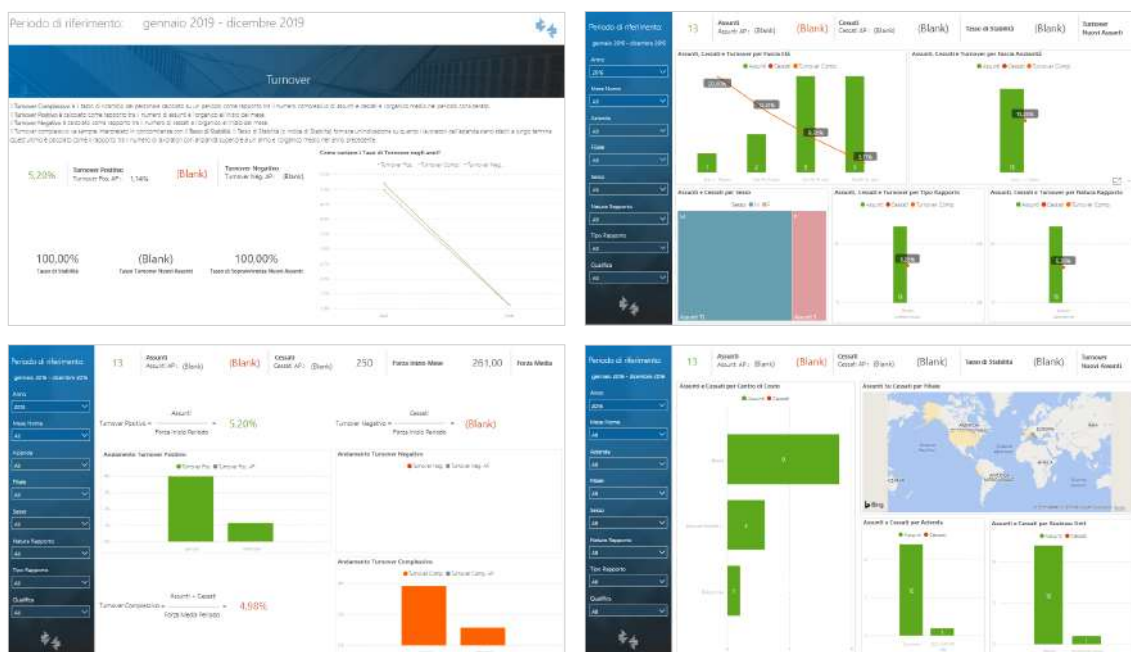
Base Dati Comune - Organico: Dettaglio Turnover

Template PBI_ERM_HC_TURNOVER_1

Descrizione

Il template prevede l'analisi di dettaglio del TurnOver. Il focus dell'analisi è sul dettaglio dei tassi di Turnover per figura statistica, contrattuale e organizzativa

Anteprima



PowerBI

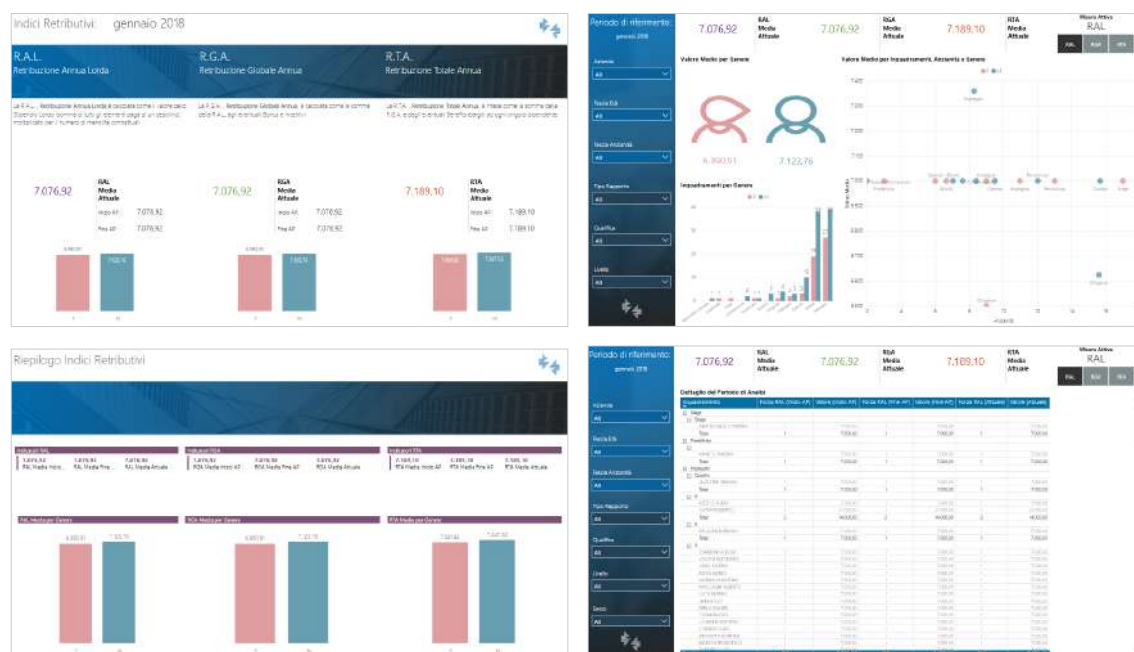
Base Dati Comune - Retribuzione: Equità Retributiva

Template PBI_ERM_RAL_COMPL_1

Descrizione

Il template prevede l'analisi degli "Indici Retributivi" memorizzati nella base dati comune. Nella tabella comune vengono registrati, con frequenza mensile e dettaglio per dipendente, i valori relativi a RAL, RGA, RTA. RAL = Retribuzione annua lorda RGA = Retribuzione globale annua RTA = Retribuzione totale annua Gli indici retributivi vengono alimentati dagli applicativi: Risorse Umane (Project o Web), Paghe Web, Paghe Project Analytics estrarrà per lo storico precedente a dicembre 2017 i dati disponibili inseriti da Risorse Umane, mentre per periodi successivi a gennaio 2018 verranno estratti i dati inseriti dalla procedura principale, Risorse Umane oppure di Paghe. Lo scopo di tale template è la possibilità di poter paragonare i sopracitati indici a parità di: - Qualifica e Livello - Genere - Anzianità di Servizio Il template è predisposto per l'analisi sull'anno corrente e l'anno precedente.

Anteprima





2. HR - Presenze Project

InfoBusiness

- Check Famiglia Voci Presenze: Department
- Dettaglio Settimanale Presenze: Top Management
- Dettaglio Settimanale Presenze: Department
- Dettaglio Settimanale Presenze: Middle Management
- Assenze: Top Management
- Assenze: Department
- Assenze: Middle Management
- Presenze/Assenze nel periodo: Estrazione
- Prestazione Lavorativa: Top Management
- Prestazione Lavorativa: Department
- Prestazione Lavorativa: Middle Management
- Straordinari Presenze: Top Management
- Straordinari Presenze: Department
- Straordinari Presenze: Middle Management

Power BI

- Presenze: trend KPI
- Presenze: KPI mensili per composizione organico
- Assenze: dettaglio mensile
- Straordinari: dettaglio mensile
- Presenze: trend KPI (selezione voci)
- Presenze: KPI mensili per composizione organico (selezione voci)
- Assenze: dettaglio mensile (selezione voci)
- Straordinari: dettaglio mensile (selezione voci)
- Presenze: Smaltimento ferie/permessi per composizione organico (con selezione)

InfoBusiness

Presenze Project - Check Famiglia Voci Presenze: Department Template IRP_TM3_CHECK_HRO_4

Descrizione

Questa analisi è utile per verificare in modo agevole il Tipo Famiglia e il Tipo Ore abbinato alle voci di presenze. È importante che l'ufficio di competenza controlli con cura l'abbinamento tra le voci e le famiglie in modo tale che le analisi di HR Analytics On Demand (le Analytics relative all'analisi degli Straordinari Presenze, delle Assenze, della Prestazione Lavorativa, del Dettaglio Settimanale) vadano a caricare automaticamente le voci corrette. Per agevolare l'utente nell'abbinamento delle Voci Presenze interessate viene presentata una tabella riepilogativa indicante tutte le voci presenze movimentate nell'impianto e la loro associazione al Tipo Famiglia/Tipo Ore come impostato nella tabella Archivi - Voci - Definizione Voci – Assoggettamenti – Tipo famiglia.

Anteprima

HR Analytics

HR Office: Check Famiglia Voci Presenze

Benvenuto
Data aggiornata al: 31/03/2018 11:09:06

Come sono abbinati le voci al campo Tipo Famiglia?

Tipo Famiglia	Voci Associate	Verbo di Stato
INHTPR - ORE FEST/ROL	Ferie	Ore (Invari)
INHTPR - ORE FEST/ROL	Infertur	Ore (Invari)
INHTAL - ORE ORDINARI	Ore Ordinarie	Ore (Invari)
INHTAF - ORE MALATTIA	Malattia Fglio + 3 AA	Ore (Invari)
INHTAF - ORE MALATTIA	Malattia Fglio 3-6 AA	Ore (Invari)
INHTMAL - ORE MALATTIA	Malattia Ricovero ospedale	Ore (Invari)
INHTMAL - ORE MALATTIA	Malattia	Ore (Invari)
INHTMAL - ORE MALATTIA	Malattia anticipata	Ore (Invari)
INHTMAL - ORE MALATTIA	Malattia obbligatoria	Ore (Invari)
INHTPR - IN/D	L104 C.3 Fglio	Ore (Invari)
INHTPR - IN/D	L104 C.3 Parenti	Ore (Invari)
INHTPR - IN/D	L104 C.6 disubli giornaliero	Ore (Invari)
INHTPR - ORE PIANO	L104 C.6 disubli mensile	Ore (Invari)
INHTSC - ORE SCOPERO	Permesso retribuito	Ore (Invari)
INHTSC - ORE SCOPERO	Scopero	Ore (Invari)

HR Analytics

HR Office: Check Famiglia Voci Presenze

Benvenuto
Data aggiornata al: 31/03/2018 11:09:06

Come sono abbinati le voci al campo Tipo Famiglia?

Tipo Famiglia	Voci Associate	Verbo di Stato
INHTPR - ORE FEST/ROL	Ferie	Ore (Invari)
INHTPR - ORE FEST/ROL	Infertur	Ore (Invari)
INHTAL - ORE ORDINARI	Ore Ordinarie	Ore (Invari)
INHTAF - ORE MALATTIA	Malattia Fglio + 3 AA	Ore (Invari)
INHTAF - ORE MALATTIA	Malattia Fglio 3-6 AA	Ore (Invari)
INHTMAL - ORE STRAORDINARI	Straordinario 100%	Ore (Invari)
INHTMAL - ORE STRAORDINARI	Straordinario 25%	Ore (Invari)
INHTMAL - ORE STRAORDINARI	Straordinario 30%	Ore (Invari)
INHTMAL - ORE STRAORDINARI	Straordinario 35%	Ore (Invari)
INHTMAL - ORE STRAORDINARI	Straordinario 40%	Ore (Invari)
INHTMAL - ORE STRAORDINARI	Straordinario 50%	Ore (Invari)
INHTMAL - ORE STRAORDINARI	Straordinario 55%	Ore (Invari)
INHTMAL - ORE STRAORDINARI	Straordinario 65%	Ore (Invari)
INHTPR - ORE PIANO	Banca Ore	Ore (Invari)
INHTPR - ORE PIANO	Permesso Visita medica	Ore (Invari)

HR Analytics

HR Office: Check Famiglia Voci Presenze

Benvenuto
Data aggiornata al: 31/03/2018 11:09:06

ANALISI FAMIGLIA VOCI PRESENZE PER HR OFFICE

Di seguito sono indicate le domande a cui questa analisi può rispondere in modo semplice ed efficace in base ai dati inseriti nelle vostre aziende:

- Come sono associate le voci di presenze ai campi Tipo Famiglia e Tipo Ore?

Questa analisi è utile per verificare in modo agevole il Tipo Famiglia e il Tipo Ore abbinato alle voci di presenze. È importante che l'ufficio di competenza controlli con cura l'abbinamento tra le voci e le famiglie in modo tale che i report di HR Analytics On Demand (come ad esempio il report sull'analisi degli Straordinari di presenze oppure delle Assenze) vadano a caricare automaticamente le voci corrette.

Per agevolare l'utente nell'abbinamento delle Voci interessate la Zucchetti ha predisposto il seguente strumento:

- Report di analisi "HRO_Check_Famiglia_Voci_Presenze" è stata predisposta questa analisi che vi permette di raffrontare quali famiglie sono state implementate.

Per impostare opportunamente il campo famiglia sulle voci seguire i seguenti passaggi:

- Filtrare nell'analisi "HRO_Check_Famiglia_Voci_Presenze" la famiglia interessata (tramite il pannello di filtro sulla spalla sinistra) e verificare le voci ad essa collegate. Se sono presenti voci che non devono rientrare nella famiglia selezionata, le si deve annotare per la modifica tabellare.
- Se non è presente il Tipo famiglia desiderato significa che nessuna voce è associata a tale Tipo famiglia. Procedere quindi in questo modo: spostarsi nell'applicativo Presenze-Definizione voci, accedervi selezionando le voci da assegnare, posizionarsi nella pagina di Assoggettamenti e

HR Analytics

HR Office: Check Famiglia Voci Presenze

Benvenuto
Data aggiornata al: 31/03/2018 11:09:06

Come sono abbinati le voci al campo Tipo Famiglia?

Tipo Famiglia	Voci Associate	Verbo di Stato
INHTPR - ORE FEST/ROL	Ferie	Ore (Invari)
INHTPR - ORE FEST/ROL	Infertur	Ore (Invari)
INHTAL - ORE ORDINARI	Ore Ordinarie	Ore (Invari)
INHTAF - ORE MALATTIA	Malattia Fglio + 3 AA	Ore (Invari)
INHTAF - ORE MALATTIA	Malattia Fglio 3-6 AA	Ore (Invari)
INHTMAL - ORE MALATTIA	Malattia Ricovero ospedale	Ore (Invari)
INHTMAL - ORE MALATTIA	Malattia	Ore (Invari)
INHTMAL - ORE MALATTIA	Malattia anticipata	Ore (Invari)
INHTMAL - ORE MALATTIA	Malattia obbligatoria	Ore (Invari)
INHTPR - IN/D	L104 C.3 Fglio	Ore (Invari)
INHTPR - IN/D	L104 C.3 Parenti	Ore (Invari)
INHTPR - IN/D	L104 C.6 disubli giornaliero	Ore (Invari)
INHTPR - ORE PIANO	L104 C.6 disubli mensile	Ore (Invari)
INHTSC - ORE SCOPERO	Permesso retribuito	Ore (Invari)
INHTSC - ORE SCOPERO	Scopero	Ore (Invari)

InfoBusiness

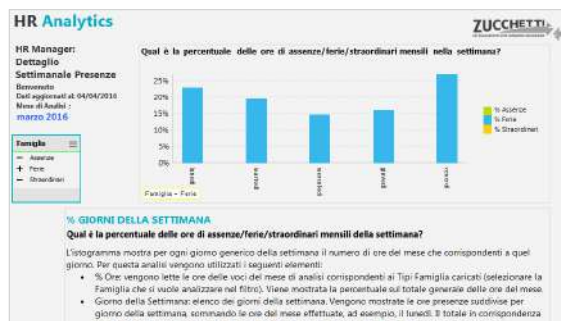
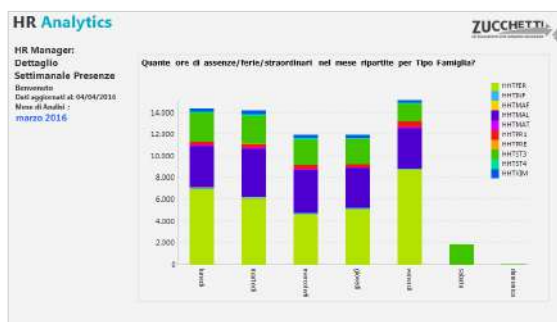
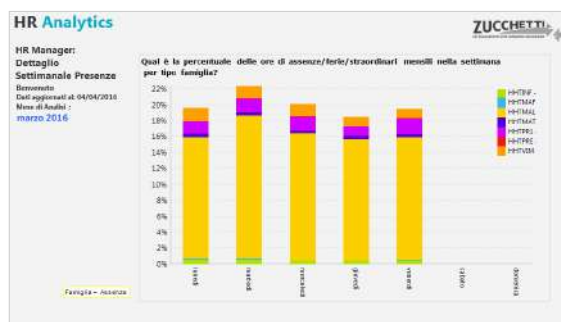
Presenze Project - Dettaglio Settimanale Presenze:Top Management

Template IRP_TM3_GGW_HRM_4

Descrizione

Analytics realizzata per presentare ai Top Manager la situazione di assenze/ferie/straordinari effettuati in azienda. Tramite semplici cruscotti e un'innovativa veste grafica viene messa a disposizione una panoramica sulle ore corrispondenti a maggior prestazione e minor prestazione in azienda, distinguendo tra ore di assenza, ferie e straordinarie, evidenziando i Tipi Famiglia caricati. Alcune delle domande a cui questa analisi risponde: Quante ore di assenza/ferie/straordinari nel mese? Qual è la situazione ore assenze/ferie/straordinari per giorno della settimana? Quante ore di assenze/ferie/straordinari nel mese? I grafici e i cruscotti dedicati mostrano i dati al livello massimo di aggregazione e i consigli presenti in ogni pagina ti permettono un'analisi dinamica e interattiva. N.B.: per l'utilizzo di questa analisi è necessario associare le voci/giustificativi di presenze da analizzare al Tipo Ore "HHNTPR"=Ore Minor Prestazione e ai Tipi Famiglia "HHTFER=Ore Ferie/ExFest/Rol", "HHTBCO=Ore Flex/Banca ore", "HHTST3=Ore Straordinario", "HHTST4=Ore Flex/Banca ore".

Anteprima



InfoBusiness

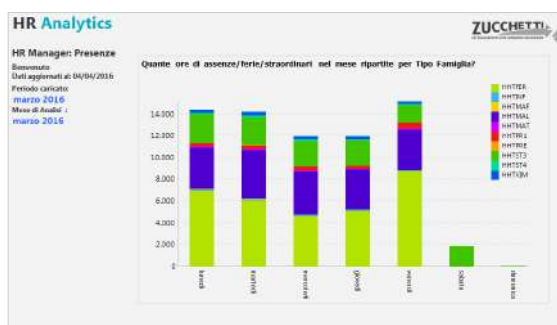
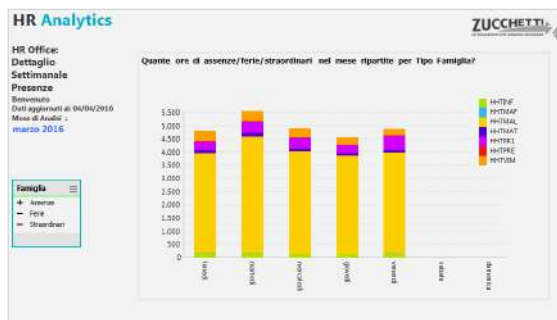
Presenze Project - Dettaglio Settimanale Presenze: Department

Template IRP_TM3_GGW_HRO_4

Descrizione

Analytics realizzata per presentare all'ufficio di competenza la situazione dettagliata di assenze/ferie/straordinari effettuati in azienda per giorno della settimana. Tramite pivot e grafici è disponibile una panoramica sulle ore di maggiore e minore prestazione in azienda, distinguendo tra ore di assenza, ferie e straordinarie, evidenziando i Tipi Famiglia caricati. Alcune delle domande a cui questa analisi risponde: Qual è la situazione ore assenze/ferie/straordinari per giorno della settimana? Quante ore di assenze/ferie/straordinari nel mese ripartite per Tipo Famiglia? Qual è il dettaglio di assenze/ferie/straordinari nei giorni del mese? I grafici e i cruscotti mostrano i dati al livello minimo di aggregazione e i consigli presenti in ogni pagina ti permettono un'analisi dinamica e interattiva. N.B.: per l'utilizzo di questa analisi è necessario associare le voci/giustificativi di presenze da analizzare al Tipo Ore "HHNTPR"=Ore Minor Prestazione e ai Tipi Famiglia "HHTFER=Ore Ferie/ExFest/Rol", "HHTBCO=Ore Flex/Banca ore", "HHTST3=Ore Straordinario", "HHTST4=Ore Flex/Banca ore".

Anteprima



InfoBusiness

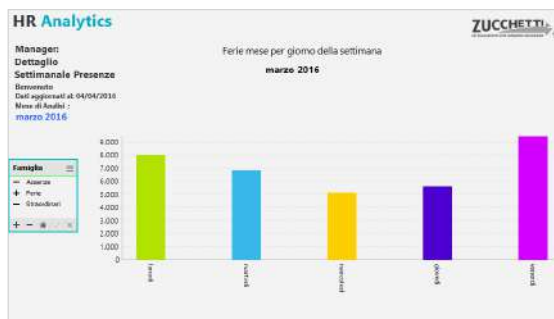
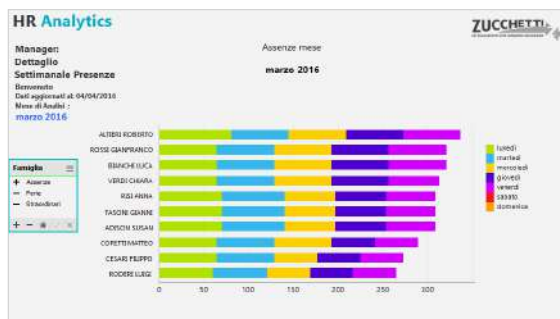
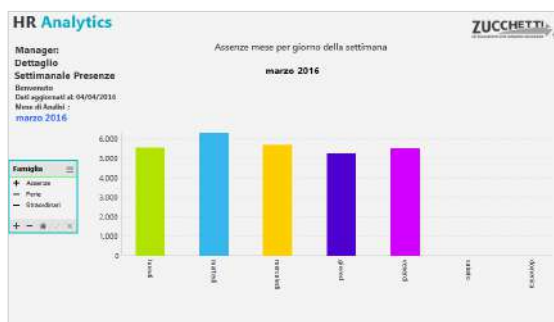
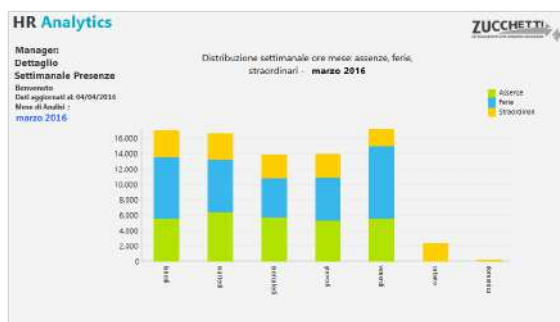
Presenze Project - Dettaglio Settimanale Presenze: Middle Management

Template IRP_TM3_GGW_MNG_4

Descrizione

Analytics realizzata per presentare ai manager aziendali la situazione di assenze/ferie/straordinari effettuati in azienda. Tramite cruscotti e un'innovativa veste grafica è disponibile una panoramica sulle ore corrispondenti a maggiore e minore prestazione in azienda, distinguendo tra ore di assenza/ferie/straordinari. Alcune delle domande a cui questa analisi risponde: Qual è la distribuzione delle ore di assenze/ferie/straordinari per giorno della settimana? Qual è l'andamento delle ore di nel tempo? Quante ore di assenze/ferie/straordinari per dipendente? I grafici e i cruscotti mostrano i dati al livello di aggregazione richiesto per il monitoraggio del proprio gruppo e i consigli presenti in ogni pagina ti permettono un'analisi dinamica e interattiva. N.B.: è necessaria un'adeguata profilazione per visualizzare i soli dati di competenza. E' necessario associare le voci/giustificativi da analizzare al Tipo Ore "HHNTPR"=Ore Minor Prestazione e ai Tipi Famiglia "HHTFER=Ore Ferie/ExFest/Rol", "HHTBCO=Ore Flex/Banca ore", "HHTST3=Ore Straordinario", "HHTST4=Ore Flex/Banca ore".

Anteprima



InfoBusiness

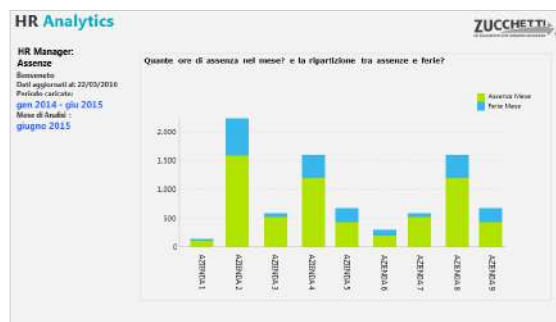
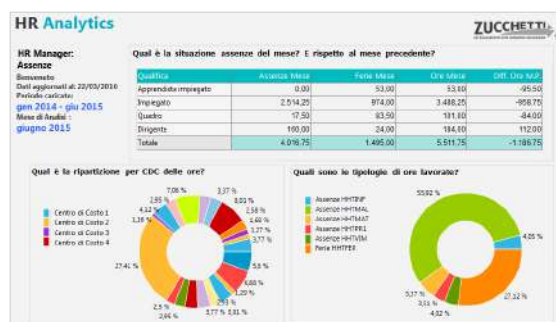
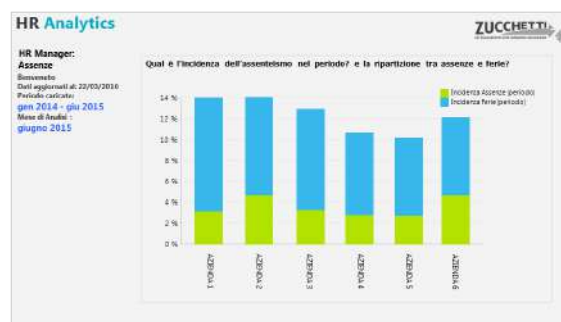
Presenze Project - Assenze: Top Management

Template IRP_TM3_MMASS_HRM_4

Descrizione

Questa Analytics è stata realizzata per presentare ai Top Manager la situazione dell'assenteismo in azienda. Tramite semplici cruscotti e un'innovativa veste grafica viene messa a disposizione una panoramica sulla mancata prestazione, distinguendo tra assenze e ferie ed evidenziando i Tipi Famiglia caricati. Di seguito alcune delle domande a cui questa analisi può rispondere: Qual è la percentuale di assenteismo? Qual è la situazione delle assenze nel mese? E rispetto al mese precedente? Quali sono le tipologie di assenteismo? Qual è l'andamento delle assenze nel tempo? Qual è l'incidenza di assenze/ferie rispetto alle ore teoriche? I grafici e i cruscotti dedicati mostrano i dati al livello massimo di aggregazione e i consigli presenti in ogni pagina ti permettono un'analisi dinamica e interattiva. N.B.: per l'utilizzo di questa analisi è necessario associare le voci/giustificativi di presenze da analizzare al Tipo Ore='ORELAV' (Prestazione Teorica) e 'HHNTPR' (Totale HH Minore Prestazione). Per distinguere le ore di assenza dovute a ferie, ex festività, etc. associare le voci al Tipo Famiglia 'HHTFER' (Ore Ferie/ExFest/Rol) oppure 'HHTBCO' (Ore Flex/Banca ore).

Anteprima



InfoBusiness

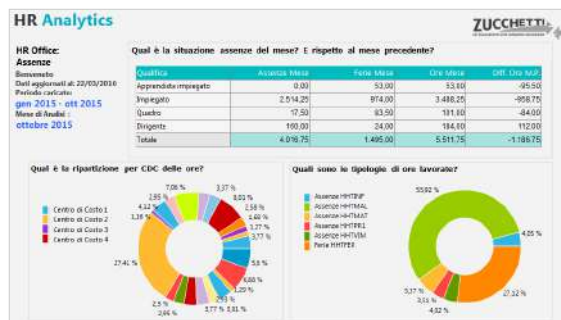
Presenze Project - Assenze: Department

Template IRP_TM3_MMASS_HRO_4

Descrizione

Analytics realizzata per presentare all'ufficio di competenza la situazione dettagliata delle assenze effettuate. Tramite pivot e grafici è disponibile una panoramica sulle assenze in azienda, distinguendo tra assenze e ferie ed evidenziando i Tipi Famiglia caricati, per permettere una gestione e un monitoraggio efficiente dell'assenteismo. Alcune delle domande a cui questa analisi può rispondere: Qual è la % di assenteismo? Qual è la situazione delle assenze? E rispetto al mese precedente? Quali sono le tipologie di assenteismo? Qual è l'incidenza di assenze/ferie nel mese e nel periodo rispetto alle ore teoriche? Quali dipendenti hanno superato il target annuo di assenze? Quali sono le voci/ giustificativi movimentati? I dati sono presentati al livello minimo di aggregazione. N.B.: è necessario associare le voci/giustificativi di presenze da analizzare al Tipo Ore='ORELAV'(Prestazione Teorica) e 'HHNTPR'(Totale HH Minore Prestazione). Per distinguere le ore di assenza dovute a ferie, ex festività, etc. associare le voci al Tipo Famiglia 'HHTFER'(Ore Ferie/ExFest/Rol) oppure 'HHTBCO'(Ore Flex/Banca ore).

Anteprima



InfoBusiness

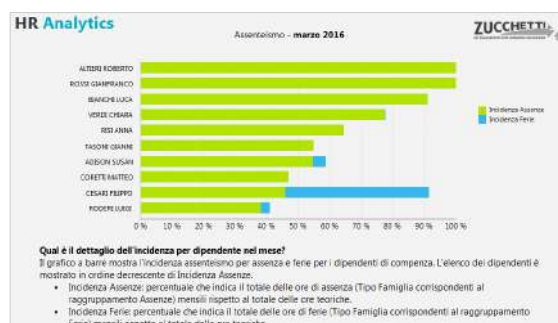
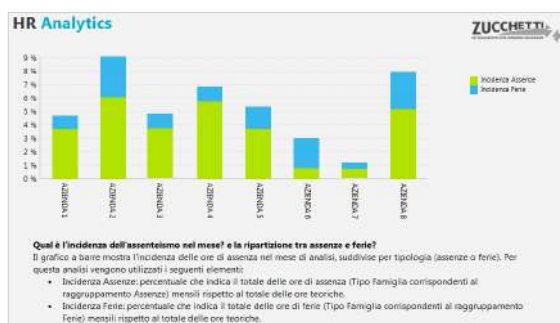
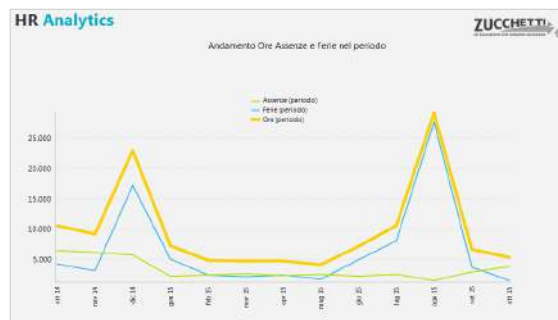
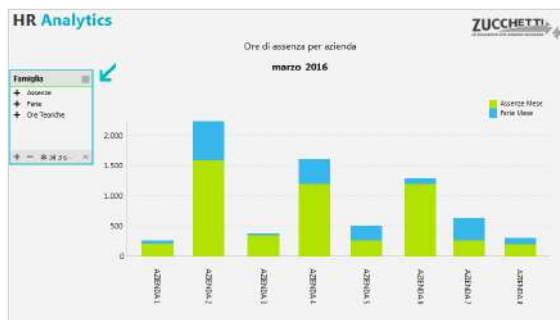
Presenze Project - Assenze: Middle Management

Template IRP_TM3_MMASS_MNG_4

Descrizione

Analytics realizzata per presentare ai manager aziendali la situazione delle assenze all'interno del gruppo di competenza. Tramite cruscotti e un'innovativa veste grafica è disponibile una panoramica sulle assenze effettuate, distinguendo tra assenze e ferie, permettendo una gestione e un monitoraggio efficiente dell'assenteismo. Alcune delle domande a cui questa analisi può rispondere: Situazione delle assenze nel mese? Andamento nel tempo? Quali sono le incidenze di assenze/ferie nel mese e nel periodo per dipendente? I grafici e i cruscotti mostrano i dati al livello di aggregazione richiesto per il monitoraggio del proprio gruppo e i consigli presenti in ogni pagina ti permettono un'analisi dinamica e interattiva. N.B.: è necessaria un'adeguata profilazione per visualizzare i soli dati di competenza. E' necessario associare le voci/giustificativi di presenze al Tipo Ore='ORELAV'(Prestazione Teorica) e 'HHNTPR'(Tot. HH Minore Prestazione). Per distinguere le ore di assenza dovute a ferie, ex festività, etc. associare le voci al Tipo Famiglia 'HHTFER'(Ore Ferie/ExFest/Rol) oppure 'HHTBCO'(Ore Flex/Banca ore).

Anteprima



InfoBusiness

Presenze Project - Presenze/Assenze nel periodo: Estrazione

Template IRP_TM3_MMPRE_HRE_4

Descrizione

Questo report è stato realizzato per estrarre le presenze/assenze mensili dal database Datawarehouse tramite HR Analytics. La presente estrazione carica la situazione dei mesi selezionati. Le richieste a cui questa analisi può rispondere, in modo semplice ed efficace sono le seguenti: Quante sono le ore teoriche e le ore ordinarie? Quante sono le ore di maggior prestazione? E quelle di minor prestazione? Qual è l'andamento delle assenze nel periodo? Quali sono le assenze per dipendente? Importante: l'analisi necessita dell'associazione del Tipo Ore alle voci di analisi (si veda il file pdf).

Anteprima

ZUCCHETTI Energy Management

Dati aggiornati al: 06/06/2017
Periodo visualizzato: gennaio 2017 - giugno 2017

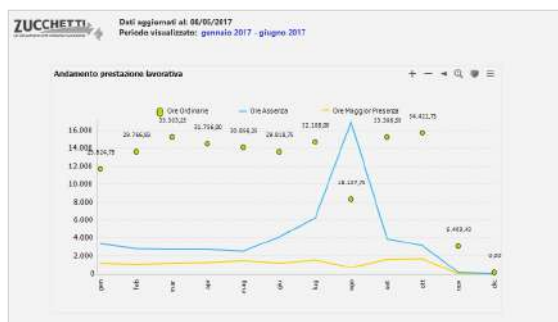
Analisi Prestazione per Tipo ore

Codice Mese	Dipendente	Tipo Ore	Mesi				Totale			
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giun		
00100	MARIO ROSSI	Ore Teoriche	171,00	0,00	0,00	0,00	156,00	0,00	0,00	0,00
		Ore Ferie/Sugetti/Fol	0,00	0,00	0,00	0,00	126,00	0,00	0,00	146,00
		Ore Ordinarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	146,00
		Ore Permessi/100	0,00	14,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Ore Straordinarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00002	ANTONIO CARUSO	Ore Teoriche	171,00	0,00	0,00	0,00	156,00	0,00	0,00	0,00
		Ore Ferie/Sugetti/Fol	0,00	24,25	0,00	0,00	0,00	38,00	0,00	0,00
		Ore Ordinarie	0,00	0,00	0,00	0,00	111,25	0,00	0,00	106,25
		Ore Straordinarie	0,00	0,00	46,50	0,00	0,00	0,00	36,50	0,00
		Ore Visita Medica	0,00	12,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00000	MAURIZIO FOR	Ore Teoriche	171,00	0,00	0,00	0,00	156,00	0,00	0,00	0,00
		Ore Ferie/Sugetti/Fol	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Ore Ordinarie	0,00	0,00	0,00	0,00	100,25	0,00	0,00	162,50
		Ore Straordinarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Ore Visita Medica	0,00	5,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00021	STEFANIA MICHA	Ore Teoriche	171,00	0,00	0,00	0,00	156,00	0,00	0,00	0,00
		Ore Ferie/Sugetti/Fol	0,00	14,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ZUCCHETTI Dati aggiornati al: 06/06/2017
Periodo visualizzato: gennaio 2017 - giugno 2017

Assenze per Dipendente

Codice Dipendente	Dipendente	Tipo Ore	Assenze							
			Ferie	Indisponibilità	Malattia Ricovero ospedale	Malattia	Malattia obbligatoria	Permessi	Permessi straordinari	Permessi distribuiti
00100	MARIO ROSSI	gen	24,25							12,50
		feb	28,00							9,75
		mar	32,50							9,50
		apr	6,00					20,00		4,00
		mag					7,00	117,00		3,75
		giu								
		ago	117,00							
		set	7,00							
00002	ANTONIO CARUSO	ott								33,50
		nov	3,00							5,75
		dic	10,50							10,00
		gen	10,00							39,00
		feb	10,00							32,00
		mar	76,00							1,75
		apr	75,00							2,25
		ago								
		set								



ZUCCHETTI Dati aggiornati al: 06/06/2017
Periodo visualizzato: gennaio 2017 - giugno 2017

Assenze per Dipendente

Codice Dipendente	Dipendente	Tipo Ore	Assenze							
			Ferie	Indisponibilità	Malattia Ricovero ospedale	Malattia	Malattia obbligatoria	Permessi	Permessi straordinari	Permessi distribuiti
00100	MARIO ROSSI	gen	24,25							12,50
		feb	28,00							9,75
		mar	32,50							9,50
		apr	6,00					20,00		4,00
		mag					7,00	117,00		3,75
		giu								
		ago	117,00							
		set	7,00							
00002	ANTONIO CARUSO	ott								33,50
		nov	3,00							5,75
		dic	10,50							10,00
		gen	10,00							39,00
		feb	10,00							32,00
		mar	76,00							1,75
		apr	75,00							2,25
		ago								
		set								

InfoBusiness

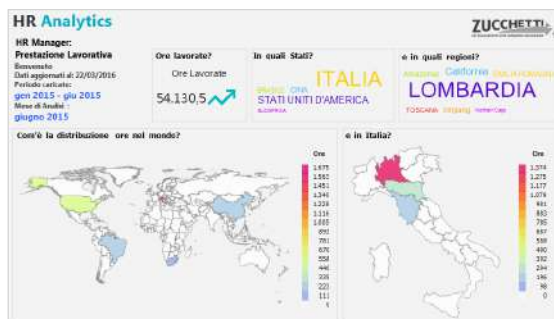
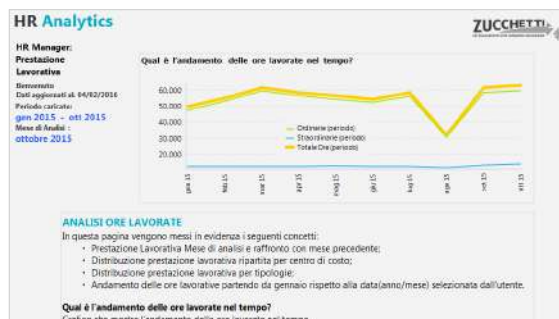
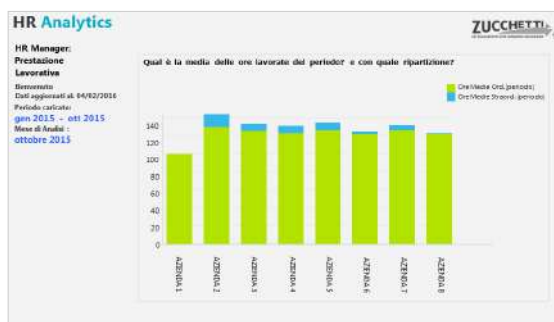
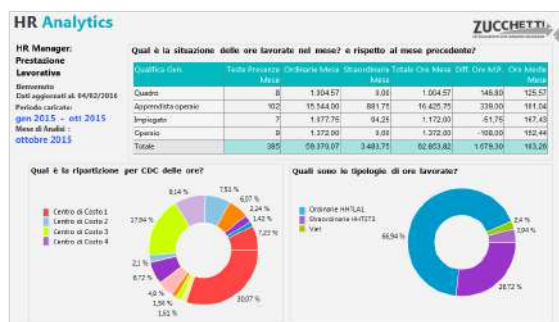
Presenze Project - Prestazione Lavorativa: Top Management

Template IRP_TM3_MMPRE_HRM_4

Descrizione

Analytics realizzata per presentare ai Top Manager la situazione delle ore lavorate in azienda. Tramite semplici cruscotti e un'innovativa veste grafica viene messa a disposizione una panoramica sulle ore lavorate in azienda, distinguendo tra ore ordinarie e straordinarie ed evidenziando i Tipi Famiglia caricati. Di seguito alcune delle domande a cui questa analisi può rispondere: Qual è la situazione delle ore lavorate nel mese? e rispetto al mese precedente? Quali sono le tipologie di ore lavorate? Qual è l'andamento delle ore lavorate nel periodo? Qual è la media delle ore lavorate del mese/periodo per dipendente? I grafici e i cruscotti dedicati mostrano i dati al livello massimo di aggregazione e i consigli presenti in ogni pagina ti permettono un'analisi dinamica e interattiva. N.B.: per l'utilizzo di questa analisi è necessario associare le voci/giustificativi di presenze da analizzare ai Tipi Famiglia "HHTST3=Ore Straordinario", "HHTST4=Ore Flex/Banca ore" e al Tipo Ore "HHTORD"=Totale Ore Prestazione Ordinaria.

Anteprima



InfoBusiness

Presenze Project - Prestazione Lavorativa: Department

Template IRP_TM3_MMPRE_HRO_4

Descrizione

Analytics realizzata per presentare all'ufficio di competenza la situazione delle ore lavorate in azienda. Tramite pivot e grafici viene messa a disposizione una panoramica sulle ore lavorate in azienda, distinguendo tra ore ordinarie e straordinarie ed evidenziando i Tipi Famiglia caricati. Alcune delle domande a cui questa analisi risponde: Qual è la situazione delle ore lavorate nel mese? e rispetto al mese precedente? Quali sono le tipologie di ore lavorate? Qual è l'andamento delle ore lavorate nel periodo? Qual è la media delle ore lavorate del mese/periodo per dipendente? Qual è il dettaglio di ore lavorate nel mese? e con quale media sulle teste? Quali sono le voci associate al Tipo Famiglia? I grafici e i cruscotti dedicati mostrano i dati al livello minimo di aggregazione e i consigli presenti in ogni pagina ti permettono un'analisi dinamica e interattiva. N.B.: è necessario associare le voci/giustificativi di presenze da analizzare ai Tipi Famiglia "HHTST3=Ore Straordinario", "HHTST4=Ore Flex/Banca ore" e al Tipo Ore "HHTORD=Totale Ore Prestazione Ordinaria".

Anteprima



InfoBusiness

Presenze Project - Prestazione Lavorativa: Middle Management

Template IRP_TM3_MMPRE_MNG_4

Descrizione

Analytics realizzata per presentare ai manager aziendali la situazione delle ore lavorate in azienda. Tramite cruscotti e un'innovativa veste grafica viene messa a disposizione una panoramica sulle ore lavorate in azienda, distinguendo tra ore ordinarie e straordinarie ed evidenziando i Tipi Famiglia caricati. Alcune delle domande a cui questa analisi può rispondere: Qual è il totale delle ore ordinarie e straordinarie nel mese e nel periodo analizzato? Qual è l'andamento delle ore lavorate nel periodo? Qual è la media di ore lavorate nel mese in totale e con dettaglio per dipendente? I grafici e i cruscotti dedicati mostrano i dati al livello di aggregazione richiesto per il monitoraggio del proprio gruppo e i consigli presenti in ogni pagina ti permettono un'analisi dinamica e interattiva. N.B.: è necessaria un'adeguata profilazione per visualizzare i soli dati di competenza. E' necessario associare le voci/giustificativi di presenze da analizzare ai Tipi Famiglia "HHTST3=Ore Straordinario", "HHTST4=Ore Flex/Banca ore" e al Tipo Ore "HHTORD"=Totale Ore Prestazione Ordinaria.

Anteprima



InfoBusiness

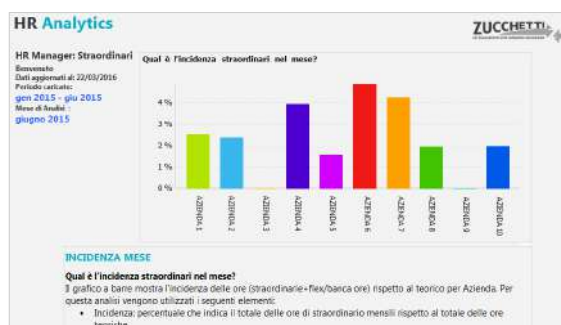
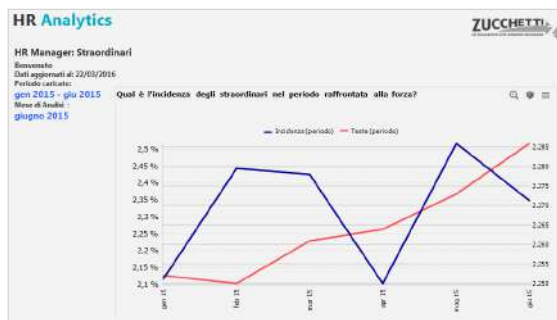
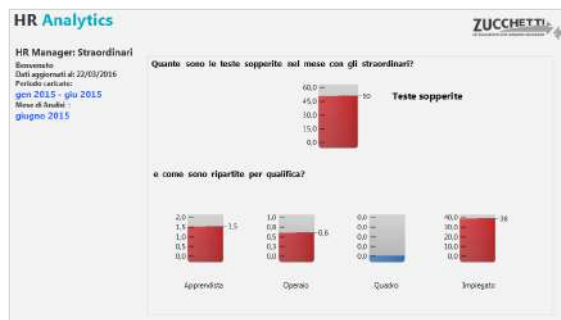
Presenze Project - Straordinari Presenze: Top Management

Template IRP_TM3_MMSTR_HRM_4

Descrizione

Analytics realizzata per presentare ai Top Manager la situazione delle ore di straordinario in azienda registrate tramite l'applicativo di Presenze. Tramite semplici cruscotti e un'innovativa veste grafica viene messa a disposizione una panoramica sugli straordinari effettuati in azienda, distinguendo tra le voci di straordinario e di flex/banca ore. Alcune delle domande a cui questa analisi può rispondere: Qual è la situazione straordinari del mese? E rispetto al mese precedente? Qual è l'andamento degli straordinari nel tempo? Qual è l'incidenza straordinari nel mese? Quante sono le teste sopperite nel mese con gli straordinari? I grafici e i cruscotti dedicati mostrano i dati al livello massimo di aggregazione e i consigli presenti in ogni pagina ti permettono un'analisi dinamica e interattiva. N.B.: per l'utilizzo di questa analisi è necessario associare le voci/giustificativi di presenze al Tipo Famiglia "HHTST3=Ore Straordinari" e "HHTST4=Ore Flessibilità/Banca ore". Le ore teoriche utilizzate per il calcolo dell'incidenza sono invece associate al Tipo Ore "ORELAV".

Anteprima



InfoBusiness

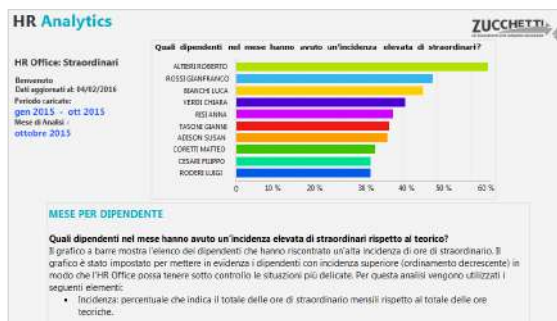
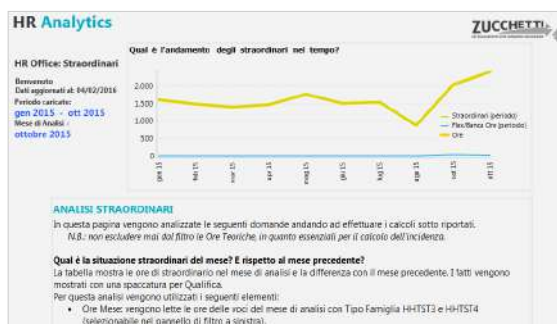
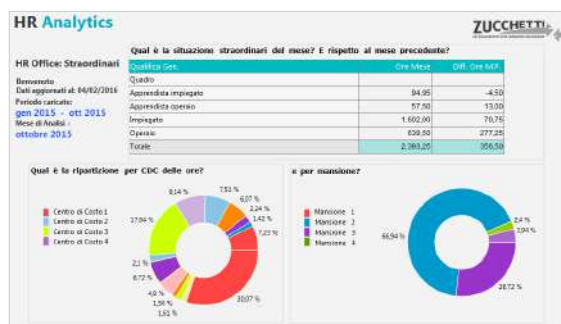
Presenze Project - Straordinari Presenze: Department

Template IRP_TM3_MMSTR_HRO_4

Descrizione

Analytics realizzata per presentare all'ufficio di competenza la situazione dettagliata delle ore di straordinario in azienda registrate tramite l'applicativo di Presenze. Tramite pivot e grafici è disponibile una panoramica sugli straordinari effettuati in azienda, distinguendo tra le voci di straordinario e di flex/banca ore. Alcune delle domande a cui questa analisi risponde: Qual è la situazione straordinari del mese? E rispetto al mese precedente? Quanti dipendenti hanno superato il target? Quali CdC nel mese hanno avuto un'incidenza elevata di straordinari? Quante sono le teste sopperite nel mese? Com'è modificata l'incidenza straordinari da inizio anno raffrontata alla forza aziendale? Quali sono le voci caricate associate al tipo famiglia? I grafici e i cruscotti dedicati mostrano i dati al livello minimo di aggregazione. N.B.: è necessario associare le voci/giustificativi di presenze ai Tipo Famiglia "HHTST3=Ore Straordinari" e "HHTST4=Ore Flessibilità/Banca ore". Le ore teoriche utilizzate per il calcolo dell'incidenza sono associate al Tipo Ore "ORELAV".

Anteprima



InfoBusiness

Presenze Project - Straordinari Presenze: Middle Management

Template IRP_TM3_MMSTR_MNG_4

Descrizione

Analytics realizzata per presentare ai manager aziendali la situazione delle ore di straordinario in azienda registrate tramite l'applicativo di Presenze. Tramite cruscotti e grafici è disponibile una panoramica sugli straordinari effettuati in azienda, distinguendo tra le voci di straordinario e di flex/banca ore. Alcune delle domande a cui questa analisi risponde: Quante ore di straordinario per azienda e qual è l'andamento? Qual è l'incidenza straordinaria nel mese e nel periodo per dipendente? e quante sono le teste sopperite nel mese e nel periodo? I grafici e i cruscotti mostrano i dati al livello di aggregazione richiesto per il monitoraggio del proprio gruppo e i consigli presenti in ogni pagina permettono un'analisi dinamica e interattiva. N.B.: è necessaria un'adeguata profilazione per visualizzare i soli dati di competenza. E' necessario associare le voci/giustificativi di presenze di Tipo Famiglia "HHTST3=Ore Straordinari" e "HHTST4=Ore Flessibilità/Banca ore". Le ore teoriche utilizzate per il calcolo dell'incidenza sono associate al Tipo Ore "ORELAV".

Anteprima



Power BI

Presenze Project - Presenze: trend KPI

Template PBI_TM3_MM_COMPL_1

Descrizione

L'Analytics intende fornire all'utilizzatore un focus temporale sulle presenze. I dati sono riportati aggregati a livello mensile. Non viene fornito il dettaglio voce/dipendente, i dati vengono mostrati con aggregazione Tipo Ore/Tipo Famiglia. Questa Analytics è consigliata per coloro che hanno effettuato la configurazione standard delle Famiglie di Presenze sull'impianto. Per la corretta fruizione delle formule e degli indicatori calcolati nel template è necessario compilare il campo Tipo Ore. Il campo Tipo Famiglia è necessario per gli indicatori relativi alle assenze. Il primo foglio propone un riepilogo degli indicatori principali:

- Incidenza ore ordinarie: L'incidenza delle ore ordinarie sulle ore teoriche rappresenta la percentuale delle ore teoriche effettivamente lavorate, senza considerare le ore di straordinario.
- % Assenteismo: La percentuale di assenteismo rappresenta il rapporto tra le ore di assenteismo e la differenza tra ore teoriche e ore di assenza accantonata.
- Teste sofferite: La percentuale di assenteismo rappresenta il rapporto tra le ore di assenteismo e la differenza tra ore teoriche e ore di assenza accantonata. Mentre i fogli successivi si focalizzano sull'analisi dei KPI ripartiti per le dimensioni anagrafiche principali e sul loro andamento nel tempo.

Anteprima



Power BI

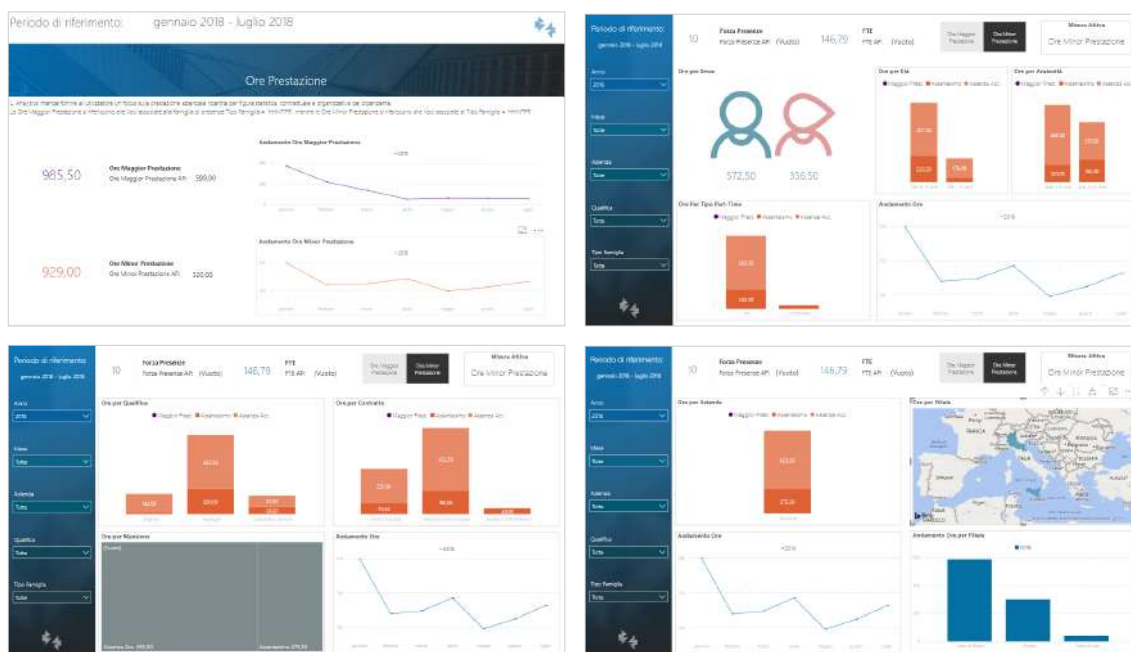
Presenze Project - Presenze: KPI mensili per composizione organico

Template PBI_TM3_MM_COMPLORG_1

Descrizione

L'Analytics intende fornire all'utilizzatore un focus sulle presenze tramite ripartizione per figura statistica, contrattuale e organizzativa del dipendente. Non viene fornito il dettaglio voce/dipendente, i dati vengono mostrati con aggregazione Tipo Ore/Tipo Famiglia. Sull'impianto deve essere effettuata la configurazione standard delle Famiglie. Per la corretta fruizione delle formule e degli indicatori calcolati nel template è obbligatorio compilare il campo Tipo Ore. Il campo Tipo Famiglia è obbligatorio per gli indicatori relativi alle assenze.

Anteprima



Power BI

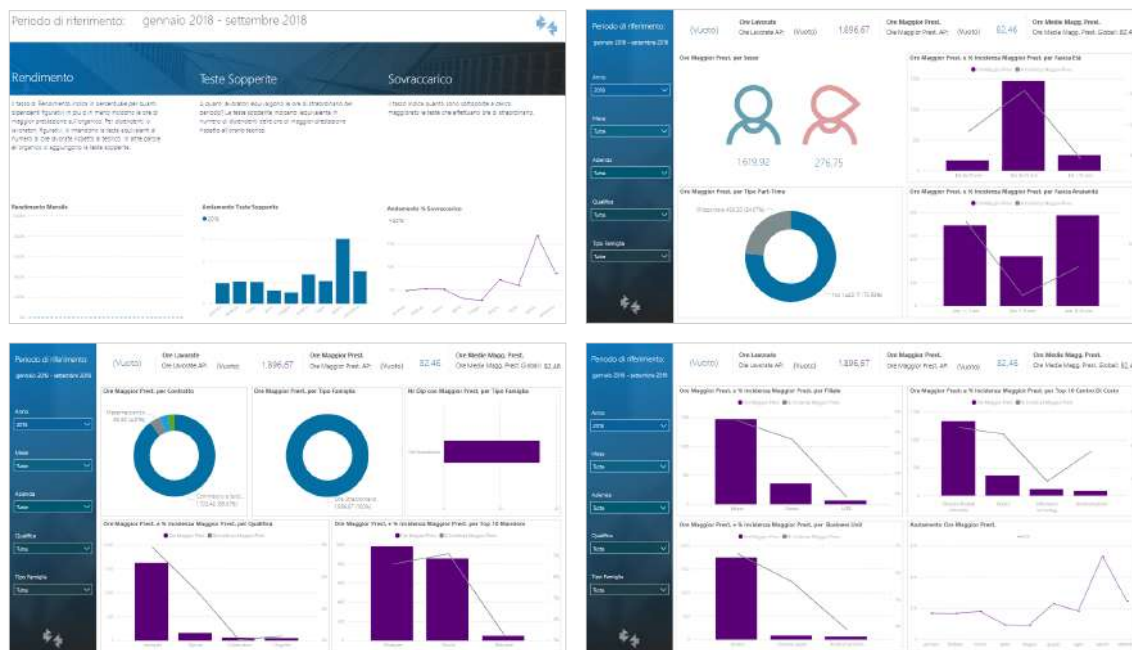
Presenze Project - Straordinari: dettaglio mensile

Template PBI_TM3_MM_STR_1

Descrizione

Il template di dettaglio straordinari carica i dati relativi alle ore di maggior prestazione, dispone del dettaglio per voce. Il dettaglio della voce sarà analizzato per figura statistica, contrattuale e organizzativa. Di seguito sono riepilogati alcuni dei concetti su cui si basa l'analisi. - Rendimento e relativo indicatore: Il tasso di Rendimento indica in percentuale per quanti dipendenti figurativi in più o in meno incidono le ore di maggior prestazione sull'organico. Per dipendenti, o lavoratori, figurativi, si intendono le teste equivalenti al numero di ore lavorate rispetto al teorico. In altre parole all'organico si aggiungono le teste sopperite. - Teste sopperite e relativo indicatore: A quanti lavoratori equivalgono le ore di straordinario del periodo? Le teste sopperite indicano l'equivalente in numero di dipendenti delle ore di maggior prestazione rispetto all'orario teorico. - Sovraccarico e relativo indicatore: Il tasso indica quanto sono sottoposte a carico maggiorato le teste che effettuano ore di straordinario. Sull'impianto deve essere effettuata la configurazione standard delle Famiglie.

Anteprima



Power BI

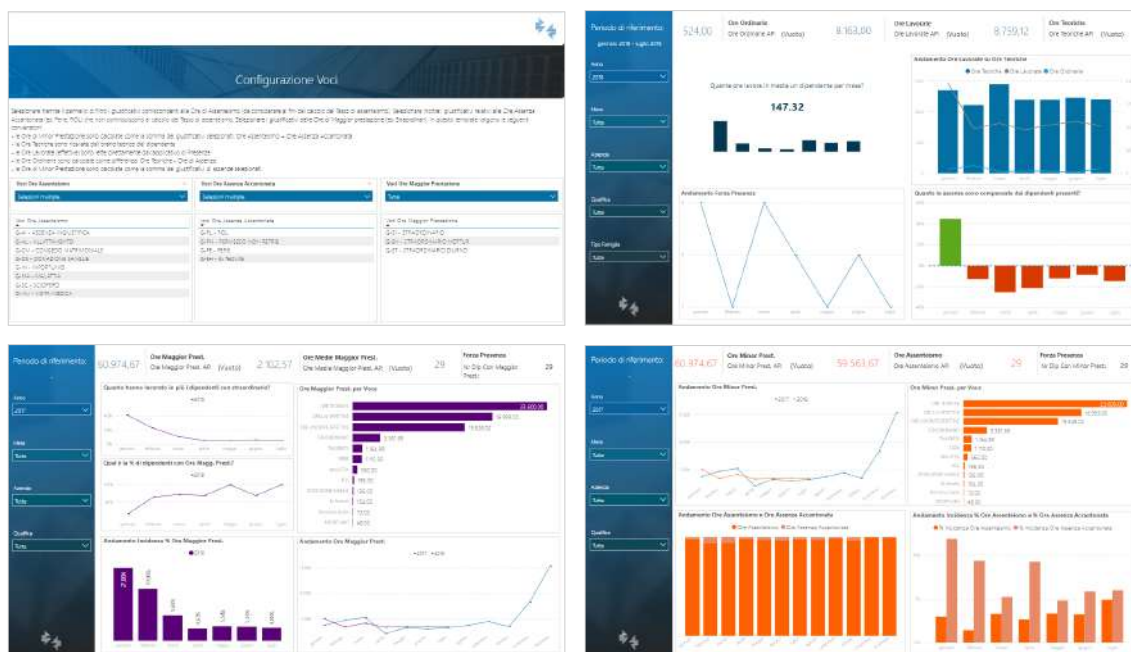
Presenze Project - Presenze: trend KPI (selezione voci)

Template PBI_TM3_MMSEL_COMPL_1

Descrizione

L'Analytics intende fornire all'utilizzatore un focus temporale sulle presenze. Di seguito sono riepilogati alcuni dei concetti su cui si basa l'analisi. - Incidenza ore ordinarie: L'incidenza delle ore ordinarie sulle ore teoriche rappresenta la percentuale delle ore teoriche effettivamente lavorate, senza considerare le ore di straordinario. - % Assenteismo: La percentuale di assenteismo rappresenta il rapporto tra le ore di assenteismo e la differenza tra ore teoriche e ore di assenza accantonata. - Teste sopperite: La percentuale di assenteismo rappresenta il rapporto tra le ore di assenteismo e la differenza tra ore teoriche e ore di assenza accantonata. Il template prevede la selezione delle voci da analizzare tramite dei pannelli di filtro in una pagina di configurazione. Verranno ignorate le eventuali configurazioni delle famiglie già presenti sull'impianto.

Anteprima



Power BI

Presenze Project - Presenze: KPI mensili per composizione organico (selezione voci)

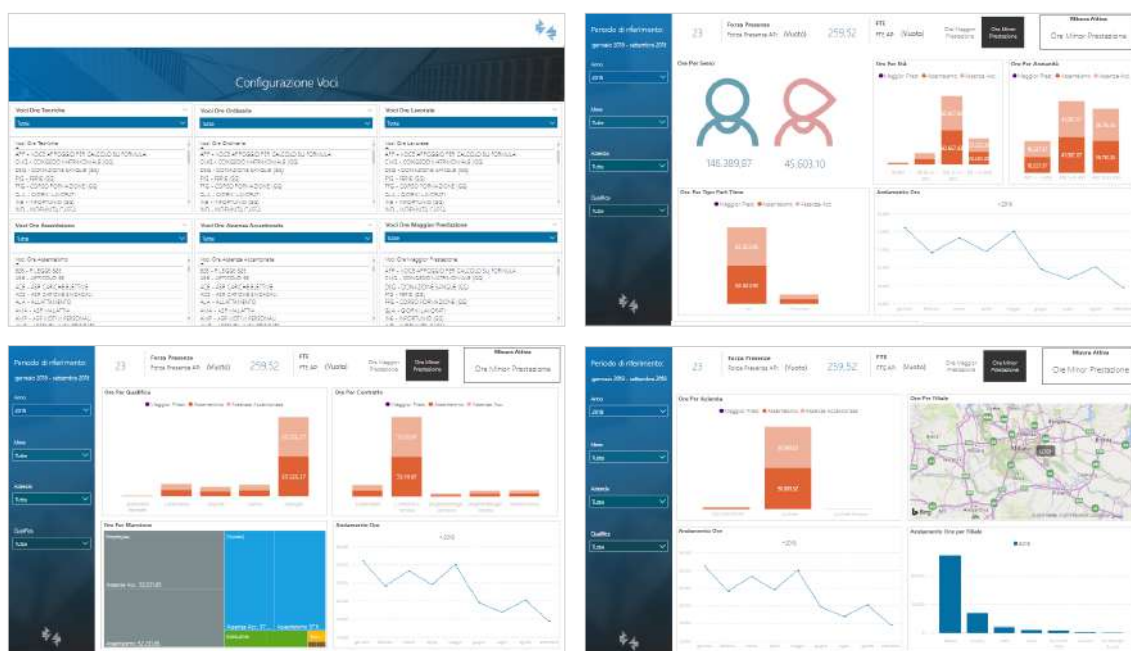
Template PBI_TM3_MMSEL_COMPLORG_1

Descrizione

Verranno ignorate le eventuali configurazioni delle famiglie già presenti sull'impianto. L'Analytics intende fornire all'utilizzatore un focus sulle presenze tramite ripartizione per figura statistica, contrattuale e organizzativa del dipendente. Il template prevede la selezione delle voci da analizzare tramite dei pannelli di filtro in una pagina di configurazione.

Verranno ignorate le eventuali configurazioni delle famiglie già presenti sull'impianto.

Anteprima



Power BI

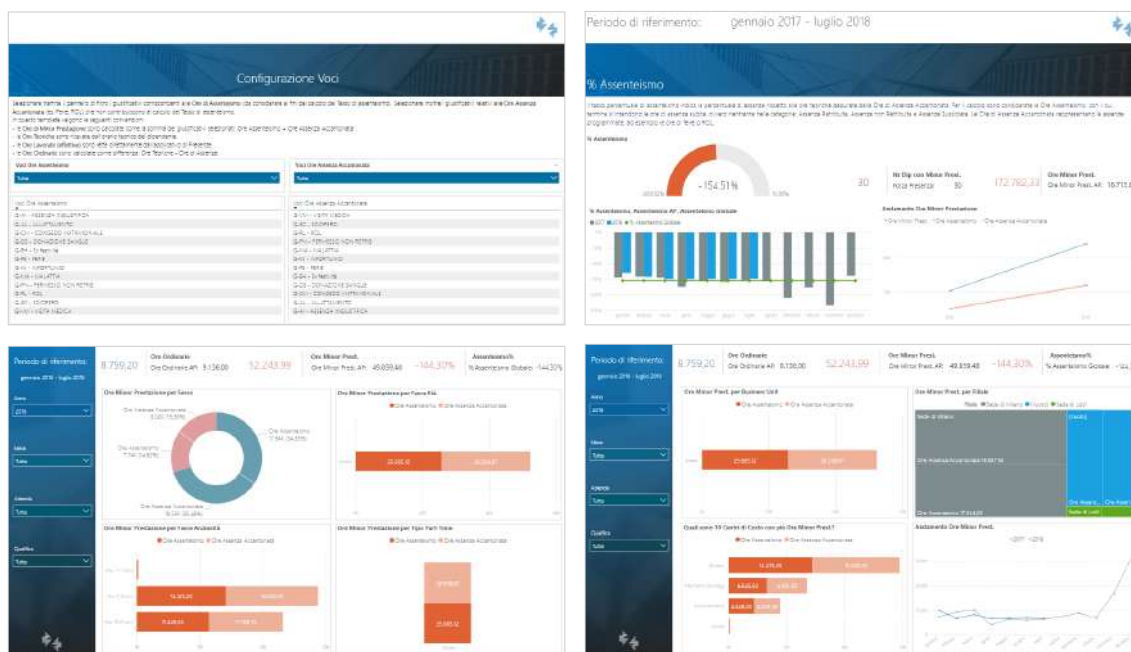
Presenze Project - Assenze: dettaglio mensile (selezione voci)

Template PBI_TM3_MMSEL_ASS_1

Descrizione

Verranno ignorate le eventuali configurazioni delle famiglie già presenti sull'impianto. Il template di dettaglio assenze carica i dati relativi alle ore di minor prestazione, dispone del dettaglio per voce/causale. Il template prevede la selezione delle voci da analizzare tramite dei pannelli di filtro in una pagina di configurazione. Il dettaglio della voce sarà analizzato per figura statistica, contrattuale e organizzativa. Nella prima pagina del template viene presentata una panoramica incentrata sul concetto di assenteismo. - Il tasso percentuale di assenteismo indica la percentuale di assenze rispetto alle ore teoriche depurate dalle Ore di Assenza Accantonata. Per il calcolo sono considerate: - Ore Assenteismo, con il cui termine si intendono le ore di assenza subita, ovvero rientrante nelle categorie: Assenza Retribuita, Assenza non Retribuita e Assenza Sussidiata. - Assenza Accantonata rappresentano le assenze programmate, ad esempio le ore di ferie o rol. Verranno ignorate le eventuali configurazioni delle famiglie già presenti sull'impianto.

Anteprima



Power BI

Presenze Project - Straordinari: dettaglio mensile (selezione voci)

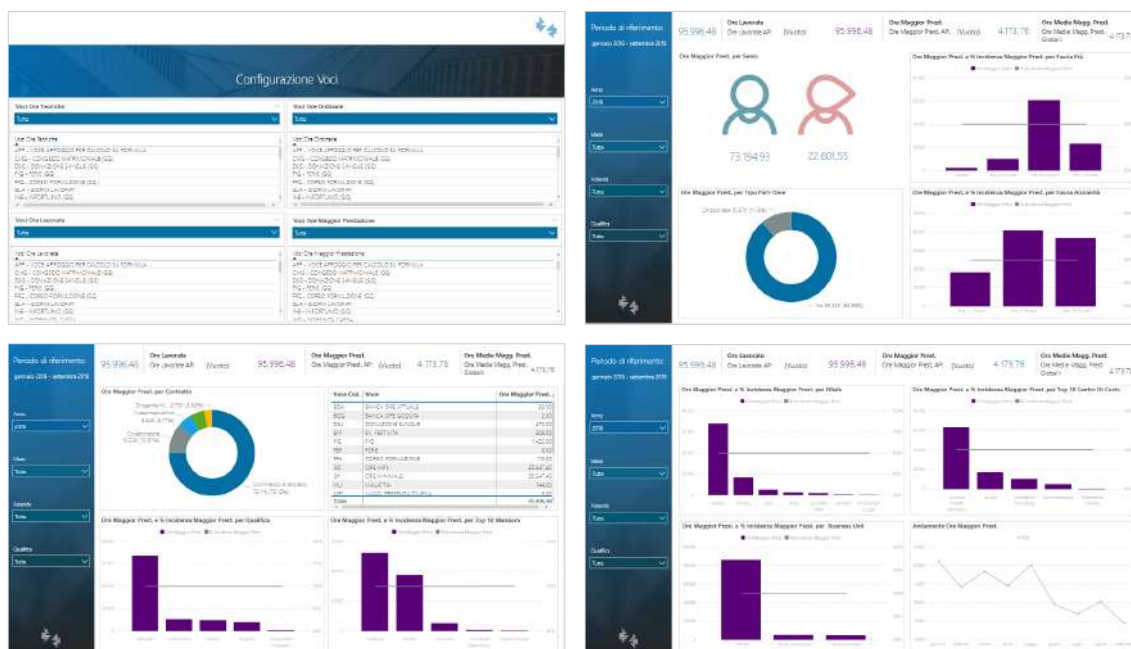
Template PBI_TM3_MMSEL_STR_1

Descrizione

Verranno ignorate le eventuali configurazioni delle famiglie già presenti sull'impianto. L'Analytics intende fornire all'utilizzatore un focus temporale sulle presenze e ore di maggior prestazione. Il template prevede la selezione delle voci da analizzare tramite dei pannelli di filtro in una pagina di configurazione. Di seguito sono riepilogati alcuni dei concetti su cui si basa l'analisi. - Incidenza ore ordinarie: L'incidenza delle ore ordinarie sulle ore teoriche rappresenta la percentuale delle ore teoriche effettivamente lavorate, senza considerare le ore di straordinario. - % Assenteismo: La percentuale di assenteismo rappresenta il rapporto tra le ore di assenteismo e la differenza tra ore teoriche e ore di assenza accantonata. - Teste sopperate: La percentuale di assenteismo rappresenta il rapporto tra le ore di assenteismo e la differenza tra ore teoriche e ore di assenza accantonata.

Verranno ignorate le eventuali configurazioni delle famiglie già presenti sull'impianto.

Anteprima



Power BI

Presenze Project - Presenze: Smaltimento ferie/permessi per composizione organico (con selezione)

Template PBI_TM3_CNT_COMPLORG_1

Descrizione

L'analisi intende fornire un focus sui dati presenti nei Totalizzatori e si basa sulla valorizzazione dei totalizzatori di presenze project.

Anteprima





3. HR - Presenze Web

InfoBusiness

Check Famiglia Voci Presenze: Department
Assenze:Top Management
Assenze: Department
Assenze: Middle Management
Prestazione Lavorativa:Top Management
Prestazione Lavorativa: Department
Prestazione Lavorativa: Middle Management
Straordinari Presenze: Top Management
Straordinari Presenze: Department
Straordinari Presenze: Middle Management
Dettaglio Settimanale Presenze:Top Management
Dettaglio Settimanale Presenze: Department
Dettaglio Settimanale Presenze: Middle Management

Power BI

Presenze: trend KPI
Presenze: KPI mensili per composizione organico
Assenze: dettaglio mensile
Straordinari: dettaglio mensile
Presenze: trend KPI (selezione voci)
Presenze: KPI mensili per composizione organico (selezione voci)
Assenze: dettaglio mensile (selezione voci)
Straordinari: dettaglio mensile (selezione voci)

InfoBusiness

Presenze Web - Check Famiglia Voci Presenze: Department

Template IRP_TM2_CHECK_HRO_4

Descrizione

Questa analisi è utile per verificare in modo agevole il Tipo Famiglia e il Tipo Ore abbinato alle voci di presenze. È importante che l'ufficio di competenza controlli con cura l'abbinamento tra le voci e le famiglie in modo tale che le analisi di HR Analytics On Demand (relative all'analisi degli Straordinari Presenze, delle Assenze, della Prestazione Lavorativa, del Dettaglio Settimanale) vadano a caricare automaticamente le voci corrette. Per agevolare l'utente nell'abbinamento delle Voci Presenze interessate viene presentata una tabella riepilogativa indicante tutte le voci presenze movimentate nell'impianto e la loro associazione al Tipo Famiglia/Tipo Ore come impostato nella tabella di aggregazione Codici Causali.

Anteprima

HR Analytics

HR Office: Check Famiglia Voci Presenze

Benvenuto
Dati aggiornati al: 31/03/2018 11:09:06

Come sono abbinati le voci al campo Tipo Famiglia?

Tipo Famiglia	Voci Causali	Verbo di Stato
INHTM1 - ORE FEST/ROL	Ferie	Ore Infortunio
INHTM2 - ORE FEST/ROL	Inferturto	Ore Infortunio
INHTM3 - ORE ORDINARI	Ore Ordinarie	Ore Infortunio
INHTM4 - ORE MALATTIA	Malattia Figlio < 3 AA.	Ore Infortunio
INHTM5 - ORE MALATTIA	Malattia Figlio 3-6 AA.	Ore Infortunio
INHTM6 - ORE MALATTIA	Malattia Ricovero ospedale	Ore Infortunio
INHTM7 - ORE MALATTIA	Malattia	Ore Infortunio
INHTM8 - ORE MALATTIA	Malattia anticipata	Ore Infortunio
INHTM9 - ORE MALATTIA	Malattia obbligatoria	Ore Infortunio
INHTM10 - IN/D	L104 C.3 Figli	Ore Infortunio
INHTM11 - IN/D	L104 C.3 Parenti	Ore Infortunio
INHTM12 - IN/D	L104 C.6 disubli giornaliero	Ore Infortunio
INHTM13 - ORE PUNIZIONE	L104 C.6 disubli mensile	Ore Infortunio
INHTM14 - ORE SCOPPIO	Permesso retribuito	Ore Infortunio
INHTM15 - ORE SCOPPIO	Scoperto	Ore Infortunio

HR Analytics

HR Office: Check Famiglia Voci Presenze

Benvenuto
Dati aggiornati al: 31/03/2018 11:09:06

Come sono abbinati le voci al campo Tipo Famiglia?

Tipo Famiglia	Voci Causali	Verbo di Stato
INHTM1 - ORE FEST/ROL	Ferie	Ore Infortunio
INHTM2 - ORE FEST/ROL	Inferturto	Ore Infortunio
INHTM3 - ORE ORDINARI	Ore Ordinarie	Ore Infortunio
INHTM4 - ORE MALATTIA	Malattia Figlio < 3 AA.	Ore Infortunio
INHTM5 - ORE MALATTIA	Malattia Figlio 3-6 AA.	Ore Infortunio
INHTM6 - ORE MALATTIA	Malattia Ricovero ospedale	Ore Infortunio
INHTM7 - ORE MALATTIA	Malattia	Ore Infortunio
INHTM8 - ORE MALATTIA	Malattia anticipata	Ore Infortunio
INHTM9 - ORE MALATTIA	Malattia obbligatoria	Ore Infortunio
INHTM10 - IN/D	L104 C.3 Figli	Ore Infortunio
INHTM11 - IN/D	L104 C.3 Parenti	Ore Infortunio
INHTM12 - IN/D	L104 C.6 disubli giornaliero	Ore Infortunio
INHTM13 - ORE PUNIZIONE	L104 C.6 disubli mensile	Ore Infortunio
INHTM14 - ORE SCOPPIO	Permesso retribuito	Ore Infortunio
INHTM15 - ORE SCOPPIO	Scoperto	Ore Infortunio

HR Analytics

HR Office: Check Famiglia Voci Presenze

Benvenuto
Dati aggiornati al: 31/03/2018 11:09:06

ANALISI FAMIGLIA VOCI PRESENZE PER HR OFFICE

Di seguito sono indicate le domande a cui questa analisi può rispondere in modo semplice ed efficace in base ai dati inseriti nelle vostre aziende:

- Come sono associate le voci di presenze ai campi Tipo Famiglia e Tipo Ore?

Questa analisi è utile per verificare in modo agevole il Tipo Famiglia e il Tipo Ore abbinato alle voci di presenze. È importante che l'ufficio di competenza controlli con cura l'abbinamento tra le voci e le famiglie in modo tale che i report di HR Analytics On Demand (come ad esempio il report sull'analisi degli Straordinari di presenze oppure delle Assenze) vadano a caricare automaticamente le voci corrette.

Per agevolare l'utente nell'abbinamento delle Voci interessate la Zucchetti ha predisposto il seguente strumento:

- Report di analisi "HRO_Check_Famiglia_Voci_Presenze" è stata predisposta questa analisi che vi permette di raffrontare quali famiglie sono state implementate.

Per impostare opportunamente il campo famiglia sulle voci seguire i seguenti passaggi:

- Filtrare nell'analisi "HRO_Check_Famiglia_Voci_Presenze" la famiglia interessata (tramite il pannello di filtro sulla spalla sinistra) e verificare le voci ad essa collegate. Se sono presenti voci che non devono rientrare nella famiglia selezionata, le si deve annotare per la modifica tabellare.
- Se non è presente il Tipo Famiglia desiderato significa che nessuna voce è associata a tale Tipo Famiglia. Procedere quindi in questo modo: spostarsi nell'applicativo Presenze-Definizione voci, accedervi selezionando le voci da assegnare, posizionarsi nella pagina di Assegnamenti e

HR Analytics

HR Office: Check Famiglia Voci Presenze

Benvenuto
Dati aggiornati al: 31/03/2018 11:09:06

Come sono abbinati le voci al campo Tipo Famiglia?

Tipo Famiglia	Voci Causali	Verbo di Stato
INHTM1 - ORE FEST/ROL	Ferie	Ore Infortunio
INHTM2 - ORE FEST/ROL	Inferturto	Ore Infortunio
INHTM3 - ORE ORDINARI	Ore Ordinarie	Ore Infortunio
INHTM4 - ORE MALATTIA	Malattia Figlio < 3 AA.	Ore Infortunio
INHTM5 - ORE MALATTIA	Malattia Figlio 3-6 AA.	Ore Infortunio
INHTM6 - ORE MALATTIA	Malattia Ricovero ospedale	Ore Infortunio
INHTM7 - ORE MALATTIA	Malattia	Ore Infortunio
INHTM8 - ORE MALATTIA	Malattia anticipata	Ore Infortunio
INHTM9 - ORE MALATTIA	Malattia obbligatoria	Ore Infortunio
INHTM10 - IN/D	L104 C.3 Figli	Ore Infortunio
INHTM11 - IN/D	L104 C.3 Parenti	Ore Infortunio
INHTM12 - IN/D	L104 C.6 disubli giornaliero	Ore Infortunio
INHTM13 - ORE PUNIZIONE	L104 C.6 disubli mensile	Ore Infortunio
INHTM14 - ORE SCOPPIO	Permesso retribuito	Ore Infortunio
INHTM15 - ORE SCOPPIO	Scoperto	Ore Infortunio

InfoBusiness

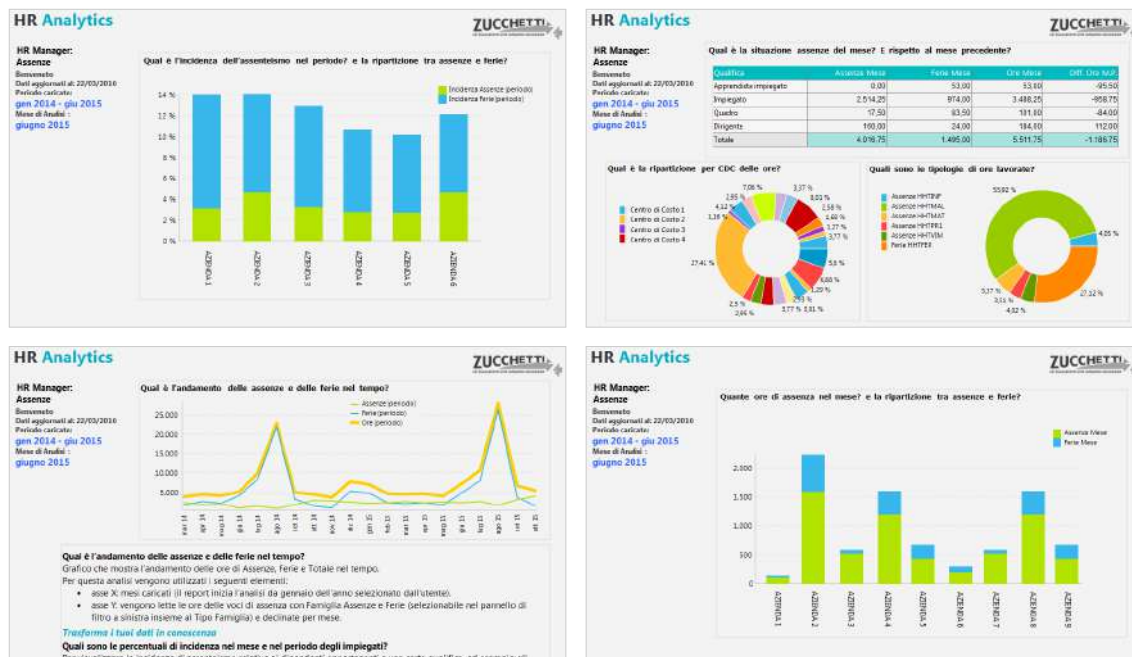
Presenze Web - Assenze:Top Management

Template IRP_TM2_GGMASST_HRM_4

Descrizione

Questa Analytics è stata realizzata per presentare ai Top Manager la situazione dell'assenteismo in azienda. Tramite semplici cruscotti e un'innovativa veste grafica viene messa a disposizione una panoramica sulla mancata prestazione, distinguendo tra assenze e ferie ed evidenziando i Tipi Famiglia caricati. Di seguito alcune delle domande a cui questa analisi può rispondere: Qual è la percentuale di assenteismo? Qual è la situazione delle assenze nel mese? E rispetto al mese precedente? Quali sono le tipologie di assenteismo? Qual è l'andamento delle assenze nel tempo? Qual è l'incidenza di assenze/ferie rispetto alle ore teoriche? I grafici e i cruscotti dedicati mostrano i dati al livello massimo di aggregazione e i consigli presenti in ogni pagina ti permettono un'analisi dinamica e interattiva. N.B.: per l'utilizzo di questa analisi è necessario associare le voci/giustificativi di presenze da analizzare al Tipo Ore 'HHNTPR' (Totale HH Minore Prestazione). Per distinguere le ore di assenza dovute a ferie, ex festività, etc. associare le voci al Tipo Famiglia 'HHTFER' (Ore Ferie/ExFest/Rol) oppure 'HHTBCO' (Ore Flex/Banca ore).

Anteprima



InfoBusiness

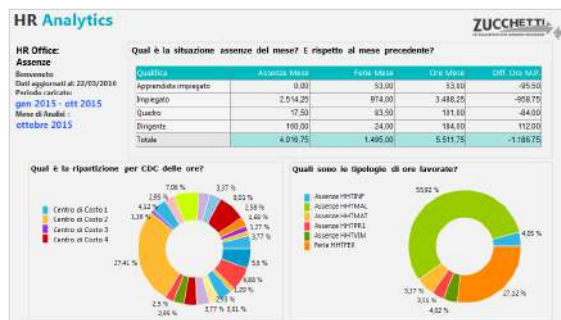
Presenze Web - Assenze: Department

Template IRP_TM2_GGMASS_HRO_4

Descrizione

Analytics realizzata per presentare all'ufficio di competenza la situazione dettagliata delle assenze effettuate. Tramite pivot e grafici è disponibile una panoramica sulle assenze in azienda, distinguendo tra assenze e ferie ed evidenziando i Tipi Famiglia caricati, per permettere una gestione e un monitoraggio efficiente dell'assenteismo. Alcune delle domande a cui questa analisi può rispondere: Qual è la % di assenteismo? Qual è la situazione delle assenze? E rispetto al mese precedente? Quali sono le tipologie di assenteismo? Qual è l'incidenza di assenze/ferie nel mese e nel periodo rispetto alle ore teoriche? Quali dipendenti hanno superato il target annuo di assenze? Quali sono le voci/ giustificativi movimentati? I dati sono presentati al livello minimo di aggregazione. N.B.: è necessario associare le voci/giustificativi di presenze da analizzare al Tipo Ore='HHNTPR'(Totale HH Minore Prestazione). Per distinguere le ore di assenza dovute a ferie, ex festività, etc. associare le voci al Tipo Famiglia 'HHTFER'(Ore Ferie/ExFest/Rol) oppure 'HHTBCO'(Ore Flex/Banca ore).

Anteprima



InfoBusiness

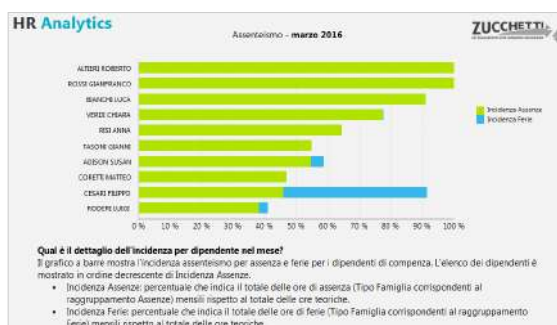
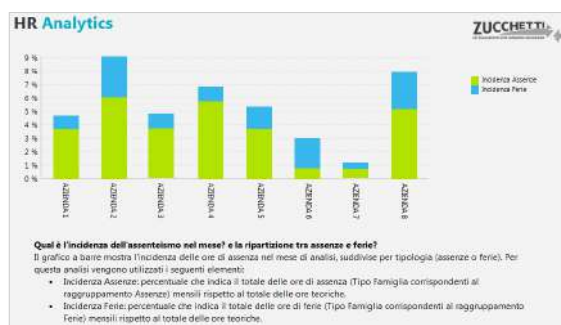
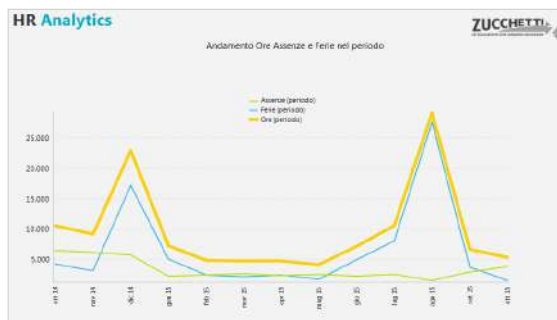
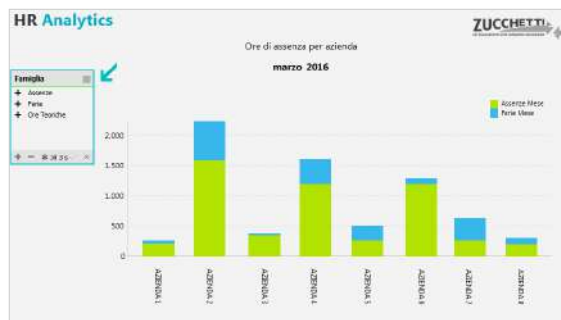
Presenze Web - Assenze: Middle Management

Template IRP_TM2_GGMAS_MNG_4

Descrizione

Analytics realizzata per presentare ai manager aziendali la situazione delle assenze all'interno del gruppo di competenza. Tramite cruscotti e un'innovativa veste grafica è disponibile una panoramica sulle assenze effettuate, distinguendo tra assenze e ferie, permettendo una gestione e un monitoraggio efficiente dell'assenteismo. Alcune delle domande a cui questa analisi può rispondere: Situazione delle assenze nel mese? Andamento nel tempo? Quali sono le incidenze di assenze/ferie nel mese e nel periodo per dipendente? I grafici e i cruscotti mostrano i dati al livello di aggregazione richiesto per il monitoraggio del proprio gruppo e i consigli presenti in ogni pagina ti permettono un'analisi dinamica e interattiva. N.B.: è necessaria un'adeguata profilazione per visualizzare i soli dati di competenza. E' necessario associare le voci/giustificativi di presenze al Tipo Ore='HHNTPR'(Tot. HH Minore Prestazione). Per distinguere le ore di assenza dovute a ferie, ex festività, etc. associare le voci al Tipo Famiglia 'HHTFER'(Ore Ferie/ExFest/Rol) oppure 'HHTBCO'(Ore Flex/Banca ore).

Anteprima



InfoBusiness

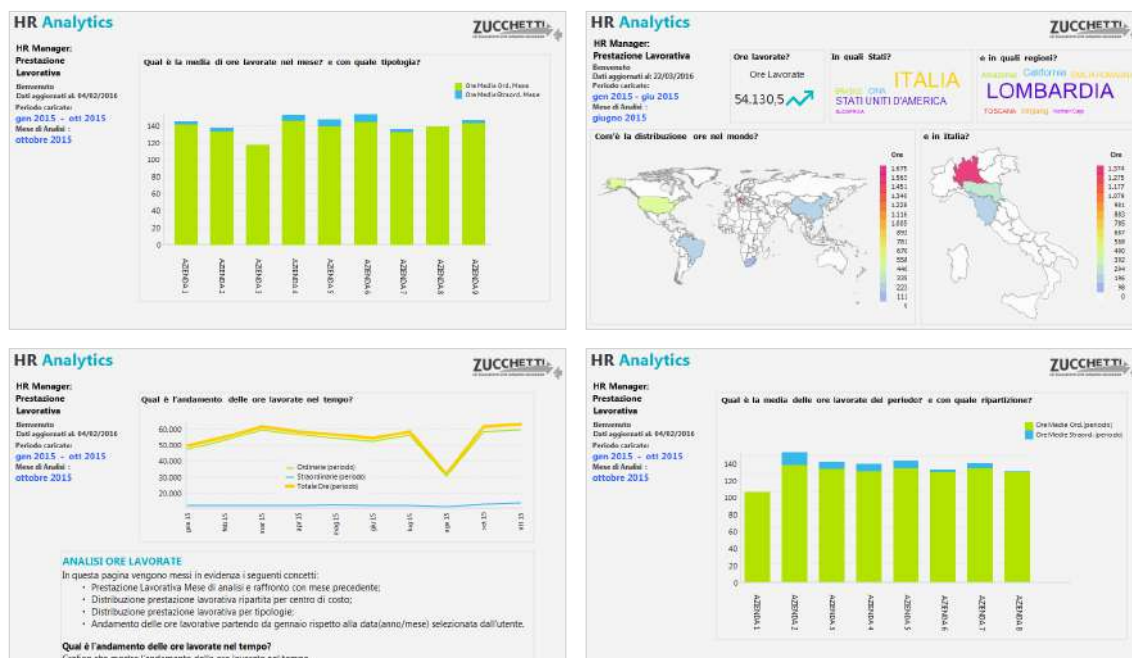
Presenze Web - Prestazione Lavorativa: Top Management

Template IRP_TM2_GGMPRE_HRM_4

Descrizione

Analytics realizzata per presentare ai Top Manager la situazione delle ore lavorate in azienda. Tramite semplici cruscotti e un'innovativa veste grafica viene messa a disposizione una panoramica sulle ore lavorate in azienda, distinguendo tra ore ordinarie e straordinarie ed evidenziando i Tipi Famiglia caricati. Di seguito alcune delle domande a cui questa analisi può rispondere: Qual è la situazione delle ore lavorate nel mese? e rispetto al mese precedente? Quali sono le tipologie di ore lavorate? Qual è l'andamento delle ore lavorate nel periodo? Qual è la media delle ore lavorate del mese/periodo per dipendente? I grafici e i cruscotti dedicati mostrano i dati al livello massimo di aggregazione e i consigli presenti in ogni pagina ti permettono un'analisi dinamica e interattiva. N.B.: per l'utilizzo di questa analisi è necessario associare le voci/giustificativi di presenze da analizzare ai Tipi Famiglia "HHTST3=Ore Straordinario", "HHTST4=Ore Flex/Banca ore" e al Tipo Ore "HHTORD"=Totale Ore Prestazione Ordinaria.

Anteprima



InfoBusiness

Presenze Web - Prestazione Lavorativa: Department

Template IRP_TM2_GGMPRE_HRO_4

Descrizione

Analytics realizzata per presentare all'ufficio di competenza la situazione delle ore lavorate in azienda. Tramite pivot e grafici viene messa a disposizione una panoramica sulle ore lavorate in azienda, distinguendo tra ore ordinarie e straordinarie ed evidenziando i Tipi Famiglia caricati. Alcune delle domande a cui questa analisi risponde: Qual è la situazione delle ore lavorate nel mese? e rispetto al mese precedente? Quali sono le tipologie di ore lavorate? Qual è l'andamento delle ore lavorate nel periodo? Qual è la media delle ore lavorate del mese/periodo per dipendente? Qual è il dettaglio di ore lavorate nel mese? e con quale media sulle teste? Quali sono le voci associate al Tipo Famiglia? I grafici e i cruscotti dedicati mostrano i dati al livello minimo di aggregazione e i consigli presenti in ogni pagina ti permettono un'analisi dinamica e interattiva. N.B.: è necessario associare le voci/giustificativi di presenze da analizzare ai Tipi Famiglia "HHTST3=Ore Straordinario", "HHTST4=Ore Flex/Banca ore" e al Tipo Ore "HHTORD=Totale Ore Prestazione Ordinaria".

Anteprima



InfoBusiness

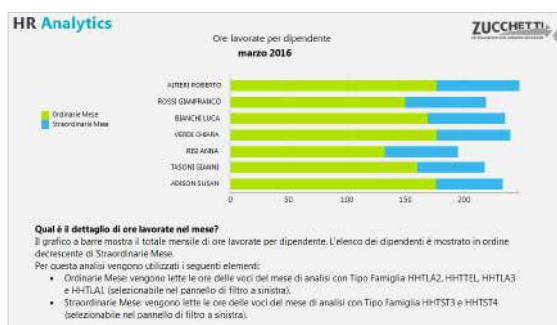
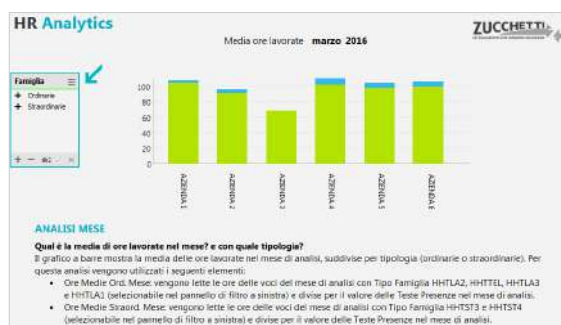
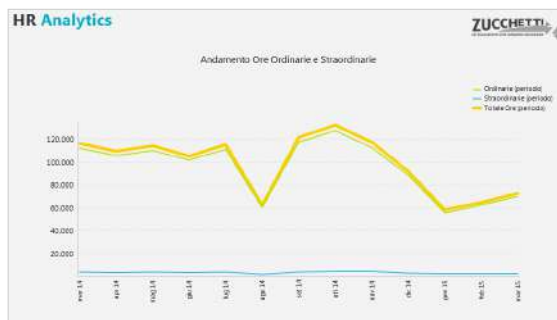
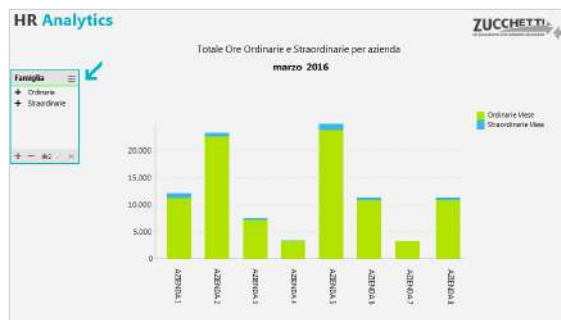
Presenze Web - Prestazione Lavorativa: Middle Management

Template IRP_TM2_GGMPRE_MNG_4

Descrizione

Analytics realizzata per presentare ai manager aziendali la situazione delle ore lavorate in azienda. Tramite cruscotti e un'innovativa veste grafica viene messa a disposizione una panoramica sulle ore lavorate in azienda, distinguendo tra ore ordinarie e straordinarie ed evidenziando i Tipi Famiglia caricati. Alcune delle domande a cui questa analisi può rispondere: Qual è il totale delle ore ordinarie e straordinarie nel mese e nel periodo analizzato? Qual è l'andamento delle ore lavorate nel periodo? Qual è la media di ore lavorate nel mese in totale e con dettaglio per dipendente? I grafici e i cruscotti dedicati mostrano i dati al livello di aggregazione richiesto per il monitoraggio del proprio gruppo e i consigli presenti in ogni pagina ti permettono un'analisi dinamica e interattiva. N.B.: è necessaria un'adeguata profilazione per visualizzare i soli dati di competenza. E' necessario associare le voci/giustificativi di presenze da analizzare ai Tipi Famiglia "HHTST3=Ore Straordinario", "HHTST4=Ore Flex/Banca ore" e al Tipo Ore "HHTORD"=Totale Ore Prestazione Ordinaria.

Anteprima



InfoBusiness

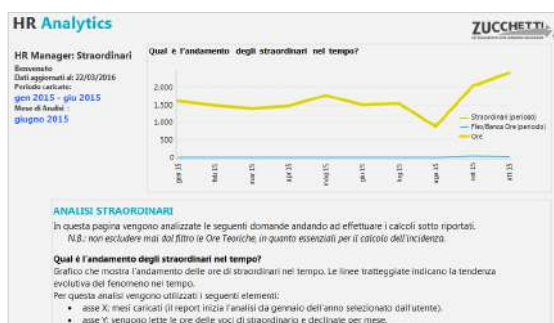
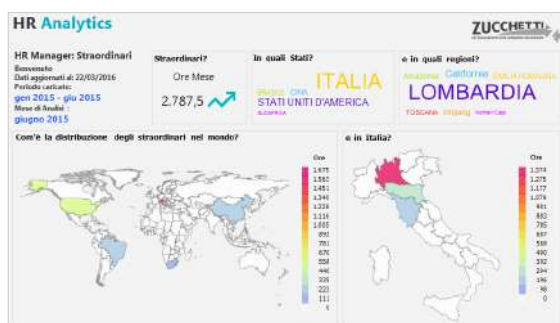
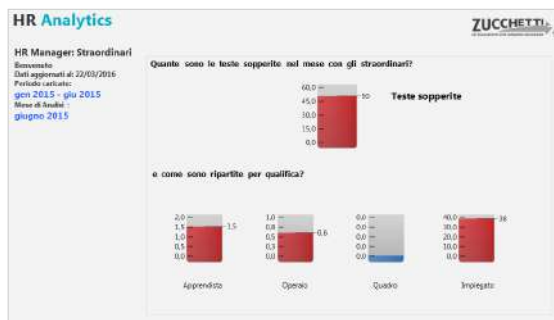
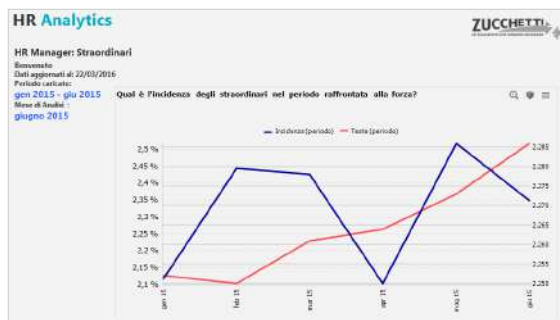
Presenze Web - Straordinari Presenze: Top Management

Template IRP_TM2_GGMSTR_HRM_4

Descrizione

Analytics realizzata per presentare ai Top Manager la situazione delle ore di straordinario in azienda registrate tramite l'applicativo di Presenze. Tramite semplici cruscotti e un'innovativa veste grafica viene messa a disposizione una panoramica sugli straordinari effettuati in azienda, distinguendo tra le voci di straordinario e di flex/banca ore. Alcune delle domande a cui questa analisi può rispondere: Qual è la situazione straordinari del mese? E rispetto al mese precedente? Qual è l'andamento degli straordinari nel tempo? Qual è l'incidenza straordinari nel mese? Quante sono le teste sopperite nel mese con gli straordinari? I grafici e i cruscotti dedicati mostrano i dati al livello massimo di aggregazione e i consigli presenti in ogni pagina ti permettono un'analisi dinamica e interattiva. N.B.: per l'utilizzo di questa analisi è necessario associare le voci/giustificativi di presenze al Tipo Famiglia "HHTST3=Ore Straordinari" e "HHTST4=Ore Flessibilità/Banca ore". Le ore teoriche utilizzate per il calcolo dell'incidenza sono invece associate al Tipo Ore "ORELAV".

Anteprima



InfoBusiness

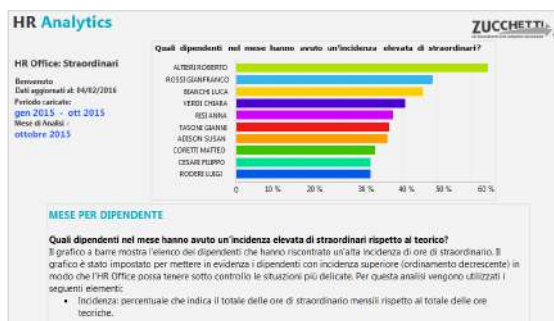
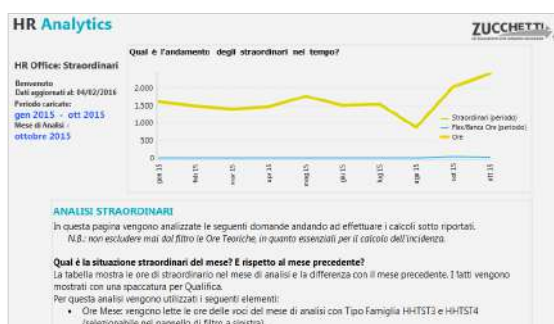
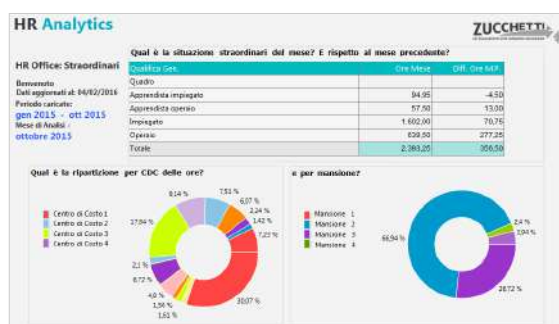
Presenze Web - Straordinari Presenze: Department

Template IRP_TM2_GGMSTR_HRO_4

Descrizione

Analytics realizzata per presentare all'ufficio di competenza la situazione dettagliata delle ore di straordinario in azienda registrate tramite l'applicativo di Presenze. Tramite pivot e grafici è disponibile una panoramica sugli straordinari effettuati in azienda, distinguendo tra le voci di straordinario e di flex/banca ore. Alcune delle domande a cui questa analisi risponde: Qual è la situazione straordinari del mese? E rispetto al mese precedente? Quanti dipendenti hanno superato il target? Quali CdC nel mese hanno avuto un'incidenza elevata di straordinari? Quante sono le teste sopperite nel mese? Com'è modificata l'incidenza straordinari da inizio anno raffrontata alla forza aziendale? Quali sono le voci caricate associate al tipo famiglia? I grafici e i cruscotti dedicati mostrano i dati al livello minimo di aggregazione. N.B.: è necessario associare le voci/giustificativi di presenze ai Tipo Famiglia "HHTST3=Ore Straordinari" e "HHTST4=Ore Flessibilità/Banca ore".

Anteprima



InfoBusiness

Presenze Web - Straordinari Presenze: Middle Management

Template IRP_TM2_GGMSTR_MNG_4

Descrizione

Analytics realizzata per presentare ai manager aziendali la situazione delle ore di straordinario in azienda registrate tramite l'applicativo di Presenze. Tramite cruscotti e grafici è disponibile una panoramica sugli straordinari effettuati in azienda, distinguendo tra le voci di straordinario e di flex/banca ore. Alcune delle domande a cui questa analisi risponde: Quante ore di straordinario per azienda e qual è l'andamento? Qual è l'incidenza straordinaria nel mese e nel periodo per dipendente? e quante sono le teste sopperite nel mese e nel periodo? I grafici e i cruscotti mostrano i dati al livello di aggregazione richiesto per il monitoraggio del proprio gruppo e i consigli presenti in ogni pagina permettono un'analisi dinamica e interattiva. N.B.: è necessaria un'adeguata profilazione per visualizzare i soli dati di competenza. E' necessario associare le voci/giustificativi di presenze di Tipo Famiglia "HHTST3=Ore Straordinari" e "HHTST4=Ore Flessibilità/Banca ore".

Anteprima



InfoBusiness

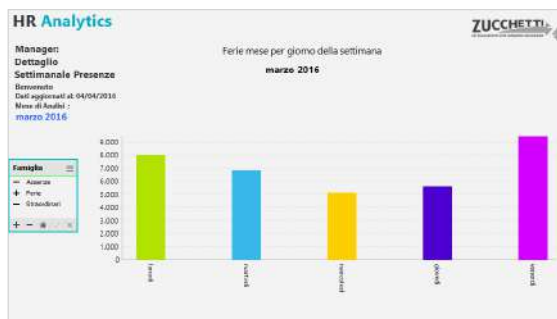
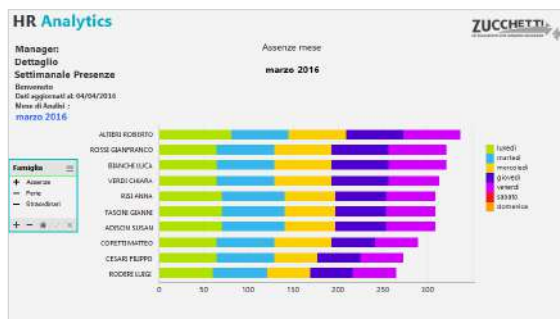
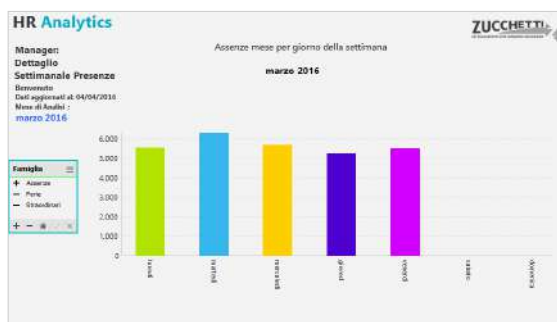
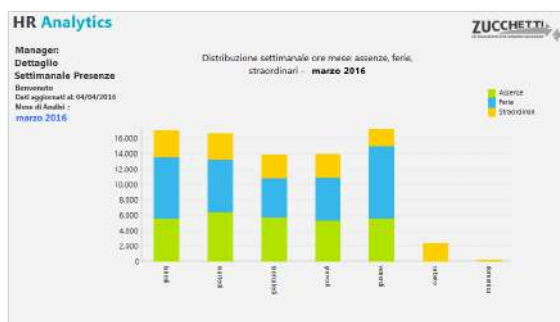
Presenze Web - Dettaglio Settimanale Presenze: Middle Management

Template IRP_TM2_GGW_MNG_4

Descrizione

Analytics realizzata per presentare ai manager aziendali la situazione di assenze/ferie/straordinari effettuati in azienda. Tramite cruscotti e un'innovativa veste grafica è disponibile una panoramica sulle ore corrispondenti a maggiore e minore prestazione in azienda, distinguendo tra ore di assenza/ferie/straordinari. Alcune delle domande a cui questa analisi risponde: Qual è la distribuzione delle ore di assenze/ferie/straordinari per giorno della settimana? Qual è l'andamento delle ore di nel tempo? Quante ore di assenze/ferie/straordinari per dipendente? I grafici e i cruscotti mostrano i dati al livello di aggregazione richiesto per il monitoraggio del proprio gruppo e i consigli presenti in ogni pagina ti permettono un'analisi dinamica e interattiva. N.B.: è necessaria un'adeguata profilazione per visualizzare i soli dati di competenza. E' necessario associare le voci/giustificativi da analizzare al Tipo Ore "HHNTPR"=Ore Minor Prestazione e ai Tipi Famiglia "HHTFER=Ore Ferie/ExFest/Rol", "HHTBCO=Ore Flex/Banca ore", "HHTST3=Ore Straordinario", "HHTST4=Ore Flex/Banca ore".

Anteprima



Power BI

Presenze Web - Presenze: trend KPI

Template PBI_TM2_GGM_COMPL_1

Descrizione

L'Analytics intende fornire all'utilizzatore un focus temporale sulle presenze. I dati sono riportati aggregati a livello mensile. Non viene fornito il dettaglio voce/dipendente, i dati vengono mostrati con aggregazione Tipo Ore/Tipo Famiglia. Questa Analytics è consigliata per coloro che hanno effettuato la configurazione standard delle Famiglie di Presenze sull'impianto. Per la corretta fruizione delle formule e degli indicatori calcolati nel template è necessario compilare il campo Tipo Ore. Il campo Tipo Famiglia è necessario per gli indicatori relativi alle assenze. Il primo foglio propone un riepilogo degli indicatori principali:

- Incidenza ore ordinarie: L'incidenza delle ore ordinarie sulle ore teoriche rappresenta la percentuale delle ore teoriche effettivamente lavorate, senza considerare le ore di straordinario.
- % Assenteismo: La percentuale di assenteismo rappresenta il rapporto tra le ore di assenteismo e la differenza tra ore teoriche e ore di assenza accantonata.
- Teste sofferite: La percentuale di assenteismo rappresenta il rapporto tra le ore di assenteismo e la differenza tra ore teoriche e ore di assenza accantonata. Mentre i fogli successivi si focalizzano sull'analisi dei KPI ripartiti per le dimensioni anagrafiche principali e sul loro andamento nel tempo.

Anteprima



Power BI

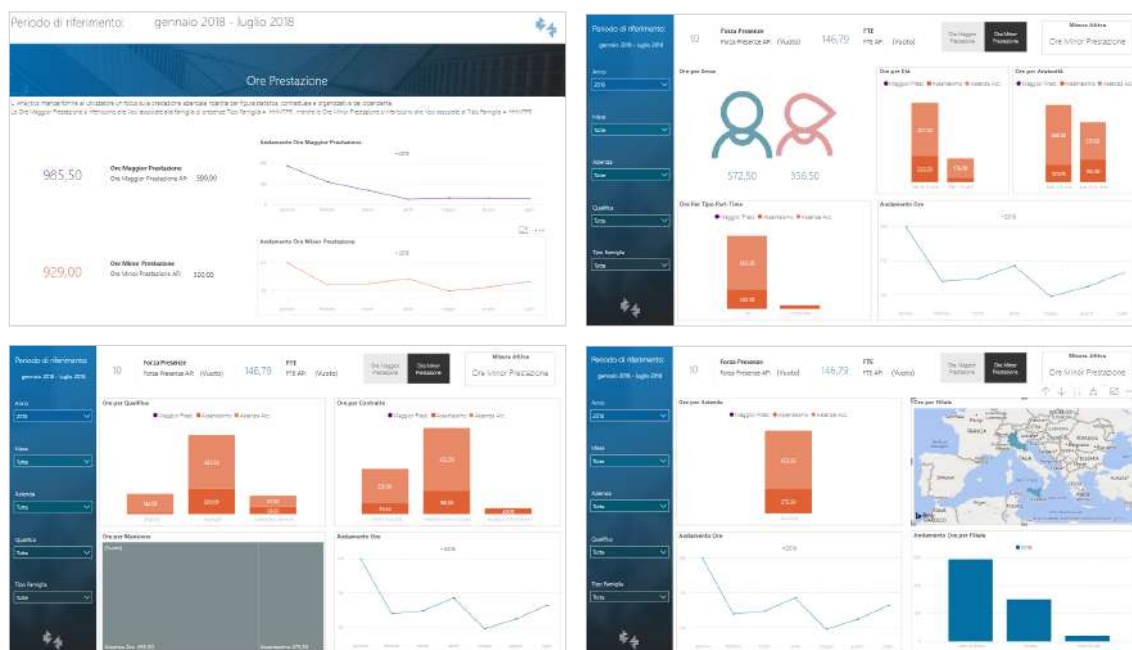
Presenze Web - Presenze: KPI mensili per composizione organico

Template PBI_TM2_GGM_COMPLORG_1

Descrizione

L'Analytics intende fornire all'utilizzatore un focus sulle presenze tramite ripartizione per figura statistica, contrattuale e organizzativa del dipendente. Non viene fornito il dettaglio voce/dipendente, i dati vengono mostrati con aggregazione Tipo Ore/Tipo Famiglia. Sull'impianto deve essere effettuata la configurazione standard delle Famiglie. Per la corretta fruizione delle formule e degli indicatori calcolati nel template è obbligatorio compilare il campo Tipo Ore. Il campo Tipo Famiglia è obbligatorio per gli indicatori relativi alle assenze.

Anteprima



Power BI

Presenze Web - Assenze: dettaglio mensile

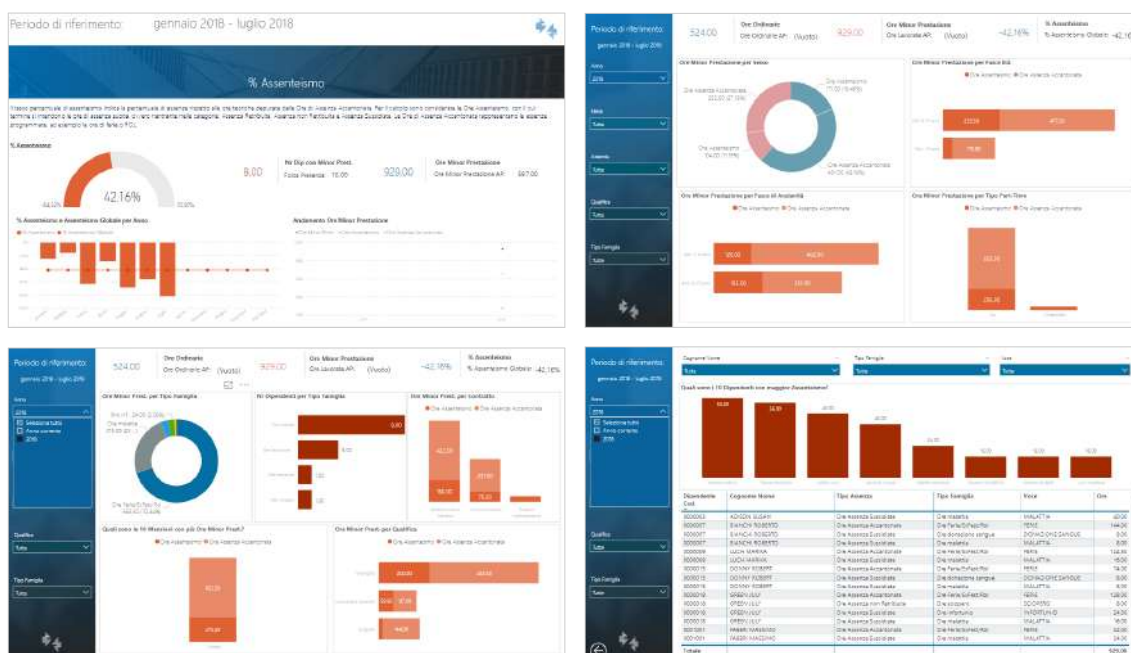
Template PBI_TM2_GGM_ASS_1

Descrizione

Per la corretta fruizione delle formule e degli indicatori calcolati nel template è obbligatorio compilare il campo Tipo Ore. Il campo Tipo Famiglia è obbligatorio per gli indicatori relativi alle assenze. Il template di dettaglio assenze carica i dati relativi alle ore di minor prestazione, dispone del dettaglio per voce/causale. Sull'impianto deve essere effettuata la configurazione standard delle Famiglie. Il dettaglio della voce sarà analizzato per figura statistica, contrattuale e organizzativa. Nella prima pagina del template viene presentata una panoramica incentrata sul concetto di assenteismo. - Il tasso percentuale di assenteismo indica la percentuale di assenze rispetto alle ore teoriche depurate dalle Ore di Assenza Accantonata. Per il calcolo sono considerate: - OreAssenteismo = si intendono le ore di assenza subita, ovvero rientranti nelle categorie: Assenza Retribuita, Assenza non Retribuita e Assenza Sussidiata. - Assenza Accantonata = rappresentano le assenze programmate, ad esempio le ore di ferie o rol.

Per la corretta fruizione delle formule e degli indicatori calcolati nel template è obbligatorio compilare il campo Tipo Ore. Il campo Tipo Famiglia è obbligatorio per gli indicatori relativi alle assenze.

Anteprima



Power BI

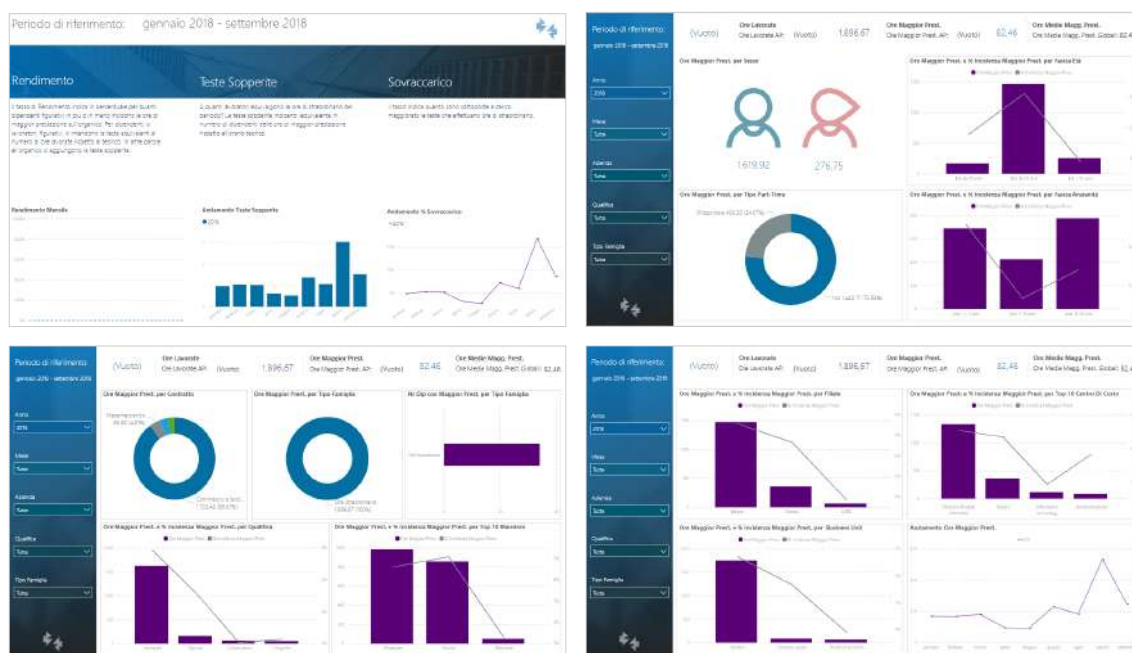
Presenze Web - Straordinari: dettaglio mensile

Template PBI_TM2_GGM_STR_1

Descrizione

Il template di dettaglio straordinari carica i dati relativi alle ore di maggior prestazione, dispone del dettaglio per voce. Il dettaglio della voce sarà analizzato per figura statistica, contrattuale e organizzativa. Di seguito sono riepilogati alcuni dei concetti su cui si basa l'analisi. - Rendimento e relativo indicatore: Il tasso di Rendimento indica in percentuale per quanti dipendenti figurativi in più o in meno incidono le ore di maggior prestazione sull'organico. Per dipendenti, o lavoratori, figurativi, si intendono le teste equivalenti al numero di ore lavorate rispetto al teorico. In altre parole all'organico si aggiungono le teste sopperite. - Teste sopperite e relativo indicatore: A quanti lavoratori equivalgono le ore di straordinario del periodo? Le teste sopperite indicano l'equivalente in numero di dipendenti delle ore di maggior prestazione rispetto all'orario teorico. - Sovraccarico e relativo indicatore: Il tasso indica quanto sono sottoposte a carico maggiorato le teste che effettuano ore di straordinario. Sull'impianto deve essere effettuata la configurazione standard delle Famiglie.

Anteprima



Power BI

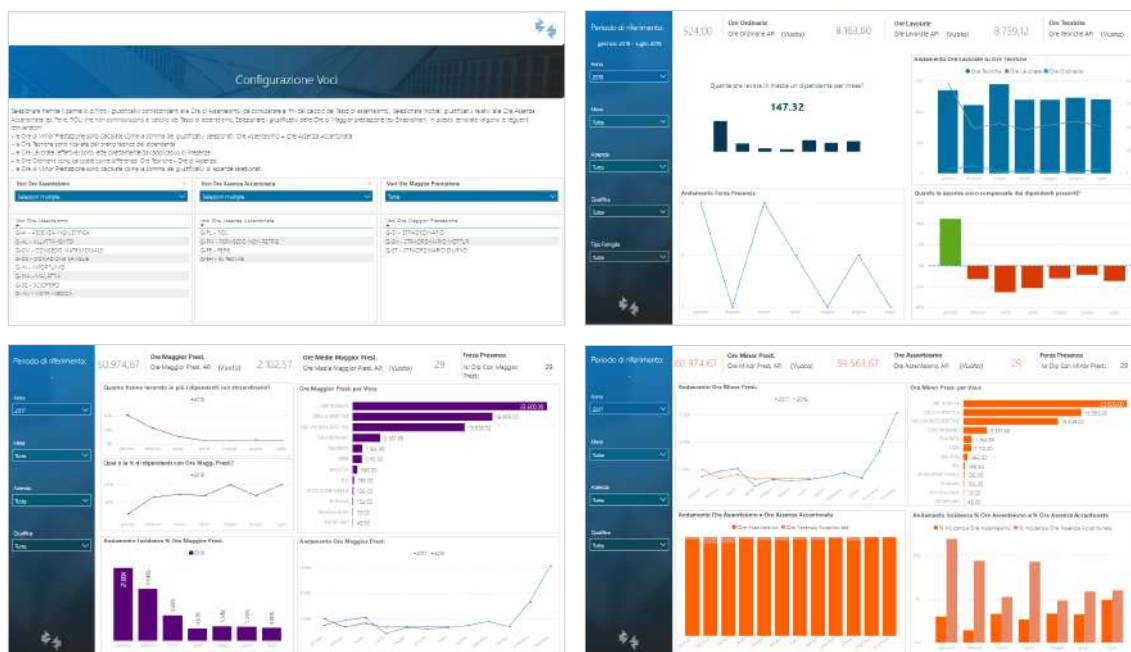
Presenze Web - Presenze: trend KPI (selezione voci)

Template PBI_TM2_GGMSEL_COMPL_1

Descrizione

L'Analytics intende fornire all'utilizzatore un focus temporale sulle presenze. Di seguito sono riepilogati alcuni dei concetti su cui si basa l'analisi. - Incidenza ore ordinarie: L'incidenza delle ore ordinarie sulle ore teoriche rappresenta la percentuale delle ore teoriche effettivamente lavorate, senza considerare le ore di straordinario. - % Assenteismo: La percentuale di assenteismo rappresenta il rapporto tra le ore di assenteismo e la differenza tra ore teoriche e ore di assenza accantonata. - Teste sopperite: La percentuale di assenteismo rappresenta il rapporto tra le ore di assenteismo e la differenza tra ore teoriche e ore di assenza accantonata. Il template prevede la selezione delle voci da analizzare tramite dei pannelli di filtro in una pagina di configurazione. Verranno ignorate le eventuali configurazioni delle famiglie già presenti sull'impianto.

Anteprima



Power BI

Presenze Web - Presenze: KPI mensili per composizione organico (selezione voci)

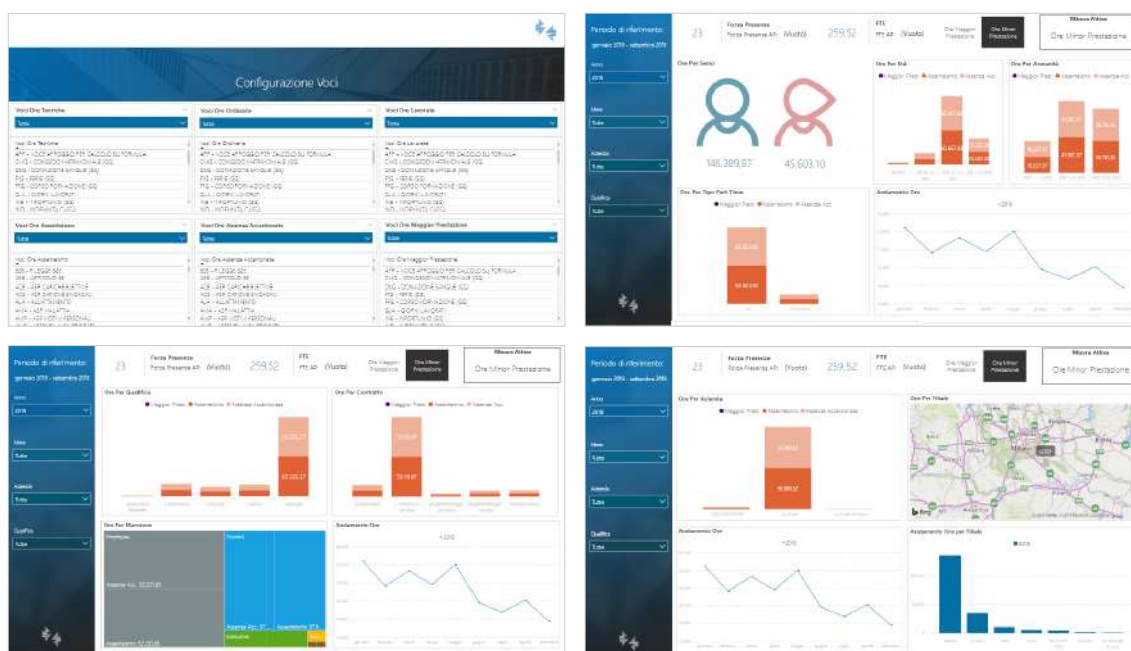
Template PBI_TM2_GGMSEL_COMPLORG_1

Descrizione

Verranno ignorate le eventuali configurazioni delle famiglie già presenti sull'impianto. L'Analytics intende fornire all'utilizzatore un focus sulle presenze tramite ripartizione per figura statistica, contrattuale e organizzativa del dipendente. Il template prevede la selezione delle voci da analizzare tramite dei pannelli di filtro in una pagina di configurazione.

Verranno ignorate le eventuali configurazioni delle famiglie già presenti sull'impianto.

Anteprima



Power BI

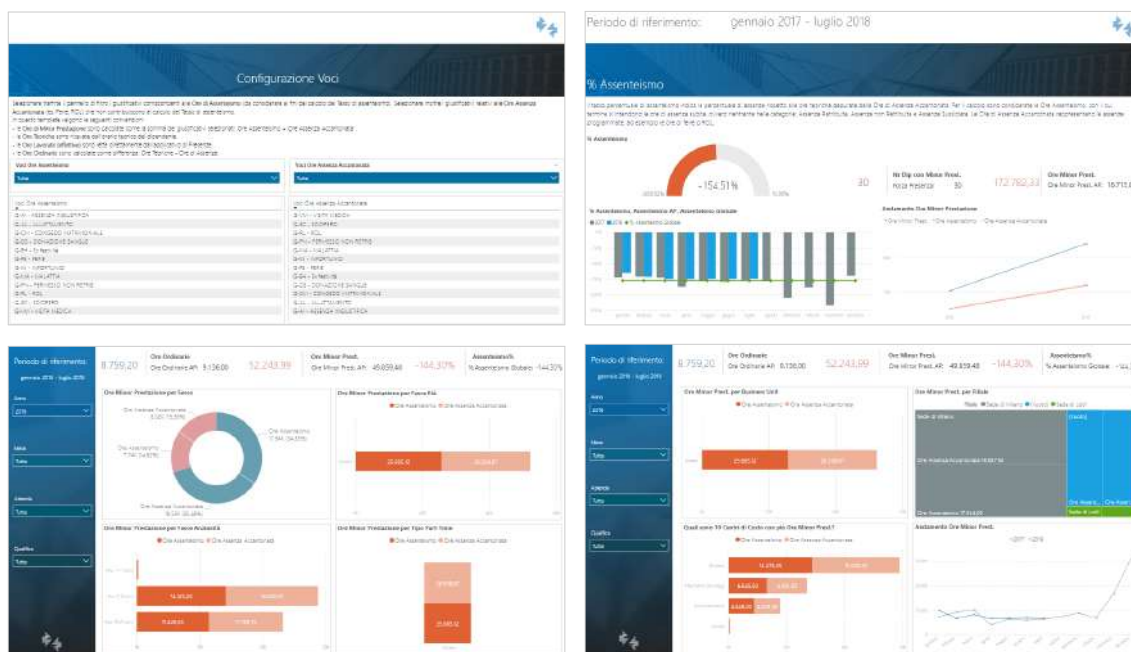
Presenze Web - Assenze: dettaglio mensile (selezione voci)

Template PBI_TM2_GGMSEL_ASS_1

Descrizione

Verranno ignorate le eventuali configurazioni delle famiglie già presenti sull'impianto. Il template di dettaglio assenze carica i dati relativi alle ore di minor prestazione, dispone del dettaglio per voce/causale. Il template prevede la selezione delle voci da analizzare tramite dei pannelli di filtro in una pagina di configurazione. Il dettaglio della voce sarà analizzato per figura statistica, contrattuale e organizzativa. Nella prima pagina del template viene presentata una panoramica incentrata sul concetto di assenteismo. - Il tasso percentuale di assenteismo indica la percentuale di assenze rispetto alle ore teoriche depurate dalle Ore di Assenza Accantonata. Per il calcolo sono considerate: - Ore Assenteismo, con il cui termine si intendono le ore di assenza subita, ovvero rientrante nelle categorie: Assenza Retribuita, Assenza non Retribuita e Assenza Sussidiata. - Assenza Accantonata rappresentano le assenze programmate, ad esempio le ore di ferie o rol. Verranno ignorate le eventuali configurazioni delle famiglie già presenti sull'impianto.

Anteprima



Power BI

Presenze Web - Straordinari: dettaglio mensile (selezione voci)

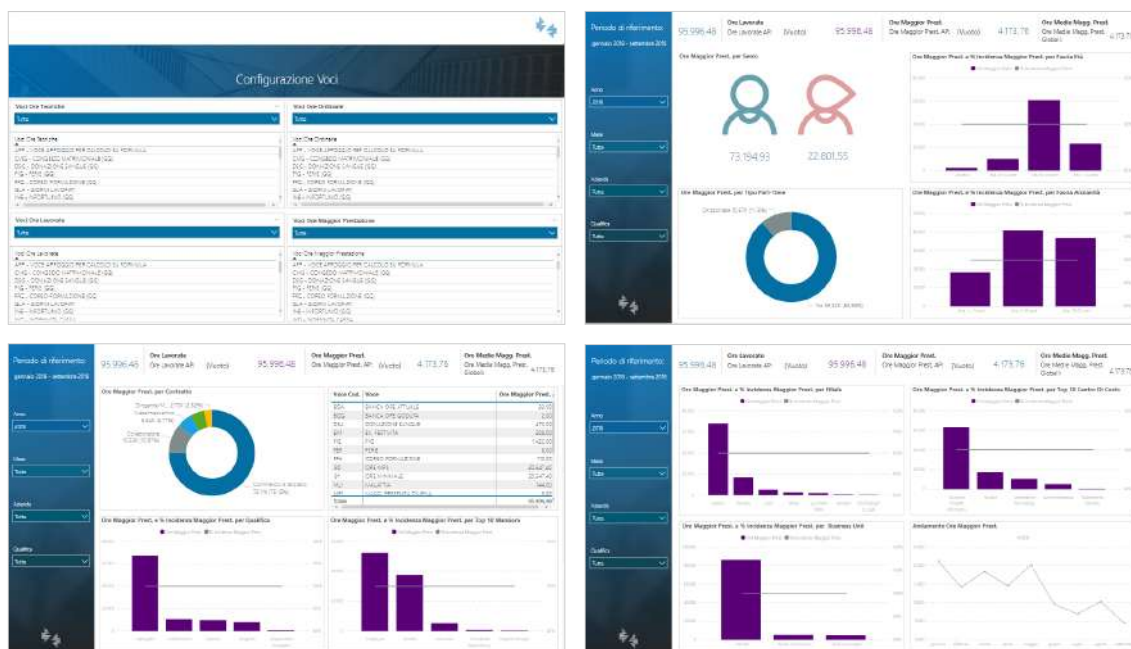
Template PBI_TM2_GGMSEL_STR_1

Descrizione

Verranno ignorate le eventuali configurazioni delle famiglie già presenti sull'impianto. L'Analytics intende fornire all'utilizzatore un focus temporale sulle presenze e ore di maggior prestazione. Il template prevede la selezione delle voci da analizzare tramite dei pannelli di filtro in una pagina di configurazione. Di seguito sono riepilogati alcuni dei concetti su cui si basa l'analisi. - Incidenza ore ordinarie: L'incidenza delle ore ordinarie sulle ore teoriche rappresenta la percentuale delle ore teoriche effettivamente lavorate, senza considerare le ore di straordinario. - % Assenteismo: La percentuale di assenteismo rappresenta il rapporto tra le ore di assenteismo e la differenza tra ore teoriche e ore di assenza accantonata. - Teste sopperate: La percentuale di assenteismo rappresenta il rapporto tra le ore di assenteismo e la differenza tra ore teoriche e ore di assenza accantonata.

Verranno ignorate le eventuali configurazioni delle famiglie già presenti sull'impianto.

Anteprima





4. HR - Paghe Project

InfoBusiness

Cedolini Elaborati: Estrazione
Elementi Paga: Estrazione
Voci Retributive: Estrazione
Voci Retributive Competenze/Trattenute: Estrazione
Contributi calcolati: Estrazione
Contributi Dettaglio Mensile: Estrazione
Contributi Dettaglio Progressivo: Estrazione
Contributi Calcolati andamento : Estrazione
Deducibilità: Estrazione
INAIL mese/progressivo: Estrazione
Trattamento fiscale: Estrazione
Ratei Ferie mese/progressivi: Estrazione
Ratei Mensilità Aggiuntive: Estrazione
Massa Salariale: Estrazione
Check Famiglia Voci: Department
Contabilità generale: Top Management
Contabilità generale: Department
Stipendi Lordi e Variazioni: Top Management
Stipendi Lordi e Variazioni: Department
Stipendi Lordi e Variazioni: Middle Management
Ratei Ferie: Top Management
Ratei Ferie: Department
Ratei Ferie: Middle Management
Straordinari: Department

Power BI

CO.GE.: trend costi
CO.GE.: costi per composizione organico
Ratei Ferie: trend
Ratei Ferie: per composizione organico

InfoBusiness

Paghe Project - Cedolini Elaborati: Estrazione

Template IRP_PAY_001_CED_HRE_4

Descrizione

Questo report è stato realizzato per facilitare l'estrazione dei cedolini elaborati dal database Datawarehouse tramite HR Analytics. La presente estrazione carica i cedolini elaborati nel periodo selezionato rispondendo alle seguenti domande: Quanti sono i cedolini elaborati per qualifica? E per contratto? Quanti sono i cedolini elaborati per genere? E per fascia di anzianità? Qual è il dettaglio dei dipendenti con cedolino elaborato? Quanti sono i cedolini elaborati rispetto al mese di confronto?

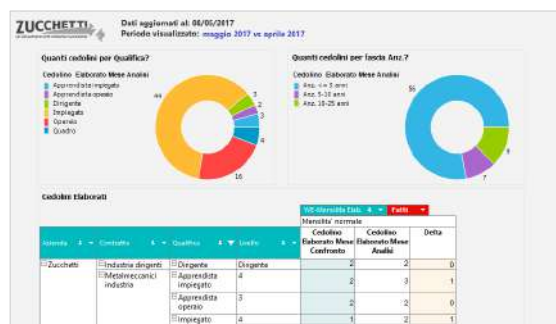
Anteprima

Dati aggiornati al: 05/05/2017

Periodo visualizzato: maggio 2017 vs aprile 2017

Cedolini Elaborati - Dettaglio Dipendente

Anagrafe	Contratto	Qualifica	Livello	Codice Dipendente	Dipendente	Mensilità normale		
						Cedolino Elaborato Mese Confronto	Cedolino Elaborato Mese Analisi	Delta
Zucchetti_U44	Metameccanico industriale	Apprendista impegnato	2-4	100007	MARCO ROSSI	1	1	0
				100002	ANTONIO CARLINO	1	1	0
				100009	ADELAIDE CAMBURI	0	1	1
		Apprendista esperto	1-3	100004	GILFRAZCO SPERLAB	1	1	0
				100004	SANANTINA CERRE	1	1	0
				100001	MARCO SOPPANTERRA	1	1	0
		Disimpegnato	1-4	100100	GIORGIO DELLA PISA	0	1	1
				100013	GIORGIO FORBARI	1	1	0
				100043	MARTA FERRALI	1	1	0
		1-5	100005	ENRICA PAROLARI	1	1	0	
			100009	ANNA MARCHESE	1	1	0	
			100071	PETRO LODI	1	1	0	
			100095	ANGELO STOKI	1	1	0	
			100008	ROMANO FERRARI	0	1	1	
			100018	MARINIZIO FIORI	1	1	0	
			100020	ALESSANDRO MANZONI	1	1	0	
			100011	CARLO CUENTIO	1	1	0	
			100019	STEFANIA MICHE	1	1	0	
100063	SARA PACCENTINI	1	1	0				
100078	PIRA PONTI	1	1	0				



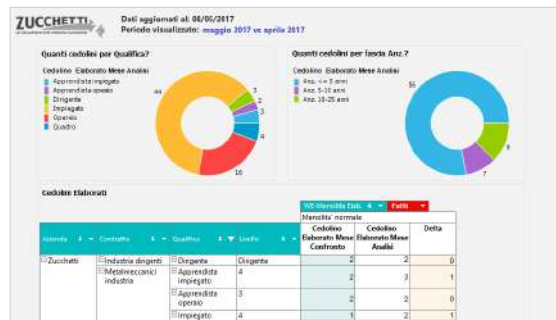


Dati aggiornati al: 06/05/2017

Periodo visualizzato: maggio 2017 vs aprile 2017

Cedolini Elaborati - Dettaglio Dipendente

Anagrafe	Contratto	Qualifica	Livello	Codice Dipendente	Stipendio	Mensilità normale		
						Cedolino Elaborato Mese Confronto	Cedolino Elaborato Mese Analisi	Delta
Zucchetti_U44	Metameccanico industriale	Apprendista impegnato	2-4	100007	MARCO ROSSI	1	1	0
				100002	ANTONIO CARUSO	1	1	0
				100009	ADELAIDE CAMBARI	0	1	1
		Apprendista esperto	1-3	100004	GILFRAZCO SPERLAB	1	1	0
				100004	SANANTINA CERRE	1	1	0
				100001	MARCO SOPPANTERRA	1	1	0
		Disimpegnato	1-4	100100	GIORGIO DELLA PISA	0	1	1
				100013	GIORGIO FORBARI	1	1	0
				100043	MARTA FERRALI	1	1	0
		1-5	100005	ENRICA PAROLARI	1	1	0	
			100009	ANNA MARCHESE	1	1	0	
			100071	PETRO LODI	1	1	0	
			100095	ANGELO STOKI	1	1	0	
			100008	ROMANO FERRARI	0	1	1	
			100018	MARINIZIO FIORI	1	1	0	
			100020	ALESSANDRO MANZONI	1	1	0	
			100011	CARLO CUENTIO	1	1	0	
			100019	STEFANIA MICHE	1	1	0	
100063	SARA PACCENTINI	1	1	0				
100078	PIRA PONTI	1	1	0				



InfoBusiness

Paghe Project - Voci Retributive: Estrazione

Template IRP_PAY_003_VR_HRE_4

Descrizione

Questo report è stato realizzato per facilitare l'estrazione delle voci retributive per dipendente dal database Datawarehouse tramite HR Analytics. La presente estrazione carica le voci retributive nel periodo selezionato rispondendo alle seguenti domande: Qual è l'importo delle voci retributive per gruppo di emissione nel mese di analisi? Qual è lo scostamento rispetto al mese di confronto? Qual è il dettaglio delle voci per dipendente?

Anteprima

ZUCCHETTI Dati aggiornati al: 05/05/2017
Periodo visualizzato: maggio 2017 vs aprile 2017

Competenze/Trattamenti

Attività	Centro	Superficie	Scelta voce	Data Paghe	Valore Mese	Valore Mese	Scostamento	Scostamento
				Analisi	Confronto		%	
Zucchetti	00056	ANGLO CANTON	V1	Voce Ora	12,00	16,80	-4,80	-25,00%
				Voce Tariffa	82,00	82,00	0,00	0,00%
				Voce Importo	884,00	1.312,80	-528,80	-59,93%
			V2	Voce Ora	0,00	5,80	-5,80	-100,00%
				Voce Tariffa	0,00	46,48	-46,48	-100,00%
				Voce Importo	0,00	232,40	-232,40	-100,00%
			V3	Voce Importo	63,17	46,44	17,73	30,60%
			V4	Voce Importo	30,17	21,70	8,47	38,03%
			V5	Voce Importo	26.110,00	28.141,42	-2.031,42	-7,78%
			V6	Voce Importo	1.324,24	1.324,24	0,00	0,00%
			V7	Voce Importo	121,48	97,17	24,31	20,00%
			V8	Voce Importo	27.049,00	29.091,90	-2.042,90	-7,54%
			V9	Voce Importo	16.624,12	16.607,81	16,31	0,10%
			V10	Voce Importo	351,74	351,74	0,00	0,00%
			V11	Voce Importo	45,64	34,88	10,76	23,57%
			V12	Voce Importo	21,70	16,77	5,93	27,33%
			V13	Voce Importo	24,00	24,00	0,00	0,00%
			V14	Voce Importo	154,16	154,17	-0,01	-0,01%
			V15	Voce Importo	30,00	30,00	0,00	0,00%

ZUCCHETTI Dati aggiornati al: 05/05/2017
Periodo visualizzato: maggio 2017 vs aprile 2017

Importo per gruppo emissione	Scostamento importo per gruppo emissione
TFR	TFR
7.018,34	7.018,34
Resulti aggiuntive	Resulti aggiuntive
1.507,43	1.507,43
Peraltro rest./R.o.l.	Peraltro rest./R.o.l.
2.500,00	2.500,00
Compensi/Provvisori	Compensi/Provvisori
8.965,46	-4.113,00
Ributazioni	Ributazioni
210.155,06	3.214,97
2.318.413,61	-5.789,11

ZUCCHETTI Dati aggiornati al: 05/05/2017
Periodo visualizzato: maggio 2017 vs aprile 2017

Competenze/Trattamenti

Attività	Centro	Superficie	Scelta voce	Data Paghe	Valore Mese	Valore Mese	Scostamento	Scostamento
				Analisi	Confronto		%	
Zucchetti	00056	ANGLO CANTON	V1	Voce Ora	12,00	16,80	-4,80	-25,00%
				Voce Tariffa	82,00	82,00	0,00	0,00%
				Voce Importo	884,00	1.312,80	-528,80	-59,93%
			V2	Voce Ora	0,00	5,80	-5,80	-100,00%
				Voce Tariffa	0,00	46,48	-46,48	-100,00%
				Voce Importo	0,00	232,40	-232,40	-100,00%
			V3	Voce Importo	63,17	46,44	17,73	30,60%
			V4	Voce Importo	30,17	21,70	8,47	38,03%
			V5	Voce Importo	26.110,00	28.141,42	-2.031,42	-7,78%
			V6	Voce Importo	1.324,24	1.324,24	0,00	0,00%
			V7	Voce Importo	121,48	97,17	24,31	20,00%
			V8	Voce Importo	27.049,00	29.091,90	-2.042,90	-7,54%
			V9	Voce Importo	16.624,12	16.607,81	16,31	0,10%
			V10	Voce Importo	351,74	351,74	0,00	0,00%
			V11	Voce Importo	45,64	34,88	10,76	23,57%
			V12	Voce Importo	21,70	16,77	5,93	27,33%
			V13	Voce Importo	24,00	24,00	0,00	0,00%
			V14	Voce Importo	154,16	154,17	-0,01	-0,01%
			V15	Voce Importo	30,00	30,00	0,00	0,00%

ZUCCHETTI Dati aggiornati al: 05/05/2017
Periodo visualizzato: maggio 2017 vs aprile 2017

Importo per gruppo emissione	Scostamento importo per gruppo emissione
TFR	TFR
7.018,34	7.018,34
Resulti aggiuntive	Resulti aggiuntive
1.507,43	1.507,43
Peraltro rest./R.o.l.	Peraltro rest./R.o.l.
2.500,00	2.500,00
Compensi/Provvisori	Compensi/Provvisori
8.965,46	-4.113,00
Ributazioni	Ributazioni
210.155,06	3.214,97
2.318.413,61	-5.789,11

InfoBusiness

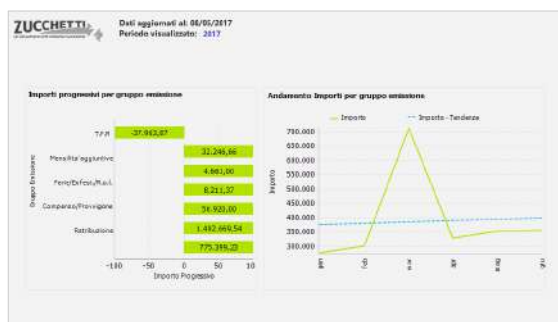
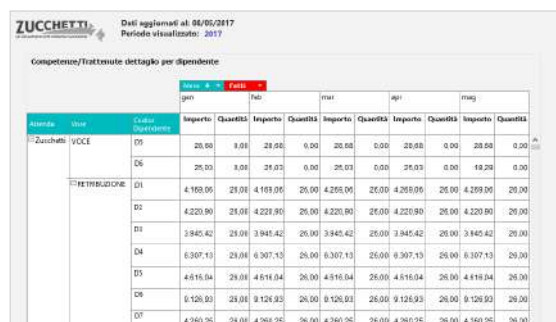
Paghe Project - Voci Retributive Competenze/Trattenute: Estrazione

Template IRP_PAY_004_VRCT_HRE_4

Descrizione

Questo report è stato realizzato per facilitare l'estrazione delle voci retributive per dipendente dal database Datawarehouse tramite HR Analytics. La presente estrazione carica le voci retributive nel periodo selezionato rispondendo alle seguenti domande: Qual è l'importo progressivo per gruppo di emissione? Qual è l'importo progressivo per voce? Qual è l'andamento mensile per gruppo di emissione e per voce? Quale la tendenza? Quale il valore quantità/importo ultimo mese o progressivo per singola voce/dipendente?

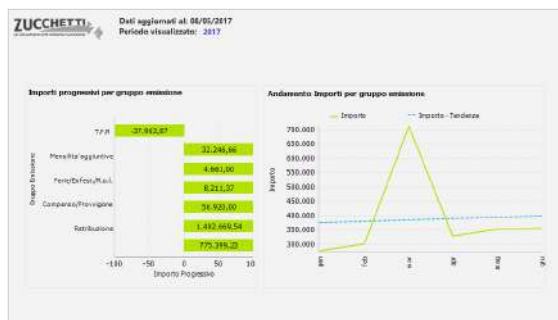
Anteprima

ZUCCHETTI Dati aggiornati al: 05/05/2017
Periodo visualizzato: 2017

Competenze/Trattenute dettaglio per dipendente

Importo	Quantità	Importo	Quantità	Importo	Quantità	Importo	Quantità	Importo	Quantità
Zucchetto VOCE									
01	20,00	8,00	20,00	0,00	20,00	0,00	20,00	0,00	20,00
02	20,00	8,00	20,00	0,00	20,00	0,00	20,00	0,00	20,00
RIBATTIMENTO									
01	4.169,06	20,00	4.169,06	20,00	4.205,06	20,00	4.205,06	20,00	4.205,06
02	4.220,90	20,00	4.220,90	20,00	4.220,90	20,00	4.220,90	20,00	4.220,90
03	3.945,42	20,00	3.945,42	20,00	3.945,42	20,00	3.945,42	20,00	3.945,42
04	6.307,13	20,00	6.307,13	20,00	6.307,13	20,00	6.307,13	20,00	6.307,13
05	4.615,04	20,00	4.615,04	20,00	4.615,04	20,00	4.615,04	20,00	4.615,04
06	6.126,93	20,00	6.126,93	20,00	6.126,93	20,00	6.126,93	20,00	6.126,93
07	4.260,25	20,00	4.260,25	20,00	4.260,25	20,00	4.260,25	20,00	4.260,25




ZUCCHETTI Dati aggiornati al: 05/05/2017
Periodo visualizzato: 2017

Competenze/Trattenute dettaglio per dipendente

Importo	Quantità	Importo	Quantità	Importo	Quantità	Importo	Quantità	Importo	Quantità
Zucchetto VOCE									
01	20,00	8,00	20,00	0,00	20,00	0,00	20,00	0,00	20,00
02	20,00	8,00	20,00	0,00	20,00	0,00	20,00	0,00	20,00
RIBATTIMENTO									
01	4.169,06	20,00	4.169,06	20,00	4.205,06	20,00	4.205,06	20,00	4.205,06
02	4.220,90	20,00	4.220,90	20,00	4.220,90	20,00	4.220,90	20,00	4.220,90
03	3.945,42	20,00	3.945,42	20,00	3.945,42	20,00	3.945,42	20,00	3.945,42
04	6.307,13	20,00	6.307,13	20,00	6.307,13	20,00	6.307,13	20,00	6.307,13
05	4.615,04	20,00	4.615,04	20,00	4.615,04	20,00	4.615,04	20,00	4.615,04
06	6.126,93	20,00	6.126,93	20,00	6.126,93	20,00	6.126,93	20,00	6.126,93
07	4.260,25	20,00	4.260,25	20,00	4.260,25	20,00	4.260,25	20,00	4.260,25

InfoBusiness

Paghe Project - Contributi calcolati: Estrazione

Template IRP_PAY_011_VCCC_HRE_4

Descrizione

Questo report è stato realizzato per facilitare l'estrazione dei contributi calcolati dalle voci contributive per dipendente dal database Datawarehouse tramite HR Analytics. La presente estrazione carica le voci contributive nel periodo selezionato rispondendo alle seguenti domande: Qual è il valore dei contributi per settore e inquadramento previdenziale? Qual è il valore dei recuperi per settore e inquadramento previdenziale? Qual è il valore dei contributi Inail per posizione? Quali sono i contributi per dipendente?

Anteprima

ZUCCHETTI Dati aggiornati al: 05/05/2017
Periodo visualizzato: maggio 2017

Riepilogo Contributi

↳ % Part. Soc. ↳ Anno ↳ Codice di Cassetto ↳ Contributo ↳ Paese ↳ Inquad. Previdenziale ↳ Livello ↳ Hires ↳ Natura Ingeg. ↳ Tip. Contributo

Azienda	Settore	Inquad. Previdenziale	Aliquota Azienda	Aliquota Dipendente	Imponibile Azienda	Imponibile Dipendente	Contributo Azienda	Contributo Dipendente	Totale Contributi
Zucchetti	RUP-Industria	Apprendista	16,65	29,20	93.872,60	10.408,00	1.579,32	867,83	1.787,05
		Operario	45,32	20,50	124.175,00	36.320,00	1.822,43	1.095,61	3.018,04
		Impiegato	13,88	13,48	38.524,67	11.244,42	554,33	309,83	863,96
		Dirigente	487,74	38,57	519.548,76	93.614,30	17.583,35	5.238,68	22.821,73
		Impiegato	1.426,19	462,20	2.659.814	1.442.060,22	38.789,55	19.744,88	78.454,41
	RUP-Comunicazioni	Operario	8,72	10,49	45.914,80	20.586,06	791,56	815,76	1.607,26
		Dirigente	390,49	521,06	764.134,47	122.360,42	16.874,31	5.221,18	22.095,49
		Coll.	15,87	7,83	8.915,00	8.915,00	1.395,68	698,34	2.094,02
		Totale	2.444,45	706,26	4.250.798	756.415,42	99.052,47	33.632,09	132.754,55

ZUCCHETTI Dati aggiornati al: 05/05/2017
Periodo visualizzato: maggio 2017

Riepilogo Contributi

↳ % Part. Soc. ↳ Anno ↳ Codice di Cassetto ↳ Contributo ↳ Paese ↳ Inquad. Previdenziale ↳ Livello ↳ Hires ↳ Natura Ingeg. ↳ Tip. Contributo

Azienda	Dipendente	Aliquota Azienda	Aliquota Dipendente	Imponibile Azienda	Imponibile Dipendente	Contributo Azienda	Contributo Dipendente	Totale Contributi
Zucchetti	COIN_2000	41,58	11,59	61.852,41	10.345,98	1.219,84	410,90	1.627,74
	NOIV_0000	41,58	10,49	59.803,89	8.915,00	1.259,22	425,90	1.676,04
	COIN_2000	29,38	9,49	44.915,00	6.910,00	1.015,00	327,88	1.342,97
	NOIV_0000	29,38	10,49	76.664,00	13.412,00	1.680,93	584,96	2.254,88
	COIN_2000	40,58	10,49	54.473,47	8.210,00	1.207,43	406,87	1.614,30
	NOIV_0000	40,58	9,49	49.679,84	7.324,00	1.111,83	412,15	1.523,98
	COIN_2000	29,38	10,49	67.838,00	8.395,00	1.299,55	424,40	1.723,93
	NOIV_0000	29,38	10,49	101.156,00	18.005,00	2.203,55	748,31	2.951,81
	COIN_2000	41,58	11,59	110.582,41	21.936,98	2.342,09	812,56	3.154,75
	NOIV_0000	41,58	11,59	71.762,46	13.053,06	1.529,55	521,04	2.041,51

ZUCCHETTI Dati aggiornati al: 05/05/2017
Periodo visualizzato: maggio 2017

Riepilogo Contributi

↳ % Part. Soc. ↳ Anno ↳ Codice di Cassetto ↳ Contributo ↳ Paese ↳ Inquad. Previdenziale ↳ Livello ↳ Hires ↳ Natura Ingeg. ↳ Tip. Contributo

Azienda	Settore	Inquad. Previdenziale	Aliquota Azienda	Aliquota Dipendente	Imponibile Azienda	Imponibile Dipendente	Contributo Azienda	Contributo Dipendente	Totale Contributi
Zucchetti	RUP-Industria	Apprendista	16,65	29,20	93.872,60	10.408,00	1.579,32	867,83	1.787,05
		Operario	45,32	20,50	124.175,00	36.320,00	1.822,43	1.095,61	3.018,04
		Impiegato	13,88	13,48	38.524,67	11.244,42	554,33	309,83	863,96
		Dirigente	487,74	38,57	519.548,76	93.614,30	17.583,35	5.238,68	22.821,73
		Impiegato	1.426,19	462,20	2.659.814	1.442.060,22	38.789,55	19.744,88	78.454,41
	RUP-Comunicazioni	Operario	8,72	10,49	45.914,80	20.586,06	791,56	815,76	1.607,26
		Dirigente	390,49	521,06	764.134,47	122.360,42	16.874,31	5.221,18	22.095,49
		Coll.	15,87	7,83	8.915,00	8.915,00	1.395,68	698,34	2.094,02
		Totale	2.444,45	706,26	4.250.798	756.415,42	99.052,47	33.632,09	132.754,55

ZUCCHETTI Dati aggiornati al: 05/05/2017
Periodo visualizzato: maggio 2017

Riepilogo Contributi

↳ % Part. Soc. ↳ Anno ↳ Codice di Cassetto ↳ Contributo ↳ Paese ↳ Inquad. Previdenziale ↳ Livello ↳ Hires ↳ Natura Ingeg. ↳ Tip. Contributo

Azienda	Dipendente	Aliquota Azienda	Aliquota Dipendente	Imponibile Azienda	Imponibile Dipendente	Contributo Azienda	Contributo Dipendente	Totale Contributi
Zucchetti	COIN_2000	41,58	11,59	61.852,41	10.345,98	1.219,84	410,90	1.627,74
	NOIV_0000	41,58	10,49	59.803,89	8.915,00	1.259,22	425,90	1.676,04
	COIN_2000	29,38	9,49	44.915,00	6.910,00	1.015,00	327,88	1.342,97
	NOIV_0000	29,38	10,49	76.664,00	13.412,00	1.680,93	584,96	2.254,88
	COIN_2000	40,58	10,49	54.473,47	8.210,00	1.207,43	406,87	1.614,30
	NOIV_0000	40,58	9,49	49.679,84	7.324,00	1.111,83	412,15	1.523,98
	COIN_2000	29,38	10,49	67.838,00	8.395,00	1.299,55	424,40	1.723,93
	NOIV_0000	29,38	10,49	101.156,00	18.005,00	2.203,55	748,31	2.951,81
	COIN_2000	41,58	11,59	110.582,41	21.936,98	2.342,09	812,56	3.154,75
	NOIV_0000	41,58	11,59	71.762,46	13.053,06	1.529,55	521,04	2.041,51

InfoBusiness

Paghe Project - Contributi Dettaglio Mensile: Estrazione Template IRP_PAY_012_VCCM_HRE_4

Descrizione

Questo report è stato realizzato per facilitare l'estrazione dei contributi calcolati per dipendente con riferimento alle componenti (identificativi) di calcolo dal database Datawarehouse tramite HR Analytics. La presente estrazione carica le voci contributive nel periodo selezionato rispondendo alle seguenti domande: Quali sono le componenti di calcolo (identificativi) per ciascun contributo? Quali sono le componenti per ciascun dipendente?

Anteprima

ZUCCHETTI Dati aggiornati al: 05/05/2017
Periodo visualizzato: maggio 2017

Dettaglio contributi

Contributo	Identificativo	Valore Minimo	Valore Massimo	Valore Medio	Valore Totale
Zucchetti - INPS	Apprendista	Imponibile Base	93.698,76	10.407,84	
		Imponibile per conguaglio non an.	93.698,76	10.407,84	
		Imponibile per conguaglio	93.698,76	10.407,84	
		Contributo	1.179,22	607,83	1.787,05
Zucchetti - INPS	Opereista	Imponibile Base	93.698,76	10.407,84	
		Imponibile per conguaglio non an.	93.698,76	10.407,84	
		Imponibile per conguaglio	93.698,76	10.407,84	
		Contributo	1.179,22	607,83	1.787,05
Zucchetti - INPS	Impiegato	Imponibile Base	93.698,76	10.407,84	
		Imponibile per conguaglio non an.	93.698,76	10.407,84	
		Imponibile per conguaglio	93.698,76	10.407,84	
		Contributo	1.179,22	607,83	1.787,05
Zucchetti - INPS	Impiegato	Imponibile Base	93.698,76	10.407,84	
		Imponibile per conguaglio non an.	93.698,76	10.407,84	
		Imponibile per conguaglio	93.698,76	10.407,84	
		Contributo	1.179,22	607,83	1.787,05

ZUCCHETTI Dati aggiornati al: 05/05/2017
Periodo visualizzato: maggio 2017

Dettaglio contributi

Contributo	Identificativo	Valore Minimo	Valore Massimo	Valore Medio	Valore Totale
Zucchetti - INPS	Apprendista	Imponibile Base	93.698,76	10.407,84	
		Imponibile per conguaglio non an.	93.698,76	10.407,84	
		Imponibile per conguaglio	93.698,76	10.407,84	
		Contributo	1.179,22	607,83	1.787,05
Zucchetti - INPS	Opereista	Imponibile Base	93.698,76	10.407,84	
		Imponibile per conguaglio non an.	93.698,76	10.407,84	
		Imponibile per conguaglio	93.698,76	10.407,84	
		Contributo	1.179,22	607,83	1.787,05
Zucchetti - INPS	Impiegato	Imponibile Base	93.698,76	10.407,84	
		Imponibile per conguaglio non an.	93.698,76	10.407,84	
		Imponibile per conguaglio	93.698,76	10.407,84	
		Contributo	1.179,22	607,83	1.787,05
Zucchetti - INPS	Impiegato	Imponibile Base	93.698,76	10.407,84	
		Imponibile per conguaglio non an.	93.698,76	10.407,84	
		Imponibile per conguaglio	93.698,76	10.407,84	
		Contributo	1.179,22	607,83	1.787,05

ZUCCHETTI Dati aggiornati al: 05/05/2017
Periodo visualizzato: maggio 2017

Dettaglio contributi

Contributo	Identificativo	Valore Minimo	Valore Massimo	Valore Medio	Valore Totale
Zucchetti - INPS	Apprendista	Imponibile Base	93.698,76	10.407,84	
		Imponibile per conguaglio non an.	93.698,76	10.407,84	
		Imponibile per conguaglio	93.698,76	10.407,84	
		Contributo	1.179,22	607,83	1.787,05
Zucchetti - INPS	Opereista	Imponibile Base	93.698,76	10.407,84	
		Imponibile per conguaglio non an.	93.698,76	10.407,84	
		Imponibile per conguaglio	93.698,76	10.407,84	
		Contributo	1.179,22	607,83	1.787,05
Zucchetti - INPS	Impiegato	Imponibile Base	93.698,76	10.407,84	
		Imponibile per conguaglio non an.	93.698,76	10.407,84	
		Imponibile per conguaglio	93.698,76	10.407,84	
		Contributo	1.179,22	607,83	1.787,05
Zucchetti - INPS	Impiegato	Imponibile Base	93.698,76	10.407,84	
		Imponibile per conguaglio non an.	93.698,76	10.407,84	
		Imponibile per conguaglio	93.698,76	10.407,84	
		Contributo	1.179,22	607,83	1.787,05

ZUCCHETTI Dati aggiornati al: 05/05/2017
Periodo visualizzato: maggio 2017

Dettaglio contributi

Contributo	Identificativo	Valore Minimo	Valore Massimo	Valore Medio	Valore Totale
Zucchetti - INPS	Apprendista	Imponibile Base	93.698,76	10.407,84	
		Imponibile per conguaglio non an.	93.698,76	10.407,84	
		Imponibile per conguaglio	93.698,76	10.407,84	
		Contributo	1.179,22	607,83	1.787,05
Zucchetti - INPS	Opereista	Imponibile Base	93.698,76	10.407,84	
		Imponibile per conguaglio non an.	93.698,76	10.407,84	
		Imponibile per conguaglio	93.698,76	10.407,84	
		Contributo	1.179,22	607,83	1.787,05
Zucchetti - INPS	Impiegato	Imponibile Base	93.698,76	10.407,84	
		Imponibile per conguaglio non an.	93.698,76	10.407,84	
		Imponibile per conguaglio	93.698,76	10.407,84	
		Contributo	1.179,22	607,83	1.787,05
Zucchetti - INPS	Impiegato	Imponibile Base	93.698,76	10.407,84	
		Imponibile per conguaglio non an.	93.698,76	10.407,84	
		Imponibile per conguaglio	93.698,76	10.407,84	
		Contributo	1.179,22	607,83	1.787,05

InfoBusiness

Paghe Project - Contributi Dettaglio Progressivo: Estrazione Template IRP_PAY_013_VCCP_HRE_4

Descrizione

Questo report è stato realizzato per facilitare l'estrazione dei contributi calcolati per dipendente con riferimento alle componenti (identificativi) di calcolo dal database Datawarehouse tramite HR Analytics. La presente estrazione carica le voci contributive nel periodo selezionato rispondendo alle seguenti domande: Quali sono le componenti di calcolo (identificativi) per ciascun contributo? Quali sono le componenti progressive per ciascun dipendente?

Anteprima

ZUCCHETTI Dati aggiornati al: 06/06/2017
Periodo visualizzato: maggio 2017

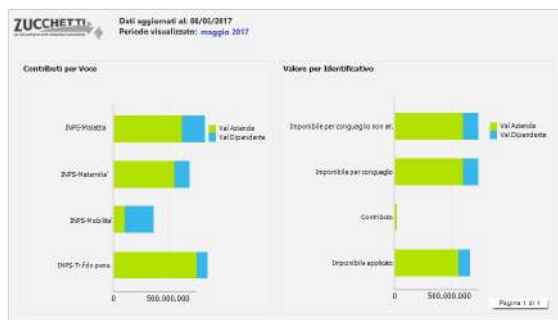
Dettaglio contributi

Contributo	Identificativo	Valore	Valore Dipendente	Valore Totale
Zucchetti - INPS	Apprendista			
	Imposta fissa	93.686,76	10.407,84	
	Imposta per conguaglio non an.	93.686,76	10.407,84	
	Contributo	93.672,80	10.408,30	
Zucchetti - INPS	Operario			
	Imposta fissa	93.686,76	10.407,84	
	Imposta per conguaglio non an.	93.686,76	10.407,84	
	Contributo	93.672,80	10.408,30	
Zucchetti - INPS	Impiegato			
	Imposta fissa	93.686,76	10.407,84	
	Imposta per conguaglio non an.	93.686,76	10.407,84	
	Contributo	93.672,80	10.408,30	

ZUCCHETTI Dati aggiornati al: 06/06/2017
Periodo visualizzato: maggio 2017

Dettaglio contributi

Contributo	Identificativo	Valore	Valore Dipendente	Valore Totale
Zucchetti - INPS	Apprendista			
	Imposta fissa	93.686,76	10.407,84	
	Imposta per conguaglio non an.	93.686,76	10.407,84	
	Contributo	93.672,80	10.408,30	
Zucchetti - INPS	Operario			
	Imposta fissa	93.686,76	10.407,84	
	Imposta per conguaglio non an.	93.686,76	10.407,84	
	Contributo	93.672,80	10.408,30	
Zucchetti - INPS	Impiegato			
	Imposta fissa	93.686,76	10.407,84	
	Imposta per conguaglio non an.	93.686,76	10.407,84	
	Contributo	93.672,80	10.408,30	



ZUCCHETTI Dati aggiornati al: 06/06/2017
Periodo visualizzato: maggio 2017

Dettaglio contributi

Contributo	Identificativo	Valore	Valore Dipendente	Valore Totale
Zucchetti - INPS	Apprendista			
	Imposta fissa	93.686,76	10.407,84	
	Imposta per conguaglio non an.	93.686,76	10.407,84	
	Contributo	93.672,80	10.408,30	
Zucchetti - INPS	Operario			
	Imposta fissa	93.686,76	10.407,84	
	Imposta per conguaglio non an.	93.686,76	10.407,84	
	Contributo	93.672,80	10.408,30	
Zucchetti - INPS	Impiegato			
	Imposta fissa	93.686,76	10.407,84	
	Imposta per conguaglio non an.	93.686,76	10.407,84	
	Contributo	93.672,80	10.408,30	

InfoBusiness

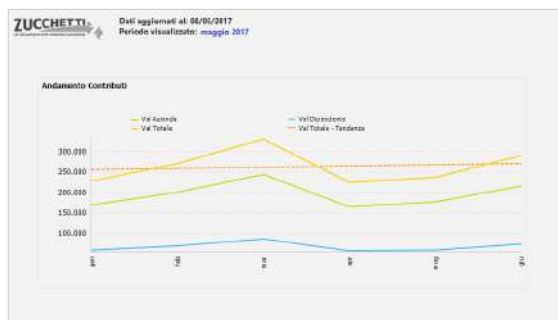
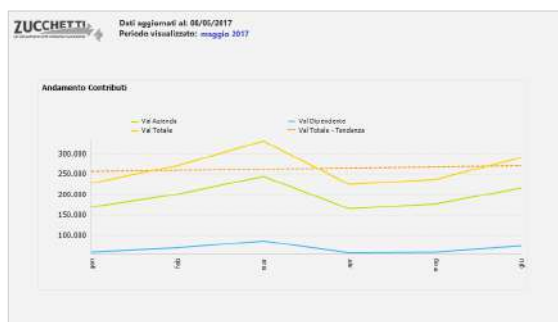
Paghe Project - Contributi Calcolati andamento : Estrazione

Template IRP_PAY_014_VCCA_HRE_4

Descrizione

Questo report è stato realizzato per facilitare l'estrazione dei contributi calcolati dalle voci contributive dal database Datawarehouse tramite HR Analytics. La presente estrazione carica le voci contributive nel periodo selezionato rispondendo alle seguenti domande: Qual è il valore dei contributi per settore e inquadramento previdenziale? Qual è il valore dei recuperi per settore e inquadramento previdenziale? Qual è il valore dei contributi Inail per posizione? Qual è l'andamento degli stessi nel periodo?

Anteprima



Dettaglio contributi

Settore	Inquadramento	Altre	Contributo	Val Azienza	Val Dipendente	Val Totale
Zucchetti_023	RAIS	OPSS - Opesco	gen	1.105.874,48	248.007,15	
			Impostabile per conguaglio non am.	1.105.874,48	248.007,15	
			Contributo	20.225,97	4.573,95	34.800,22
			Impostabile applicato	1.126.099,45	252.581,10	
			feb	1.126.099,45	252.581,10	
			Impostabile per conguaglio non am.	1.126.099,45	252.581,10	
			Contributo	20.225,97	4.573,95	34.800,22
			Impostabile applicato	1.146.325,42	257.155,05	
			mar	1.146.325,42	257.155,05	
			Impostabile per conguaglio non am.	1.146.325,42	257.155,05	
			Contributo	20.225,97	4.573,95	34.800,22
			Impostabile applicato	1.166.550,39	261.728,00	
			apr	1.166.550,39	261.728,00	
			Impostabile per conguaglio non am.	1.166.550,39	261.728,00	
			Contributo	20.225,97	4.573,95	34.800,22
			Impostabile applicato	1.186.775,36	266.301,95	
			mag	1.186.775,36	266.301,95	
			Impostabile per conguaglio non am.	1.186.775,36	266.301,95	
			Contributo	20.225,97	4.573,95	34.800,22
			Impostabile applicato	1.207.000,33	270.875,90	
			giu	1.207.000,33	270.875,90	
			Impostabile per conguaglio non am.	1.207.000,33	270.875,90	
			Contributo	20.225,97	4.573,95	34.800,22

Dettaglio contributi

Settore	Inquadramento	Altre	Contributo	Val Azienza	Val Dipendente	Val Totale
Zucchetti_023	RAIS	OPSS - Opesco	gen	1.105.874,48	248.007,15	
			Impostabile per conguaglio non am.	1.105.874,48	248.007,15	
			Contributo	20.225,97	4.573,95	34.800,22
			Impostabile applicato	1.126.099,45	252.581,10	
			feb	1.126.099,45	252.581,10	
			Impostabile per conguaglio non am.	1.126.099,45	252.581,10	
			Contributo	20.225,97	4.573,95	34.800,22
			Impostabile applicato	1.146.325,42	257.155,05	
			mar	1.146.325,42	257.155,05	
			Impostabile per conguaglio non am.	1.146.325,42	257.155,05	
			Contributo	20.225,97	4.573,95	34.800,22
			Impostabile applicato	1.166.550,39	261.728,00	
			apr	1.166.550,39	261.728,00	
			Impostabile per conguaglio non am.	1.166.550,39	261.728,00	
			Contributo	20.225,97	4.573,95	34.800,22
			Impostabile applicato	1.186.775,36	266.301,95	
			mag	1.186.775,36	266.301,95	
			Impostabile per conguaglio non am.	1.186.775,36	266.301,95	
			Contributo	20.225,97	4.573,95	34.800,22
			Impostabile applicato	1.207.000,33	270.875,90	
			giu	1.207.000,33	270.875,90	
			Impostabile per conguaglio non am.	1.207.000,33	270.875,90	
			Contributo	20.225,97	4.573,95	34.800,22

InfoBusiness

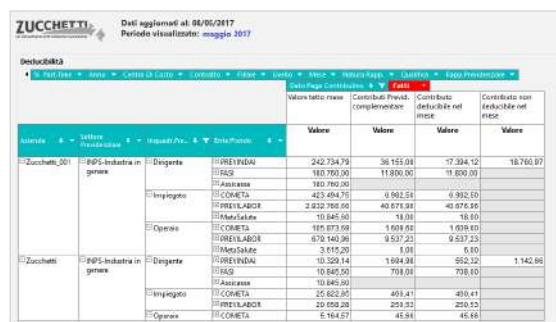
Paghe Project - Deducibilità: Estrazione

Template IRP_PAY_015_VCD_HRE_4

Descrizione

Questo report è stato realizzato per facilitare l'estrazione dei valori deducibilità con dettaglio mensile/progressivo per dipendente con riferimento al settore previdenziale, all'inquadramento previdenziale e al fondo/ente. La presente estrazione carica gli elementi contributivi nel periodo selezionato rispondendo alle seguenti domande: Quale valore di deducibilità per ente? Quale valore di deducibilità per settore/inquadramento previdenziale? Quale valore di deducibilità per dipendente?

Anteprima

Ente/Fondo	Contributo Previd. complementare	Contributo deducibile nel mese
PREVID/INDA	24,00	24,90
PREVID/LABOR	12.508,00	12.508,00
COPIETA	0,096,17	0,096,17
PREVID/IDA	17.800,07	17.800,07




Ente/Fondo	Contributo Previd. complementare	Contributo deducibile nel mese
PREVID/INDA	24,00	24,90
PREVID/LABOR	12.508,00	12.508,00
COPIETA	0,096,17	0,096,17
PREVID/IDA	17.800,07	17.800,07

InfoBusiness

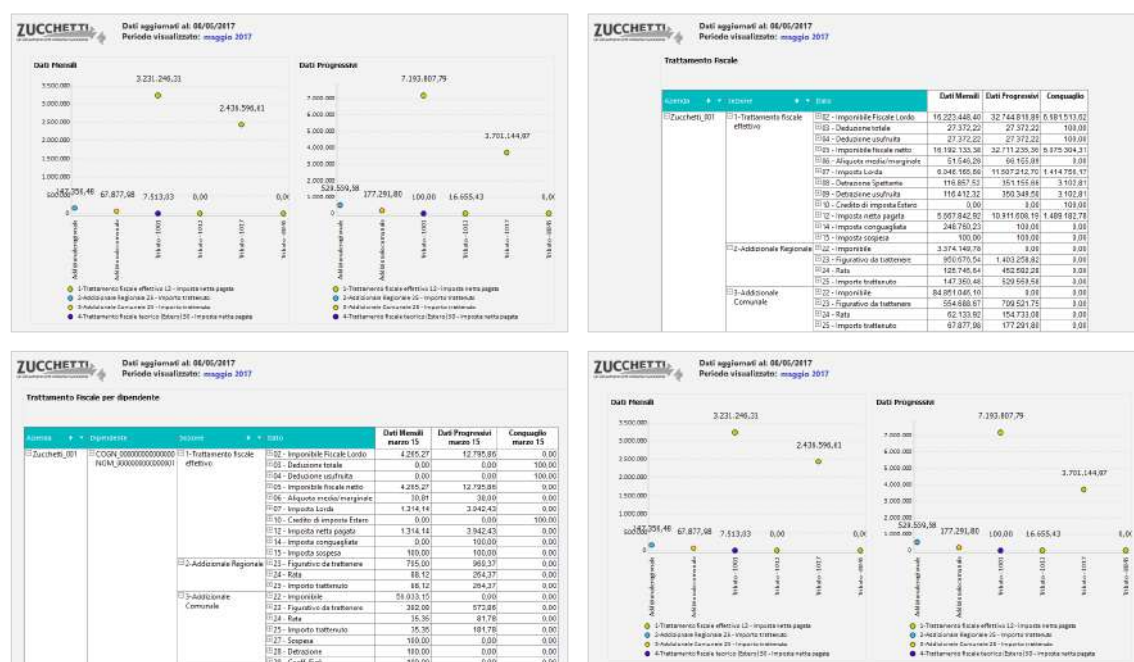
Paghe Project - Trattamento fiscale: Estrazione

Template IRP_PAY_021_VFTF_HRE_4

Descrizione

Questo report è stato realizzato per facilitare l'estrazione dei valori di trattamento fiscale con dettaglio mensile/progressivo per dipendente con riferimento a tipo erario, tipo versamento ritenute fiscali, gruppo tributo e tipo tributo. La presente estrazione carica i dati fiscali nel periodo selezionato rispondendo alle seguenti domande: Qual è il valore per titolo fiscale nel mese e quello progressivo? Qual è il valore di conguaglio? Qual è il trattamento Italia/estero?

Anteprima



InfoBusiness

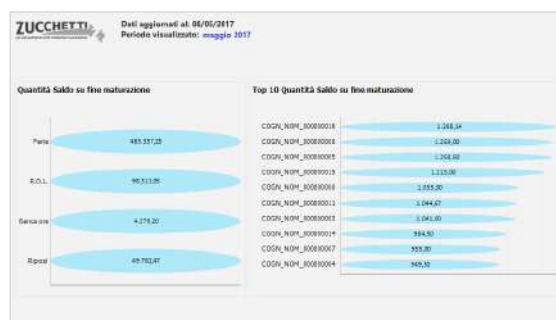
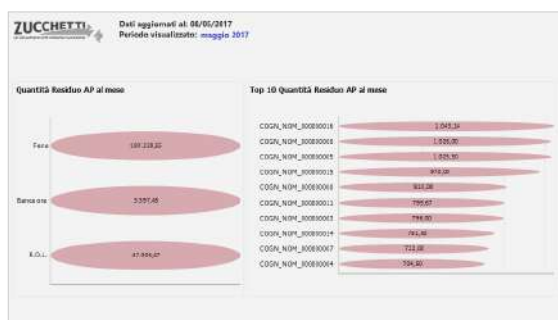
Paghe Project - Ratei Ferie mese/progressivi: Estrazione

Template IRP_PAY_031_RFE_HRE_4

Descrizione

Questo report facilita l'estrazione dei ratei ferie (qtà/valore/ctr/inail) mensili/progressivi di riepilogo e per dipendente. La presente estrazione carica i valori dei ratei (maturato/ goduto/ residuo/ spettante/ etc.) predisponendo i dati in modo da facilitarne la lettura. I filtri permettono di focalizzare l'analisi sul gruppo rateo di interesse. La presente estrazione carica i ratei ferie nel periodo selezionato rispondendo alle seguenti domande: Qual è la situazione complessiva della maturazione delle ferie in azienda? Qual è il bilancio complessivo e per dipendente del saldo ferie?

Anteprima



Riepilogo ratei

Ragione	Gruppo	Tipo	Maturazione			Ratei		
			Maturazione	Ratei	Ratei	Maturazione	Ratei	Ratei
Zucchetti_001	Ferie	Maturato	29.249,79	61.300,38	436.924,33	1.273.204,47	123.289,35	987.253,48
		Spettante fine maturazione	246.224,87	246.224,87	5.055.672,13	1.475.248,89		
		Residuo AP	377.038,24	377.038,24	4.228.596,30	3.239.179,05		
		Goduto AP	7.222,43	36.424,74	145.672,14	746.547,11	42.788,22	214.105,01
		Goduto AC	2.038,37	8.669,07	40.107,18	131.701,51	11.939,35	56.605,01
		Goduto totale	9.131,00	45.293,71	185.779,29	878.248,61	54.727,57	270.710,02
		Pagato AP	302,80	569,30	13.615,84	21.029,87	8.872,35	1.787,85
		Pagato AC	118,80	152,77	8.758,74	9.440,28	2.129,14	1.529,35
		Pagato totale	421,60	722,07	22.374,58	30.470,15	10.991,49	3.317,20
		Res. AP conguagli con god./pag. su AP	140.438,99		3.573.911,17	671.985,23		
		Saldo su maturato progressivo	194.922,01		4.490.182,18	1.303.520,80		
		Saldo su fine maturazione	379.669,01		6.509.799,61	1.408.422,89		
		Differenza saldo su maturato progressivo	184.747,00		2.019.617,43	104.902,09		
		Maturato	6.260,68	18.265,50	132.766,68	565.933,84	35.786,87	156.682,25
		Spettante fine maturazione	73.583,50	73.583,50	1.469.529,16	428.230,42		
		Goduto AC	6,40		129,43			55,09
		Goduto totale	6,40		129,43			55,09

Riepilogo ratei per dipendente

Codice Dipendente	Ragione	Maturazione			Ratei			Totale
		Maturazione	Ratei	Ratei	Maturazione	Ratei	Ratei	
0100	Maturato	20,42	61,20	187,02	1.101,06	208,59	499,78	1,94
	Spettante fine maturazione	245,00	245,00	6.854,18	1.990,11			13,27
	Residuo AP	814,00	814,00	22.718,15	6.674,59			77,70
	Goduto AP	8,00		322,18		65,28		0,78
	Goduto totale	8,00		330,18		65,28		0,78
	Res. AP conguagli con god./pag. su AP	810,00		22.495,95	6.609,11			76,92
	Saldo su maturato progressivo	875,20		24.187,89	7.109,09			82,75
	Saldo su fine maturazione	1.050,00		29.300,18	8.609,42			100,21
	Differenza saldo su maturato progressivo	174,80		5.112,29	1.490,33			17,46
	Tariffa							27,77
	Aliquota contributi maturati							29,34
	Aliquota contributi pagati							26,34
	Tasse INAIL maturate							0,34
	Tasse INAIL pagate							
	Maturato	6,90	18,00	288,84	499,91	48,96	148,87	0,57
	Spettante fine maturazione	72,00	72,00	1.999,64	587,49			6,84
	Goduto AC	18,00		489,91		148,87		1,71
	Goduto totale	18,00		489,91		148,87		1,71
	Saldo su fine maturazione	72,00		1.999,64	587,49			6,84

InfoBusiness

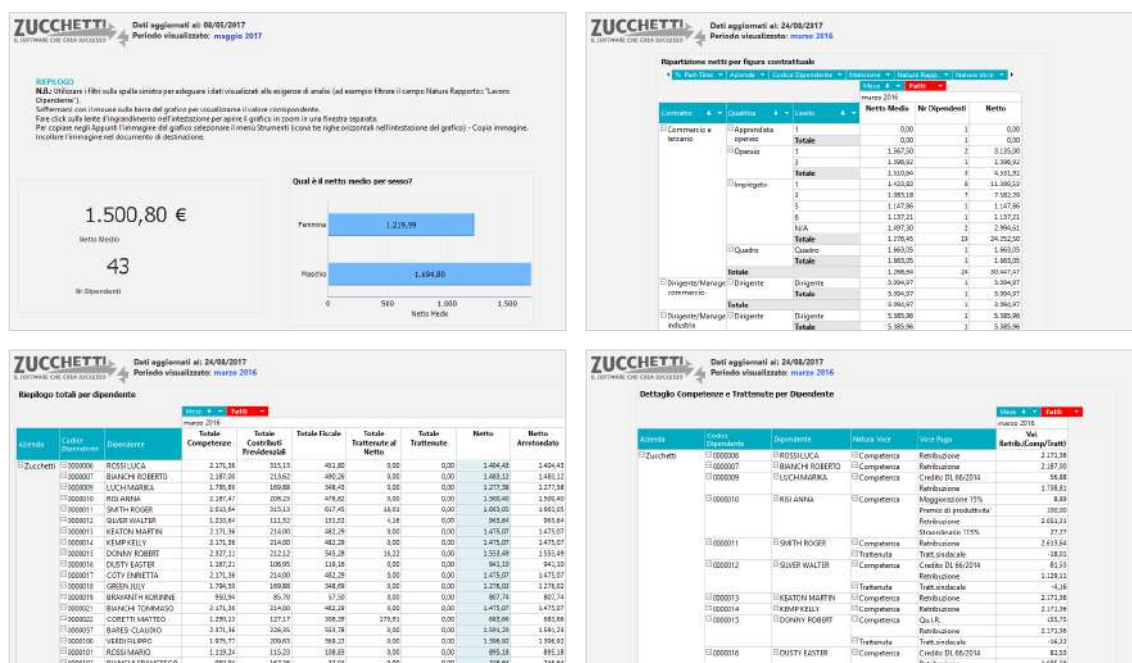
Paghe Project - Massa Salariale: Estrazione

Template IRP_PAY_040_VSMS_HRE_4

Descrizione

Questo report permette l'estrazione dei netti mensili per dipendente. I valori totali di competenze/trattenute/netto sono estratti dall'archivio delle voci statistiche. L'utente può disporre del dettaglio delle voci retributive di dettaglio che compongono le competenze e le trattenute di ciascun dipendente. L'analisi è predisposta su base mensile. I filtri permettono di focalizzare l'analisi sui dipendenti di interesse. La presente estrazione risponde alle seguenti domande: Qual è il netto medio del mese? Com'è ripartito per figura contrattuale e per genere? Quali sono i netti erogati per dipendente? Quali sono le voci retributive che compongono competenze e trattenute? Quali sono i dati mensili calcolati e gli imponibili per dipendente?

Anteprima



InfoBusiness

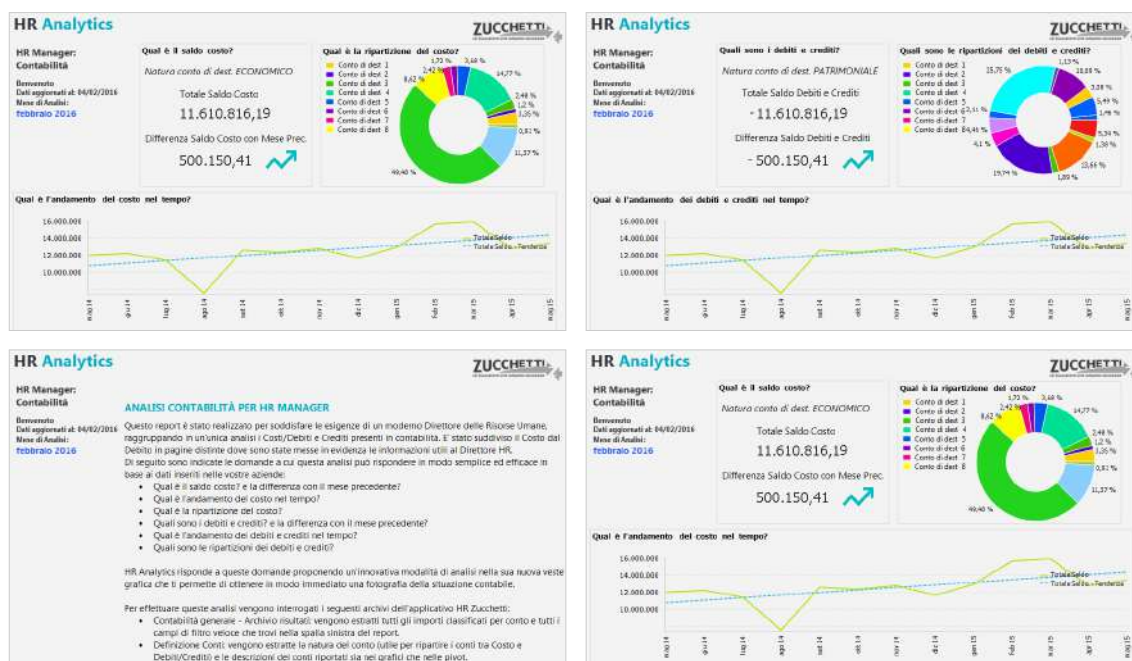
Paghe Project - Contabilità generale: Top Management

Template IRP_PAY_CTA_HRM_4

Descrizione

Questo report è stato realizzato per soddisfare le esigenze di un moderno Direttore delle Risorse Umane, raggruppando in un'unica analisi i Costi e i Debiti/Crediti presenti in contabilità. È stato suddiviso il Costo dal Debito in pagine distinte dove sono state messe in evidenza le informazioni utili al Direttore HR inerenti la contabilità. Di seguito alcune domande a cui questa analisi risponde in modo semplice ed efficace in base ai vostri dati aziendali: Quali sono il Costo e i Debiti e Crediti in contabilità? Ed il raffronto con il mese precedente? Qual è l'andamento del Costo e dei Debiti e Crediti nel tempo? HR Analytics risponde a queste domande proponendo un'innovativa modalità di analisi nella sua nuova veste grafica che ti permette di ottenere in modo immediato una fotografia della situazione contabile.

Anteprima



InfoBusiness

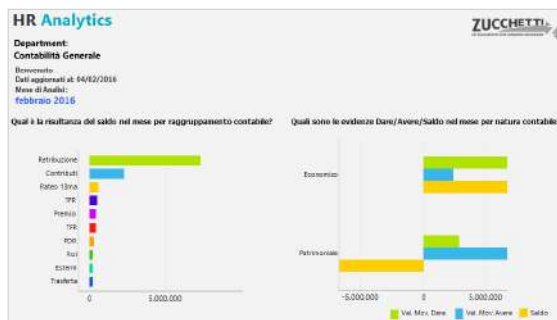
Paghe Project - Contabilità generale: Department

Template IRP_PAY_CTA_HRO_4

Descrizione

Questa Analytics è stata realizzata per consentire al Department l'analisi delle risultanze contabili (Contabilità Generale Paghe Project) relative ai collaboratori. Le richieste a cui questa analisi può corrispondere, in modo semplice ed efficace a partire dai dati disponibili per ciascuna Azienda, sono le seguenti. Qual è l'insieme delle risultanze contabili del mese e dell'anno? Quali sono i totali aggregati Dare/Avere/Saldo per piano Contabile, per Causale, per Raggruppamento Contabile, per Natura Contabile? Quale il riepilogo contabile per Dipendente (ove previsto)? Quali voci hanno concorso alla formazione della registrazione contabile (ove previsto)? HR Analytics risponde a queste domande proponendo un'innovativa modalità di analisi nella sua nuova veste grafica che ti permette di ottenere in modo immediato una fotografia sulla contabilità della tua azienda. Le pagine preimpostate offrono dei cruscotti riepilogativi che presentano i valori globali degli indicatori fondamentali nell'ambito della moderna gestione dell'ufficio del personale.

Anteprima



HR Analytics

Department: Contabilità Generale

Bilancio: Dall'esercizio al: 04/03/2016

Mese di Analisi: febbraio 2016

Quali sono le risultanze mensili contabili?

Piano Contabile	Causale Contabile	Raggr. Contabile	Natura Contabile	Conto di Dest.	Val. Min. Dare	Val. Min. Avere	Saldo
0000 - Piano dei conti	Retribuzione	Economico	RETRIBUZIONE OPERAI		50.750,00	0,00	50.750,00
			RETRIBUZIONE IMPIEGATI		211.220,74	0,00	211.220,74
			RETRIBUZIONE DIRIGENTI		30.821,85	0,00	30.821,85
			RETRIBUZIONE OPERAI		6.961,78	0,00	6.961,78
			RETRIBUZIONE IMPIEGATI		10.000,01	0,00	10.000,01
			RETRIBUZIONE DIRIGENTI		328.771,34	17.564,57	308.306,47
			RETRIBUZIONE OPERAI		0,00	460,25	-460,25
			RETRIBUZIONE IMPIEGATI		0,00	962,38	-962,38
			RETRIBUZIONE DIRIGENTI		4.620,42	0,00	4.620,42
			RETRIBUZIONE OPERAI		17.495,33	0,00	17.495,33
			RETRIBUZIONE IMPIEGATI		2.119,48	0,00	2.119,48
			RETRIBUZIONE DIRIGENTI		1.367,02	0,00	1.367,02
			RETRIBUZIONE OPERAI		4.108,00	0,00	4.108,00

HR Analytics

Department: Contabilità Generale

Bilancio: Dall'esercizio al: 04/03/2016

Mese di Analisi: febbraio 2016

RIEPILOGO CONTABILE CON DETTAGLIO DIPENDENTE

La pagina intende rispondere agli interrogativi proposti a partire dalle risultanze del mese (ultimo mese del periodo selezionato).

Quali sono le risultanze contabili per dipendente nel mese di analisi?

La pivot consente di selezionare le registrazioni contabili operando con le seguenti chiavi di aggregazione e modificandone l'ordine:

- Piano Contabile
- Azienda/Ente (se disponibile)
- Dipendente (se disponibile)
- Causale Contabile
- Raggr. Contabile
- Natura Contabile
- Conto di Dest.
- Dare: Valore Dare mese
- Avere: Valore Avere mese
- Saldo: Valore Sognato mese

L'utente può selezionare liberamente e spostare le chiavi di aggregazione dei campi sulla Pivot proposta.

InfoBusiness

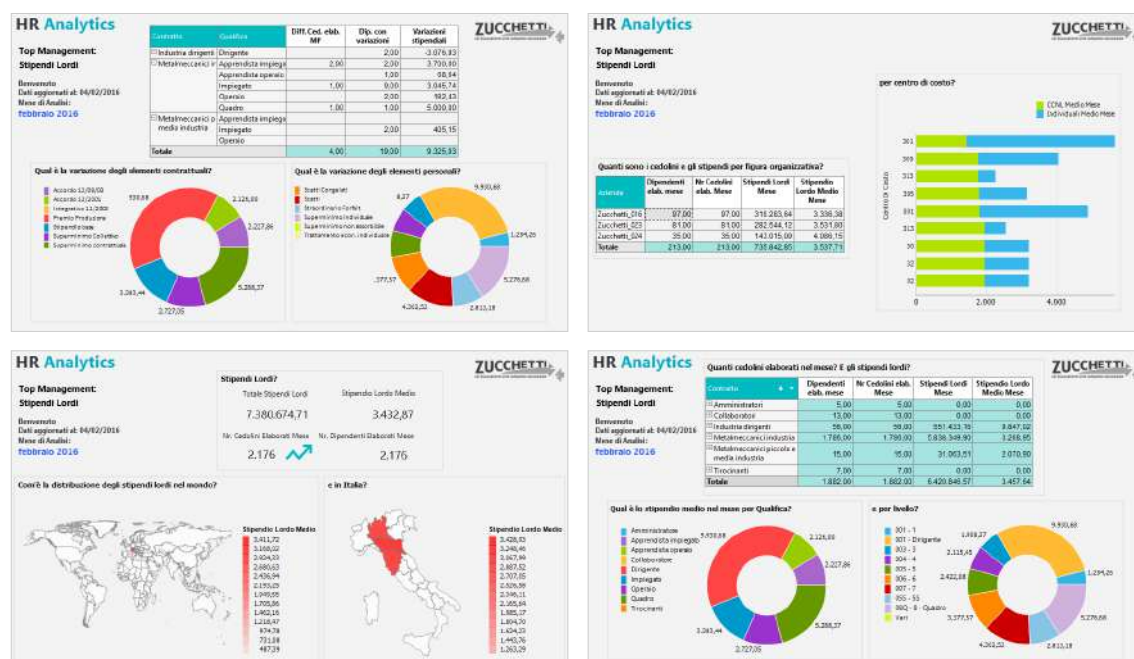
Paghe Project - Stipendi Lordi e Variazioni: Top Management

Template IRP_PAY_EP_HRM_4

Descrizione

Questa Analytics è stata realizzata per presentare ai Top Manager la situazione stipendiale in azienda. Tramite semplici cruscotti e un'innovativa veste grafica viene messa a disposizione una panoramica sugli stipendi lordi pagati, distinguendo tra componenti fisse contrattuali e individuali. Di seguito alcune delle domande a cui questa analisi può rispondere: qual è la massa degli stipendi Lordi erogati nel mese? quali sono gli stipendi lordi (totali e medi) ripartiti per Figura Organizzativa (Azienda, Filiale, Centro di Costo), Figura Contrattuale (Contratto, Qualifica, Livello) e Figura Statistica (Sesso, Fascia di età, Fascia di Anzianità Aziendale)? A quanto ammontano le variazioni stipendiali rispetto al mese precedente? I grafici e i cruscotti dedicati mostrano i dati al livello massimo di aggregazione e i consigli presenti in ogni pagina ti permettono un'analisi dinamica e interattiva.

Anteprima



InfoBusiness

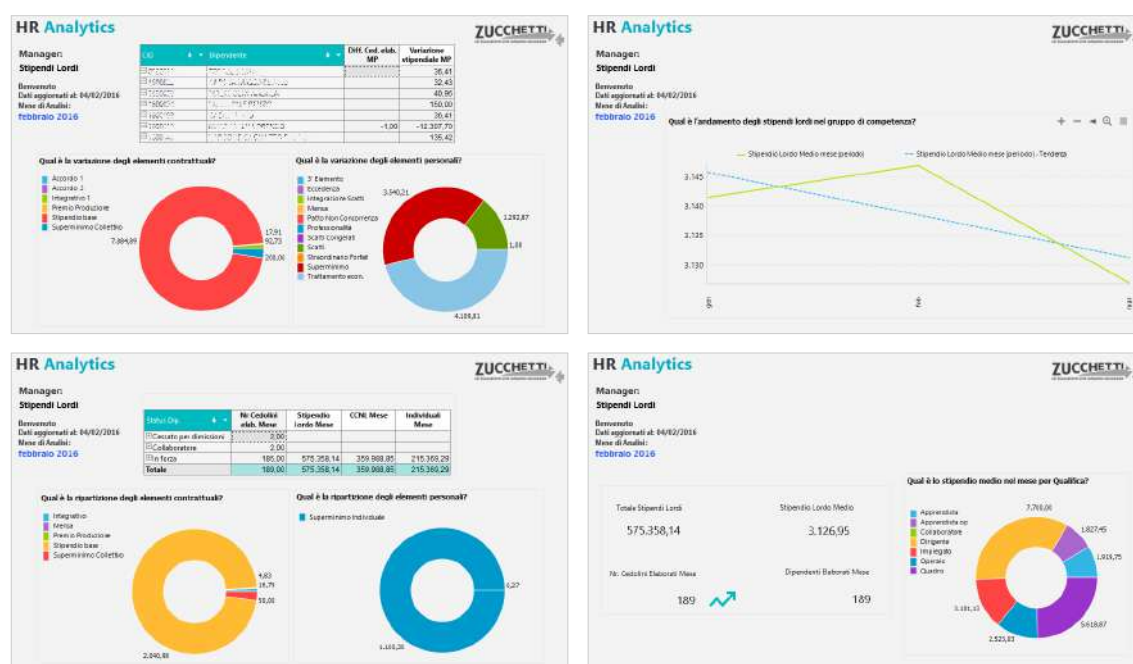
Paghe Project - Stipendi Lordi e Variazioni: Middle Management

Template IRP_PAY_EP_MNG_4

Descrizione

Questa Analytics è stata realizzata per presentare ai Middle Manager la situazione stipendiale riferita al proprio gruppo di competenza. Tramite semplici cruscotti e un'innovativa veste grafica viene messa a disposizione una panoramica sugli stipendi lordi pagati, distinguendo tra componenti fisse contrattuali e individuali. Di seguito alcune delle domande a cui questa analisi può rispondere: qual è la massa degli stipendi Lordi erogati nel mese? Quali sono le variazioni stipendiali rispetto al mese precedente? Quali dipendenti hanno subito una variazione nel periodo? I grafici e i cruscotti dedicati mostrano i dati al livello di aggregazione richiesto e i consigli presenti in ogni pagina ti permettono un'analisi dinamica e interattiva.

Anteprima



InfoBusiness

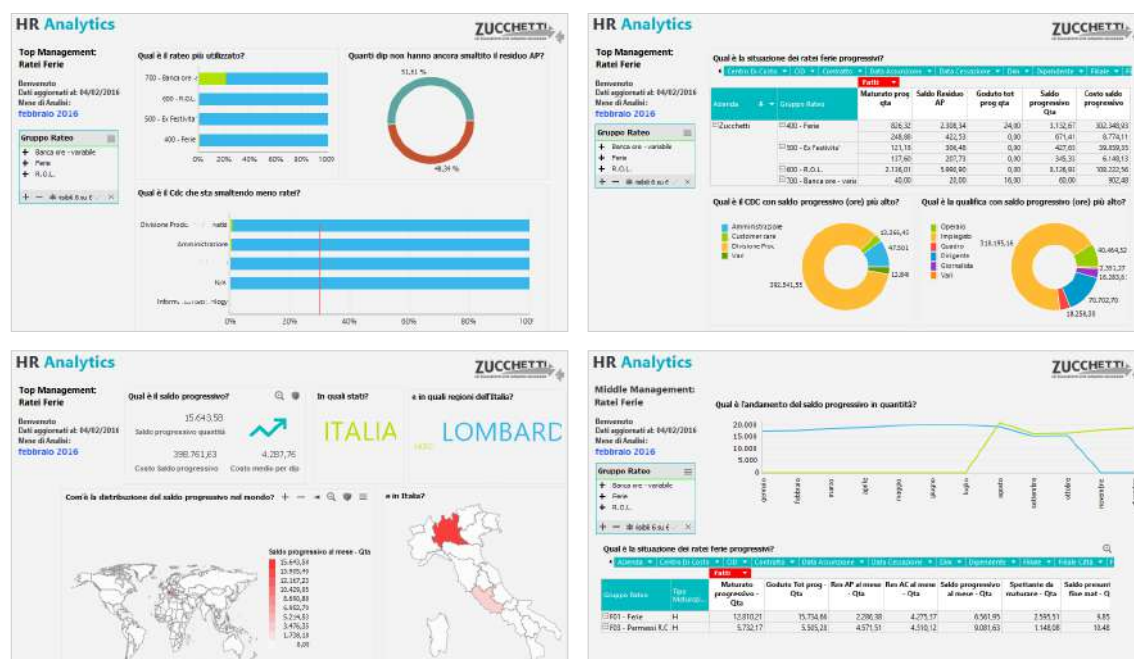
Paghe Project - Ratei Ferie: Top Management

Template IRP_PAY_RFE_HRM_4

Descrizione

Questa Analytics è stata realizzata per presentare al Top Management la situazione dei ratei ferie in azienda, con riferimento a Quantità, Valore e Contributi. Tramite semplici cruscotti e un'innovativa veste grafica viene messa a disposizione una panoramica sul saldo complessivo a fine maturazione residuo in azienda, comprendente il residuo riferito all'anno precedente. Per permettere un monitoraggio efficiente i ratei vengono mostrati ripartiti per figura organizzativa/contrattuale. Di seguito alcune delle domande a cui questa analisi può rispondere: Qual è l'azienda con la quantità di goduto totale più alta? E la qualifica con il saldo a fine maturazione più alto? Quanto è stato retribuito ai dipendenti nell'esercizio in corso? I grafici e i cruscotti dedicati mostrano i dati al livello minimo di aggregazione e i consigli presenti in ogni pagina ti permettono un'analisi dinamica e interattiva.

Anteprima



InfoBusiness

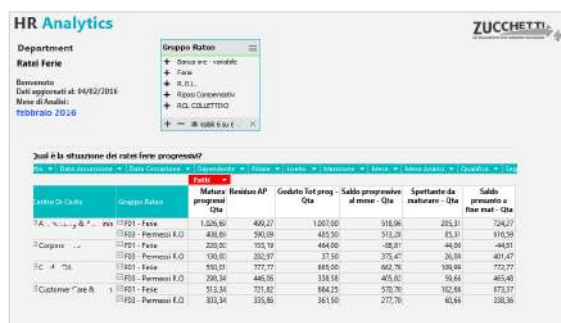
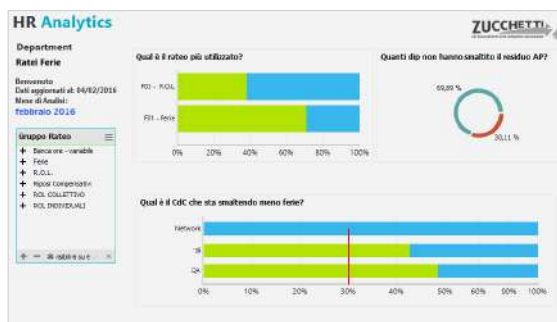
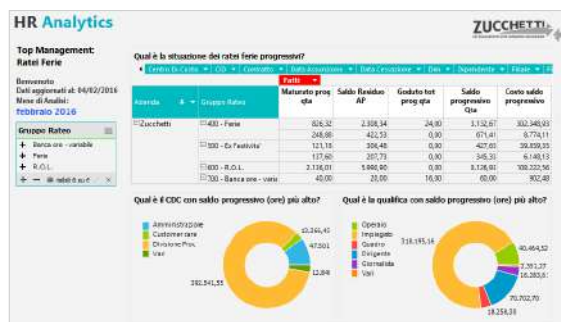
Paghe Project - Ratei Ferie: Department

Template IRP_PAY_RFE_HRO_4

Descrizione

Questa Analytics è stata realizzata per presentare all'ufficio di competenza la situazione dei ratei ferie in azienda, con riferimento a Quantità, Valore e Contributi. Tramite semplici pivot e un'innovativa veste grafica viene messa a disposizione una panoramica su goduto/maturato/saldo in azienda. Per permettere un monitoraggio efficiente i ratei vengono mostrati ripartiti per figura organizzativa/contrattuale. Di seguito alcune delle domande a cui questa analisi può rispondere: Quanto ha maturato il dipendente nell'esercizio in corso? Quante ferie/rol ha goduto il dipendente nell'esercizio in corso? Quanto è stato retribuito al dipendente nell'esercizio in corso? Qual è il saldo dei ratei rimasti al dipendente? I grafici e i cruscotti dedicati mostrano i dati al livello minimo di aggregazione e i consigli presenti in ogni pagina ti permettono un'analisi dinamica e interattiva.

Anteprima



Power BI

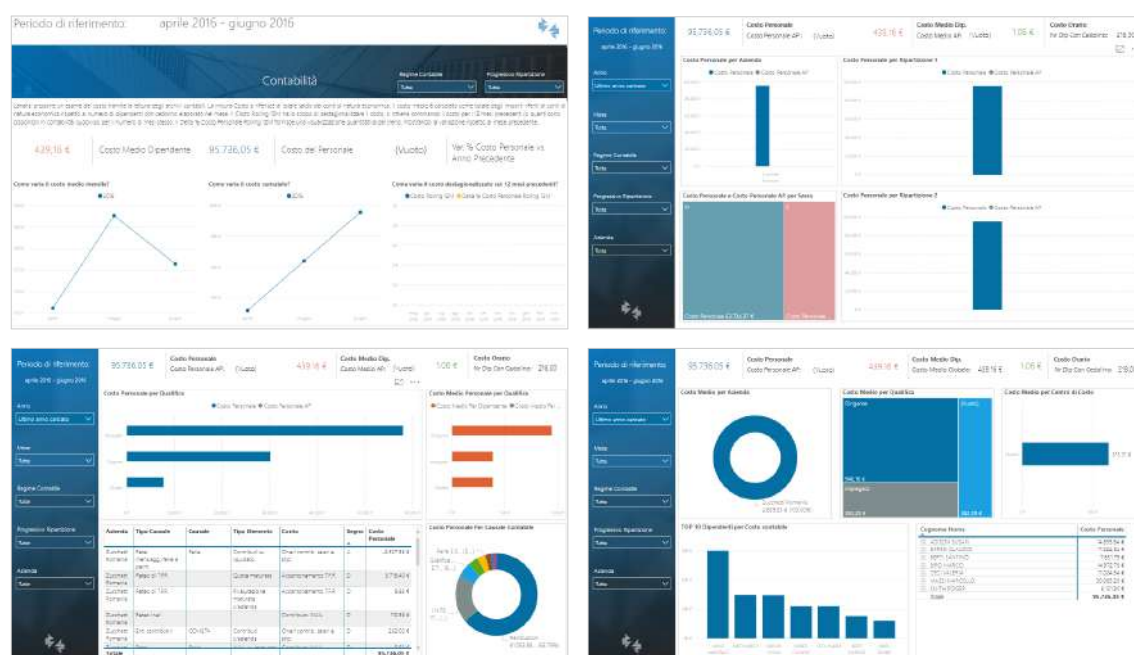
Paghe Project - CO.GE.: trend costi

Template PBI_PAY_COGE_COMPL_1

Descrizione

Il template prevede l'analisi di tutti i fatti e i KPI disponibili per l'argomento Contabilità Generale per dipendente. Il template richiede che la contabilità in paghe sia valorizzata per dipendente. In caso contrario non sarà possibile disporre di nessuna ripartizione anagrafica. Il presente template analizza solamente i conti contabili con natura conto economica. Il focus dell'analisi è sull'analisi del costo del personale al massimo livello di dettaglio per dipendente.

Anteprima



Power BI

Paghe Project - Ratei Ferie: trend

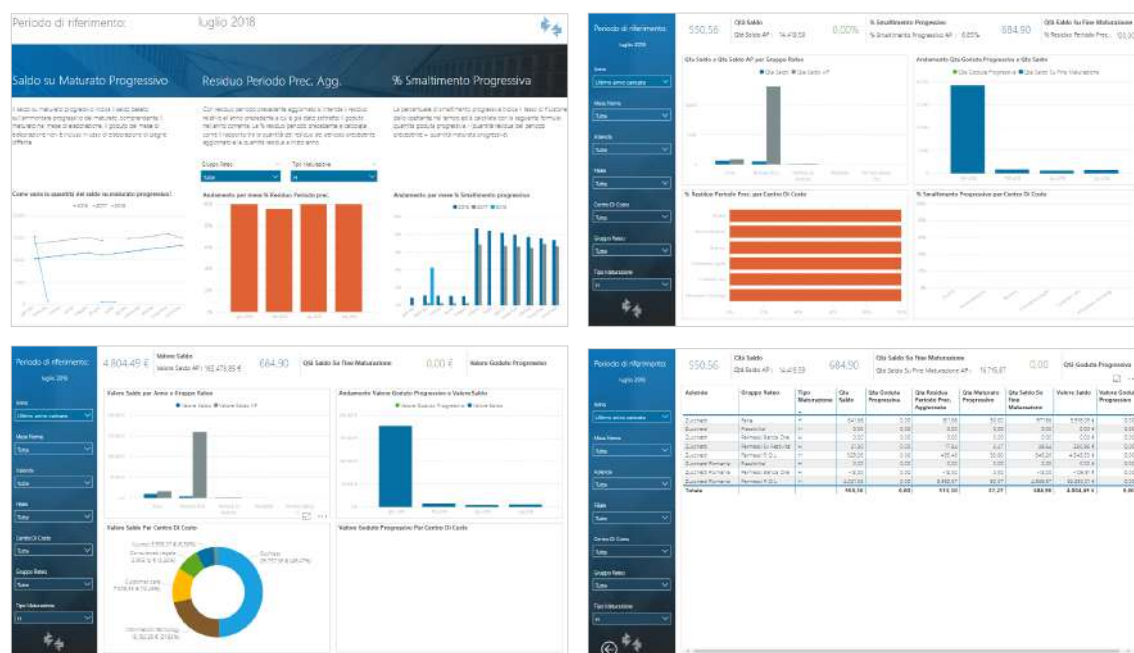
Template PBI_PAY_RATEI_COMPL_1

Descrizione

Il template prevede l'analisi temporale di tutti i fatti e i KPI disponibili per l'argomento ratei ferie. Il focus dell'analisi è sull'utilizzo dei ratei ferie, con saldo a quantità e a valore rispetto all'anno precedente. I dati mostrati vengono letti direttamente dagli archivi dell'applicativo Paghe. La pagina di riepilogo del template presenta i principali indicatori dell'analisi.

- **Saldo su maturato progressivo:** Il saldo su maturato progressivo indica il saldo basato sull'ammontare progressivo del maturato, comprendente il maturato nel mese di elaborazione. Il goduto del mese di elaborazione non è incluso in caso di elaborazione di paghe differite.
- **Residuo periodo precedente:** Con residuo periodo precedente aggiornato si intende il residuo relativo all'anno precedente a cui è già stato sottratto il goduto nell'anno corrente. La % residuo periodo precedente è calcolata come il rapporto tra la quantità del residuo del periodo precedente aggiornato e la quantità residua a inizio anno.
- **% Smaltimento progressiva:** La percentuale di smaltimento progressiva indica il tasso di fruizione dello spettante nel tempo ed è calcolata con la seguente formula: quantità goduta progressiva / (quantità residua del periodo precedente + quantità maturata progressiva).

Anteprima



Power BI

Paghe Project - Ratei Ferie: per composizione organico

Template PBI_PAY_RATEI_COMPLORG_1

Descrizione

Il template prevede l'analisi temporale di tutti i fatti e i KPI disponibili per l'argomento ratei ferie. Il focus dell'analisi è sull'utilizzo ferie saldo a quantità e a valore per figura statistica, contrattuale e organizzativa. I dati mostrati vengono letti direttamente dagli archivi dell'applicativo Paghe. La pagina di riepilogo del template presenta i principali indicatori dell'analisi. - Il saldo su maturato progressivo indica il saldo basato sull'ammontare progressivo del maturato, che comprende il maturato nel mese di elaborazione. - Il goduto del mese di elaborazione non è incluso in caso di elaborazione di paghe differite. - Con residuo periodo precedente aggiornato si intende il residuo relativo all'anno precedente a cui è già stato sottratto il goduto nell'anno corrente.

Anteprima





5. HR - Paghe Web

InfoBusiness

Cedolini Elaborati: Estrazione
Elementi Paga: Estrazione
Voci Retributive: Estrazione
Voci Retributive Competenze/Trattenute: Estrazione:
Ratei Ferie mese/progressivi: Estrazione
Ratei Mensilità Aggiuntive: Estrazione
Check Famiglia Voci:Department
Contabilità generale: Top Management
Contabilità generale: Department
Stipendi Lordi e Variazioni: Top Management
Stipendi Lordi e Variazioni: Department
Stipendi Lordi e Variazioni:Middle Management
Ratei Ferie: Top Management
Ratei Ferie: Department
Ratei Ferie: Middle Management
Straordinari (paghe): Department

Power BI

CO.GE.: trend costi
CO.GE.: costi per composizione organico
Ratei Ferie: trend
Ratei Ferie: per composizione organico
Paghe: Statistica cedolini elaborati per Studi/professionisti
Paghe: Costi del Personale composizione organico

InfoBusiness

Paghe Web - Cedolini Elaborati: Estrazione Template IRP_HR1_001_CED_HRE_4

Descrizione

Questo report è stato realizzato per facilitare l'estrazione dei cedolini elaborati dal database Datawarehouse tramite HR Analytics. La presente estrazione carica i cedolini elaborati nel periodo selezionato rispondendo alle seguenti domande: Quanti sono i cedolini elaborati per qualifica? E per contratto? Quanti sono i cedolini elaborati per genere? E per fascia di anzianità? Qual è il dettaglio dei dipendenti con cedolino elaborato? Quanti sono i cedolini elaborati rispetto al mese di confronto?

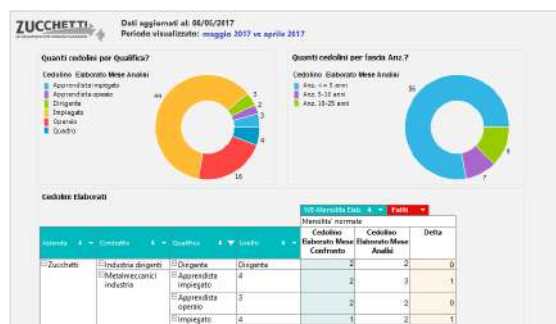
Anteprima

Dati aggiornati al: 05/05/2017

Periodo visualizzato: maggio 2017 vs aprile 2017

Cedolini Elaborati - Dettaglio Dipendente

Anagrafe	Contratto	Qualifica	Livello	Codice Dipendente	Stipendio	Mensilità normale		
						Cedolino Elaborato Mese Confronto	Cedolino Elaborato Mese Analisi	Delta
Zucchetti_U44	Metameccanico industriale	Apprendista impegnato	3-4	100007	MARCO ROSSI	1	1	0
				100002	ANTONIO CARLO	1	1	0
				100009	ADELAIDE CAMBURI	0	1	1
		Apprendista esperto	3-5	100004	GILFRAZCO SPERLAB	1	1	0
				100004	SANANTINA CERRE	1	1	0
				100001	MARCO SOPPANTERRA	1	1	0
		Dirigente	3-4	100100	GIORGIO DELLA PISA	0	1	1
				100013	GIORGIO FORBARI	1	1	0
				100043	MARTA FERRALI	1	1	0
			3-5	100005	ENRICA PAROLARI	1	1	0
				100009	ANNA MARCHESE	1	1	0
				100071	PETRO LODI	1	1	0
			3-5	100005	ANGELO STOKI	1	1	0
				100009	ROMANO FERRARI	0	1	1
				100018	MARCO FIORI	1	1	0
			3-5	100020	ALESSANDRO MANZONI	1	1	0
				100011	CARLO CUENTIO	1	1	0
				100018	STEFANIA MICHE	1	1	0
			3-5	100003	SARA PACCENTINI	1	1	0
100078	PIRA PONTI			1	1	0		



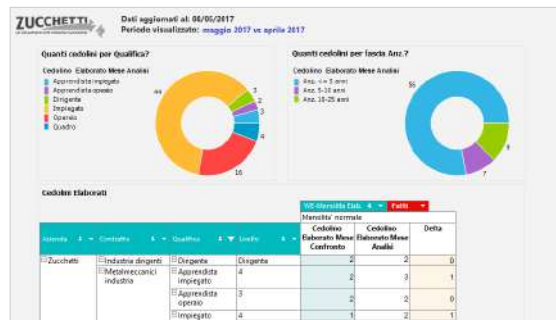


Dati aggiornati al: 06/05/2017

Periodo visualizzato: maggio 2017 vs aprile 2017

Cedolini Elaborati - Dettaglio Dipendente

Anagrafe	Contratto	Qualifica	Livello	Codice Dipendente	Stipendio	Mensilità normale		
						Cedolino Elaborato Mese Confronto	Cedolino Elaborato Mese Analisi	Delta
Zucchetti_U44	Metameccanico industriale	Apprendista impegnato	3-4	100007	MARCO ROSSI	1	1	0
				100002	ANTONIO CARUSO	1	1	0
				100009	ADELAIDE CAMBARI	0	1	1
		Apprendista esperto	3-5	100004	GILFRAZCO SPERLAB	1	1	0
				100004	SANANTINA CERRE	1	1	0
				100001	MARCO SOPPANTERRA	1	1	0
		Dirigente	3-4	100100	GIORGIO DELLA PISA	0	1	1
				100013	GIORGIO FORBARI	1	1	0
				100043	MARTA FERRALI	1	1	0
			3-5	100005	ENRICA PAROLARI	1	1	0
				100009	ANNA MARCHESE	1	1	0
				100071	PETRO LODI	1	1	0
			3-5	100005	ANGELO STOKI	1	1	0
				100009	ROMANO FERRARI	0	1	1
				100018	MARCO FIORI	1	1	0
			3-5	100020	ALESSANDRO MANZONI	1	1	0
				100011	CARLO CUENTIO	1	1	0
				100018	STEFANIA MICHE	1	1	0
			3-5	100003	SARA PACCENTINI	1	1	0
100078	PIRA PONTI			1	1	0		



InfoBusiness

Paghe Web - Elementi Paga: Estrazione

Template IRP_HR1_002_EP_HRE_4

Descrizione

Questo report è stato realizzato per facilitare l'estrazione degli elementi paga per dipendente dal database Datawarehouse tramite HR Analytics. La presente estrazione carica gli elementi paga nel periodo selezionato rispondendo alle seguenti domande: Qual è l'importo degli elementi paga nel mese di analisi per contratto? E per qualifica? Qual è lo scostamento degli elementi paga rispetto al mese di confronto? Qual è il dettaglio degli elementi paga per dipendente?

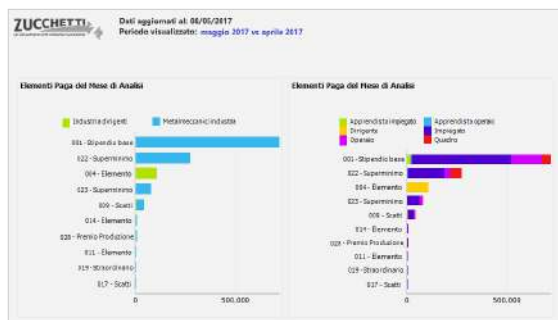
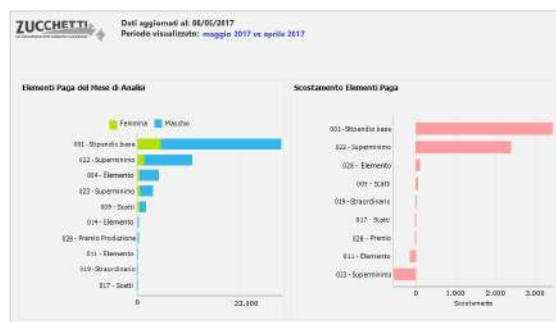
Anteprima

Dati aggiornati al: 06/05/2017

Periodo visualizzato: maggio 2017 vs aprile 2017

Elementi Paga

Assente	Codice Elemento	Contratto	Qualifica	Laurea	% RT	Elementi Paga	Val. Elemento	Val. Elemento	Scostamento
							Mese Analisi	Mese Confronto	
Zuccheti	00001	Metalmeccanico	Impiegato	100,00%	001 - Stipendio base	1750,00	1750,00		
						009 - Scotti	29,92	29,92	
						014 - Premia	50,00	50,00	
						015 - 2° Elemento	642,99	642,99	
						022 - Supersminimo Individuale	148,20	148,20	
	00002	Commercio	Impiegato	100,00%	001 - Stipendio base	50,00	50,00		
					009 - Scotti	50,00	50,00		
					014 - Premia	50,00	50,00		
					022 - Supersminimo Individuale	50,00	50,00		
					023 - Supersminimo Collettivo	50,00	50,00		
	00070	Commercio	Impiegato	100,00%	001 - Stipendio base	1750,00	1750,00		
					009 - Scotti	148,20	148,20		
					014 - Premia	80,00	80,00		
					022 - Supersminimo Individuale	543,17	543,17		
					023 - Supersminimo Collettivo	50,00	50,00		
00087	Metalmeccanico	Operai	100,00%	001 - Stipendio base	1750,00	1750,00			
				023 - Supersminimo Collettivo	50,00	50,00			



ZUCCHETTI la soluzione per il riscaldamento

Dati aggiornati al: 06/05/2017
Periodo visualizzato: maggio 2017 vs aprile 2017

Elementi Paga

Assente	Codice Dipendente	Contratto	Qualifica	Laurea	% RT	Elementi Paga	Paga		Scostamento
							Val. Elemento Mese Analisi	Val. Elemento Mese Confronto	
Zucchetti	00001	Metalmeccanico Industria	Impiegato	100,00%	001 - Stipendio base	1750,00	1750,00		
					009 - Scotti	29,92	29,92		
					014 - Premia	50,00	50,00		
					015 - 2° Elemento	642,99	642,99		
					022 - Supersminimo Individuale	148,20	148,20		
	00002	Commercio	Impiegato	100,00%	001 - Stipendio base	50,00	50,00		
					009 - Scotti	50,00	50,00		
					014 - Premia	50,00	50,00		
					022 - Supersminimo Individuale	50,00	50,00		
					023 - Supersminimo Collettivo	50,00	50,00		
	00070	Commercio	Impiegato	100,00%	001 - Stipendio base	1750,00	1750,00		
					009 - Scotti	148,20	148,20		
					014 - Premia	80,00	80,00		
					022 - Supersminimo Individuale	543,17	543,17		
					023 - Supersminimo Collettivo	50,00	50,00		
00087	Metalmeccanico	Operai	100,00%	001 - Stipendio base	1750,00	1750,00			
				023 - Supersminimo Collettivo	50,00	50,00			

InfoBusiness

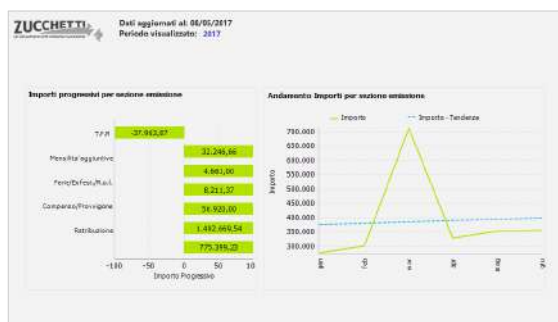
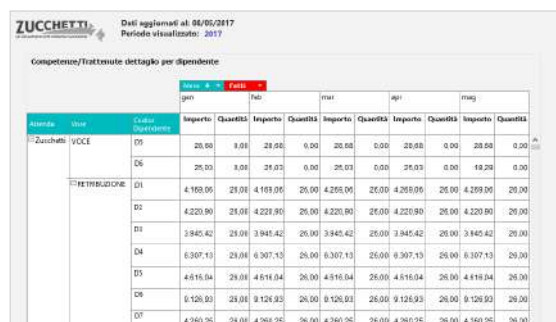
Paghe Web - Voci Retributive Competenze/Trattenute: Estrazione:

Template IRP_HR1_004_VRCT_HRE_4

Descrizione

Questo report è stato realizzato per facilitare l'estrazione delle voci retributive per dipendente dal database Datawarehouse tramite HR Analytics. La presente estrazione carica le voci retributive nel periodo selezionato rispondendo alle seguenti domande: Qual è l'importo progressivo per sezione emissione? Qual è l'importo progressivo per voce? Qual è l'andamento mensile per sezione emissione e per voce? Quale la tendenza? Quale il valore quantità/importo ultimo mese o progressivo per singola voce/dipendente?

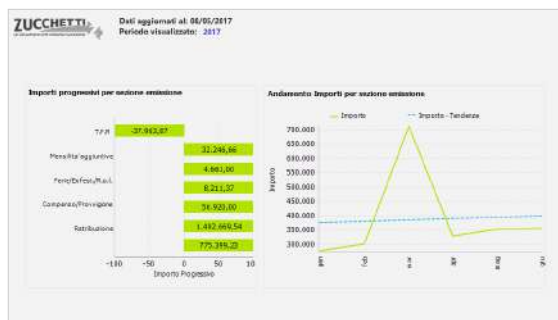
Anteprima

ZUCCHETTI Dati aggiornati al 05/05/2017
Periodo visualizzato: 2017

Competenze/Trattenute dettaglio per dipendente

Mese	Voce	Codice	gen		feb		mar		apr		mag	
			Importo	Quantità	Importo	Quantità	Importo	Quantità	Importo	Quantità	Importo	Quantità
Zucchetti	VOCE	D5	20,00	8,00	20,00	0,00	20,00	0,00	20,00	0,00	20,00	0,00
		D6	25,00	8,00	21,03	0,00	25,03	0,00	25,03	0,00	19,20	0,00
		RETROCESSIONE										
		D1	4.169,06	28,00	4.169,06	28,00	4.265,06	28,00	4.265,06	28,00	4.269,06	28,00
		D2	4.220,90	28,00	4.220,90	28,00	4.220,90	28,00	4.220,90	28,00	4.220,90	28,00
D1	D1	D1	3.945,42	28,00	3.945,42	28,00	3.945,42	28,00	3.945,42	28,00	3.945,42	28,00
		D4	6.307,13	28,00	6.307,13	28,00	6.307,13	28,00	6.307,13	28,00	6.307,13	28,00
		D5	4.615,04	28,00	4.615,04	28,00	4.615,04	28,00	4.615,04	28,00	4.615,04	28,00
		D6	6.126,93	28,00	6.126,93	28,00	6.126,93	28,00	6.126,93	28,00	6.126,93	28,00
		D7	4.260,25	28,00	4.260,25	28,00	4.260,25	28,00	4.260,25	28,00	4.260,25	28,00




ZUCCHETTI Dati aggiornati al 05/05/2017
Periodo visualizzato: 2017

Competenze/Trattenute dettaglio per dipendente

Mese	Voce	Codice	gen		feb		mar		apr		mag	
			Importo	Quantità	Importo	Quantità	Importo	Quantità	Importo	Quantità	Importo	Quantità
Zucchetti	VOCE	D5	20,00	8,00	20,00	0,00	20,00	0,00	20,00	0,00	20,00	0,00
		D6	25,00	8,00	21,03	0,00	25,03	0,00	25,03	0,00	19,20	0,00
		RETROCESSIONE										
		D1	4.169,06	28,00	4.169,06	28,00	4.265,06	28,00	4.265,06	28,00	4.269,06	28,00
		D2	4.220,90	28,00	4.220,90	28,00	4.220,90	28,00	4.220,90	28,00	4.220,90	28,00
D1	D1	D1	3.945,42	28,00	3.945,42	28,00	3.945,42	28,00	3.945,42	28,00	3.945,42	28,00
		D4	6.307,13	28,00	6.307,13	28,00	6.307,13	28,00	6.307,13	28,00	6.307,13	28,00
		D5	4.615,04	28,00	4.615,04	28,00	4.615,04	28,00	4.615,04	28,00	4.615,04	28,00
		D6	6.126,93	28,00	6.126,93	28,00	6.126,93	28,00	6.126,93	28,00	6.126,93	28,00
		D7	4.260,25	28,00	4.260,25	28,00	4.260,25	28,00	4.260,25	28,00	4.260,25	28,00

InfoBusiness

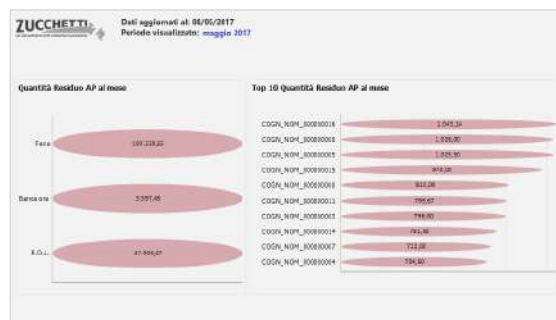
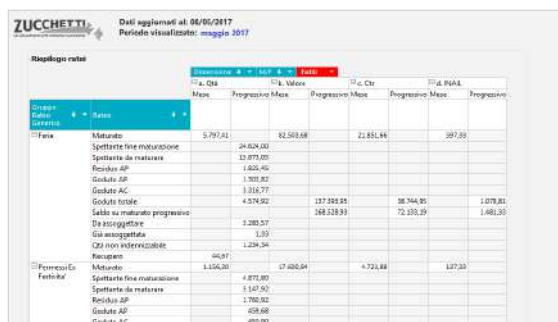
Paghe Web - Ratei Ferie mese/progressivi: Estrazione

Template IRP_HR1_031_RFE_HRE_4

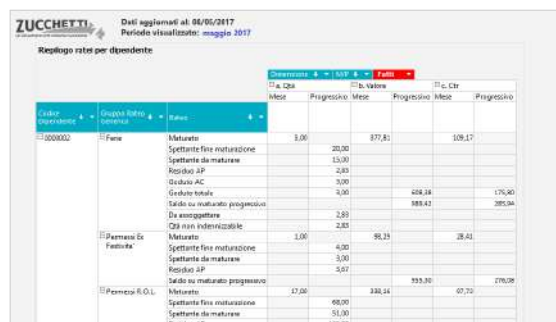
Descrizione

Questo report facilita l'estrazione dei ratei ferie (qtà/valore/ctr/inail) mensili/progressivi di riepilogo e per dipendente. La presente estrazione carica i valori dei ratei (maturato/goduto/ residuo AP/ spettante/ etc.) predisponendo i dati in modo da facilitarne la lettura. I filtri permettono di focalizzare l'analisi sul gruppo rateo di interesse. La presente estrazione carica i ratei ferie nel periodo selezionato rispondendo alle seguenti domande: Qual è la situazione complessiva della maturazione delle ferie in azienda? Qual è il bilancio complessivo e per dipendente del saldo ferie?

Anteprima

Riepilogo ratei		Disposizione		Totale		di INAIL	
		di Cda		di Cda		di Cda	
		Mese	Progressivo Mese	Progressivo Mese	Progressivo Mese	Progressivo	Progressivo
Gruppo	Ratei						
Ferie	Maturato	5.797,41	82.583,68	22.851,46	397,39		
	Spettante fine maturazione	24.624,00					
	Spettante da maturare	12.873,00					
	Residuo AP	1.802,45					
	Goduto AP	1.703,87					
	Goduto AC	1.316,77					
	Goduto totale	4.576,92	127.595,95	38.744,95	1.078,81		
	Saldo su maturato progressivo	1.280,57	268.128,93	72.335,39	1.481,35		
	Da assoggettare						
	Gli assoggettati	1,33					
	Qd non indebitabile						
	Riposo	46,97	1.234,34				
Ferie/Es	Festività	1.156,20	17.626,54	4.721,48	127,33		
	Maturato						
	Spettante fine maturazione	4.873,80					
	Spettante da maturare	1.147,50					
	Residuo AP	1.705,82					
	Goduto AP	458,68					
	Goduto AC	408,80					



Riepilogo ratei per dipendente		Disposizione		Totale		di INAIL	
		di Cda		di Cda		di Cda	
		Mese	Progressivo Mese	Progressivo Mese	Progressivo Mese	Progressivo	Progressivo
Gruppo	Ratei						
000000	Ferie						
	Maturato	3,00	877,81		109,17		
	Spettante fine maturazione			20,00			
	Spettante da maturare			15,00			
	Residuo AP			2,83			
	Goduto AP			3,00			
	Goduto totale			5,83	124,14	176,30	
	Saldo su maturato progressivo				588,41	385,34	
	Da assoggettare			2,83			
	Qd non indebitabile			2,83			
Ferie/Es	Festività						
	Maturato	1,00	96,15		38,41		
	Spettante fine maturazione			4,50			
	Spettante da maturare			5,00			
	Residuo AP			5,67			
	Saldo su maturato progressivo				93,30	276,38	
Ferie/Es	R.O.L.						
	Maturato	17,08	346,14		67,70		
	Spettante fine maturazione			60,00			
	Spettante da maturare			51,00			
	Residuo AP			145,83			

InfoBusiness

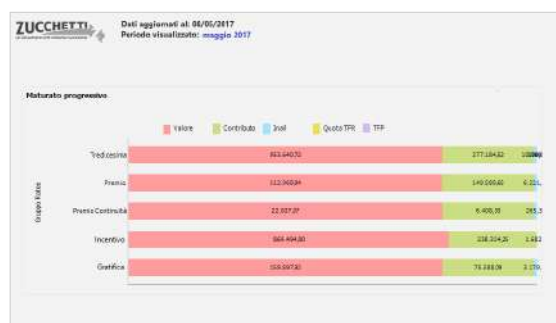
Paghe Web - Ratei Mensilità Aggiuntive: Estrazione

Template IRP_HR1_036_RMEAG_HRE_4

Descrizione

Questo report facilita l'estrazione dei ratei relativi alle mensilità aggiuntive (qtà/valore/ctr/inail) mensili/progressivi di riepilogo e per dipendente, con riferimento al gruppo rateo. La presente estrazione carica i valori dei ratei (maturato/ pagato) predisponendo i dati in modo da facilitarne la lettura. I filtri permettono di focalizzare l'analisi sul gruppo rateo di interesse. La presente estrazione carica i ratei mensilità aggiuntive nel periodo selezionato rispondendo alle seguenti domande: Qual è la situazione complessiva della maturazione delle mensilità aggiuntive (premi/tredicesime/gratifiche/etc.) in azienda? Qual è il bilancio complessivo e per dipendente della maturazione? L'estrazione è stata appositamente pensata per favorire l'utilizzo dello strumento anche agli utenti meno esperti. L'utente è libero di modificare l'ordine dei campi mostrati per cambiare livello di aggregazione. Le tabelle pivot sono configurate per essere esportate in strumenti quali Excel. I grafici sono di semplice lettura e tramite il titolo esplicativo e la legenda indicano le ripartizioni più comuni del fatto analizzato.

Anteprima



ZUCCHETTI logo and report header: Dati aggiornati al 06/06/2017, Periodo visualizzato: maggio 2017. Mensilità Aggiuntive.

Gruppo Ratei	Mensilità Aggiuntive	Contributo	Valore	Contributo Inail	Quota TFR	TFR
Tredicesime	Maturazione corrente	Debito	Mese	1.721,25		
		Progressivo	26.847,43	8.555.145,77	1.758.105,27	19.638,00
	Maturato	Mese	1.721,25	108.658,22	167.497,41	4.979,26
		Progressivo	1.136,15	1.115.144,44	461.614,56	19.485,36
	Pagato	Mese	11,89	10.277,88	2.849,91	43,34
		Progressivo da modello	11,89	14.751,37		
		Progressivo da non rivalutare	100,00	100,00		
	Maturazione precedente	Pagato su AP	Mese	100,00	100,00	100,00
			Mese	100,00	100,00	100,00
	Tariffa/Aliquota	Tariffa	Tariffa	534.129,24		
		Maturato	58.934,24			
		Contributo	Pagato	962,28		
		Maturato	1.404,72			
		Pagato	1.838,77			
	Premio	Maturazione corrente	Debito	Mese	1.691,00	
			Progressivo	1.081,00		
			Spettante	20.308,00	1.115.419,01	943.367,76

ZUCCHETTI logo and report header: Dati aggiornati al 06/06/2017, Periodo visualizzato: maggio 2017. Ratei Mensilità Aggiuntive per Dipendente.

Gruppo Ratei	Mensilità Aggiuntive	Contributo	Valore	Contributo Inail	Quota TFR	TFR
Tredicesime	Maturazione corrente	Debito	Mese	1,00		
		Progressivo	11,00	4.834,88	1.413,82	16,43
	Maturato	Mese	1,00	430,38	117,80	1,37
		Progressivo	1,00	1.128,17	392,85	6,11
	Pagato	Mese				
		Progressivo da non rivalutare	100,00	100,00		
		Progressivo			100,00	100,00
	Maturazione precedente	Pagato su AP	Mese	100,00	100,00	100,00
			Mese	100,00	100,00	100,00
	Tariffa/Aliquota	Tariffa	Tariffa	402,50		
		Maturato	25,38			
		Contributo	Pagato	6,34		
		Maturato	6,34			
	Premio	Maturazione corrente	Debito	Mese	1,00	
			Progressivo	11,00	2.081,15	612,47
		Spettante	11,00	2.081,15	612,47	7,12
	Maturato	Mese	1,00	173,43	35,26	0,99

InfoBusiness

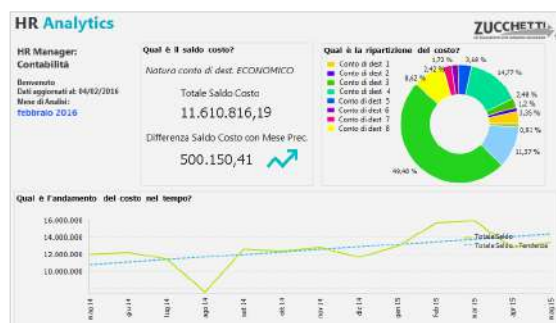
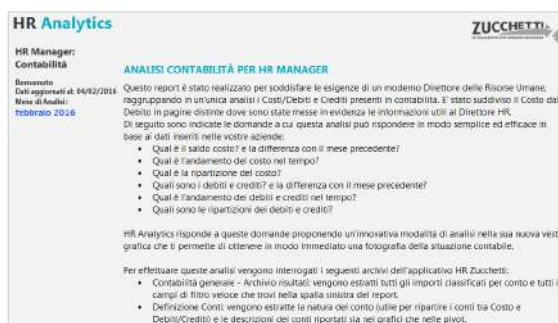
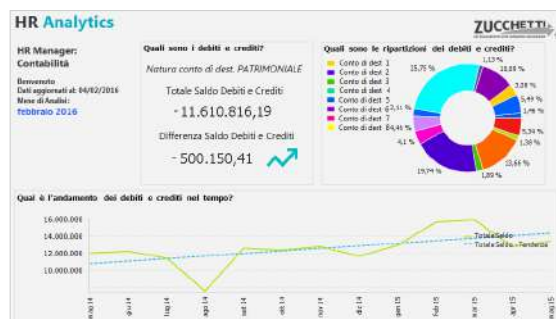
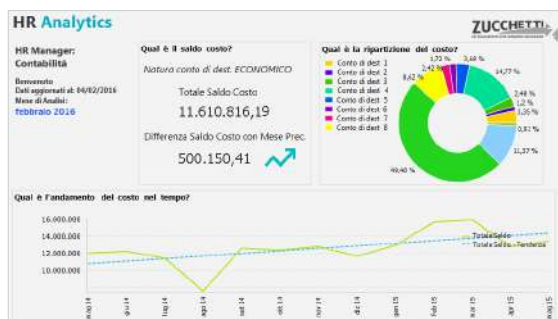
Paghe Web - Contabilità generale: Top Management

Template IRP_HR1_CTA_HRM_4

Descrizione

Questo report è stato realizzato per soddisfare le esigenze di un moderno Direttore delle Risorse Umane, raggruppando in un'unica analisi i Costi e i Debiti/Crediti presenti in contabilità. È stato suddiviso il Costo dal Debito in pagine distinte dove sono state messe in evidenza le informazioni utili al Direttore HR inerenti la contabilità. Di seguito alcune domande a cui questa analisi risponde in modo semplice ed efficace in base ai vostri dati aziendali: Quali sono il Costo e i Debiti e Crediti in contabilità? Ed il raffronto con il mese precedente? Qual è l'andamento del Costo e dei Debiti e Crediti nel tempo? HR Analytics risponde a queste domande proponendo un'innovativa modalità di analisi nella sua nuova veste grafica che ti permette di ottenere in modo immediato una fotografia della situazione contabile.

Anteprima



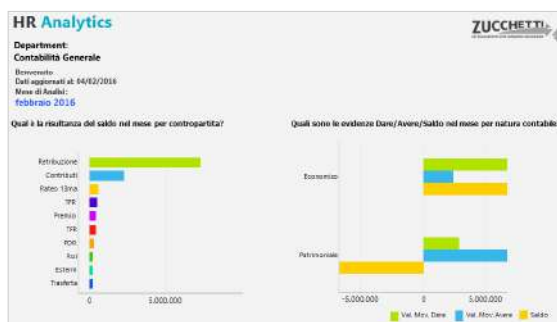
InfoBusiness

Paghe Web - Contabilità generale: Department Template IRP_HR1_CTA_HRO_4

Descrizione

Questa Analytics è stata realizzata per consentire al Department l'analisi delle risultanze contabili (Contabilità Generale Paghe Web) relative ai collaboratori. Le richieste a cui questa analisi può corrispondere, in modo semplice ed efficace a partire dai dati disponibili per ciascuna Azienda, sono le seguenti. Qual è l'insieme delle risultanze contabili del mese e dell'anno? Quali i totali aggregati Dare / Avere / Saldo per Piano Contabile, per Natura Conto, per Conto, per Contropartita? Quale l'andamento e il trend annuale? Quale il riepilogo contabile per Dipendente? Quali voci hanno concorso alla formazione della registrazione contabile? HR Analytics risponde a queste domande proponendo un'innovativa modalità di analisi nella sua nuova veste grafica che ti permette di ottenere in modo immediato una fotografia sulla contabilità della tua azienda. Le pagine preimpostate offrono dei cruscotti riepilogativi che presentano i valori globali degli indicatori fondamentali nell'ambito della moderna gestione dell'ufficio del personale.

Anteprima



HR Analytics

Department: Contabilità Generale

Bonvenuto

Dati aggiornati al: 04/03/2016

Mese di Analisi: febbraio 2016

Quali sono le risultanze mensili contabili?

• Cause Contabile • CF • Dipendenti • Menù Contabile • Note • Note Contabile • Note Anali • Contabilità • Per Tipo Cause

Piano Contabile	Anno	Progr. Contabile	Rel. Anz. Dipendenti	Rel. Cont. di Dest.	Contabilità generale	Economico	Val. Min. Dare	Val. Min. Avere	Saldo
20001 - Contabilità ordinaria	200002 - Zucchetti	11 - Ordinate	Contabilità generale	Economico	53413 - Compensi Collaboratori (coooci)	2.200,00	0,00	2.200,00	
					53417 - Contrib. Compensi a Collaboratori	344,67	0,00	344,67	
					50101 - Salari e stipendi	18.014,16	0,00	18.014,16	
					50101 - Oneri contrib. salari e stipendi	6.537,21	0,00	6.537,21	
					Totale	28.016,04	0,00	28.016,04	
					44601 - Entrate c/tributazione	0,00	4.582,77	-4.582,77	
					44601 - Rimborsi mensili	6.800,00	21.114,16	-14.314,16	
					44601 - Debito v/NPA	0,00	5.288,76	-5.288,76	
					44602 - Debito v/NPA	0,00	2,06	-2,06	
					44607 - Debito v/PREVINDA	0,00	917,39	-917,39	

InfoBusiness

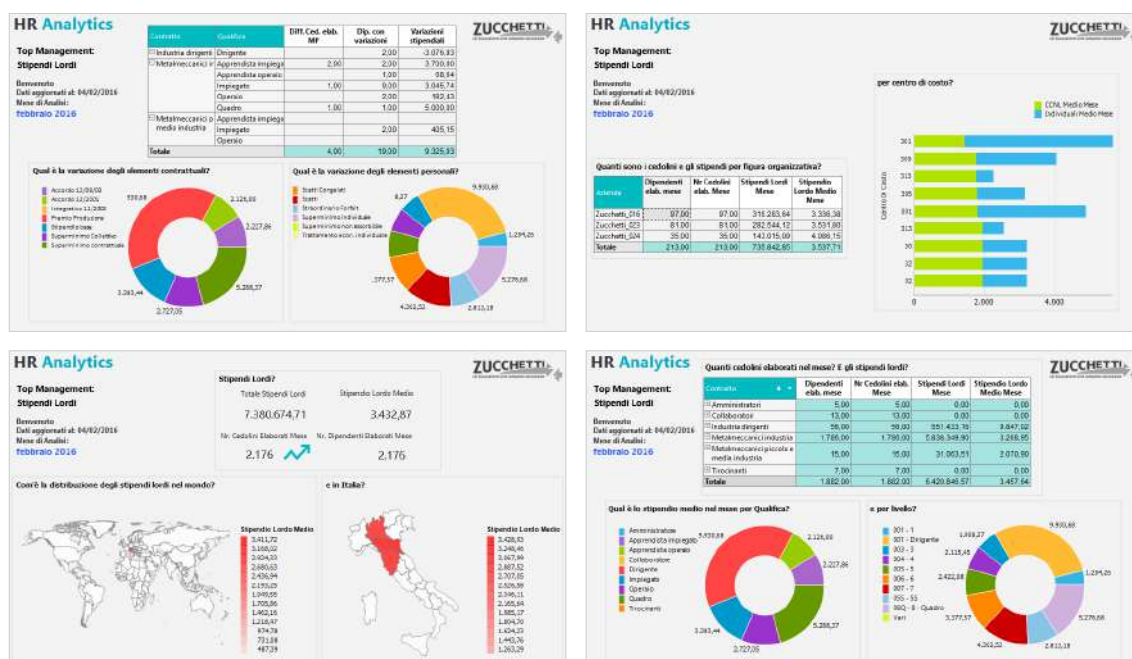
Paghe Web - Stipendi Lordi e Variazioni: Top Management

Template IRP_HR1_EP_HRM_4

Descrizione

Questa Analytics è stata realizzata per presentare ai Top Manager la situazione stipendiale in azienda. Tramite semplici cruscotti e un'innovativa veste grafica viene messa a disposizione una panoramica sugli stipendi lordi pagati, distinguendo tra componenti fisse contrattuali e individuali. Di seguito alcune delle domande a cui questa analisi può rispondere: qual è la massa degli stipendi Lordi erogati nel mese? quali sono gli stipendi lordi (totali e medi) ripartiti per Figura Organizzativa (Azienda, Filiale, Centro di Costo), Figura Contrattuale (Contratto, Qualifica, Livello) e Figura Statistica (Sesso, Fascia di età, Fascia di Anzianità Aziendale)? A quanto ammontano le variazioni stipendiali rispetto al mese precedente? I grafici e i cruscotti dedicati mostrano i dati al livello massimo di aggregazione e i consigli presenti in ogni pagina ti permettono un'analisi dinamica e interattiva.

Anteprima



InfoBusiness

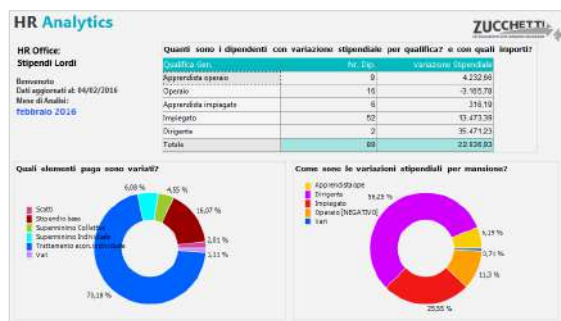
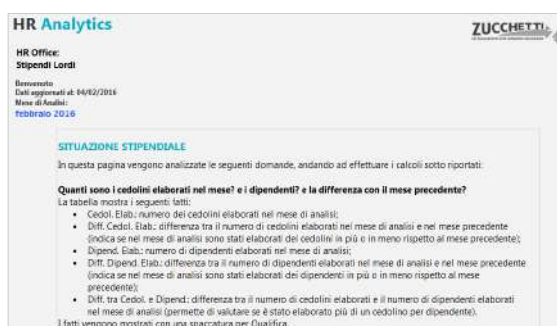
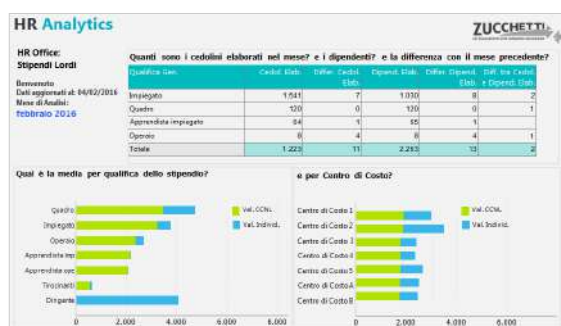
Paghe Web - Stipendi Lordi e Variazioni: Department

Template IRP_HR1_EP_HRO_4

Descrizione

Questo report è stato realizzato per soddisfare le esigenze di un moderno Ufficio del Personale, che deve analizzare gli Stipendi Lordi dei dipendenti che gestisce. Di seguito alcune domande a cui questa analisi risponde in modo semplice ed efficace in base ai vostri dati aziendali: Quanti cedolini sono stati elaborati e come sono ripartiti nella vostra struttura aziendale? Qual è il raffronto con il mese precedente? Quali variazioni stipendiali ci sono state nel mese? Qual è la ripartizione tra Elementi Paga Personali ed Elementi Paga Contrattuali? HR Analytics risponde a queste domande proponendo un'innovativa modalità di analisi nella sua nuova veste grafica che ti permette di ottenere in modo immediato una fotografia sugli Stipendi Lordi della tua azienda. Le pagine preimpostate offrono dei cruscotti riepilogativi che presentano i valori globali degli indicatori fondamentali nell'ambito della moderna gestione dell'ufficio del personale.

Anteprima



InfoBusiness

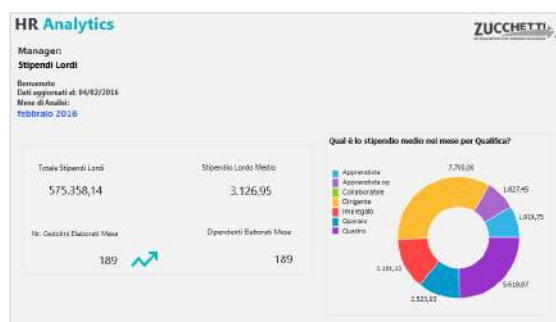
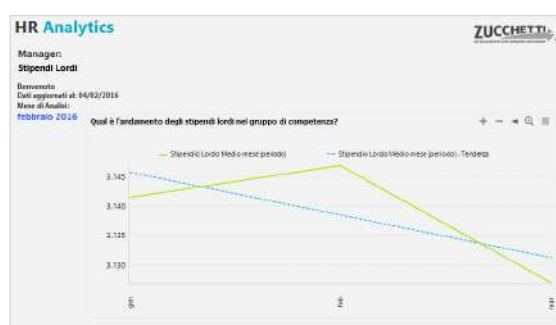
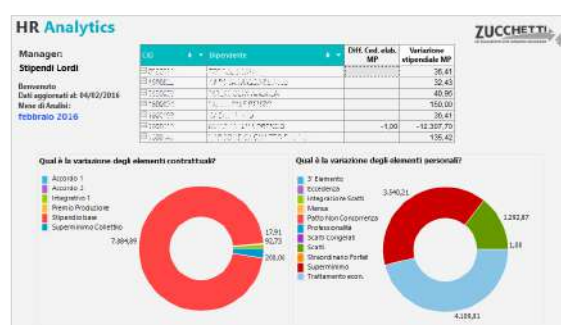
Paghe Web - Stipendi Lordi e Variazioni: Middle Management

Template IRP_HR1_EP_MNG_4

Descrizione

Questa Analytics è stata realizzata per presentare ai Middle Manager la situazione stipendiale riferita al proprio gruppo di competenza. Tramite semplici cruscotti e un'innovativa veste grafica viene messa a disposizione una panoramica sugli stipendi lordi pagati, distinguendo tra componenti fisse contrattuali e individuali. Di seguito alcune delle domande a cui questa analisi può rispondere: qual è la massa degli stipendi Lordi erogati nel mese? Quali sono le variazioni stipendiali rispetto al mese precedente? Quali dipendenti hanno subito una variazione nel periodo? I grafici e i cruscotti dedicati mostrano i dati al livello di aggregazione richiesto e i consigli presenti in ogni pagina ti permettono un'analisi dinamica e interattiva.

Anteprima



InfoBusiness

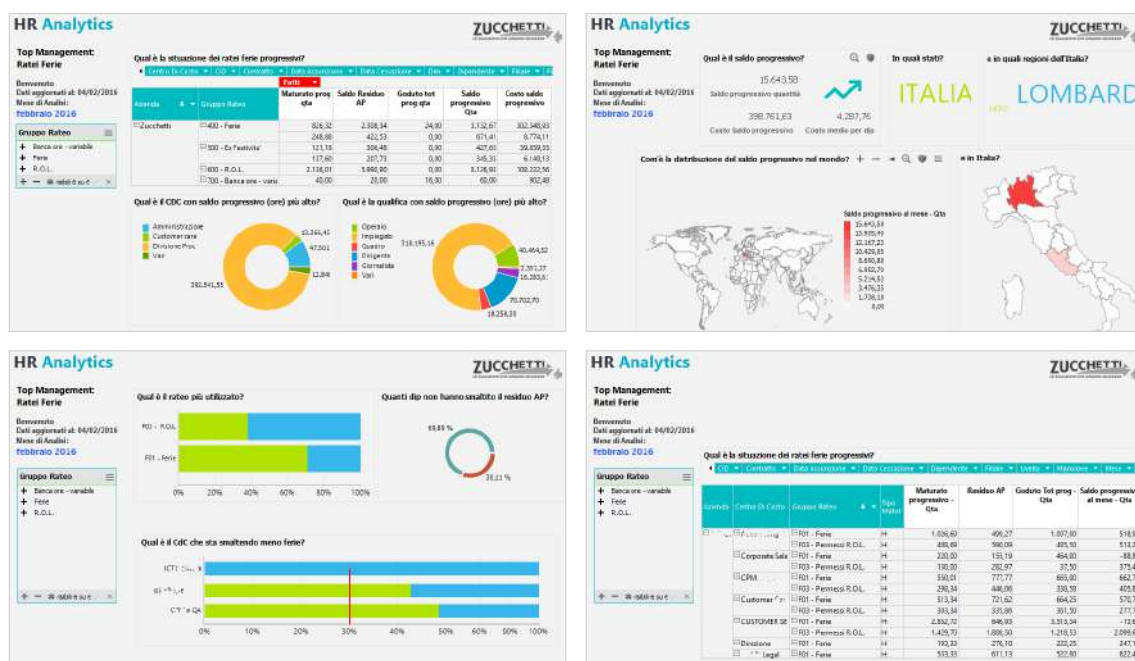
Paghe Web - Ratei Ferie: Top Management

Template IRP_HR1_RFE_HRM_4

Descrizione

Questa Analytics è stata realizzata per presentare al Top Management la situazione dei ratei ferie in azienda, con riferimento a Quantità, Valore e Contributi. Tramite semplici cruscotti e un'innovativa veste grafica viene messa a disposizione una panoramica sul saldo complessivo a fine maturazione residuo in azienda, comprendente il residuo riferito all'anno precedente. Per permettere un monitoraggio efficiente i ratei vengono mostrati ripartiti per figura organizzativa/contrattuale. Di seguito alcune delle domande a cui questa analisi può rispondere: Qual è l'azienda con la quantità di goduto totale più alta? E la qualifica con il saldo a fine maturazione più alto? Quanto è stato retribuito ai dipendenti nell'esercizio in corso? I grafici e i cruscotti dedicati mostrano i dati al livello minimo di aggregazione e i consigli presenti in ogni pagina ti permettono un'analisi dinamica e interattiva.

Anteprima



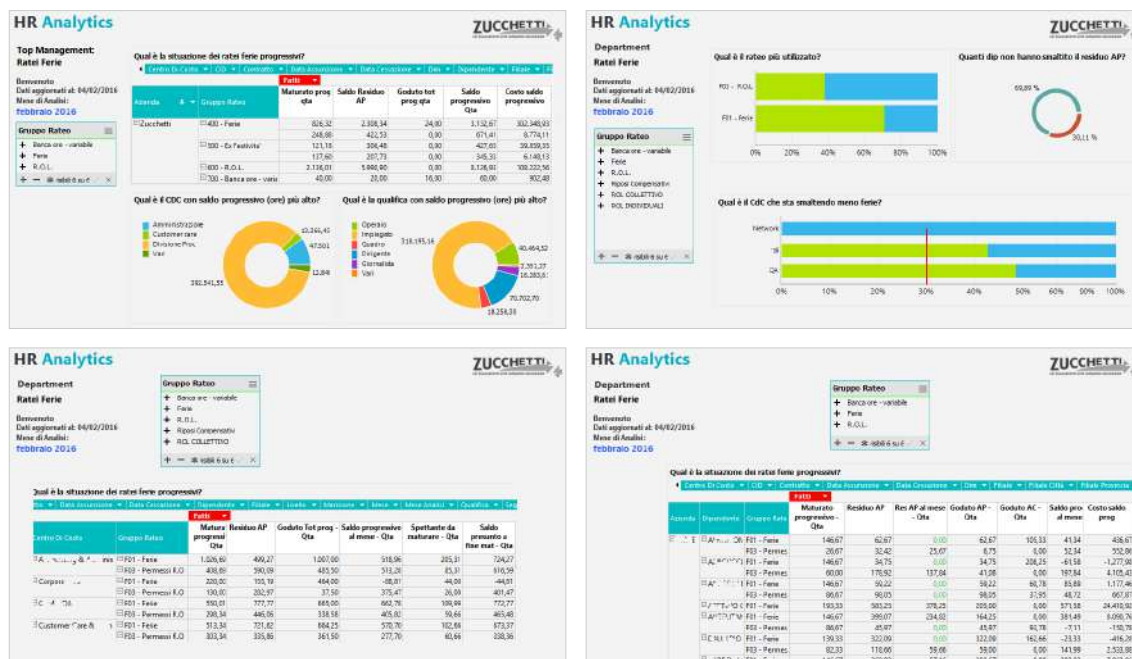
InfoBusiness

Paghe Web - Ratei Ferie: Department Template IRP_HR1_RFE_HRO_4

Descrizione

Questa Analytics è stata realizzata per presentare all'ufficio di competenza la situazione dei ratei ferie in azienda, con riferimento a Quantità, Valore e Contributi. Tramite semplici pivot e un'innovativa veste grafica viene messa a disposizione una panoramica su goduto/maturato/saldo in azienda. Per permettere un monitoraggio efficiente i ratei vengono mostrati ripartiti per figura organizzativa/contrattuale. Di seguito alcune delle domande a cui questa analisi può rispondere: Quanto ha maturato il dipendente nell'esercizio in corso? Quante ferie/rol ha goduto il dipendente nell'esercizio in corso? Quanto è stato retribuito al dipendente nell'esercizio in corso? Qual è il saldo dei ratei rimasti al dipendente? I grafici e i cruscotti dedicati mostrano i dati al livello minimo di aggregazione e i consigli presenti in ogni pagina ti permettono un'analisi dinamica e interattiva.

Anteprima



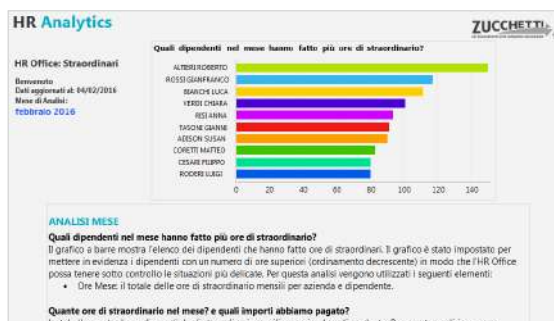
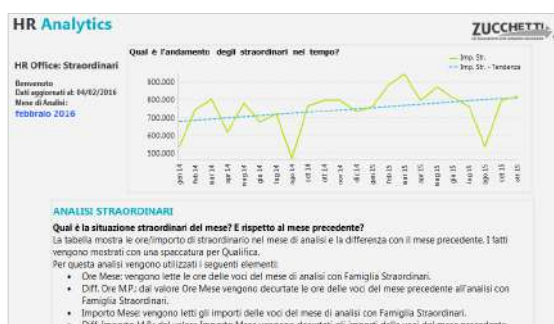
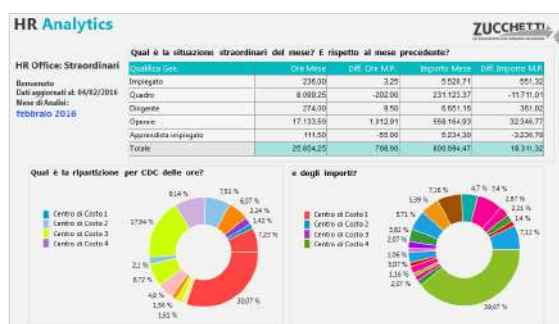
InfoBusiness

Paghe Web - Straordinari (paghe): Department Template IRP_HR1_VRSTR_HRO_4

Descrizione

Questo report è stato realizzato per soddisfare le esigenze di un moderno Ufficio del Personale che deve analizzare gli Straordinari dei dipendenti che gestisce. Di seguito alcune domande a cui questa analisi risponde in modo semplice ed efficace in base ai vostri dati aziendali: Qual è la situazione straordinari del mese ed il raffronto con il mese precedente? Qual è l'andamento degli straordinari nel tempo? Com'è il raffronto degli straordinari in base al target annuo, alla media annua o rispetto all'anno precedente? HR Analytics risponde a queste domande proponendo un'innovativa modalità di analisi nella sua nuova veste grafica che ti permette di ottenere in modo immediato una fotografia sugli Straordinari della tua azienda. Le pagine preimpostate offrono dei cruscotti riepilogativi che presentano i valori globali degli indicatori fondamentali nell'ambito della moderna gestione dell'ufficio del personale.

Anteprima



Power BI

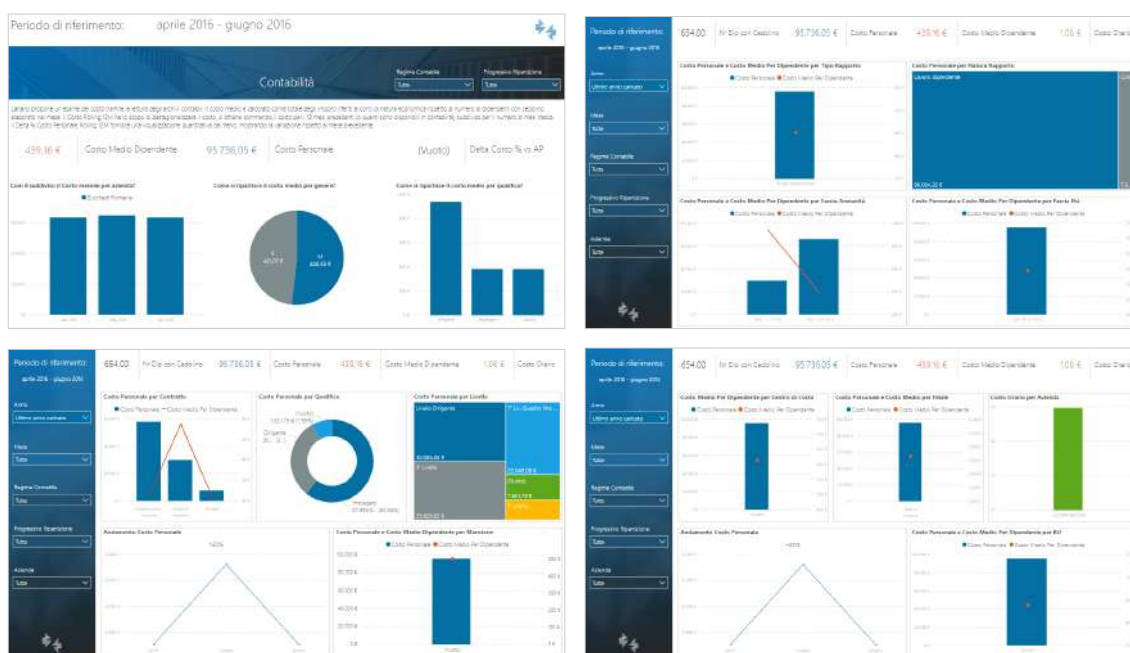
Paghe Web - CO.GE.: costi per composizione organico

Template PBI_HR1_COGE_COMPLORG_1

Descrizione

Il template prevede l'analisi di tutti i fatti e i KPI disponibili per l'argomento Contabilità Generale per dipendente. Il template richiede che la contabilità in paghe sia valorizzata per dipendente. In caso contrario non sarà possibile disporre di nessuna ripartizione anagrafica. Il presente template analizza solamente i conti contabili con natura conto economica. Il focus dell'analisi è sull'incidenza dei costi del personale per figura statistica, contrattuale e organizzativa. Non sarà fornito il dettaglio per dipendente dei costi.

Anteprima



Power BI

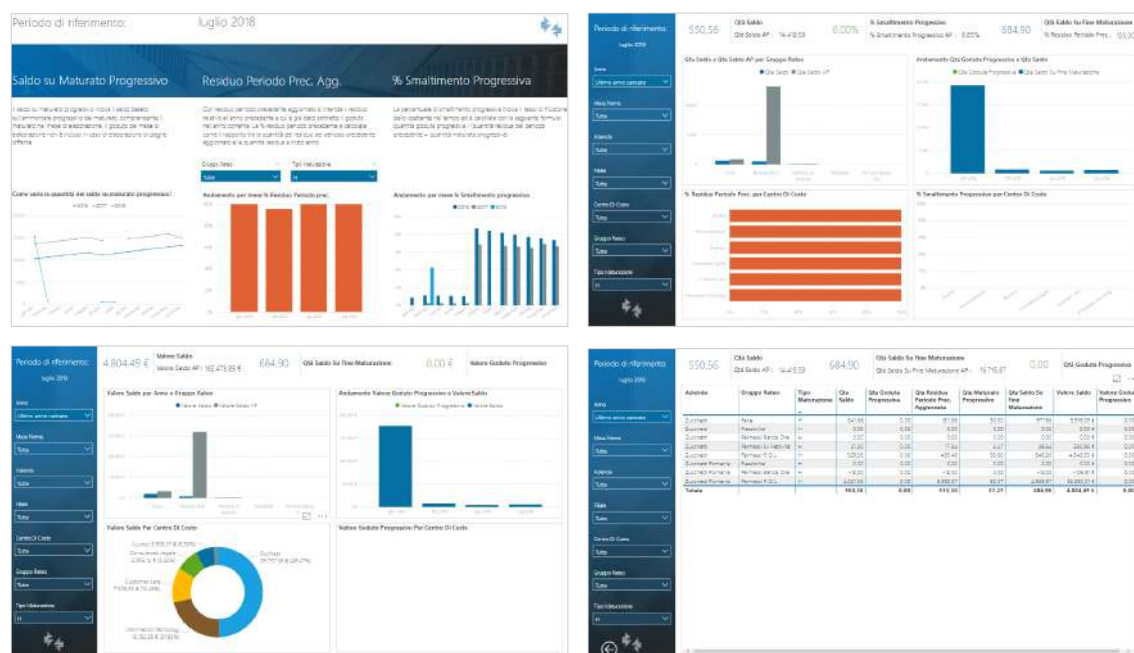
Paghe Web - Ratei Ferie: trend Template PBI_HR1_RATEI_COMPL_1

Descrizione

Il template prevede l'analisi temporale di tutti i fatti e i KPI disponibili per l'argomento ratei ferie. Il focus dell'analisi è sull'utilizzo dei ratei ferie, con saldo a quantità e a valore rispetto all'anno precedente. I dati mostrati vengono letti direttamente dagli archivi dell'applicativo Paghe. La pagina di riepilogo del template presenta i principali indicatori dell'analisi.

- **Saldo su maturato progressivo:** Il saldo su maturato progressivo indica il saldo basato sull'ammontare progressivo del maturato, comprendente il maturato nel mese di elaborazione. Il goduto del mese di elaborazione non è incluso in caso di elaborazione di paghe differite.
- **Residuo periodo precedente:** Con residuo periodo precedente aggiornato si intende il residuo relativo all'anno precedente a cui è già stato sottratto il goduto nell'anno corrente. La % residuo periodo precedente è calcolata come il rapporto tra la quantità del residuo del periodo precedente aggiornato e la quantità residua a inizio anno.
- **% Smaltimento progressiva:** La percentuale di smaltimento progressiva indica il tasso di fruizione dello spettante nel tempo ed è calcolata con la seguente formula: quantità goduta progressiva / (quantità residua del periodo precedente + quantità maturata progressiva).

Anteprima



Power BI

Paghe Web - Ratei Ferie: per composizione organico

Template PBI_HR1_RATEI_COMPLORG_1

Descrizione

Il template prevede l'analisi temporale di tutti i fatti e i KPI disponibili per l'argomento ratei ferie. Il focus dell'analisi è sull'utilizzo ferie saldo a quantità e a valore per figura statistica, contrattuale e organizzativa. I dati mostrati vengono letti direttamente dagli archivi dell'applicativo Paghe. La pagina di riepilogo del template presenta i principali indicatori dell'analisi. - Il saldo su maturato progressivo indica il saldo basato sull'ammontare progressivo del maturato, che comprende il maturato nel mese di elaborazione. - Il goduto del mese di elaborazione non è incluso in caso di elaborazione di paghe differite. - Con residuo periodo precedente aggiornato si intende il residuo relativo all'anno precedente a cui è già stato sottratto il goduto nell'anno corrente.

Anteprima



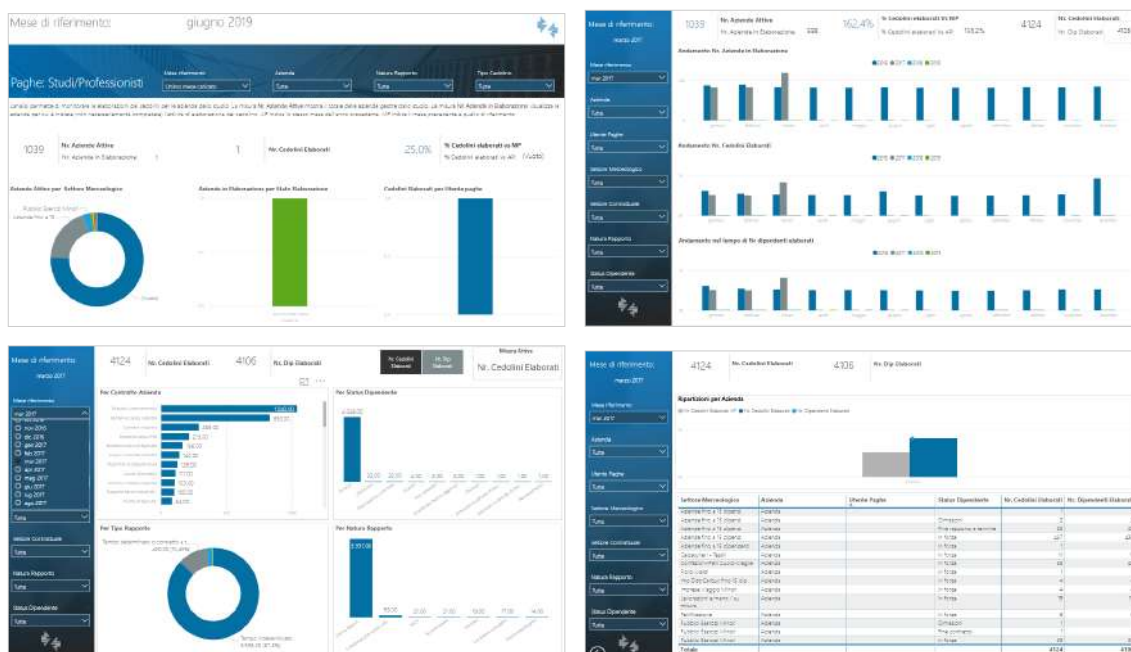
Power BI

Paghe Web - Paghe: Statistica cedolini elaborati per Studi/professionisti Template PBI_HR1_CEDSTU_COMPL_1

Descrizione

L'analisi è rivolta ai clienti "Studio" che necessitano di analizzare il loro parco Aziende, copertura sul territorio, cedolini elaborati e numero dei dipendenti per il quali si elabora un cedolino. Con un monitor sullo stato di elaborazione a livello aziende. L'analisi non contiene le informazioni della base dati comune presenti nel Master Anagrafico

Anteprima





6. HR - Risorse Umane

InfoBusiness

Ritribuzioni: Estrazione

Formazione - Attività Formative: Estrazione

Formazione - Partecipanti e Docenti: Estrazione

Power BI

Risorse Umane: titoli di studio dipendenti

Risorse Umane: conoscenze linguistiche dipendenti

Risorse Umane: esperienze professionali dipendente

Risorse Umane: conoscenze informatiche dipendente

InfoBusiness

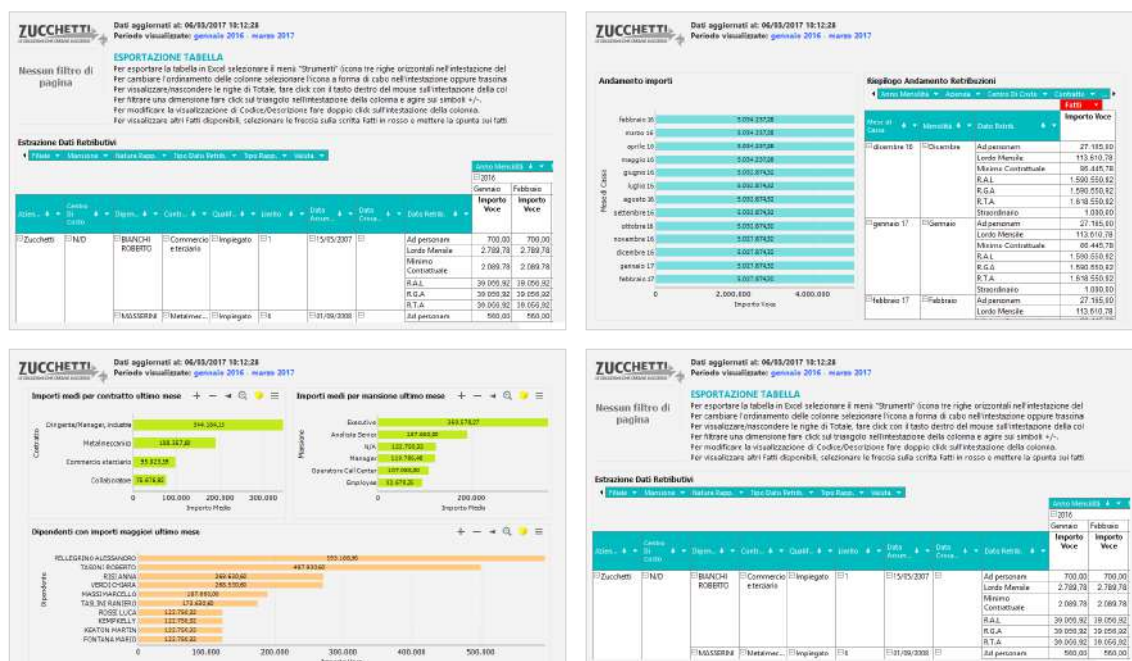
Risorse Umane - Retribuzioni: Estrazione

Template IRP_HRM_COMPR_HRE_4

Descrizione

Questo report è stato realizzato per facilitare l'estrazione dei dati inerenti alle retribuzioni dal database Datawarehouse tramite HR Analytics. La presente estrazione risponde alle seguenti domande: Quali sono gli Importi retributivi per dipendente nel mese di analisi? Come variano le retribuzioni durante l'anno? Le pagine proposte presentano delle tabelle pivot riepilogative che estraggono l'organigramma aziendale sotto forma di tabulato, predisposto per l'esportazione in Excel. L'estrazione è stata appositamente pensata per favorire l'utilizzo dello strumento anche agli utenti meno esperti.

Anteprima



Power BI

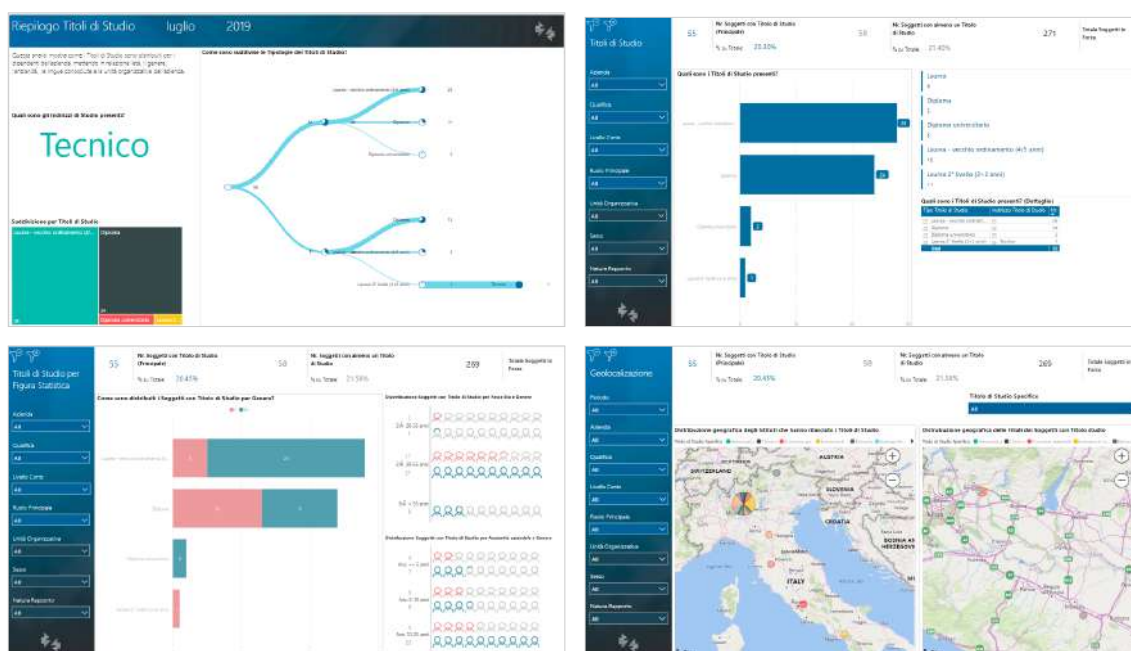
Risorse Umane - Risorse Umane: titoli di studio dipendenti

Template PBI_HRM_EDUCOURSE_1

Descrizione

Il template analizza la sezione Titoli di studio del Curriculum Vitae di Risorse Umane, analizzando i titoli di studio dei soggetti censiti in azienda. Per ogni titolo di studio sono riportate anche le informazioni riguardo periodo degli studi, istituto, tipologia e specializzazione, votazione conseguita. L'analisi permette di scoprire quali sono i titoli di studio in azienda, quali sono i soggetti che hanno più titoli, quali sono i soggetti che possiedono una determinata specializzazione e come sono distribuiti in azienda. Tramite il confronto tra le misure Nr Soggetti (Totali) e Nr Soggetti con Titoli di Studio è possibile individuare quanti sono i soggetti presenti in anagrafica con la sezione Titoli di studio non compilata.

Anteprima



Power BI

Risorse Umane - Risorse Umane: conoscenze linguistiche dipendenti

Template PBI_HRM_LANGS_1

Descrizione

Il template analizza la sezione Conoscenze Linguistiche del Curriculum Vitae di Risorse Umane, analizzando le lingue parlate dai soggetti censiti in azienda. Per ogni conoscenza linguistica sono riportate anche le informazioni riguardo Livello di conoscenza, Frequenza di utilizzo. L'analisi permette di scoprire quante e quali sono le lingue parlate in azienda, quali sono i soggetti che parlano più lingue e come sono distribuiti in azienda. Tramite il confronto tra le misure Nr Soggetti (Totali) e Nr Soggetti (Lingua) è possibile individuare quanti sono i soggetti presenti in anagrafica con la sezione Conoscenze Linguistiche non compilata.

Anteprima



Power BI

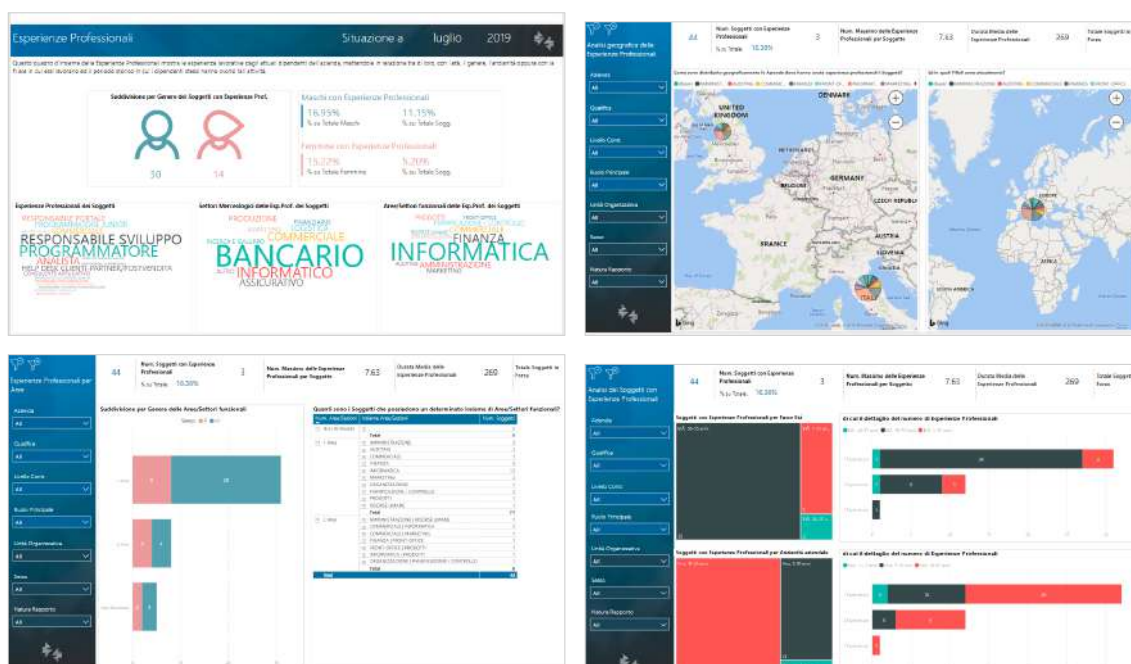
Risorse Umane - Risorse Umane: esperienze professionali dipendente

Template PBI_HRM_SUBJOB_1

Descrizione

Il template analizza la sezione esperienze Professionali del Curriculum Vitae di Risorse Umane, analizzando le esperienze lavorative dei soggetti censiti in azienda. Per ogni esperienza sono riportate anche le informazioni riguardo area e settore funzionale, settore merceologico, durata esperienza e anni totali nel ruolo. L'analisi permette di scoprire quante e quali sono le esperienze professionali in azienda, quali sono i soggetti che hanno più esperienze. Tramite il confronto tra le misure Nr Soggetti (Totali) e Nr Soggetti con Competenze è possibile individuare quanti sono i soggetti presenti in anagrafica con la sezione Esperienze Professionali non compilata.

Anteprima



Power BI

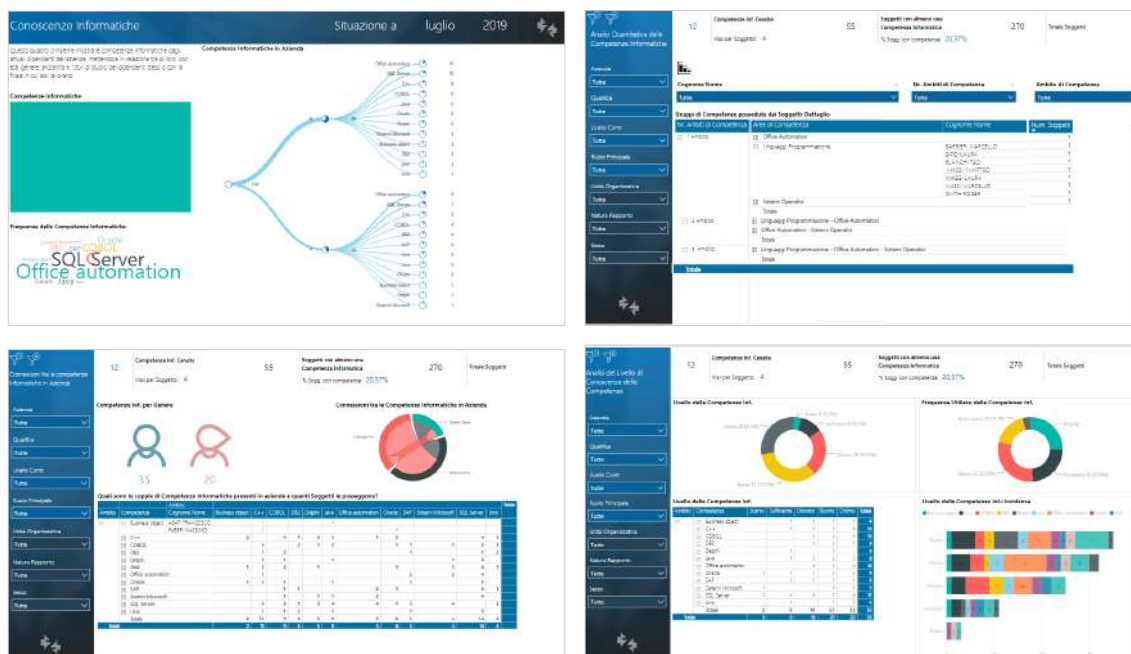
Risorse Umane - Risorse Umane: conoscenze informatiche dipendente

Template PBI_HRM_TECHINFO_1

Descrizione

Il template analizza la sezione Conoscenze Informatiche del Curriculum Vitae di Risorse Umane, analizzando le competenze informatiche e tecnologiche dei soggetti censiti in azienda. Per ogni tecnologia sono riportate anche le informazioni riguardo Ambito, Livello di conoscenza, Frequenza di utilizzo e Anni di conoscenza. L'analisi permette di scoprire quante e quali sono le competenze informatiche in azienda, quali sono i soggetti che hanno più conoscenze in campo informatico, quali sono i soggetti che possiedono una determinata competenza e come sono distribuiti in azienda. Tramite il confronto tra le misure Nr Soggetti (Totali) e Nr Soggetti con Competenze è possibile individuare quanti sono i soggetti presenti in anagrafica con la sezione Conoscenze Informatiche non compilata.

Anteprima





INFINITY **ZTRAVEL**



INFINITY **ZCARFLEET**



7. TRAVEL & FLEET - ZTravel

InfoBusiness

Costi Trasferte in Nota Spese: Top Management
Costi Trasferte in Nota Spese: Department
Pianificazione Trasferte: Top Management
Pianificazione Trasferte: Department

Power BI

ZTravel: Travel Manager: Durata Trasferte
ZTravel: Travel Manager: Destinazioni Trasferte
ZTravel: Travel Manager: Servizi Viaggio

InfoBusiness

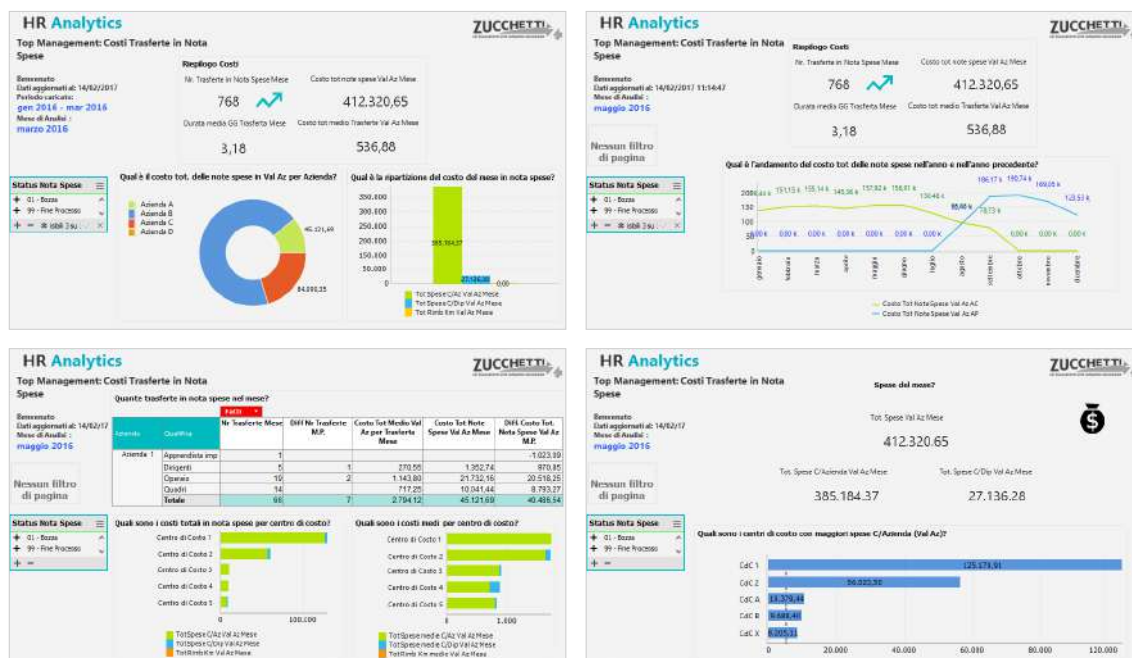
ZTravel - Costi Trasferte in Nota Spese: Top Management

Template IRP_HTR_NSCT_HRM_4

Descrizione

Questa Analytics è stata realizzata per presentare al Top Management la situazione dei costi trasferte in note spese nel mese. Tramite semplici cruscotti e un'innovativa veste grafica viene messa a disposizione una panoramica sui costi in nota spese. Di seguito alcune delle domande a cui questa analisi può rispondere: Qual è la ripartizione del costo del mese in nota spese? Qual è il costo tot. delle note spese in Val Az per CdC? E per Azienda? Qual è l'andamento del costo tot delle note spese nell'anno e nell'anno precedente? Quante trasferte sono state fatte nel mese? E rispetto al mese precedente? Quali sono i costi medi per trasferta in nota spese per centro di costo? Quali sono i centri di costo con maggiori spese C/Azienda (Val Az)? E Quali C/dip? Quali sono i centri di costo con maggior chilometraggio? Quali sono i centri di costo con rimborsi maggiori (Val Az)? I grafici rappresentano dati aggregati per il Top Management, i consigli presenti in ogni pagina permettono un'analisi dinamica e interattiva.

Anteprima



InfoBusiness

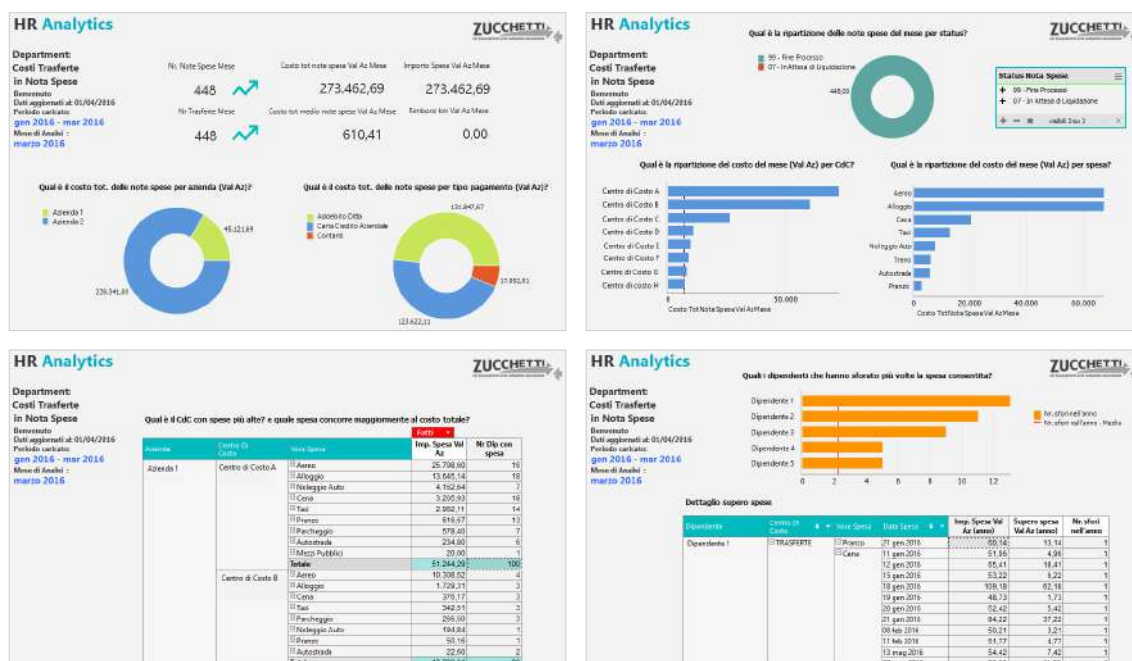
ZTravel - Costi Trasferte in Nota Spese: Department

Template IRP_HTR_NSCT_HRO_4

Descrizione

Questa Analytics è stata realizzata per presentare al Department la situazione dei costi delle trasferte in nota spese nel mese di analisi. Tramite semplici pivot e un'innovativa veste grafica viene messa a disposizione una panoramica sui costi in nota spese. Di seguito alcune delle domande a cui questa analisi può rispondere: Quante trasferte/note spese sono state fatte nel mese? Qual è la ripartizione del costo in nota spese? Qual è il dettaglio per dipendente delle spese in Nota Spesa? E il dettaglio dei rimborsi chilometrici? Quali sono i dipendenti che hanno sfornato più volte la spesa massima consentita nell'anno? I grafici e i cruscotti dedicati mostrano i dati al livello minimo di aggregazione e i consigli presenti in ogni pagina ti permettono un'analisi dinamica e interattiva.

Anteprima



InfoBusiness

ZTravel - Pianificazione Trasferte: Top Management

Template IRP_HTR_TRPT_HRM_4

Descrizione

Questa Analytics è stata realizzata per presentare ai Top Management la situazione delle trasferte pianificate nel mese e pianificate per i mesi a venire. Tramite semplici cruscotti e un'innovativa veste grafica viene messa a disposizione una panoramica sulle trasferte pianificate in azienda, per permettere una pianificazione efficiente. Di seguito alcune delle domande a cui questa analisi può rispondere: Quante trasferte sono state pianificate nel mese? E rispetto al mese precedente? In quali stati e in quali regioni saranno i dipendenti nel mese di analisi? E nei mesi a venire? Qual è la ripartizione per CDC delle trasferte? e per status? Qual è l'andamento delle trasferte pianificate nel tempo? Quante sono le richieste di prenotazione nel mese? Con quanti giorni di anticipo mediamente i dipendenti inseriscono le richieste? Quanti anticipi sono stati richiesti nel mese? Quanti sono stati erogati? I grafici rappresentano dati aggregati per il Top Management, i consigli presenti in ogni pagina permettono un'analisi dinamica e interattiva.

Anteprima



Power BI

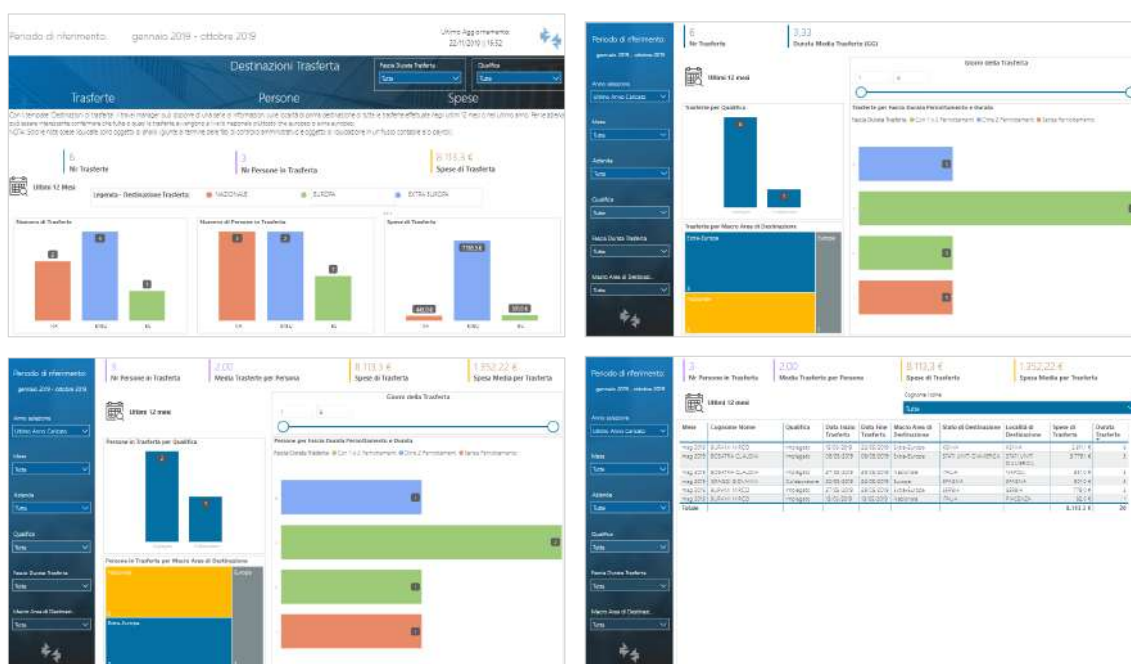
ZTravel - ZTravel: Travel Manager: Durata Trasferte

Template PBI_HTR_NSDUR_1

Descrizione

Il template ha lo scopo di fornire una visione d'insieme e di elevato valore conoscitivo delle informazioni utili al management aziendale (Travel Manager), quali caratteristiche dei viaggi di lavoro, andamento delle spese relative e indicatori utili per il governo efficace del business Travel. **NOTA:** Solo le note spese liquidate sono oggetto di analisi (giunte al termine delle fasi di controllo amministrativo e oggetto di liquidazione in un flusso contabile e/o payroll).

Anteprima



Power BI

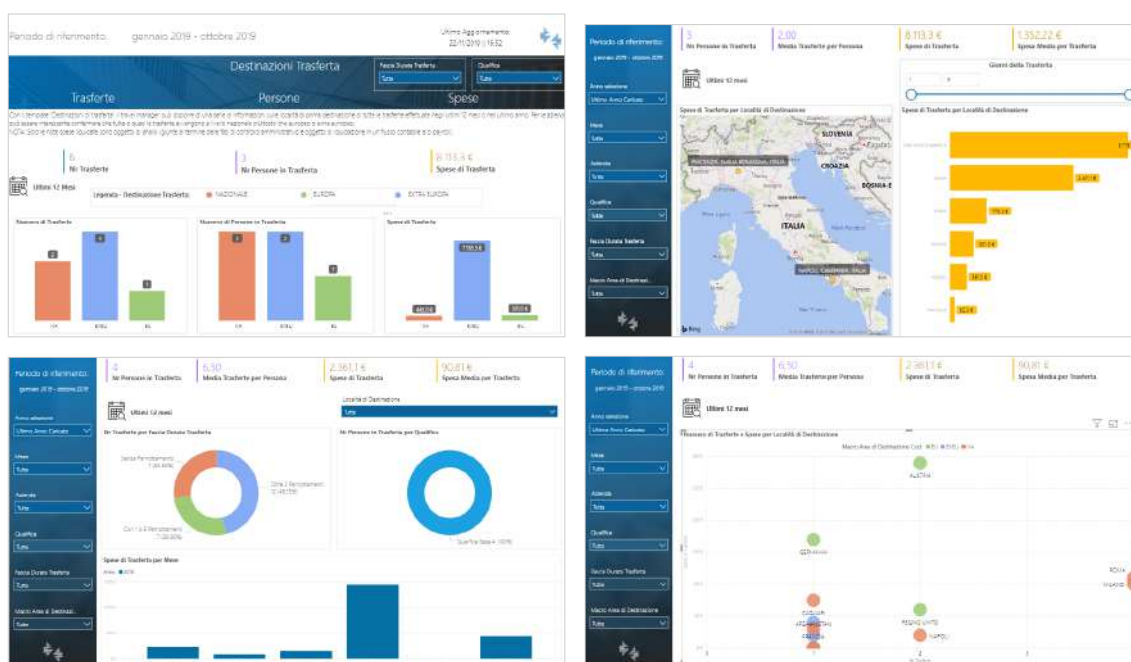
ZTravel - ZTravel: Travel Manager: Destinazioni Trasferte

Template PBI_HTR_NSDST_1

Descrizione

Con il template “Destinazioni di trasferta” il Travel Manager può disporre di una serie di informazioni sulle località di prima destinazione di tutte le trasferte effettuate negli ultimi 12 mesi o nell’ultimo anno. Per le aziende può essere interessante confermare che tutte o quasi le trasferte avvengono a livello nazionale piuttosto che europeo o extra europeo. NOTA: Solo le note spese liquidate sono oggetto di analisi (giunte al termine delle fasi di controllo amministrativo e oggetto di liquidazione in un flusso contabile e/o payroll).

Anteprima



8. SAFETY & SECURITY - Safety

InfoBusiness

Idoneità - Sorveglianza Sanitaria: Estrazione
Soggetti convocati per Visite/Esami: Estrazione

Power BI

Indici infortunistici

Power BI

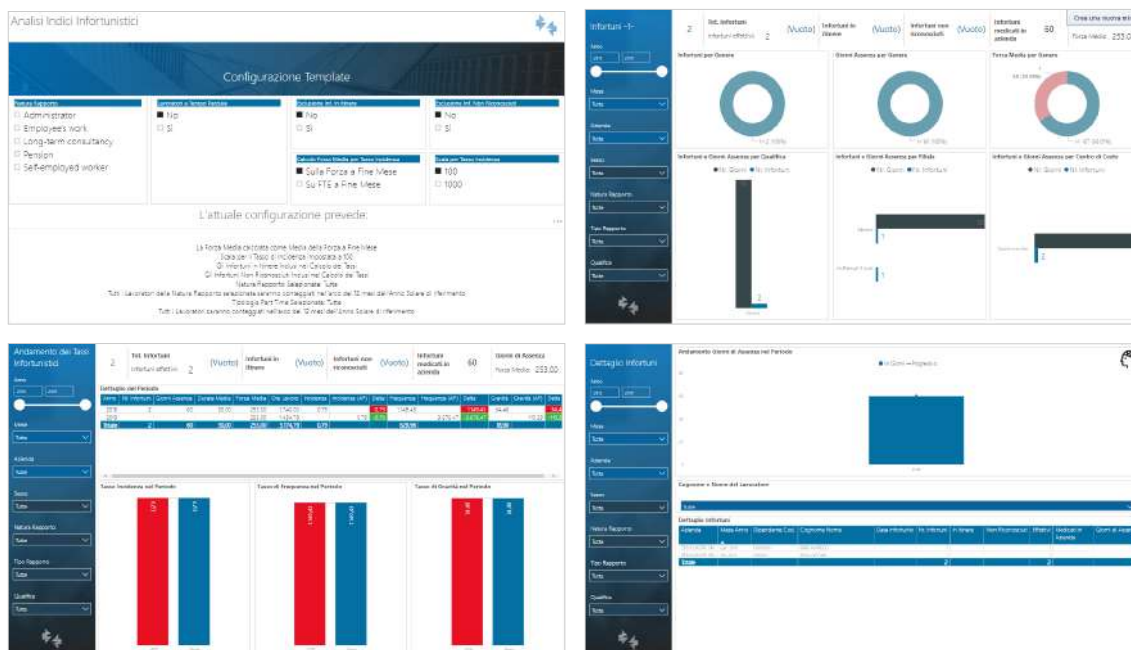
Safety - Indici infortunistici

Template PBI_HSP_INJIND_COMPL_1

Descrizione

Il template prevede l'analisi temporale degli indici infortunistici. - Il tasso d'incidenza è definito come la percentuale del numero di lavoratori che hanno subito infortunio in rapporto a quelli esposti al rischio di infortuni, entrambi omogeneamente delimitati nel tempo. Tale valore è calcolato con la seguente formula: $\text{Tasso di incidenza} = (\text{Nr infortuni}) \times (\text{Scala}) / (\text{Forza/FTE Media})$ - Il tasso di frequenza è definito come il rapporto tra il numero di infortuni ed una misura dell'esposizione al rischio (ore lavorate), entrambi omogeneamente delimitate nel tempo. Tale valore è calcolato con la seguente formula: $\text{Tasso di frequenza} = (\text{Nr infortuni}) \times 1000000 / (\text{Prest. Effettiva})$ - Il Tasso di gravità è definito come il rapporto tra la misura della durata dell'inabilità (giorni persi per infortunio) ed una misura dell'esposizione al rischio (ore lavorate) entrambi omogeneamente delimitate nel tempo. Tale valore è calcolato con la seguente formula: $\text{Tasso di gravità} = (\text{Nr Giorni Assenza}) \times 1000 / (\text{Prest. Effettiva})$

Anteprima





INFINITY **ZSCHEDULING**



INFINITY **ZFORECAST**



9. WORKFORCE - ZScheduling

InfoBusiness

Calendario turni e disponibilità: Estrazioni

Presenze Turni: Department

Presenze Turni: Middle Management

InfoBusiness

ZScheduling - Presenze Turni: Middle Management

Template IRP_HUT_CTPT_MNG_4

Descrizione

Questa Analytics è stata realizzata per presentare al Middle Management la situazione delle presenze sui turni nel mese. Tramite semplici cruscotti e un'innovativa veste grafica viene messa a disposizione una panoramica sul numero turni e ore assenza e straordinario sui turni, per permettere una pianificazione turni più efficiente. Di seguito alcune delle domande a cui questa analisi può rispondere: Quanto è la % delle ore di assenza sui turni del mese? Quanto è la % delle ore di straordinario? Qual è la durata turno più frequente? Qual è l'orario inizio turno più frequente? E quale il giorno con più turni? Qual è il giorno con più ore di assenza in valore assoluto? Qual è il giorno con maggiore assenteismo? Qual è l'orario di inizio Turno con più Ore di Straordinario? Qual è l'orario di inizio turno con maggiore % di straordinari? Chi sono i dipendenti con maggiore assenteismo? E con più ore di straordinario? I consigli presenti in ogni pagina permettono un'analisi dinamica e interattiva.

Anteprima

