



ESG ZUCCHETTI

Scheda funzionale
ESG Zucchetti

1. PRODOTTO E OBIETTIVI

Nel corso degli ultimi anni da parte delle aziende **l'attenzione relativa alla sostenibilità è costantemente aumentata** e, nello stesso tempo, sono aumentate le regole e le normative che regolano la gestione della sostenibilità aziendale e gli obblighi a riguardo.

È pertanto necessario seguire la tendenza che si sta sviluppando negli ultimi anni, accompagnando gli imprenditori e le aziende in una gestione del business sempre più responsabile e attento alle aspettative degli stakeholder.

La gestione dei fattori ambientali, sociali e di governance costituisce un aspetto delicato e complesso all'interno dell'ecosistema aziendale, per il quale si rende fondamentale l'utilizzo di uno strumento che consenta lo svolgimento dell'attività in maniera produttiva ed efficace. In questo senso, una soluzione informatizzata è ideale, perché garantisce **controllo** sulle informazioni, **organizzazione** e **risparmio di tempo**.

ESG Zucchetti è la soluzione che risponde a tutte queste esigenze e che consente una **gestione delle relazioni con gli stakeholder efficace, una pianificazione delle iniziative di coinvolgimento mirata e puntuale, la produzione del Bilancio di Sostenibilità e il coordinamento del processo di raccolta e validazione dei dati**, permettendo un risparmio di tempi e costi considerevole.

Con ESG Zucchetti l'azienda è in grado di gestire le richieste e i reclami degli stakeholder, analizzare i risultati delle iniziative proposte, svolgere l'analisi di materialità e produrre la bozza del Bilancio di Sostenibilità, inserendovi le analisi più rilevanti condotte.

Attraverso un controllo rigoroso delle iniziative pianificate e dei KPI strategici, ESG Zucchetti riduce tempi ed errori nell'elaborazione del Bilancio di Sostenibilità, diminuisce e previene ritardi e consente di aumentare la soddisfazione dei propri stakeholder.

2. CARATTERISTICHE GENERALI

ESG Zucchetti è una applicazione gestionale finalizzata a supportare la gestione della sostenibilità aziendale. Strutturata con l'obiettivo di essere **totalmente configurabile**, è facilmente adattabile ai più diversi contesti e settori: aziende di produzione, aziende di servizi, GDO, retail, sanità, aeroporti, facility management, logistica e molte altre ancora.

ESG Zucchetti è una soluzione web-based, utilizzabile in modalità Software as a Service, dotata di strumenti di Business Analytics.

Procedura multi-aziendale

L'applicativo, sviluppato in ottica multi-company, gestisce con un'unica installazione più aziende facenti parte dello stesso gruppo garantendo la completa separazione logica degli ambienti.

Praticità

La procedura è web-based, e come tale fruibile ovunque, da qualsiasi computer utilizzando un browser HTML connesso alla rete aziendale.

Gestione password - Sicurezza

Particolare attenzione è stata posta alla sicurezza e configurabilità degli accessi tramite la gestione delle password, in conformità alla normativa sulla privacy. Per accedere al sistema occorrerà inserire username e password nell'interfaccia di accesso. Le password potranno essere personalizzate dagli utenti in qualsiasi momento.

Per ogni utente è possibile definire:

- l'accesso ai dati su cui potrà operare, sulla base della posizione organizzativa e societaria dell'utente;
- le funzionalità che dovrà utilizzare: autorizzazione a visualizzare e/o modificare definibile per voci di menu, funzioni, pannelli e campo elementare sulla base del profilo di appartenenza dell'utente;
- la lingua da utilizzare (attualmente la soluzione è disponibile in italiano).

3. FUNZIONI COINVOLTE

ESG Zucchetti risponde alle esigenze dei **vari settori aziendali** coinvolti, dall'Amministratore Delegato alla direzione generale, dal team sostenibilità al responsabile della comunicazione, e fornisce le giuste risposte ai soggetti interni ed esterni coinvolti nel processo.

Realizzato completamente in tecnologia web, ESG Zucchetti permette a tutti i settori aziendali e alle figure coinvolte nel processo di **disporre sempre e in tempo reale di tutti i dati e le informazioni necessarie** per lo svolgimento della propria attività, grazie ad una gestione strutturata e sicura di tutti i dati inerenti alla sostenibilità aziendale in un unico database.

Responsabile

- organizza le risorse da coinvolgere e pianifica le attività da svolgere;
- designa le responsabilità e avvia il processo periodico di compilazione, approvazione e validazione dei dati;
- definisce le tematiche e le categorie degli stakeholder valutandone rilevanza e priorità;
- programma le iniziative di coinvolgimento degli stakeholder;
- controlla/sollecita l'avanzamento del processo.

Collaboratori

- svolgono le attività a loro assegnate in maniera ordinata, tracciata e secondo scadenze predefinite;
- gestiscono l'anagrafica degli stakeholder e le iniziative di coinvolgimento previste;
- registrano le richieste e i reclami degli stakeholder, proponendo azioni di risposta e miglioramento;
- elaborano e analizzano i dati per produrre report e grafici necessari per le pubblicazioni.

4. REPORTING

Gestione dell'intero processo

Obiettivo del modulo Bilancio di Sostenibilità è raccogliere in modo strutturato e controllato i KPI per produrre report, dopo aver verificato, elaborato e approvato i dati quantitativi e qualitativi raccolti.

Il processo è costituito da precisi step, così riassumibili:

- definire gli indici e i contenuti dei report da produrre, che andranno poi a costituire il Bilancio di Sostenibilità;
- definire il catalogo degli indicatori con riferimento agli standard adottati (es GRI, SDG, ESG, ecc.);
- designare le responsabilità di compilazione, validazione e approvazione dei KPI;
- aggregare ed elaborare i dati, per produrre report e grafici per la pubblicazione del Bilancio di Sostenibilità.

Definizione del catalogo degli indicatori

Con il modulo Bilancio di Sostenibilità puoi disegnare la struttura dei bilanci da produrre e definire il catalogo degli indicatori quantitativi e testuali necessari con riferimento agli standard internazionali come GRI, SDG, ESG.

Per ogni indicatore imposti le istruzioni di compilazione, come la frequenza di raccolta e la struttura (valori KPI per società, business unit...). Puoi definire anche i KPI formula, cioè calcolati sulla base di altri indicatori.

Assegnazione delle responsabilità di compilazione e validazione

Dopo aver identificato gli indicatori che possono essere alimentati automaticamente da altri sistemi o aver caricato i valori di periodo da fogli Excel, definisci il workflow di compilazione, approvazione e validazione del dato. Il workflow ti permette di assegnare i compiti alle persone coinvolte nel processo, riducendo i tempi di gestione, di comunicazione e responsabilizzando i collaboratori conferendogli maggiore autonomia.

Coordinamento del processo di raccolta e validazione dei KPI

Con il modulo Bilancio di Sostenibilità le persone accedono direttamente al sistema con proprie credenziali e completano le attività a loro assegnate collaborando con i colleghi.

Il supervisore del processo può:

- verificare lo stato di avanzamento del processo;
- impostare mail automatiche di sollecito ai ritardatari;
- inviare mail di notifica dei compiti a redattori, approvatori e validatori con indicazione dei tempi previsti.

Analisi, report e Bilancio di Sostenibilità

Man mano che i dati vengono compilati e validati, il sistema li aggrega ed elabora automaticamente sulla base delle regole impostate. È sempre possibile, inoltre, sviluppare o rielaborare tabelle già esistenti per creare nuovi grafici o report di analisi dei dati.

Le analisi più rilevanti per l'azienda possono essere inserite in maniera automatica nel documento di bilancio. Al termine del processo puoi esportare la bozza del Bilancio di Sostenibilità completa di indice, testi, immagini, tabelle e grafici per sottoporla all'approvazione finale e inviarla allo studio grafico per l'impaginazione definitiva.

5. STAKEHOLDER MANAGEMENT SYSTEM (SMS)

Gestione dell'intero processo

Stakeholder Management System permette di gestire e monitorare:

- gli stakeholder;
- le tematiche di interesse per gli stakeholder;
- le iniziative di coinvolgimento degli stakeholder;
- le richieste che essi esprimono o che potrebbero esprimere nei confronti dell'azienda relativamente a possibili impatti, bisogni, interessi o opportunità di collaborazione;
- le azioni di risposta che l'azienda ha realizzato o che ha pianificato in risposta alle richieste degli stakeholder.

Definizione della mappa degli stakeholder

La mappa degli stakeholder rappresenta il punto di partenza del modello: è possibile identificare gli stakeholder ed assegnare loro una priorità. La mappa può essere aggiornata ad ogni ciclo di rendicontazione. La struttura dati permette di mappare gli stakeholder categorizzandoli in base ad una serie di categorie predefinite e definendo in modo parzialmente automatico la loro Rilevanza e la loro Attitudine nei confronti dell'azienda.

Ogni stakeholder, oltre ad essere descritto con le informazioni anagrafiche e con i riferimenti che ne fanno parte, viene geolocalizzato in modo automatico e viene identificato in modo univoco a livello mondiale.

Definizione della mappa delle tematiche

Si può quindi definire e gestire in maniera dinamica la mappa delle tematiche, per identificare le tematiche di sostenibilità rilevanti per l'azienda e individuare il posizionamento dell'azienda rispetto ad ognuna di esse. La mappa può essere aggiornata ad ogni ciclo di rendicontazione.

Programmazione iniziative di coinvolgimento degli stakeholder

Con SMS è possibile pianificare e coordinare iniziative di coinvolgimento e momenti di ascolto a livello territoriale con i vari stakeholder. Per tutte le iniziative si possono raccogliere una serie di informazioni:

- caratteristiche dell'iniziativa/contatto (modalità di coinvolgimento, data, luogo, ecc.);
- aspetti organizzativi;
- contenuti del coinvolgimento/contatto (categorie, numeri e nomi degli stakeholder coinvolti, area territoriale di riferimento per l'iniziativa, tematiche affrontate).

Registrazione esiti coinvolgimento degli stakeholder

Una volta conclusa l'iniziativa si possono raccogliere in maniera strutturata e valutare quantitativamente, secondo scale di valutazione ben definite, ciò che è emerso dall'iniziativa di coinvolgimento e dai momenti di contatto. In particolare:

- valutazione quantitativa mediante la valorizzazione, per ogni tematica, di alcuni parametri: ad esempio rilevanza percepita (percezione dello stakeholder su quanto la tematica è importante) e presidio percepito (percezione dello stakeholder sugli sforzi fatti dall'azienda per presidiare la tematica);
- integrazione della valutazione quantitativa con spunti di natura qualitativa, mediante l'inserimento di eventuali criticità e suggerimenti evidenziati dagli stakeholder.

Analisi degli esiti coinvolgimento

È possibile sistematizzare, portare a sintesi e valorizzare quantitativamente i risultati delle principali iniziative di ascolto e dialogo con gli stakeholder.

Si può costruire una reportistica completa dei risultati, pienamente configurabile in termini di perimetro, periodo, livello di dettaglio, obiettivi di analisi.

Ciascun report risponde a differenti esigenze informative:

- analisi degli eventuali gap tra le aspettative degli stakeholder e il presidio da parte dell'azienda, sia percepito che reale
- analisi aggregata delle criticità e dei suggerimenti emersi su ciascuna tematica in tutte le iniziative di coinvolgimento e nei vari contatti in cui è stata trattata
- analisi aggregata delle azioni di presidio attivate su ciascuna tematica e dei loro eventuali legami con criticità o suggerimenti emersi durante le iniziative.

Tracciamento richieste degli stakeholder

La gestione delle Richieste (escluse quelle di legge) avanzate dagli stakeholder, permette di:

- individuare i temi richiesti;
- gestire le richieste mappandone lo stato fino alla chiusura delle stesse;

- associare le richieste a Territori, business o progetti in tutto il mondo;
- mappare grievances (reclami e rimostranze) e temi relativi ai diritti umani;
- tracciare chi ha inserito e modificato nel tempo le informazioni;
- ottenere report dettagliati sulle richieste ancora aperte o meno in ciascun territorio e filtrarle per categoria di stakeholder o tema.

SMS permette inoltre di registrare le richieste che alcuni stakeholder potrebbero avanzare in via ipotetica, funzionalità molto utile per quelle aree o paesi di nuova presenza in cui è particolarmente importante avere un'idea di quali siano le tematiche di sostenibilità per le quali il territorio è più sensibile, e quali siano gli stakeholder più rilevanti espressione di tali aspettative.

Gestione delle azioni di risposta

La gestione delle azioni di risposta associate alle richieste avanzate dagli stakeholder consente di classificare le stesse, associare un responsabile dell'attuazione e la relativa documentazione e tracciarne lo stato nel tempo.

Strumenti di supporto

Alle finalità di base appena descritte, il sistema affianca una serie di ulteriori strumenti di supporto, utili per:

- l'individuazione, la categorizzazione e l'analisi delle eventuali criticità (es. geolocalizzazione stakeholder, report di dettaglio);
- la storicizzazione di tutte le informazioni legate alla relazione con gli stakeholder (es. repository delle Richieste avanzate nel corso del tempo e di tutti gli allegati connessi alla relazione con ogni stakeholder);
- la definizione del grado di criticità di ogni stakeholder attivo.

Ogni stakeholder può essere associato a uno o più territori (a prescindere dalla sua reale collocazione), a seconda di quello/quelli nei quali esprime interessi o indicazioni relativi alle attività dell'azienda.

Elementi fondamentali dello SMS sono quindi:

- le aree territoriali di presenza dell'azienda;
- le società controllate o le unità produttive dell'azienda o i progetti.

Il sistema permette di associare stakeholder e loro richieste a questi elementi.

In particolare per ciascun territorio SMS permette di classificare ogni stakeholder a seconda del suo grado di criticità, che sarà particolarmente elevato qualora lo stakeholder sia caratterizzato:

- da un atteggiamento negativo nei confronti dell'azienda;
- e da una rilevanza particolarmente elevata, sintomo di un peso rilevante nel poter potenzialmente impedire o bloccare le attività di business.

Due ulteriori strutture dati di supporto sono:

- gli allegati, contenente tutto il materiale di supporto allegato nei tre precedenti moduli;
- le richieste obbligatorie dovute a leggi o regolamenti corredata delle relative scadenze. Queste richieste vengono associate agli stakeholder come quelle facoltative.

6. MODALITÀ DI DELIVERY

Licenza: prevede l'installazione delle soluzioni software presso il Cliente.

Hosting: il software acquistato in Licenza viene installato su una infrastruttura ad uso esclusivo del Cliente ospitata presso il datacenter Zucchetti, con elevata garanzia di affidabilità e sicurezza.

PaaS (Platform as a Service): il software acquistato in Licenza è installato presso il datacenter Zucchetti che, in qualità di amministratore, eroga la soluzione al Cliente, alleggerendolo dalle preoccupazioni di implementazione e gestione di un'infrastruttura hardware e garantendo performance ottimali.

Cloud (in modalità Software as a Service): la soluzione software è disponibile anche in modalità Pay per Use, ossia il Cliente non acquista Licenze, ma paga esclusivamente l'effettivo utilizzo della soluzione. Il software è erogato dal datacenter Zucchetti ed è utilizzabile via browser con un semplice collegamento Internet.